INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	HAFIT SAMIR GUERRA TORRES
Cédula	1.140.828.504
Teléfono	3008394020
Fecha de presentación de informe	11 DE AGOSTO DE 2022
No. de contrato	202201560
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.
Plazo del contrato	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Interventora	Eliana Lucía Petit Olivella
Período del informe	12 de julio de 2022 a 11 de agosto de 2022
Número del informe	#7

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Administrar el manejo de las redes sociales de la Gobernación, su contenido, estrategias, engagement e interacción y monitoreo con la comunidad virtual.	Generé contenido en las cuentas de redes sociales de la Gobernadora y Gobernación del Atlántico, respecto a las visitas de la mandataria a cada municipio, reuniones en despacho y eventos de las distintas secretarías. Además, todo el contenido de las estrategias establecidas como: Viruela del Mono; Atlántico para los Jóvenes; Rendición de Cuentas; Día Internacional de los Pueblos Indígenas; Jornada de Limpieza de Playas; Ruta del Girasol; Sazón Atlántico; Atlántico está Estrenando; Día del Periodista y Comunicador Social; Ixcel Moda; Día del Servidor Público; Canal del Dique; Ordenamiento de Playas; Becas TIC. Diariamente optimicé los comentarios y menciones de la cuenta de Gobernación.
2. Cubrimiento de eventos establecidos en la agenda mensual de la Gobernación.	Generé publicaciones en las redes sociales Twitter, página de Facebook e Instagram. Las cuentas se manejan siguiendo los lineamientos de Gobierno en Línea.

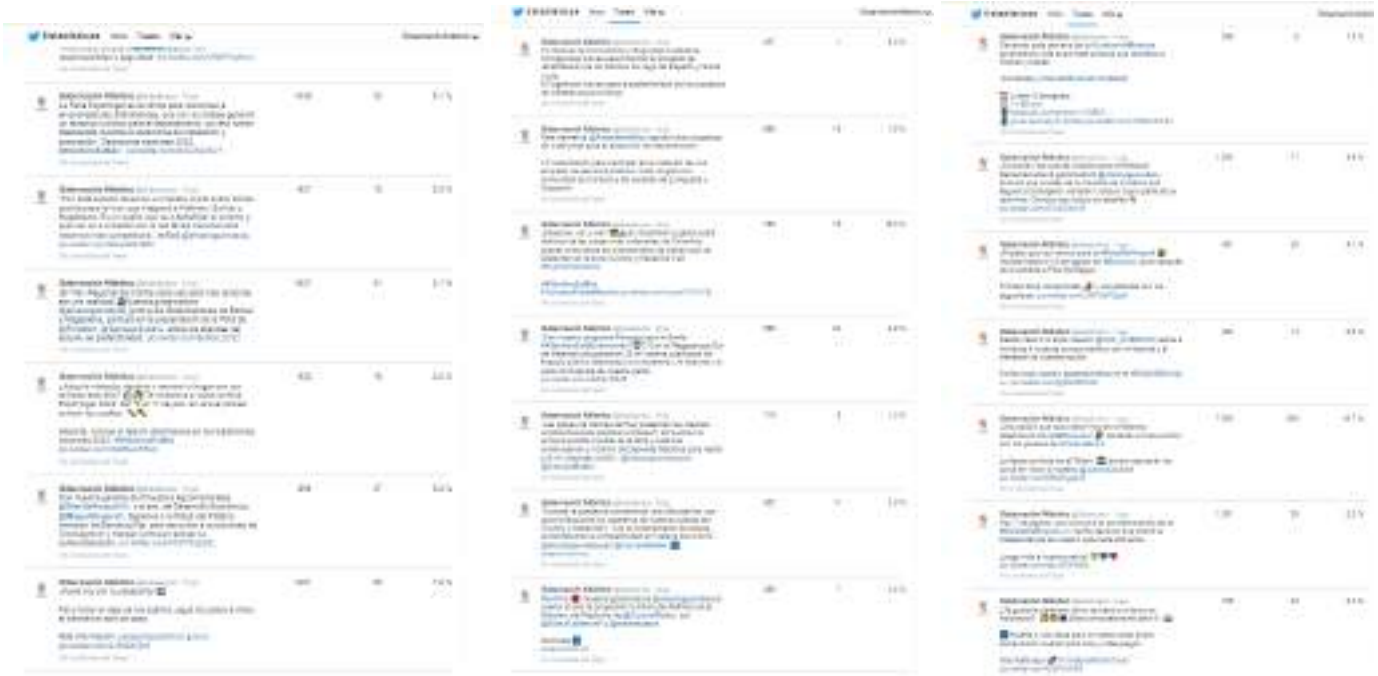
3. Creación de estrategias de contenido, promoción y publicidad de las redes sociales 'Atlántico nos espera'.	Planifiqué la estrategia a llevar en esta cuenta, en el que se incluye la producción de material para generar contenidos.
4. Producción de las transmisiones en vivo, asistencia técnica y logística.	Se produjo transmisiones en vivo: - Viruela del Mono - Conversatorio Pueblos Indígenas - Lactancia Materna - Línea Violeta - Proteger a la mujer de la violencia
5. Asistir en la trasmisión de los programas en vivo y diferidos de los diferentes programas institucionales en redes sociales.	Para la producción de las transmisiones en vivo, asistí en la parte técnica y logística de los eventos realizados: - Viruela del Mono - Conversatorio Pueblos Indígenas - Lactancia Materna - Línea Violeta - Proteger a la mujer de la violencia
6. Organización del archivo de publicaciones audiovisuales.	Diariamente alimenté el archivo audiovisual de los contenidos a publicar en las redes sociales.
7. Apoyo en la corrección de estilo, textos y gramática de los productos comunicacionales para digital.	Diariamente apoyé a la aprobación de los contenidos que se publican en las redes sociales de la Gobernación.
8. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Generé listas de difusión para tener una mayor divulgación del contenido.

