PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, AGOSTO de 2022

Señora
ÁNGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.3333336
Profesional en Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333336 del año 2022

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.074.986 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho/Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE** ($48.311.120). Amparados en el CDP No 5922. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Once (11) Pagos mensuales correspondientes por un valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE** ($4.391.920).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de	Para este periodo se trabajo en el ajuste de la formulación un proyecto que se presento a la convocatoria Multisectorial No 88. El Emprendedor asesorado es:	Las evidencias de este proyecto corresponden a actas de asesoría, proyecto, formulación del componente

	desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.	1. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA PANORAMICA WILLY S.A.S proyecto del emprendedor William Alfonso Carrillo Hernández el cual se presenta por un monto de $93.559.096 de los cuales el emprendedor pone en especie y efectivo el valor de $13.559.096 y le solicita a fondo emprender un monto por $80.000.000.	financiero se encuentra en los anexos del drive de manera digital y la información en lo que corresponde a asesorías, planes de negocio formulados se encuentran registrados en SIGE.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.	Para el día 24 de AGOSTO se realizo; un entrenamiento Estructure su Plan de Negocio II en la revisando los siguientes ejes temáticos: 1) Revisión plan de ventas, producción y costos de unidades a vender. 2) Revisión de Nómina y materia prima. 3) Revisión de capital de trabajo distribuido. 4) Revisión y ajuste del plan de inversión.	Se genera como evidencia subir al DRIVE y a la herramienta SIGE la información de las dos orientaciones y del entrenamiento.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Para este periodo se realizó como meta objeto de trabajo: 1 entrenamiento de estructure su plan de negocio II, con 17 participantes.	Los soportes se registraron el SIGE y se cargaron en el DRIVE

4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes Fecha	Se hace registro de las actividades realizadas que corresponden a orientacion y asesoría de proyectos FONDO EMPRENDER en la plataforma SIGE durante el mes de AGOSTO, así mismo se hace el cargue de la información en el drive de evidencias adjuntas como soporte del trabajo realizado.	Reporte y cargue de evidencias en plataforma SIGE y el DRIVE.
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes.	Para este periodo se hace como actividades de trabajo: Entrenamiento; ESTRUCTURE SU PLAN DE NEGOCOIO II para la fecha 24 de AGOSTO con la participación de 17 emprendedores.	Como evidencias de estas actividades de genero una acta y se tomó registro de asistencia de la orientación y se cargó en la plataforma SIGE y en el drive
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Para este periodo se trabajó en el acompañamiento, seguimiento y asesoría personalizada al emprendedor: a) WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ Así mismo se trabajo en la asesoría de puesta en marcha de los proyectos **FONDO EMPRENDER** de la convocatoria de Acacias del segundo corte así: a) YADIS LORENA DUARTE CAÑAS b) LUIS ENRIQUE LINARES c) YULIE MARCELA GALINDO	Se anexa al drive el acta de trabajo y las respectivas evidencias digitales de simulador financiero y el PDF del proyecto de cada una de las emprendedoras. Así mismo se trabaja en la recolección de evidencias que se proyecta en las actas levandatas en cada una de las interventorías realizadas.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender	Así mismo se trabajo en la asesoría de puesta en marcha de los proyectos **FONDO EMPRENDER** de	Como evidencias de estas actividades de genero una acta y se tomó registro de

	u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	la convocatoria de Acacias del segundo corte así: a) YADIS LORENA DUARTE CAÑAS b) LUIS ENRIQUE LINARES c) YULIE MARCELA GALINDO	asistencia de la orientación y se cargó en la plataforma SIGE y en el drive
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Para este periodo se trabajo en el acompañamiento y realización de un fortalecimiento empresarial a las siguientes empresas: a) KAYKAS S.A.S b) INVERSIONES LIDERAGRO S.A.S ZOMAC.	Se realizo como proceso de trabajo todo lo concerniente al registro al programa de fortalecimiento empresarial, diligenciado actas así como el diseño y la aplicación del instrumento para realizar el diagnostico empresarial y aspi formular el plan de acción de trabajo para los próximos meses. Así mismo se destaca que estas empresas se proyectaron para presentarse al programa CRECER de FONDO EMPRENDER.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	En este perido se aplico la herramienta de diagnostico a dos 2 empresas, se realizo y construyo un plan de acción estratégico el cual fue socializado con las gerencias de las empresas y se organiza un plan de trabajo y el acompañamiento y la asesoría a las mismas.	Se cargo al DRIVE los soportes que conllevan a la asesoría y se realizo el reporte en SIGE de cada una de las empresas en mención.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A

