Usuario Pago:
GHENAO
2344

MUNICIPIO DE MARINILLA
NIT 890983716-1
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-02471

Fecha de Pago: 08-09-2022 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: GOMEZ GIRALDO SANTIAGO ,Id: 1193477536

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE TECNOLOGIA DE CONSTRUCCIONES CIVILES EN LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE LIDERA LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS EN CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE DESARROLLO MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU. MES DE AGOSTO DE 2022

Otros: CANCELACION ORDEN DE PAGO 2344

Tipo Pago	Doc. Ref. :
TRXAR	

Vlr Bruto: 3,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 198,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,802,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2 BANCOLOMBIA	6476200002-4	TRANSFERENCIA	GOMEZ GIRALDO SANTIAGO ,Id: 1193	$2,802,000.00
			Total:	**$2,802,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,000,000	$18,000	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,000,000	$60,000
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$3,000,000	$120,000				

TOTAL Deducibles: **$198,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

ALEJANDRA RODAS ARISTIZABAL
DIRECTORA DE TESORERIA

BENEFICIARIO



MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-2344

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE2471

Comprobante: 03 : CAUSACION

Fecha/Estado
01/09/2022 **PAGADO**

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: ---

PAGADO A: GOMEZ GIRALDO SANTIAGO ,Id: 1193477536

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE TECNOLOGIA DE CONSTRUCCIONES CIVILES EN LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE LIDERA LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS EN CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE DESARROLLO MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU. MES DE AGOSTO DE 2022

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 198,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,802,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
992	1113	1	12	2.1.2.02.02.008.01	Consultorías, Asesorías Y Apoyo (Profesionales Y Técnicos)	$3,000,000.00

TOTAL: $3,000,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,000,000	$18,000	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,000,000	$60,000
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL AD	4	$3,000,000	$120,000				

TOTAL Deducibles: $198,000.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

ANGELA AMPARO LOPEZ ARBELAEZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Marinilla, 30 de agosto de 2022

EL SUPERVISOR

CERTIFICA:

Que SANTIAGO GOMEZ GIRALDO Con CC 1.193.477.536 viene cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 255SO2022, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de tecnología de construcciones civiles en los diferentes proyectos y programas que lidera la Secretaria de Obras Públicas e Infraestructura en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Marinilla Nuestro Compromiso eres tú" correspondiente al pago N°1 periodo del mes de agosto de 2022.

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.1.2.02.02.008.01 consultorías, asesorías y apoyo (profesionales y técnicos), por valor de $3.000.000, según el PAC.

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

YEISON SEBASTIAN GRISALES MONTOYA
Supervisor

30 AGO 2022

Agosta 31/22

Marinilla, 30 de agosto de 2022

El Municipio de Marinilla- Antioquia
Con NIT 890.983.716-1

DEBE A:

SANTIAGO GOMEZ GIRALDO
Con C.C. 1.193.477.536

LA SUMA DE:

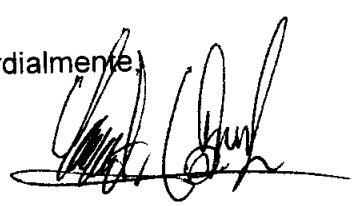
Tres millones de pesos ($ 3.000.000)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de tecnología de construcciones civiles en los diferentes proyectos y programas que lidera la Secretaria de Obras Públicas e Infraestructura en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Marinilla Nuestro Compromiso eres tú

Igualmente solicito el favor de realizar la respectiva consignación en la cuenta de ahorros Bancolombia Nro. 64700000608, a mi nombre.

Cordialmente,



SANTIAGO GOMEZ GIRALDO
Teléfono: 3124371285

Marinilla, 30 de agosto de 2022

Señora
LAURA GICEL OROZCO GONZALEZ
Contadora Municipio de Marinilla

ASUNTO: Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo, SANTIAGO GOMEZ GIRALDO identificado con C.C 1.193.477.536, expedida en la ciudad de Marinilla, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la cuota número 1 del contrato N° 255SO2022, objeto de esta declaración:

1. **Que** la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, de las cuales certifico que mis rentas provienen de:

   (X) Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

   ( ) Pensiones (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc).

   ( ) Rentas de Capital (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de. propiedad intelectual)

   ( ) Rentas no laborales (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

   ( ) Dividendos y participaciones.

2. **<u>Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos</u>:**
   Manifiesto que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria

SANTIAGO GOMEZ GIRALDO
C.C 1.193.477.536

Marinilla, 30 de agosto de 2022

Señores
Municipio de Marinilla
E.S.M.

Yo, SANTIAGO GOMEZ GIRALDO identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.193.477.536 de Marinilla, en mi calidad de aportante independiente al Sistema de Seguridad Social y de contratista por prestación de servicios del Municipio de Marinilla, por medio del presente documento manifiesto que:

1. DECLARO bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato Nº 255SO2022 DE 2022.

2. Que los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, se toman de la base del 40% del valor mensual del contrato.

Atentamente,

SANTIAGO GOMEZ GIRALDO
C.C. 1.193.477.536 de Marinilla

ARUS®

Tecnología · Información · Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-08-16, 04:25:42 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2022
Empresa	SANTIAGO GOMEZ GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1193477536
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	57781135
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1605671465
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 344.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 192.000	$ 1.200
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 150.000	$ 900
		SubTotales:		$ 342.000	$ 2.100
		Total a Pagar:			$ 344.100

ARUS, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Medellín, 01 de agosto de 2022

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que SANTIAGO GOMEZ GIRALDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 1193477536 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
Fecha inicio cobertura: 02/08/2022 **Fecha fin cobertura:** 31/12/2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE MARINILLA N890983716

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1751201 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL, INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL
CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000005 - OPERATIVOS
CLASE: 5 **PORCENTAJE:** 6,96% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
5451201 - TRABAJOS DE PREPARACION DE TERRENOS PARA OBRAS CIVILES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
5451201 - TRABAJOS DE PREPARACION DE TERRENOS PARA OBRAS CIVILES
CODIGO DE ACTIVIDAD: 5451201
CLASE DE RIESGO: 5 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 6,96%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 01/08/2022 3 09 PM

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME			30/08/22
INFORME DE ACTIVIDADES N°:	1 de 5	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/08/22	HASTA EL	31/08/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO (x)	NÚMERO:	255SO2022	
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/07/22	
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de tecnología de construcciones civiles en los diferentes proyectos y programas que lidera la Secretaria de Obras Públicas e Infraestructura en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Marinilla Nuestro Compromiso eres tú.			
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Obras Públicas e Infraestructura		
CONTRATISTA	**NOMBRE**	Santiago Gómez Giraldo	
	NIT o CÉDULA	1.193.477.536	
SUPERVISOR (x) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	YEISON SEBASTIAN GRISALES MONTOYA	
	CÉDULA	1.038.407.976	
FECHA DE INICIO	01/08/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/08/22

2. EJECUCION FISICA EN EL PERIODO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
1. Obrar con diligencia en la ejecución de las actividades recomendadas	obra con diligencia en las actividades y tareas encomendadas para su desarrollo	-Evidencia fotográfica	N/A	- Comunidad del municipio de marinilla
2. Rendir informes periódicos sobre la ejecución de las actividades propias del contrato y extraordinariamente en forma oportuna	presenta informe mensual donde se evidencia las actividades relacionadas	Informe de actividades		

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
que el Municipio lo exija.				
3. Cumplir cabalmente con las obligaciones y con el objeto del contrato	cumple a cabalidad con el cumplimiento de las obligaciones del contrato	-Informe de actividades -Registro fotográfico	N/A	-Comunidad municipio de marinilla
4. Acompañar los procesos de contratación que lidera la secretaria	-Apoyo a la evaluación del proceso LP-03-2022	Formato de evaluación de proponentes	N/A	-Comunidad del municipio de Marinilla
5. Disponer de lo necesario de forma independiente y bajo su propio riesgo y responsabilidad para que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad	dispuso de lo necesario para realizar todas las actividades encomendadas	-Informe de actividades	N/A	-Comunidad del municipio de Marinilla
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a las autoridades competentes cuando se presente tales peticiones o amenazas.	No accede a peticiones y amenazas.	N/A	N/A	N/A
7. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral.	-realiza el pago de seguridad y pensión	-planilla de pago	N/A	-Una persona
8. Guardar absoluta reserva en relación con toda la	-Guarda absoluta reserva en relación	N/A	N/A	N/A

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
información que maneje y le sea dada a conocer con ocasión al presente contrato	con toda la información.			
9. Brindar apoyo en la generación y supervisión de estudios y diseños; que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Brinda apoyo en los diferentes procesos que adelanta la secretaria de obras publicas	Informe de actividades Registro fotográfico	N/A	-Comunidad del municipio de Marinilla
10. Apoyar la revisión, actualización y ajustes de los proyectos de infraestructura que se requiera en la secretaría de obras públicas e infraestructura.	apoyo con la generación y revisión de los siguientes presupuestos • Ajuste del presupuesto de cerramiento de IE • placa huellas 1 km • elaboración del proyecto de mejoramiento de IE con la Gobernación de Antioquia • elaboración del proyecto de mejoramiento de IE en plataforma MGA • Elaboración de presupuesto de las adecuaciones	CD con presupuesto y proyecto	N/A	-Comunidad del municipio de Marinilla

