PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Medellin 30 de Septiembre del 2022

Señor (a)
ASTRID LEMA BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311237**
Cargo del supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Centro de Comercio
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Septiembre del año 2022**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3311237** del año 2022

Juan Guillermo Matiz Henao , identificado con la cédula de ciudadanía No15.505.553 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)** y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé de los procesos formativos para impartir formación titulada, en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual.	Formatos del planeación pedagógica – Guías de Aprendizaje para los programas de formación titualda asignados. Proyecto pedagógico y listas de asistencia a los equipos de Desarrollo Curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Para el presente mes no he sido requerido para participar en jornadas de diseño	Para el presente periodo no aplica

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	curricular y programas de formacion Profesional Integral..	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realice un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los preocesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el Proyecto formativo, las Guías de Aprendizaje y documentos definidos por la institiución, así mismo con en el equipo de Desarrollo Curricular.	.Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus.
5	Aplicar según la modalidad,	Aplique las estrategias de	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el Portafolio del Instructor,

	estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	enseñanza aprendizaje, realizo seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	ubicados en el LMS definido por la institución (Sofía Plus), el cual puede verse en e siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1P_epyCr7iByDHOz-bpuhh94MAeuDbcMb
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente mes no he sido requerido para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo no he realizado formación complementaria .	Para el presente periodo no aplica.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertiente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el presente periodo no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialice y velé que los deberes y derechos reposados en el Reglamento del Aprendiz, se cumplan en la formación de las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus, llamados de atención y planes de mejoramiento.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el presente periodo no he apoyadao procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	Para el presente periodo no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo lo realicé para lo cual adjunte certificado expedido en el mess de febrero.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente periodo no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo no he sido asignado aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	Para el presente periodo no aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Preserve el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021	He obtenido el certificado de aprobación Nivel Intermedio de la norma “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código 240201057. Vigente hasta el 11 de agosto de 2023. He obtenido el certificado de aprobación Nivel Avanzado de la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código 240201056. Vigente hasta el 11 de agosto de 2024.	Certificado verificabel en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la	En el presente periodo no he sido requerido para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.

	Dirección de Formación Profesional.		
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente período he cumplido con requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9439309902** de la planilla del mes de Agosto , expedido por Aportes en Linea del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

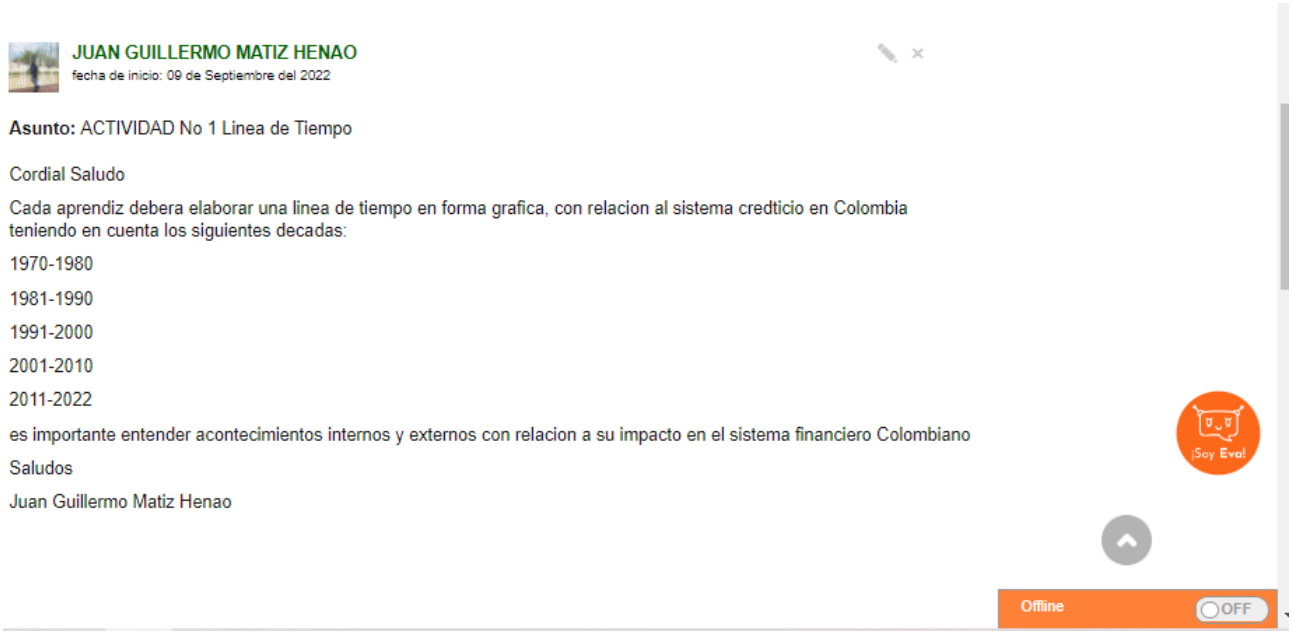
Firma
Juan Guillermo Matiz Henao
Contratista
C.C. No. 15.505.553