	el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.		
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	En la línea CREAR se trabajo lo siguiente; Para este periodo se trabajo en el ajuste de la formulación un proyecto para presentar a la convocatoria Multisectorial No 88. El Emprendedor asesorado es: SERVICIOS DE RADIOLOGÍA PANORAMICA WILLY S.A.S proyecto del emprendedor William Alfonso Carrillo Hernández el cual se presenta por un monto de $93.559.096 de los cuales el emprendedor pone en especie y efectivo el valor de $13.559.096 y le solicita a fondo emprender un monto por $80.000.000 En cuanto a la línea CRECER tenemos:	Se cargo al DRIVE los soportes que conllevan a la asesoría y se realizo el reporte en SIGE de cada una de las empresas en mención.

		a) KAYKAS S.A.S b) INVERSIONES LIDERAGRO S.A.S ZOMAC	
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este periodo se aplico una encuesta de impacto medibles en el indicador de ventas, estas dos empresas son: KAYKAS S.A.S con unas ventas registradas de $14,700.000 para el mes de julio de 2022. ASOCIADOS JDC S.A.S ZOMAC con unas ventas registradas por un valor de $75.000.000.	Se cargo al DRIVE los soportes que conllevan a la asesoría y se realizo el reporte en SIGE de cada una de las empresas en mención.
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Para el mes de AGOSTO se trabajó en la articulación y cumplimiento de las metas establecidas en atención a: un entrenamiento con 17 personas, así mismo se trabajó con 1 emprendedor atendidos para presentarse a la convocatoria de **FONDO EMPRENDE.**	Evidencias cargadas en el drive y reportadas en la Plataforma SIGE
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Para el mes de AGOSTO se trabajó en la articulación y cumplimiento de las metas establecidas en atención a: un entrenamiento con 17 personas.	Evidencias cargadas en el drive y reportadas en la Plataforma SIGE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el pago de las planillas de Seguridad social No. 9438805167 del mes de **JULIO** en el 2022, planillas expedidas por operador **APORTES EN LÍNEA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

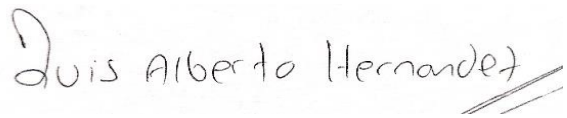
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade del Estado el cual se encuentra en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Contratista
C.C. No. 86.074.986 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

ÁNGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.3333336
Profesional en Emprendimiento

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL 2022

Obligación 1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.

1) **WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ** con el proyecto denominado **SERVICIOS DE RADIOLOGIA PANORAMICAS WILLY S.A.S** el cual se va a presentar Convocatoria **MULTISECTORIAL No 88**. El monto de recursos del proyecto por un valor de $93.559.096.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 27, 28, 29, 30 DEL MES DE JULIO y 1, 2, 3, 4 y 5 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	REVISIÓN DEL EN FÍSICO DE LA PARTE NARRATIVA O ESCRITA Y DEL MODELAJE FINANCIERO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ				Emprendedor a			3214442337	SI	
2	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074986 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN DEL EN FÍSICO DE LA PARTE NARRATIVA O ESCRITA Y DEL MODELAJE FINANCIERO.		
CIUDAD Y FECHA: **VILLAVICENCIO, 27, 28, 29, 30 DEL MES DE JULIO y 1, 2, 3, 4 y 5 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022**	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **18:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL META / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Para esta reunión con la emprendedora se trabajan tres puntos:
1) Revisión de la parte escrita o narrativa del plan de negocio
2) Revisión del modelaje financiero del proyecto

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Dentro de la revisión narrativa se proyectó el siguiente análisis del plan de negocio:

1) Revisión de los clientes tantos aspectos de ubicación, perfil y una posible justificación de por qué van hacer clientes objetivos del mercado.
2) Revisión del punto 10 que corresponde a los aspectos comerciales de cada uno de los clientes que trata de la frecuencia, mecanismos de posventa, garantías y precios del mercado.
3) Revisión del punto 4 que corresponde a la competencia directa o indirecta que pueda tener el modelo de negocio en un mercado local, departamental y nacional.
4) Revisión de la ficha técnica que corresponda al producto a vender cerdos destetos.
5) Revisión de Flujograma de procesos de tiempos
6) Revisión de plan de inversión y proyección de recursos de capital de trabajo
7) Análisis de crecimiento del mercado punto tres y punto 6 mecanismos y aplicación de la herramienta de validación del proyecto.
8) Revisión de las condiciones técnicas que debe tener el modelo negocio, así como la normatividad legal, ambiental y de conformación de la puesta en marcha del plan de negocio o futura empresa.

