PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Septiembre de 2022.

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3431067
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3431067 año 2022.

Olga Lucia Duque Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.046.684 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MILCUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 39.796.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno y un último pago por el mes de diciembre de 2022 por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	FICHA 2141286 TPM VIII NOCHE FICHA 2395890 G2 TPM IV DIURNO	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	FICHA 2141286 TPM VIII: Propuesta de valor, dofa, costos fijos y variables, presupuesto FICHA 2395890 G2 TPM IV: prototipado XD	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	FICHA 2395890 G2 TPM IV: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. FICHA 2141286 TPM VIII: realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	FICHA 2395890 G2 TPM IV: incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard. FICHA 2141286 TPM VIII: Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y territotium.

	coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma territorium actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago versión enero 2022 - 1,22 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago versión enero 2022 - 1,22 y demás soportes	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago versión enero 2022 -

		entregados en la coordinación académica.	1,22 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Asistir al entrenamiento de protocolos de bioseguridad y dar cumplimiento a los protocolos	Registro de asistencia a la capacitación de protocolos de bioseguridad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **61655435** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Olga Lucia Duque Manrique
Contratista
C.C. No. 53.046684

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3431067 **de 2022**
Coordinadora

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53046684	OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE	Cll 20 C sur # 12 - 80 este	2460770	ollud@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	I	07/09/2022	61655435	$479.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	189.800	0		0		0	0	0	0	189.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	242.900	0	0	0	0	0	0		242.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.900				15.900	0	0	15.900			159	15.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	30.400	0	0	30.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	189.800	189.800
Pensión	1	242.900	242.900
Riesgos Laborales	1	15.900	15.900
CCF	1	30.400	30.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	479.000	479.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53046684	OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE	Cll 20 C sur # 12 - 80 este	2460770	ollud@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	I	07/09/2022	61655435	$479.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53046684	DUQUE MANRIQUE OLGA LUCIA	59	0			N																	230201	1.518.000	242.900	0	0	0	0	EPS008	1.518.000	189.800	14-23	1.518.000	2	15.900	CCF22	1.518.000	30.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141286 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395890 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	77,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141286 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	91,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395890 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	77,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE **C.C.: 53.046.684** **MES: SEPTIMBRE** **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
1/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	TERRITORIUM	
2/09/2022	CEET	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
2/09/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROPUESTA DE VALOR	
5/09/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROPUESTA DE VALOR	
6/09/2022	CEET	2395890 G2	4:00 PM - 6:00 PM	2	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
6/09/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROPUESTA DE VALOR	
7/09/2022	CEET	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
7/09/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROPUESTA DE VALOR	
8/09/2022	CEET	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
8/09/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	TERRITORIUM	
9/09/2022	CEET	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
9/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROPUESTA DE VALOR	
12/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	DOFA	
13/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	4:00 PM - 6:00 PM	2	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
13/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	DOFA	
14/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
14/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	DOFA	
15/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
15/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	TERRITORIUM	
16/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
16/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	COSTOS FIJOS Y VARIABLES	
19/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	COSTOS FIJOS Y VARIABLES	
20/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	4:00 PM - 6:00 PM	2	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
20/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	COSTOS FIJOS Y VARIABLES	
21/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
21/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	COSTOS FIJOS Y VARIABLES	
22/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
22/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	TERRITORIUM	
23/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
23/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	COSTOS FIJOS Y VARIABLES	
26/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PRESUPUESTO	
27/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	4:00 PM - 6:00 PM	2	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
27/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PRESUPUESTO	
28/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
28/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PRESUPUESTO	
29/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
29/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	TERRITORIUM	
30/09/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	PROTOTIPADO XD	
30/09/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PRESUPUESTO	
TOTAL HORAS DEL MES				**180**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE **C.C.: 53.046.684** **MES:** AGOSTO **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	DERECHOS DE AUTOR	
2/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	4:00 PM - 6:00 PM	2	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	DISEÑO UX	
2/08/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	DERECHOS DE AUTOR	
3/08/2022	CEET	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	DISEÑO UX	
3/08/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	DERECHOS DE AUTOR	
4/08/2022	CEET	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	DISEÑO UX	
4/08/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	TERRITORIUM	
5/08/2022	CEET	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	DISEÑO UX	
5/08/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	DERECHOS DE AUTOR	
8/08/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	MODELO DE NEGOCIO CANVAS	
9/08/2022	CEET	2395890 G2	4:00 PM - 6:00 PM	2	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
9/08/2022	CEET	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	MODELO DE NEGOCIO CANVAS	
10/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
10/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	MODELO DE NEGOCIO CANVAS	
11/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
11/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	TERRITORIUM	
12/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
12/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	MODELO DE NEGOCIO CANVAS	
16/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	4:00 PM - 6:00 PM	2	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
16/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	MODELO DE NEGOCIO CANVAS	
17/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
17/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	MODELO DE NEGOCIO CANVAS	
18/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
18/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	TERRITORIUM	
19/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
19/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	MODELO DE NEGOCIO CANVAS	
22/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROPUESTA DE VALOR	
23/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	4:00 PM - 6:00 PM	2	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
23/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROPUESTA DE VALOR	
24/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
24/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROPUESTA DE VALOR	
25/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
25/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	TERRITORIUM	
26/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	ADOBE XD	
26/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROPUESTA DE VALOR	
29/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización		
30/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	4:00 PM - 6:00 PM	2	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.		
30/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización		
31/08/2022	VIRTUAL	2395890 G2	12:00 PM - 6:00 PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.		
31/08/2022	VIRTUAL	2141286	6:00 PM - 10:00 PM	4	realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	DERECHOS DE AUTOR	
TOTAL HORAS DEL MES				**176**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	