Recibí a satisfacción:

Firma
Astrid Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3311237 de 2022
Cargo

2593240 Tgo G. Bancaria. Analizar el riesgo. Juan Guillermo Matiz 18:00 – 22:00	2593240 Tgo G. Bancaria. Analizar el riesgo. Juan Guillermo Matiz 18:00 – 22:00	2593240 Tgo G. Bancaria. Analizar el riesgo. Juan Guillermo Matiz 18:00 – 22:00	2593240 Tgo G. Bancaria. Analizar el riesgo. Juan Guillermo Matiz 18:00 – 22:00	2593240 Tgo G. Bancaria. Analizar el riesgo. Juan Guillermo Matiz 18:00 – 22:00







JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO

fecha de inicio: 09 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 12 de Septiembre del 2022

LISTADO MANUAL DE ASISTENCIA

Archivos

ASISTENCIAn2593240.xls

0 Me gusta 0 Comentario(s)



JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO

fecha de inicio: 09 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 12 de Septiembre del 2022

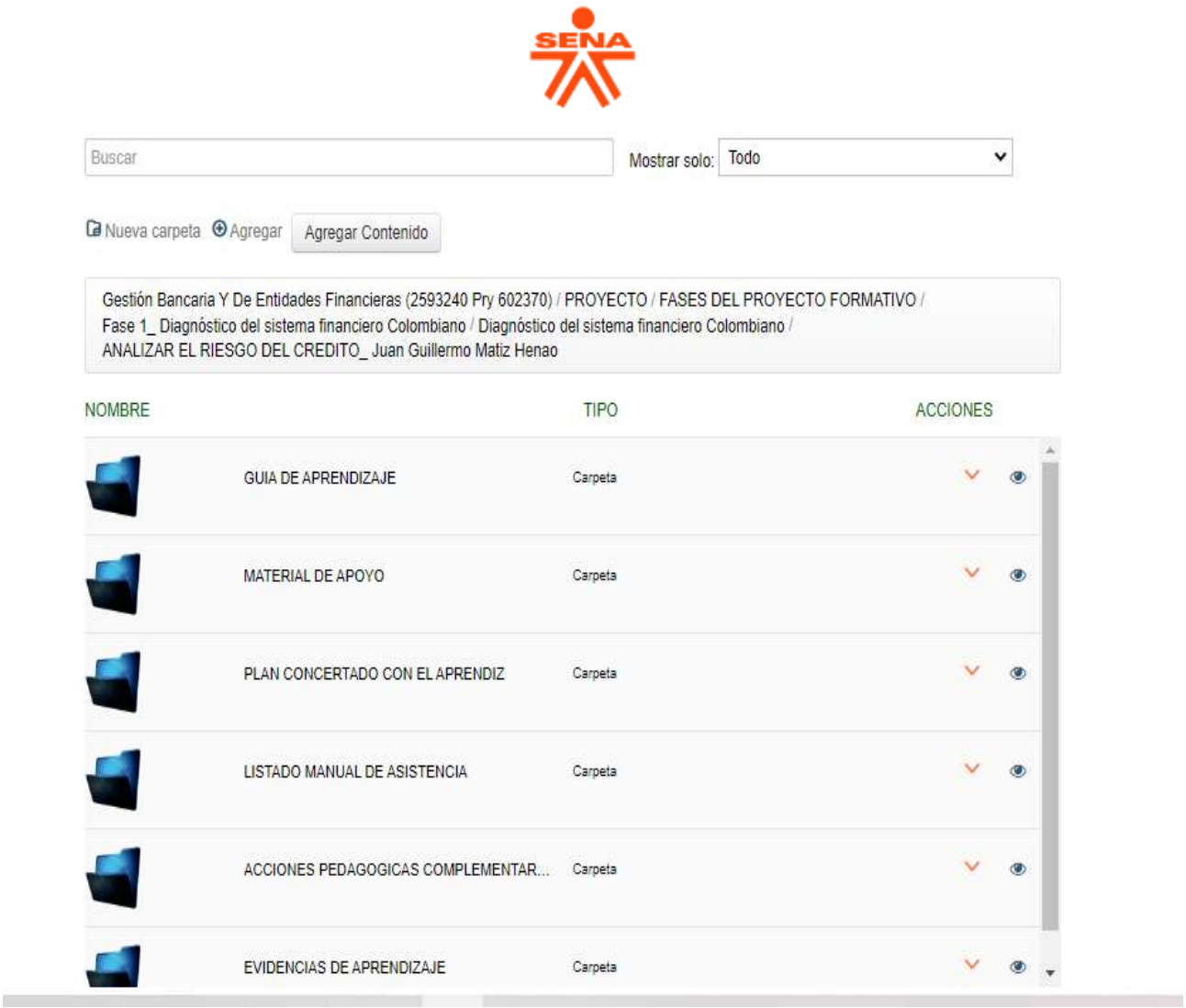
GUIA DE APRENDIZAJE

Archivos

GuianNo1nnARCnGlorianOsorio.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline


Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2593240 Pry 602370) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 1_ Diagnóstico del sistema financiero Colombiano / Diagnóstico del sistema financiero Colombiano /
ANALIZAR EL RIESGO DEL CREDITO_ Juan Guillermo Matiz Henao
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ
Carpeta
LISTADO MANUAL DE ASISTENCIA
Carpeta
ACCIONES PEDAGOGICAS COMPLEMENTAR...
Carpeta
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta


Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2593240 Pry 602370) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 1_ Diagnóstico del sistema financiero Colombiano / Diagnóstico del sistema financiero Colombiano /
ANALIZAR EL RIESGO DEL CREDITO_ Juan Guillermo Matiz Henao / GUIA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso

Actividad No 2 Comparativo lineas de Crédito

Saludos:

Cada aprendiz para el logro del objetivo debe realizar un cuadro comparativo de la siguiente forma:tomar 2 entidades financieras y comparar entre ellas 3 productos del activo (las comparaciones se hacen con aquellos elementos financieros, operativos y administrativos) en la comparacion deben resaltar el elemento diferenciador que les llama la atencion en la pesquisa realizada.

Juan Guillermo Matiz Henao



evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: **2022-09-08 10:12**
Fecha de entrega: **2022-09-27 23:30**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=339226223

Archivos

Enlazada a ponderación: ACTIVIDAD No 1 - Linea de Tiempo con relacion al comportamiento de Crédito en Colombia

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

24/07/2024

PRESENCIAL

5 - REGIONAL ANTIOQUIA

9301 - CENTRO DE COMERCIO

		ASISTENCIA												
		AGOSTO												SEP
Nombre	**Apellidos**	**24**	**25**	**26**	**29**	**30**	**31**		**1**	**2**	**5**	**6**	**7**	**8**
MARLIN YUDIETH	SERNA RESTREPO	F	A	A		A	A		A	A	A	A	A	F
LAURA	ESPINOSA HUERTAS	F	A	A		F	A		A	A	F	F	A	A
MANUELA	CANO BRAVO	A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A
SUSANA	ACEVEDO ZAPATA	A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A
MAYRA ALEJANDRA	GIRALDO MONSALVE	A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A
SANDRA MARCELA	ORTEGA SAMUDIO	A	A	A		E	F		F	A	A	A	A	F
HASLLY DAHIANA	PARRA PEREZ	A	A	A		A	F		F	A	A	A	F	A
CAMILA ANDREA	ARENAS MOLINA	A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A
DIANA YAMILE	NOHAVA MAZO	A	A	A		F	A		A	A	A	A	A	A
JUAN CAMILO	MIRANDA RODRIGUEZ	F	F	A		A	A		A	A	A	A	A	A
LAURA ESTEFANIA	MONSALVE BARON	A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A
RIGOBERTO	NOHAVA GALLEGO	A												



QUE DEBE CONTENER EL S.A.R.C

- POLITICAS
- PROCEDIMIENTO CLAROS Y PRECISOS.

Logra:

- **Definir Criterios**
- y la forma mediante la cual la entidad evalúa, asume, califica, controla y cubre su riesgo crediticio

@SENAcomunica www.sena.edu.co



SESIÓN CON INSTRUCTOR
Empezar un examen en vivo

APRENDIZAJE SIN SINCRONIZACIÓN
Asignar deberes

10 preguntas

Ocultar respuestas | Vista previa

1. Elección múltiple | 45 segundos | 5 puntos

Q. Las entidades vigiladas deben evaluar _____ el riesgo incorporado en sus activos crediticios, tanto en el momento de _____ créditos como a lo largo de la vida de los mismos, incluidos los casos de reestructuraciones. Para tal efecto, las entidades deben diseñar y adoptar un _____
COMPLETE LA PALABRA FALTANTE