En el modelaje financiero se trabajó la revisión de:
1) Plan de ventas, unidades y costos de producción
2) Estrategias de mercadeo a implementar y el posible costeo de las mismas.
3) Plan de Inversión de elementos necesarios para la puesta en marcha del proyecto.
4) Revisión de capital de trabajo y contrapartidas.
5) Revisión del simulador financiero FONADE en el cual se precisa la viabilidad del proyecto en cuanto al resultado de la TIR y el VPN.
6) Revisión del video o picth del proyecto
7) Apertura de plataforma:
8) Si el proyecto cumple con los compromisos de la viabilidad del proyecto.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Hacer revisión de los componentes del proyecto se valida que cumple con las condiciones para empezar a subirlo en plataforma FONDO EMPREDER y posteriormente ponerlo a concursar a la convocatoria.

CONCLUSIONES

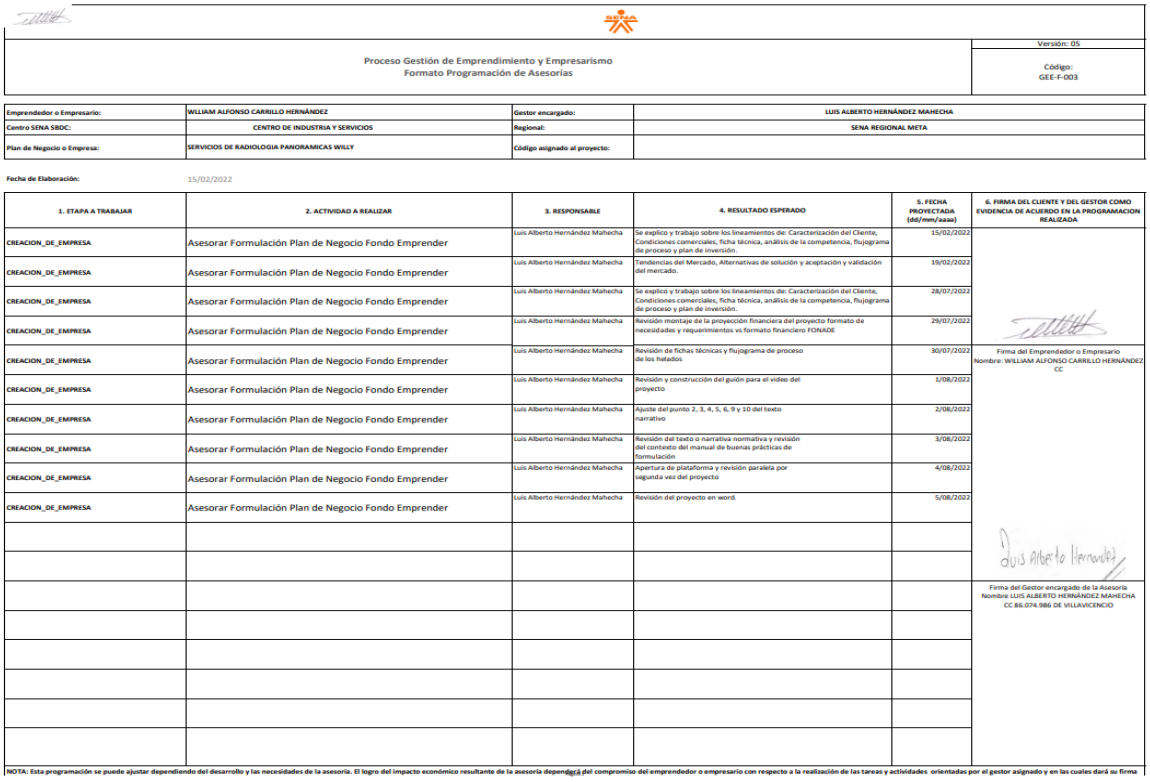
Abrir plataforma al proyecto denominado SERVICIOS DE RADIOLOGIA PANORAMICA WILLY para concursar convocatoria MULTISENCTORIAL No 88.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar el proyecto Estar atenta a posibles ajustes o correcciones	**LUIS ALBERTO HERHÁNDEZ MAHECHA** **WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ**	**27, 28, 29, 30 DEL MES DE JULIO y 1, 2, 3, 4 y 5 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05
Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SBDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	SERVICIOS DE RADIOLOGIA PANORAMICAS WILLY	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	28/07/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Revisión montaje de la proyección financiera del proyecto formato de necesidades y requerimientos vs formato financiero FONADE	29/07/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Revisión de fichas técnicas y flujograma de proceso de los helados	30/07/2022	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Revisión y construcción del guión para el video del proyecto	1/08/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Ajuste del punto 2, 3, 4, 5, 6, 9 y 10 del texto narrativo	2/08/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Revisión del texto o narrativa normativa y revisión del contexto del manual de buenas prácticas de formulación	3/08/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Apertura de plataforma y revisión paralela por segunda vez del proyecto	4/08/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Revisión del proyecto en word.	5/08/2022	
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma