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
	del teatro municipal • Elaboración de presupuesto del mejoramiento de la unidad deportiva			
11. Apoyar la valoración técnica de las obras a cargo del Municipio y que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.	realizó visita a los proyectos de placas huellas con el INVIAS	Registro fotográfico	N/A	-Comunidad del municipio de Marinilla
12. Emitir los conceptos técnicos que le sean solicitados por el supervisor	Emite los conceptos técnicos solicitados para dar solución a problemas de obra	-Actas de comité y oficios	N/A	-Comunidad del municipio de Marinilla
13. Apoyo en las visitas técnicas de acuerdo a las solicitudes de la comunidad en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura vial y dejar registro	No se ha presentado a la fecha	N/A	N/A	-Comunidad del municipio de Marinilla
14. Apoyo en las intervenciones a realizar en cada una de las vías del Municipio	No se a presentado a la fecha	N/A	N/A	-Comunidad del municipio de Marinilla
15. Apoyar en la realización y aprobación desde el componente técnico en los estudios previos que requiera la	elaboro el presupuesto para proyecto con cofinanciación de la gobernación.	Presupuestos	3321	-Comunidad del municipio de Marinilla

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
secretaria de obras públicas e infraestructura				
16. Apoyar la elaboración de informes que se requieran	Apoyo con respuesta a radicado 6640, memorando 2007	Anexos	N/A	N/A
17. apoyo en las evaluaciones de los procesos contractuales desde el componente técnico	-Apoyo la evaluación del proceso LP-03-2022	Formato de evaluación de proponentes	N/A	N/A
18. Cumplir con las políticas de seguridad de la información del Municipio	da cumplimiento a las políticas de seguridad de la información del municipio	N/A	N/A	N/A
19. Presentar informes mensuales de lo realizado	presenta informe de actividades realizadas	Informe	N/A	N/A
20. Acatar las directrices del SIGEM (Sistema de Gestión Municipal de Calidad)	cumple con la implementación de los formatos establecidos en el sigem	N/A	N/A	N/A
21. Las demás que se consideren necesarios para el cumplimiento de las actividades propias de la secretaria con relación a la Ingeniería Civil	Cumple con todas las actividades propias	N/A	N/A	N/A
22. Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de	Garantiza la disponibilidad de tiempo y dedicación	N/A	N/A	N/A

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
sus obligaciones como contratista				

3. ANEXOS

Planilla de pagos de seguridad social y pensiones
Constancia de Afiliación ARL
Documentos medio digital

Para constancia, se firma el 30/08/2022, en el Municipio de Marinilla.

SANTIAGO GÓMEZ GIRALDO
CONTRATISTA

CO-SC-CERS7825	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM** **FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Ciudad de Marinilla

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			30/08/22
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	_1_ de _5_	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/08/22	HASTA EL	31/08/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) **CONVENIO ( )**	NÚMERO:		255SO2022	
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		29/07/22	
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de tecnología de construcciones civiles en los diferentes proyectos y programas que lidera la Secretaria de Obras Públicas e Infraestructura en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Marinilla Nuestro Compromiso eres tú.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Obras Públicas e Infraestructura			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	SANTIAGO GOMEZ GIRALDO		
	NIT o CÉDULA	1.193.477.536		
SUPERVISOR (x) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	YEISON SEBASTIAN GRISALES MONTOYA		
	CÉDULA	1.038.407.976		
FECHA DE INICIO	01/08/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/08/22	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	**INICIAL**	Quince millones de pesos M.L. ($ 15.000.000). Incluidos Impuestos y retenciones a que haya lugar				
	VALOR TOTAL	Quince millones de pesos M.L. ($ 15.000.000). Incluidos Impuestos y retenciones a que haya lugar				
PLAZO	**INICIAL**	5 meses a partir del acta de inicio				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	992	25/07/22	**CRP N°**	1113	29/07/22

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

POLIZA INICIAL

NUMERO	M-100174093	ASEGURADORA:	Seguros Mundial
F EXPEDICION	*30/07/2022*	F. APROBACION	*01/08/2022*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD		*29/07/2022*	01/05/2023
CUMPLIMIENTO		*29/07/2022*	31/12/2023