opciones de respuesta

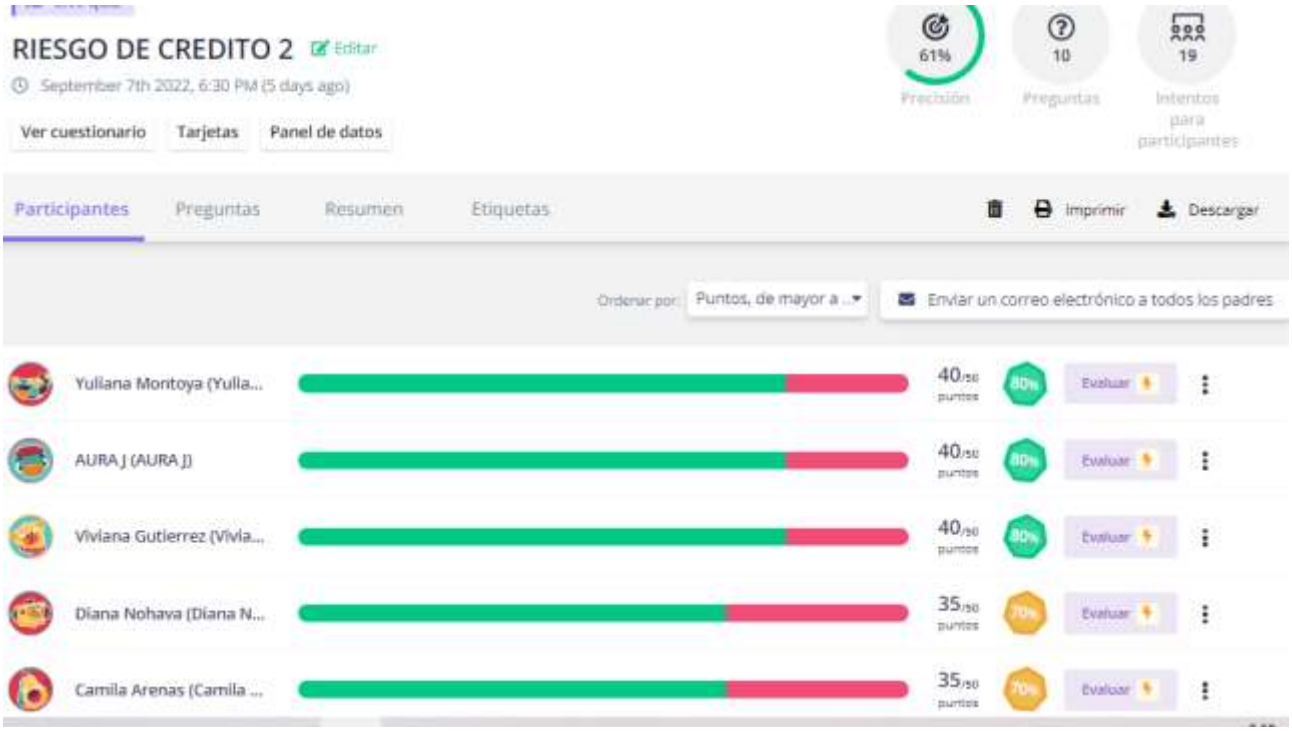
- Los Créditos y. Aprobar-sistema integral de Riesgos
- Oportunamente
  Validar
  sistema de Control Interno
- Permanentemente.
  Otorgar
  SARC

2. Elección múltiple | 1.5 minutos | 5 puntos

Q. Cuales son los elementos que componen el SARC?

opciones de respuesta

- Políticas de Simulacion del RC
  - Procesos de Garantias del RC
  - Modelos Externos de referencia para la estimación o cuantificación de pérdidas esperadas - Sistema de provisiones para cubrir las utilidades
  - Procesos de control interno
- - Políticas de administración del RC
  - Procesos de administración del RC
  - Modelos internos o de referencia para la estimación o cuantificación de pérdidas esperadas - Sistema de provisiones para cubrir el RC
  - Procesos de control interno
- Políticas de Provisión del RC
  - Procesos de administración del RC
  - Modelos internos o de referencia para la Estigmatización o cuantificación de pérdidas esperadas
  - Sistema de provisiones para cubrir el RC
  - Procesos de control interno


RIESGO DE CREDITO 2
Editar
September 7th 2022, 6:30 PM (5 days ago)
Ver cuestionario
Tarjetas
Panel de datos
61%
Precisión
10
Preguntas
19
Intentos para participantes
Participantes
Preguntas
Resumen
Etiquetas
Imprimir
Descargar
Ordenar por:
Puntos, de mayor a ...
Enviar un correo electrónico a todos los padres
Yuliana Montoya (Yulia...
40/50 puntos
80%
Evaluar
AURA J (AURA J)
40/50 puntos
80%
Evaluar
Viviana Gutierrez (Vivia...
40/50 puntos
80%
Evaluar
Diana Nohava (Diana N...
35/50 puntos
70%
Evaluar
Camila Arenas (Camila ...
35/50 puntos
70%
Evaluar