Obligación 2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.

Entrenamiento del 24 de AGOSTO

Tipo de Sesión:	ENTRENAMIENTO
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha Evento	14/08/2022
Hora	2:00:00 p. m.
Regional	Meta
Centro de Desarr. Empr.	50-Centro de Industria y Servicios del Meta
Departamento Orientación	Meta
Municipio Orientación	Villavicencio
Título Charla	ESTRUCTURE SU PLAN DE NEGOCIO II
Expositor	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Gestor responsable	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA

Las columnas en azul se encuentran validando información de forma Primaria, Una vez Cargada Completa
Los **campos se deben llenar en orden**. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan

Principales			Dirección					SENA											
Núm	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamento	Municipi	Ciudad	Pa	Tipo de Identific	Número de Identificac	F. Nacimi dd/mm/aa	Eda	Géne	Nacionali	E-mail	Clasificaci Població	Tiene Discapacid	Tipo de Emprendedo	Nivel de Formac	Celular
1	Oscar Geovanni	Peña Pita	Carrera 47B # 7-40	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	74369296	21/04/1974	48	Masculino	Colombiano	ogpp1001@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucio	Profesional	3118403924
2	María Lucila	Acosta Agredo	Calle 16 No 3-40 Barrio Popular	Meta	Puerto Gaitán	Puerto Gaitán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	69029652	4/06/1981	41	Masculino	Colombiano	supercleanmeta@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucio	Profesional con pos	3219373623
3	Fabio Andres	Villamil duran	Calle 7b n 44 60	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1053325942	21/03/1987	35	Femenino	Colombiano	Faco1987@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3014002100
4	Carlos Alberto	Rubio Ocampo	Finca las Gardenias. Vereda Maracaibo	Meta	Fuente de Oro	Fuente de Oro	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86010870	4/10/1979	43	Femenino	Colombiano	carlosrubio982@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3102474254
5	Luz Esmila	García Pinto	calle 23 #24a - 75	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40385409	3/3/1967	55	Masculino	Colombiano	luzesmila@yahoo.es	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico/Tecnólogo	3103435411
6	Johan Leandro	Gil Rojas	Cll 45#46-54	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86069463	17/05/1981	41	Masculino	Colombiano	jlg810517@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA titulada	Técnico/Tecnólogo	3007744362
7	Leidy Paola	Cagueño Olmos	Calle 35 14 a 22 barrio cedritos	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1120875028	16/08/1999	23	Masculino	Colombiano	leidypaolacaguenoolmos08@gmail.co	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucio	Técnico/Tecnólogo	3219264678
8	María Fernanda	Ayala de la Cruz	Kra 18 E 35b-03	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121917985	2/12/1994	27	Masculino	Colombiano	universalproyuca31@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3155343995
9	Héctor	Parrado	Calle 3C #28d-20 Carulú	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121902657	9/07/1993	29	Masculino	Colombiano	parrado90@live.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Bachiller	3197720490
10	Daniel	Trujillo Losada	10b 68	Meta	Acacías	Acacías	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1006127966	21/10/2002	19	Masculino	Colombiano	tlozadadaniel@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3228123842
11	julian david	ruiz pardo	cl 1 #52-25	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121947012	7/07/1997	25	Masculino	Colombiano	juliandavidruizpardo070797@hotmai	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA titulada	Técnico/Tecnólogo	3059190013
12	JHON STEVEN	QUINTERO TORRES	cll26 cr10- 14	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86074985	8/11/1980	41	Masculino	Colombiano	quinterotorresjhonsteven24@gmail.co	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3133832963
13	Mauren Lorena	Aullon Suárez	Cruce Loma Linda - Vereda Chipata	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40325870	9/10/1982	39	Masculino	Colombiano	maurenaullon@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3118130884
14	Jaime Andrés	Arias Rojas	Villavicencio-Meta	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1070604784	8/11/1978	44	Masculino	Colombiano	jaarisr@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3137276235
15	José balmore	Carvajal Carcia	Carrera 14 No 9 45 barrio Belén	Meta	Granada	Granada	Colombia	Cédula de Ciudadanía	9806559	25/01/1965	57	Masculino	Colombiano	balmorecarvajal@gmail.com	fisica	fisica	Egresado de Otras Institu	Técnico/Tecnólogo	3127248711
16	Fernanda	Santana	Barrio villa valentina	Meta	Puerto Gaitán	Puerto Gaitán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1124830365	27/10/1996	25	Masculino	Colombiano	luisasantana_15@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3224287555
17	OSCAR FERNANDO	PEREZ VILLARRAGA	CRA 3B ESTE N. 18-22 INT I APTO XII SAN GERARDO	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86076849	12/06/1983	39	Masculino	Colombiano	operezvi12@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucio	Técnico/Tecnólogo	3107989785

