	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: FOR-CB-013 VERSIÓN: 03 Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Asesorar en la estructuracion del Sistema de Información Geografico (SIG) para el gobierno departamental	* Seguimiento tecnico en el desarrollo de la construccion de cartografía digital generada para el apoyo al desarrollo de actividades transversales de la Gobeernación del Tolima. * Mesa técnica de articulación de la actualización con proyecto "Implementación de estrategias para el Ordenamiento Territorial e Integración Territorial en el Departamento del Tolima", frente a requerimientos de cartográfica para la construcción del Plan de Ordenamiento Departmenal (POD) * Mesa tecnica requerimientos Secretaría de Ambiente y Gestion del Riego, necesidad de modulos y cartografia, gestion de riesgo, puntos criticos, visitas de seguimiento.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
2. Apoyar en la articulación del Sistema de Información Geografico - SIG, como instrumento de planificacion trasversal a las sectetarias del Gobierno departamental	* Apoyo en la actualización del Plan de Accion 2022 del proyecto Implementación de un sistema de gestión de la Información y SIG para fortalecer la toma de decisiones en el Departamento Del Tolima. BPIN: 2021004730080 * Apoyo en la elaboración de minutas, objetos y obligaciones conntractuales del Equipo SIG ha vincular para la vigencia 2022.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
3. Participar en los eventos y talleres de socializacion encaminados al posicionamiento, diseño e implementacion el SIG departamental	* Acompañamiento en la Socialición de avances del proyecto del Sitema de Información Geografico, con el gabinete departamental avances y necesidades para garantizar su implementacion	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
4. Articular las tematicas del Sistema de Información Geografico con los lineamientos establecidos según el enfoque del Plan de Desarrollo El Tolima Nos Une 2020 - 2023	* Mesa tecnica revision de productos finales generados con cartografía digital tematica	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
5. Asesorar el seguimiento y cumplimiento de los lineamientos de los instrumentos de Planeacion y cumplimiento de metas de producto del proyecto - Diseño e Implementacion del Sistema de Indformacion Geografico y Estadistico Departamental.	* Actualización del documento técncico proyecto Implementación de Un Sistema de Información Geográfico Departamental en su Fase I. * Apoyo en la revisión y eleaboración del informe de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo del SIG Tolima	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0n	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC

impulsado por CamScanner

6. Apoyar la digitalizacion Geografica de la informacion analoga generada por las secretaria para la consolidacion de una geodatabase institucional.	* Apoyo en la estructuración de la Geodata Base Gobierno Departamental 13 Carpetas tematicas * Elaboración de Bases de datos geográfica departamental a través de formato Geodatabase de ESRI, incluyendo Dataset Features por temaricas clasificas según analisis de información manejada por las diferentes secretarias de gobierno departamental.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
7. Atender y apoyar las demanadas internas y externas en la generacion de cartografia en todos los niveles tematicos de las diferentes secretaras del gobierno departamental	* Mesa técnica de estrcuturación de información a digitalizar de las diferentes secretarias, eduacion, salud, indeportes, ambiente e infraestructura	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
9. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor.	Se firmó acta de inicio la cual tiene fecha del dia 12 de enero de 2022	Verificación en la plataforma de SECOP II	Verificación en la plataforma de SECOP II	Verificación en la plataforma de SECOP II
10. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se canceló el periodo correspondiente al mes de enero de Seguridad social el cual tiene como numero de planilla No.: 7850073394 de agosto de 2022	Verificación de planilla de seguridad social	Verificación de planilla de pago de seguridad social del mes de agosto	Verificación de planilla de pago de seguridad social del mes de agosto

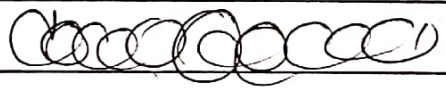
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del contratista los bienes y lugares que se requieren para la ejecución y entrega del objeto contratado. 2. Asignar un supervisor, a través de quien la Gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista. 3. Ejercer control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor. 4. Realizar los desembolsos de los recursos aportados, con oportunidad y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha.	1, Entrega de información y necesidades del almacén General y la Secretaria Administrativa para el desarrollo del contrato	Solicitudes verbales y escritas	Actividades realizadas	
	2,Asignación como supervisora a JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON Directora de Planeación para el Desarrollo	Contrato 0104 del 07/01/2022	Informe de supervisión.	
	Documento equivalente a la factura No. DSE - 633 de fecha septiembre de 2022	Documento equivalente a la factura No. DSE - 633 de fecha septiembre de 2022	Documentos recibidos	
	Pago de conformidad con la forma de pago del contrato N° 0104 del 07/01/2022	Egresos		

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE DEL SUPERVISOR :	**JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON** Directora de Planeación para el Desarrollo	
FIRMA:		

impulsado por CamScanner