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Obrar con diligencia en la ejecución de las actividades recomendadas	obra con diligencia en las actividades y tareas encomendadas para su desarrollo	-Evidencia fotográfica
2. Rendir informes periódicos sobre la ejecución de las actividades propias del contrato y extraordinariamente en forma oportuna que el Municipio lo exija.	presenta informe mensual donde se evidencia las actividades relacionadas	Informe de actividades
3. Cumplir cabalmente con las obligaciones y con el objeto del contrato	cumple a cabalidad con el cumplimiento de las obligaciones del contrato	-Informe de actividades -Registro fotográfico
4. Acompañar los procesos de contratación que lidera la secretaria	-Apoyo a la evaluación del proceso LP-03-2022	Formato de evaluación de proponentes
5. Disponer de lo necesario de forma independiente y bajo su propio riesgo y responsabilidad para que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad	dispuso de lo necesario para realizar todas las actividades encomendadas	-Informe de actividades
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a las autoridades competentes cuando se presente tales peticiones o amenazas.	No accede a peticiones y amenazas.	N/A

7. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral.	-realiza el pago de seguridad y pensión	-planilla de pago
8. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje y le sea dada a conocer con ocasión al presente contrato	-Guarda absoluta reserva en relación con toda la información.	N/A
9. Brindar apoyo en la generación y supervisión de estudios y diseños; que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Brinda apoyo en los diferentes procesos que adelanta la secretaria de obras publicas	Informe de actividades Registro fotográfico
10. Apoyar la revisión, actualización y ajustes de los proyectos de infraestructura que se requiera en la secretaría de obras públicas e infraestructura.	apoyo con la generación y revisión de los siguientes presupuestos • Ajuste del presupuesto de cerramiento de IE • placa huellas 1 km • elaboración del proyecto de mejoramiento de IE con la Gobernación de Antioquia • elaboración del proyecto de mejoramiento de IE en plataforma MGA • Elaboración de presupuesto de las adecuaciones del teatro municipal • Elaboración de presupuesto del mejoramiento de la unidad deportiva	CD con presupuesto y proyecto
11. Apoyar la valoración técnica de las obras a cargo del Municipio y que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.	realizó visita a los proyectos de placas huellas con el INVIAS	Registro fotográfico
12. Emitir los conceptos técnicos que le sean solicitados por el supervisor	Emite los conceptos técnicos solicitados para dar solución a problemas de obra	-Actas de comité y oficios
13. Apoyo en las visitas técnicas de acuerdo a las solicitudes de la comunidad en cuanto al mantenimiento preventivo	No se a presentado a la fecha	N/A

y correctivo de la infraestructura vial y dejar registro		
14. Apoyo en las intervenciones a realizar en cada una de las vías del Municipio	No se a presentado a la fecha	N/A
15. Apoyar en la realización y aprobación desde el componente técnico en los estudios previos que requiera la secretaria de obras públicas e infraestructura	elaboro el presupuesto para proyecto con cofinanciación de la gobernación.	Presupuestos
16. Apoyar la elaboración de informes que se requieran	Apoyo con respuesta a radicado 6640, memorando 2007	Anexos
17. apoyo en las evaluaciones de los procesos contractuales desde el componente técnico	-Apoyo la evaluación del proceso LP-03-2022	Formato de evaluación de proponentes
18. Cumplir con las políticas de seguridad de la información del Municipio	da cumplimiento a las políticas de seguridad de la información del municipio	N/A
19. Presentar informes mensuales de lo realizado	presenta informe de actividades realizadas	Informe
20. Acatar las directrices del SIGEM (Sistema de Gestión Municipal de Calidad)	cumple con la implementación de los formatos establecidos en el sigem	N/A
21. Las demás que se consideren necesarios para el cumplimiento de las actividades propias de la secretaria con relación a la Ingeniería Civil	Cumple con todas las actividades propias	N/A
22. Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista	Garantiza la disponibilidad de tiempo y dedicación	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	20%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	29/07/22	$15.000.000
TOTALES		**[$15.000.000]**

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$0.000.000]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	[$3.000.000]
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$3.000.000]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**20%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos.
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

YEISON SEBASTIAN GRISALES MONTOYA
Secretario de Obras Públicas

Versión SuAporte: V239

Consulta directa informe individual

Seleccione los parámetros de consulta

Tipo de documento (*)	Cédula de ciudadanía	Número de identificación (*)	1193477536
Aportante	SANTIAGO GOMEZ GIRALDO		
○ Rango fecha de pago	Fecha desde		
	Fecha hasta		
◉ Periodo de cotización	2022-07		
Tipo Reporte	◉ Activos		

Consultar

Número planilla	Periodo cotización	Tipo de planilla	Fecha pagada	Nombre empresa	Sucursal
57781135	2022-07	I	2022/08/16	SANTIAGO GOMEZ GIRALDO	

Página 1 de 1 10