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento	Versión: 03 Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A SOCIALIZAR LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA DE LA REGIONAL <META>

<24> DE <08> DE <> 2022

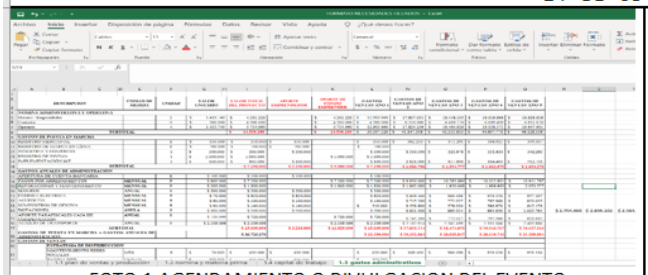


FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO

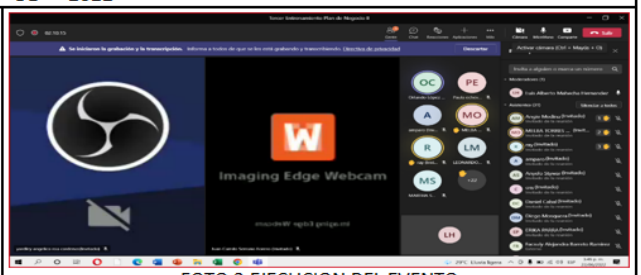


FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO



FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS

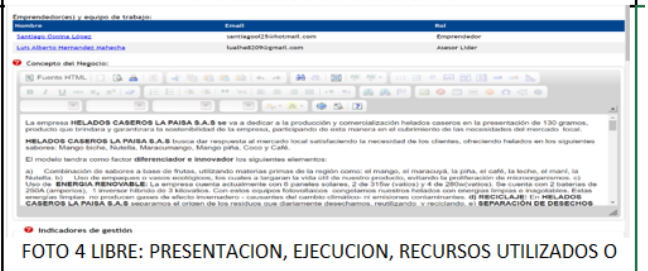


FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-

Obligación 3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento

Entrenamiento del 24 de AGOSTO

Tipo de Sesión:	ENTRENAMIENTO
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha Evento	14/08/2022
Hora	2:00:00 p. m.
Regional	Meta
Centro de Desarr. Empr.	50-Centro de Industria y Servicios del Meta
Departamento Orientació	Meta
Municipio Orientación	Villavicencio
Título Charla	ESTRUCTURE SU PLAN DE NEGOCIO II
Expositor	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Gestor responsable	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan

Principales			Dirección					SENA											
Nú	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamento	Municipi	Ciudad	Pa	Tipo de Identific	Número d Identificac	F. Nacim dd/mm/aa	Eda	Géne	Nacionali	E-mail	Clasificaci Població	Tiene Discapacid	Tipo de Emprendedo	Nivel de Formac	Celular
1	Oscar Geovanni	Peña Pita	Carrera 47B # 7-40	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	74369296	21/04/1974	48	Masculino	Colombiano	ogpp1001@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucı	Profesional	3118403924
2	María Lucila	Acosta Agredo	Calle 16 No 3-40 Barrio Popular	Meta	Puerto Gaitán	Puerto Gaitán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	69029652	4/06/1981	41	Masculino	Colombiano	supercleanmeta@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucı	Profesional con pos	3219373623
3	Fabio Andres	Villamil duran	Calle 7b n 44 60	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1053325942	21/03/1987	35	Femenino	Colombiano	Faco1987@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3014002100
4	Carlos Alberto	Rubio Ocampo	Finca las Gardenias. Vereda Maracaibo	Meta	Fuente de Oro	Fuente de Oro	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86010870	4/10/1979	43	Femenino	Colombiano	carlosrubio982@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3102474254
5	Luz Esmila	García Pinto	calle 23 #24a - 75	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40385409	3/3/1967	55	Masculino	Colombiano	luzesmila@yahoo.es	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico/Tecnólogo	3103435411
6	Johan Leandro	Gil Rojas	Cll 45#46-54	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86069463	17/05/1981	41	Masculino	Colombiano	jlg810517@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA titulada	Técnico/Tecnólogo	3007744362
7	Leidy Paola	Cagueño Olmos	Calle 35 14 a 22 barrio cedritos	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1120875028	16/08/1999	23	Masculino	Colombiano	leidypaolacaguenoolmos08@gmail.co	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucı	Técnico/Tecnólogo	3219264678
8	María Fernanda	Ayala de la Cruz	Kra 18 E 35b-03	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121917985	2/12/1994	27	Masculino	Colombiano	universalproyuca31@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3155343995
9	Héctor	Parrado	Calle 3C #28d-20 Carulú	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121902657	9/07/1993	29	Masculino	Colombiano	parrado90@live.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Bachiller	3197720490
10	Daniel	Trujillo Losada	10b 68	Meta	Acacías	Acacías	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1006127966	21/10/2002	19	Masculino	Colombiano	tlozadadaniel@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3228123842
11	julian david	ruiz pardo	cl 1 #52-25	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121947012	7/07/1997	25	Masculino	Colombiano	juliandavidruizpardo070797@hotma	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA titulada	Técnico/Tecnólogo	3059190013
12	JHON STEVEN	QUINTERO TORRES	cll26 cr10- 14	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86074985	8/11/1980	41	Masculino	Colombiano	quinterotorresjhonsteven24@gmail.co	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3133832963
13	Mauren Lorena	Aullon Suárez	Cruce Loma Linda - Vereda Chipata	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40325870	9/10/1982	39	Masculino	Colombiano	maurenaullon@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3118130884
14	Jaime Andrés	Arias Rojas	Villavicencio-Meta	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1070604784	8/11/1978	44	Masculino	Colombiano	jaarisr@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3137276235
15	José balmore	Carvajal Carcia	Carrera 14 No 9 45 barrio Belén	Meta	Granada	Granada	Colombia	Cédula de Ciudadanía	9806559	25/01/1965	57	Masculino	Colombiano	balmorecarvajal@gmail.com	fisica	fisica	Egresado de Otras Institu	Técnico/Tecnólogo	3127248711
16	Fernanda	Santana	Barrio villa valentina	Meta	Puerto Gaitán	Puerto Gaitán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1124830365	27/10/1996	25	Masculino	Colombiano	luisasantana_15@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3224287555
17	OSCAR FERNANDO	PEREZ VILLARRAGA	CRA 3B ESTE N. 19-22 INT 1 APTO 101 SAN GERARDO	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86076849	12/06/1983	39	Masculino	Colombiano	operezvi12@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucı	Técnico/Tecnólogo	3107989785