ANEXOS - Administrar las redes sociales

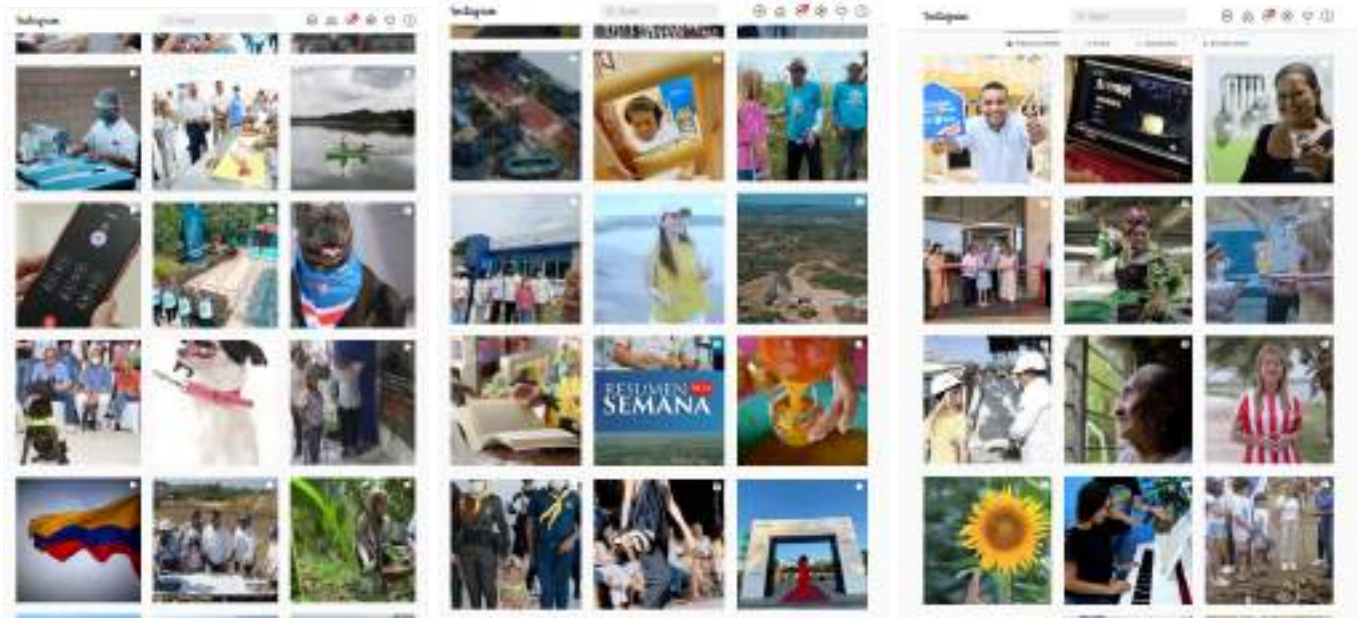
Facebook



TWITTER



Instagram



Transmisiones en vivo:

Proteger a la mujer de la Violencia



Día de los Pueblos Indígenas



Viruela del Mono



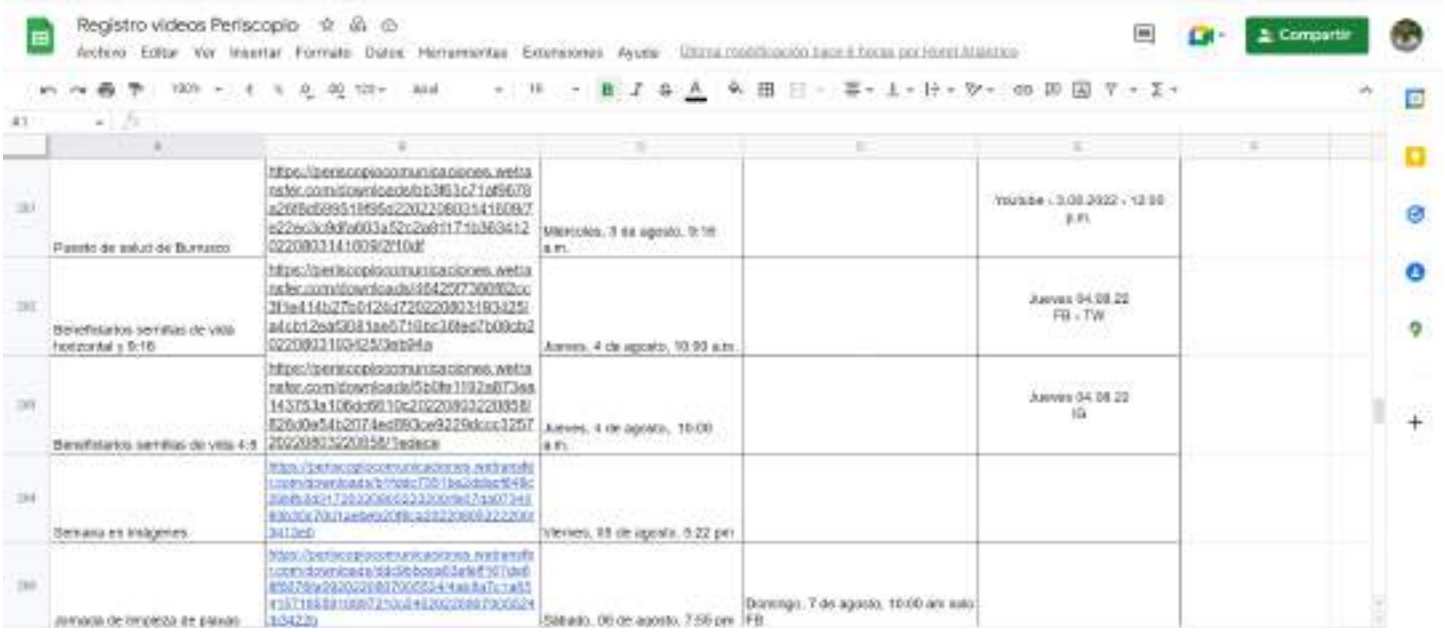
Lactancia Materna



Línea Violeta



Organización del archivo de publicaciones audiovisuales.



HAFIT SAMIR GUERRA TORRES
1.140.828.504 BARRANQUILLA