**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellin, 30 de Septiembre del 2022

Señor
**JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA**
SUPERVISOR CONTRATO No. 3382316
Cargo del supervisor Lider de cadena
Líder área AUTOMOTRIZ
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022

**Referencia:** No 3382316 del año 2022

Carlos Alberto Taborda Taborda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8013219 de Amalfi Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento un mil setecientos treinta y tres mil pesos (42.101.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil pesos m/cte., ($3.997.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones cientotreinta y un mil setecientos treinta y tres pesos, (2.131.733).

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACION PROFESIONAL EN LA CADENA AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con eldiseño curricular | Ejecución de formación profesional en fichas .2428148 - mantenimiento de motocicletas y motocarros.<br>Ficha: 2593051 - REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CDA 160h, | Reporte en la plataforma Sofía Plus<br>Fichas: 2428148-2593051 |
| 2 | Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENArelacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda | Este mes no se programó dicha actividad. | Este mes no se programó dicha actividad. |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento | Ejecución de la formación según matriz de seguimiento,guías de aprendizaje , resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas. | Material de Apoyo, Guías de Aprendizaje, actividades y Calificaciones de actividades se encuentran en carpeta del instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qPg6faOLj3ChaMwlMojCWX3Yow0N3IIR con correo misena o sena |
| 4 | Disponer para los aprendices los productosdel Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA | Se participa en programaciónde formación profesional pormedio de elaboración de guías de aprendizaje y realización de la planeación pedagógica de la cadena automotriz. video conferencias por hangoust , meet y por el drive de los correos que se crearon solo Para este fin. | Carpeta del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Se adjunta documentos e informacióna aprendices vía correo. Plataforma territorio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida porel SENA | Proyecto de formación ya se encuentra creado, también se encuentran creadas las rutas de aprendizaje y finalmente están asociados los aprendicesa las ficha: 2428148 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. | Ya se encuentran realizados en plataforma Sofía plus |
| 6 | Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad. | estamos trabajando en la plataforma territorium, videosconferencias por meet y hangouts, el drive de los Correos creados para este fin. | Actualmente estamos trabajando en la plataforma territorium, videos conferencias por meet y hangouts, el drive de los correos creados para este fin. |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA | Me encuentro al día con las solicitudes del supervisor del contrato | Actas , correos electrónicos y en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qPg6faOLj3ChaMwlMojCWX3Yow0N3IIR<br><br>Correo mi sena o sena |
| 8 | Registrar juicios evaluativos en plataformaSofía establecida por el SENA de maneraoportuna y de acuerdo al calendario Establecido por el Centro –CTMA. | se registraron juicios evaluativos en este mes y se verifico el tercer trimestre ficha 2428148, el estado de los jóvenes en sofia plus. | Reporte de Juicios Evaluativos en la PlataformaSofía Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA | Este mes se reportan novedades en las fichas asignadas | Trámite realizado en coordinación de la cadena Automotriz, Y la utilización del correo Institucional. |
| 10 | Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro | Aporto iniciativas y sugerencias en las reuniones habituales del equipo de trabajo | De manera verbal y democrática planteadas en grupo |
| 11 | Apoyo a actividades de desarrollo Curriculares y pedagógicas de los Programas de formación del centro. | Se realiza planeación por medio de grupo ejecutor de la competencia específica | Acta reposa en archivo de dirección de cadena Automotriz |
| 12 | Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro. | Este mes no se reunió el equipo ejecutor | Actas reposan en el archivo de dirección de cadena Automotriz |
| 13 | Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de Formación. | No hago parte del personal instructor encargada de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva. | Registro en Aplicativo Sofía Plus para las personas encargadas. |
| 14 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en | Se implementan actividades con normas 5s en los puestos de trabajo y se participa en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a Esta actividad. Ficha 2428148 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS | Formato 5s Plataforma SIGA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y Demás normas concordantes. | | |
| 15 | poyar en la supervisión de los contratos ropios de su área, previa designación or parte de la Subdirección, para ello eberá dar cumplimiento del Manual de upervisión e Interventoría del Servicio acional de Aprendizaje – SENA, doptado mediante la Resolución 0202 e febrero 10 de 2014, la que la odifique o sustituya. | Se da cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje | Se da Apoyo en la supervisión de los contratos propios de su área |
| 16 | articipar en la formulación de royectos, de las diferentes onvocatorias Sennova adelantadas n el centro y asignadas por su upervisor | Apoyo en la formulación de proyectos y diferentes convocatorias SENA | Apoyo en las diversas áreas asignadas por el supervisor |
| 17 | Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor. | Apoyo en la formulación de informes técnicos. | Se Realizan informes técnicos y proyectos asignados |
| 18 | Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que seanavalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor. | Ejecutar los compromisos adquiridos en proyectos. | Se participa en reuniones y se ejecutan los compromisos en el centro de formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación. | Ser parte activa de los diferentes proyectos de investigación del CTMA | Participo en dichas actividades y se proponen nuevos proyectos |
| 20 | Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros. | Motivar a los aprendices a ser parte activa de los semilleros | Participo y promuevo la creación de semilleros para fortalecer las diferentes áreas de formación. |
| 21 | Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática. | Ser parte activa con los grupos ejecutores de la planeación pedagógica y logística para garantizar las actividades de aprendizaje. | Sigo la planeación asignada en el gant y propongo actividades complementarias para apoyar el proceso formativo. |
| 22 | Acompañar la elaboración de la vigencia científico-tecnologica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro | Aportar en la manutención y vigencia tecnológica de los programas CTMA | Aporto y me capacito constantemente en las diferentes nuevas tecnologías para estar a la vanguardia en las diversas áreas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”<br>De acuerdo con la normatividad vigente. | Certificado expedido por el Cercomlab con vigencia 2023 | Copia del certificado Reposa en expediente contractual vigencia 2023 |
| 24 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Pago de la seguridad social en salud pencione y arl dentro de la fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa en el contrato | Formato de horas apoyo a la formación mes de Septiembre, Pago de la seguridad social del mes de Agosto con planilla # 58265965, Planillas pago de honorarios mes de Septiembre. ( otros documentos adjuntos) | Dos copias de los documentos referenciados yentregados en el área de contratación |
| 25 | Hacer entrega del carnet institucional una vez se de por terminado el presente contrato. | Contrato Vigente 2022 | El carné lo porto durante la vigencia del contrato y se entrega cuando finalice el contrato. Para obtener el paz Y salvo. |
| 26 | Las demás que se requieren dentro de su área y para el normal desarrollo de las actividades del centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación de servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos. | Estar atento a peticiones del líder de cadena y cumplir con sus actividades | Hago parte activa del equipo de instructores y estoy atento a las instrucciones y solicitudes del líder y supervisor del área. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 58265965 de la planilla, operador ARUS y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

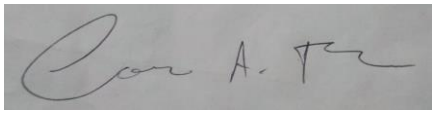
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



_____

**Carlos Alberto Taborda Taborda**
**Contratista**
**C.C. No. 8013219**

Recibí a satisfacción:

_____
**JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA**
SUPERVISOR CONTRATO No. 3382316
Cargo del supervisor Lider de cadena

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS ALBERTO TABORDA TABORDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

**FECHA INICIAL:** 01/09/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2593051 - REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA TÉCNICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA, EL BASTIDOR Y LA CARROCERÍA DEL VEHÍCULO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15 HORAS).

EVALUAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN Y SUSPENSIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15 HORAS).

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE FRENOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15 HORAS).

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL CONJUNTO MOTOR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (20 HORAS).

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO Y SEÑALIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15 HORAS).

EVALUAR SINCRONIZACIÓN Y EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES DEL MOTOR TENIENDO EN CUENTA LA NORMA TÉCNICA Y NORMAS AMBIENTALES (15 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de revisión técnico mecánica de acuerdo con normativa técnica y control ecológico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ATENDER AL CLIENTE DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTRIZ APLICANDO PRINCIPIOS ÉTICOS Y MORALES, LAS NORMAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y DE LA SOCIEDAD (10 HORAS).

DETERMINAR REGLAMENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CDA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS (10 HORAS)

IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN LOS CDAS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA (10 HORAS)

OPERAR LOS EQUIPOS DEL CDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES (25 HORAS)

RECONOCER LOS PROCESOS DE LA OPERACIÓN DEL CDA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES (10 HORAS).

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 66,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2428148 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LA SEGURIDAD DE LA MOTOCICLETA Y/O EL MOTOCARRO EN EL ÁREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE FABRICANTE.

PREPARAR EL VEHICULO DE PROPULSION ELECTRICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

PREPARAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

REALIZAR PROCESO DE CORTE DE TENSIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS DE FABRICANTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR EQUIPOS DE DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES

CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN Y DE CONTROL DEL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE,POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES

PRESENTAR INFORME FINAL DEL MANTENIMIENTO REALIZADO AL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 91,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 157,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** CARLOS ALBERTO TABORDA TABORDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA