

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>la guarda de la ley pública</small>	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato: Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 - 05 - 2021

Bogotá, D.C, 12 de septiembre de 2022.

Doctor (a)

DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO

Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

E. S. D.

Doctor (a)

COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

E. S. D.

Asunto: Alcance Acto Administrativo para la Designación como Supervisores de contrato.

Respetados Doctores,

En mi calidad de Ordenadora del Gasto para asuntos contractuales, me permito dar alcance, al Acto Administrativo mediante el cual se les designo como Supervisores del Contrato de Prestación de Servicios **No. 1402 DE 2022**, suscrito con **COMPAÑIA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS S.A.S - EN REORGANIZACIÓN**, de fecha 25 de agosto de 2022, aclarando que, la supervisión del contrato arriba mencionado estará únicamente en cabeza del **COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**.

Lo anterior, teniendo en cuenta que quien tiene la experticia en temas archivísticos es el Coordinador del Grupo de Gestión Documental, y que, el Contrato de Prestación de Servicios **No. 1402 DE 2022**, no está financiado con recursos de la Dirección Técnica de Registro.

Cordialmente,



CAMILA LUCÍA MONTES BALLESTAS

DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Ordenadora del Gasto Asuntos Contractuales

Proyectó: Catalina Vásquez Borrero. – Abogada Dirección de Contratación. 

Código:
GDE – GD – FR – 08 V.03
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co