	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	CARLOS JAVIER MOYANO ROMERO	C.C. No.:	7276977

N° CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental
185 -2022	28	1	2022	DESDE:	2	2	2022	HASTA:	30	12	2022	1000-11510-10653-2022

OBJETO CONTRATO Brindar servicios profesionales como abogado a la Dirección de Inclusión Prroductiva y en especial al Grupo Interno de Trabajo de Seguridad Alimentaria GITSA, en el acompañamiento de los procesos contractuales que se adelanten y demás actividades que se requieran en el grupo.

NUMERO DE INFORME	SEPTIMO	PERIODO DEL INFORME	DESDE	1	8	2022	HASTA	31	8	2022

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	MONICA LUCIA SIERRA SALAMANCA Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Seguridad Alimentaria
ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCION DE INCLUSION PRODUCTIVA- Grupo Interno de Trabajo Seguridad Alimentaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1. Brindar acompañamiento jurídico al GIT de Seguridad Alimentaria en el marco de los programas y proyectos que tiene a cargo la dependencia.

Apoyé la labor de supervisión en el GITSA, con la revisión de soportes del contrato 296 de 2021, específicamente lo relacionado con el tercer encuentro de especies

2. Revisar los documentos requeridos para el trámite de prórrogas, adiciones y otras modificaciones a los contratos y/o convenios, de conformidad con las necesidades de los programas a cargo de la Dirección de Inclusión Productiva.

Se realizó lectura del convenio 311 de 2021, y del contrato 296 de 2021 y los anexos técnicos del programa MANOS QUE ALIMENTAN RURAL Y URBANO con el fin de verificar el clausulado y especificaciones para el desembolso de los pagos a realizar en el desarrollo del convenio y contratos aludidos.

3.Asistir y participar en las reuniones que le indique el supervisor, así como a las mesas de trabajo y comités técnicos convocados por el GIT de Seguridad Alimentaria.

-El contratista asistió de manera virtual a las siguientes reuniones de seguimiento vía teams programadas por la Coordinación del GITSA y profesionales de la DIP:

-Reunión programada por la Coordinación del GITSA, para tocar el tema de los apoyos que se prestan a los supervisores de los convenios y contratos, y para que la información que se surta de dicho proceso sea más fluida, en razón a algunos contratiempos presentados en desarrollo de estos.
-Reunión de seguimiento al convenio 311 de 2021 allí se analizó el avance del convenio, en la cual se verificó el cumplimiento de la ruta operativa programada y se estudió el estado financiero del convenio.

4. Apoyar las actividades inherentes a la liquidación de contratos, convenios o acuerdos suscritos por la Dirección de Inclusión Productiva, en especial los del GIT de Seguridad Alimentaria.
Durante este periodo no se requirió para el apoyo de esta actividad.

5.Participar y asistir a todos los eventos y reuniones que le sean asignados de acuerdo con sus obligaciones y elaborar los informes que corresponda, conforme al objeto

El contratista asistió de manera virtual a reuniones vía teams programadas por la Dirección de Talento Humano del Departamento para la Prosperidad Social en desarrollo del Curso de Contratación Estatal dictado por la Escuela Superior de Administración Pública, al cual se inscribió el Contratista.

El contratista asistió a reunión programada por el GITSA para tocar el tema de guías de apoyo para la entrega de prototipos agropecuarios a profesionales con perfiles no afines, quienes en el cumplimiento del contrato en cualquier momento puedan ser comisionados a recoger una entrega de insumos sin tener conocimiento en el tema

6.Proyectar respuestas a requerimientos provenientes de organismos de control o judiciales y en general a instituciones públicas o privadas, de los programas y proyectos de la Dirección de Inclusión Productiva, especialmente relacionados con las competencias del Grupo Interno de Trabajo de Seguridad Alimentaria.

Apoyé a la Coordinación del GITSA y a los profesionales encargados de la Supervisión, para proyectar y revisar oficios dirigidos a los representantes legales de entidades con la cuales se tiene suscrito convenios y a particulares y se relacionan así:

-Oficio S-2022-4206-233701 dirigido a la señora Paula Andrea Romero Zuñiga en donde se da respuesta a su solicitud por inconvenientes en el pago de sus honorarios como gestora social contratada por la Universidad Popular del Cesar-Convenio 311 de 2021.

7.Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.
Realicé la revisión jurídica de documentos para la gestión de los trámites de pago de la cuenta de cobro del mes de agosto de 2022 de los siguientes contratistas del GITSA; Andres Felipe Castaño contrato 187 de 2022; César Augusto Lizarazo contrato 026 de 2022, Laura Daniela Toquica contrato 183 de 2022;Diego Hernando Romero contrato 110 de 2022; Héctor Gabriel Sarmiento contrato 109 de 2022; Jennifer Muñoz contrato 087 de 2022; José David Obando contrato 003 de 2022; Luisa Fernanda Marín contrato 042 de 2022; Valeria Zapata Isaza contrato 121 de 2022; Laura Constanza Chía Melo contrato 125 de 2022; Daniela Swann Torres contrato 006 de 2022.

ANEXOS. Planilla No. 4454460074 pago seguridad Social mes de junio de 2022

FIRMA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental