	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 2 Código TRD 130.132.14.8
ANE Agencia Nacional del Espectro	Informe de actividades del contratista	

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA		
6	9	2022	Nombre: Angela Margarita Bueno Alviz Cargo: Cargo: Coordinadora de talento Humano -Prof Especializado 2028-24	2825/2815

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT
AUTOGESTION COLOMBIA	830029325-6

TIPO DE CONTRATO:	C.P.S - CONTRATO		CONVENIO		No.	167	Fecha de Suscripción:	10/08/2022
		X						

		Meses	días
Fecha de inicio:	10/08/2022	Plazo de Ejecución:	4 / 22

Prórroga:	SI	NO
		X

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar los servicios de capacitación a los funcionarios de la Agencia Nacional del Espectro, correspondiente a la actualización normativa, con el fin de fortalecer el desempeño de sus funciones como servidores púbicos.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AA	Hasta	DD	MM	AA
	10	08	2022		31	08	2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Se deben transcribir las obligaciones específicas pactadas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS o ENTREGABLES (Las evidencias se deben relacionar en un CD adjunto al informe, el cual debe contener las evidencias, una carpeta por cada obligación).
1. Dar cumplimiento a lo establecido en el presente estudio previo, anexo complementario, anexo técnico, contrato, cronograma de ejecución y cualquier otro documento que haga parte del contrato.	Para esta obligación especifica en el mes de agosto se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Se ejecutó Sesión 1. Taller formativo en Situaciones Administrativas en materia de Talento Humano. 2. Se ejecutó Sesión 1. Taller Actualización Normativa Fundamentos de Derecho Público 3. Se ejecutó Sesión 2. Taller Actualización Normativa Fundamentos de Derecho Público	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/GrupoANE/EjjWedCUqmNGoppm-zeTSOcBj5n1JLFLfTxaJMj2QC7PJw?e=nqPaCF
2. Prestar los servicios solicitados de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el anexo complementario, el anexo técnico y la propuesta presentada.	El contratista presto los ervicios en las fechas estipuladas de acuerdo al cronograma: 1. Se ejecutó Sesión 1. Taller formativo en Situaciones Administrativas en materia de Talento Humano. 2. Se ejecutó Sesión 1. Taller Actualización Normativa Fundamentos de Derecho Público 3. Se ejecutó Sesión 2. Taller Actualización Normativa Fundamentos de Derecho Público	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/GrupoANE/EkWBA6fV0y5PhkN8QiOAuxQBPU7Mz75kOldQjdIKCXzV1Q?e=0ewYba
3. Entregar certificación expedida por el representante legal del contratista, en la que conste que cumplió con la normatividad nacional vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y la autoevaluación realizada por la respectiva ARL, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio	Para esta obligación especifica en el mes de agosto se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Entrega de Certificado del representante legal donde indica que los prestadores del servicio son ontratados por OPS de acuerdo a la necesidad.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/GrupoANE/Eh3TdDdM9flLjPDmUCCxZkUByDi0ORX-6-yKvMchvNVzWg?e=u9opVw
4. Impartir de manera virtual, conforme el requerimiento realizado por el supervisor del contrato, los cursos señalados en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas mínimas".	Para esta obligación especifica en el mes de agosto se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Se ejecutó Sesión 1. Taller formativo en Situaciones Administrativas en materia de Talento Humano. 2. Se ejecutó Sesión 1. Taller Actualización Normativa Fundamentos de Derecho Público 3. Se ejecutó Sesión 2. Taller Actualización Normativa Fundamentos de Derecho Público	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/GrupoANE/EtLOSkVq6MJGmBxunXXij1sBPEq0hpqkVl-kOQGN3-jS7g?e=V8cpXO
5. Coordinar y entregar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio un cronograma de las capacitaciones que se pretenden impartir, elaborado de manera conjunta con el supervisor del contrato.	Para esta obligación especifica en el mes de agosto se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Correo con la coordinación para agendar los talleres. 2. Cronograma aprobado.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/GrupoANE/ElW6oKTnTwFPhjGwV-NBVVkBRe6lRpkX65ph0Nc9tsTf8g?e=fh5uVC
6. Dictar los cursos relacionados en las especificaciones técnicas en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia.	Para esta obligación especifica en el mes de agosto se ejecutaron las siguientes actividades: Metodología Taller 1 Sesion 1 Situaciones Administrativas en materia de Talento Humano Metodología Taller 2 Sesión 1 Actualización normativa fundamentos de derecho público Metodología Taller 2 Sesión 2 Actualización normativa fundamentos de derecho público Metodología Taller 3 Sesión 1 y sesión 2 Actualización normativa Daño Antijurídico	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/GrupoANE/EkcFcCyVFZdMj7pdXa9sTdIB7tiYtShSIQy1ph52rgYOkA?e=cDkgdX

7. Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Para esta obligación especifica en el mes de agosto se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Correo envío Metodología - Sesión 1. Taller formativo en Situaciones Administrativas en materia de Talento Humano 2. Correo envío Metodología Taller 2 Sesión 1 Actualización normativa fundamentos de derecho 3. Correo envío Metodología Taller 2 sesión 2 Actualización normativa fundamentos de derecho 4. Correo envío Metodología Taller 3. Prevención de daño Antijurídico - sesión 1 y sesión 2 4.1.Correode Alcance Metodología Taller 3. Prevención de daño Antijurídico - sesión 1 y sesión 2 5. Correo de Preguntas taller Actualización normativa en Fundamentos de Derecho	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/GrupoANE/EkcFcCyVFZdMj7pdXa9sTdIB7tiYtShSIQy1ph52rgYOkA?e=cDkgdX
8. Disponer del Equipo de Trabajo para la ejecución del contrato y el desarrollo de los cursos descritos en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas mínimas". Las hojas de vida, junto con los soportes de formación académica de los Capacitadores, con sus correspondientes soportes, deberán aportarse al Supervisor del Contrato al menos diez (10) días hábiles anteriores al inicio de las capacitaciones. No se podrá reemplazar al personal y en caso de que así sea necesario, deberá ser sustituido por otro de las mismas calidades o superiores de acuerdo con el perfil exigido en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas mínimas"	Para esta obligación especifica en el mes de agosto se ejecutaron las siguientes actividades: 1. envío de las hojas de vida del equipo facilitador con todos sus soportes. a.) Fayver Libardo Carrillo Rubio b.) Yobanny Enrrique Torres Cruz c.) Diana Milena Gomez Rubio.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/GrupoANE/EojCMFftHJdNgdRVqJyYa68BoBpxEEEP_x-5OEgkmxR9UQ?e=UEUuUE
9. Efectuar un control de asistencia de los participantes para dar constancia a aquellos que hayan asistido al ochenta (80%) por ciento de las horas dictadas por curso y entregar a la finalización de cada curso los "Certificados de Asistencia".	Para esta obligación especifica en el mes de agosto se ejecutaron las siguientes actividades: 1.Listado de asitentes Sesión 1. Taller formativo en Situaciones Administrativas en materia de Talento Humano 2.Listado de asitentes Sesión 1. Taller Actualización Normativa Fundamentos de Derecho Público 3..Listado de asitentes Sesión 2. Taller Actualización Normativa Fundamentos de Derecho Público	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/GrupoANE/Es_5zb0ITXlBvwTbN3h-_nsB-9KtwS6I8M9o71IGhnykxA?e=MhMoMP
10 . Entregar a cada participante a la finalización del curso y en medio magnético, las memorias de la capacitación.	N/A	N/A
11. Entregar a cada uno de los funcionarios capacitados la certificación de cumplimiento de los requisitos académicos de cada programa de formación.	N/A	N/A
12 Adelantar las reuniones de preparación y seguimiento de las actividades que sean solicitadas por el supervisor, con la presencia del personal encargado de cada uno de los cursos.	Para esta obligación especificía en el mes de agosto se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Reunion el 10 de Agosto 2022 firma de acta de inicio y establecimiento de actividades para la ejecución del cronograma.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/GrupoANE/Etrg6Hhj89dKsjieg_0XS_MBz3mjhX86gvvCOdPgyVxfrA?e=lzq4fG



Firma del Contratista

En mi calidad de Supervisor / Interventor, previa verificación de los productos recibidos o entregables o informe de actividades con sus respectivos soportes, certifico el contenido del presente Informe, mediante el cual se da cumplimiento al objeto contractual y obligaciones contenidas en el contrato aquí señalado, en relación con el periodo supervisado.



Firma del Supervisor o Interventor

C.C. 1140835766