Obligación 4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes Fecha

Entrenamiento del 24 de AGOSTO

Tipo de Sesión:	ENTRENAMIENTO
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha Evento	24/08/2022
Hora	2:00:00 p. m.
Regional	Meta
Centro de Desarr. Empr.	56-Centro de Industria y Servicios del Meta
Departamento Orientación	Meta
Municipio Orientación	Villavicencio
Título Charla	ESTRUCTURE SU PLAN DE NEGOCIO II
Expositor	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Gestor responsable	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA

Las columnas resaltadas en amarillo son obligatorias diligenciar. **Los campos se deben llenar en orden.** Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan

Núm	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamento	Municipi	Ciudad	Pa	Tipo de Identific	Número de Identificac	F. Nacimi dd/mm/aa	Eda	Géne	Nacionali	E-mail	Clasificaci Població	Tiene Discapacid	Tipo de Emprendedo	Nivel de Formac	Celular
1	Oscar Geovanni	Peña Pita	Carrera 47B # 7-40	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	74369296	21/04/1974	48	Masculino	Colombiano	ogpp1001@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucí	Profesional	3118403924
2	María Lucila	Acosta Agredo	Calle 16 No 3-40 Barrio Popular	Meta	Puerto Gaitán	Puerto Gaitán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	69029652	4/06/1981	41	Masculino	Colombiano	supercleanmeta@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucí	Profesional con pos	3219373623
3	Fabio Andres	Villamil duran	Calle 7b n 44 60	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1053325942	21/03/1987	35	Femenino	Colombiano	Faco1987@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3014002100
4	Carlos Alberto	Rubio Ocampo	Finca las Gardenias. Vereda Maracaibo	Meta	Fuente de Oro	Fuente de Oro	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86010870	4/10/1979	43	Femenino	Colombiano	carlosrubio982@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3102474254
5	Luz Esmila	García Pinto	calle 23 #24a - 75	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40385409	3/3/1967	55	Masculino	Colombiano	luzesmila@yahoo.es	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico/Tecnólogo	3103435411
6	Johan Leandro	Gil Rojas	Cll 45#46-54	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86069463	17/05/1981	41	Masculino	Colombiano	jlg810517@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA titulada	Técnico/Tecnólogo	3007744362
7	Leidy Paola	Cagueño Olmos	Calle 35 14 a 22 barrio cedritos	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1120875028	16/08/1999	23	Masculino	Colombiano	leidypaolacaguenoolmos08@gmail.co	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucí	Técnico/Tecnólogo	3219264678
8	María Fernanda	Ayala de la Cruz	Kra 18 E 35b-03	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121917985	2/12/1994	27	Masculino	Colombiano	universalproyuca31@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3155343995
9	Héctor	Parrado	Calle 3C #28d-20 Carulú	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121902657	9/07/1993	29	Masculino	Colombiano	parrado90@live.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Bachiller	3197720490
10	Daniel	Trujillo Losada	10b 68	Meta	Acacías	Acacías	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1006127966	21/10/2002	19	Masculino	Colombiano	tlozadadaniel@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3228123842
11	julian david	ruiz pardo	cl 1 #52-25	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121947012	7/07/1997	25	Masculino	Colombiano	juliandavidruizpardo070797@hotmai	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA titulada	Técnico/Tecnólogo	3059190013
12	IHON STEVEN	QUINTERO TORRES	cll26 cr10- 14	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86074985	8/11/1980	41	Masculino	Colombiano	quinterotorresjhonsteven24@gmail.co	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3133832963
13	Mauren Lorena	Aullon Suárez	Cruce Loma Linda - Vereda Chipata	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40325870	9/10/1982	39	Masculino	Colombiano	maurenaullon@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3118130884
14	Jaime Andrés	Arias Rojas	Villavicencio-Meta	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1070604784	8/11/1978	44	Masculino	Colombiano	jaarisr@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3137276235
15	José balmore	Carvajal Carcia	Carrera 14 No 9 45 barrio Belén	Meta	Granada	Granada	Colombia	Cédula de Ciudadanía	9806559	25/01/1965	57	Masculino	Colombiano	balmorecarvajal@gmail.com	fisica	fisica	Egresado de Otras Institu	Técnico/Tecnólogo	3127248711
16	Fernanda	Santana	Barrio villa valentina	Meta	Puerto Gaitán	Puerto Gaitán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1124830365	27/10/1996	25	Masculino	Colombiano	luisasantana_15@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3224287555
17	OSCAR FERNANDO	PEREZ VILLAPRAGA	CRA 3B ESTE N. 19-22 INT 1 APTO 101 SAN GERARDO	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86076849	12/06/1983	39	Masculino	Colombiano	operezvi12@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucí	Técnico/Tecnólogo	3107989785

Obligación 5: Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes.

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A SOCIALIZAR LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA DE LA REGIONAL <META>

<24> DE <08> DE <> 2022

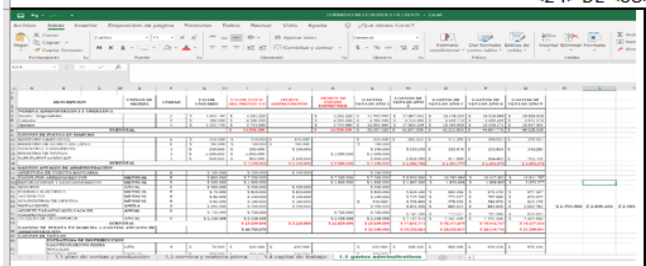


FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO

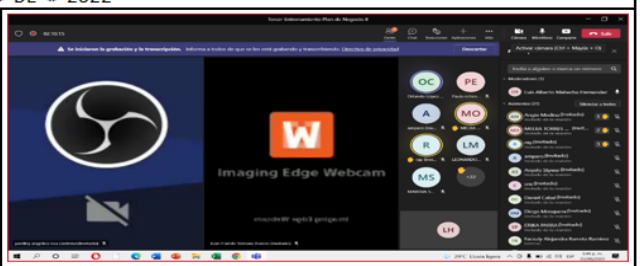


FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO



FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS

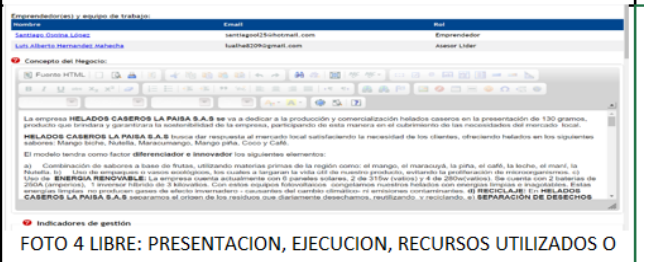


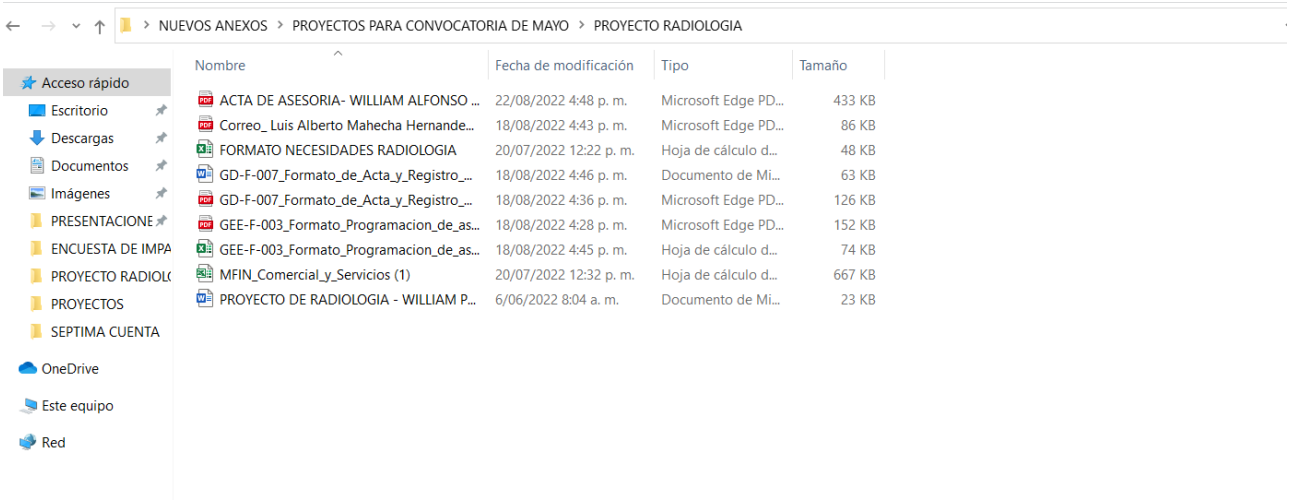
FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

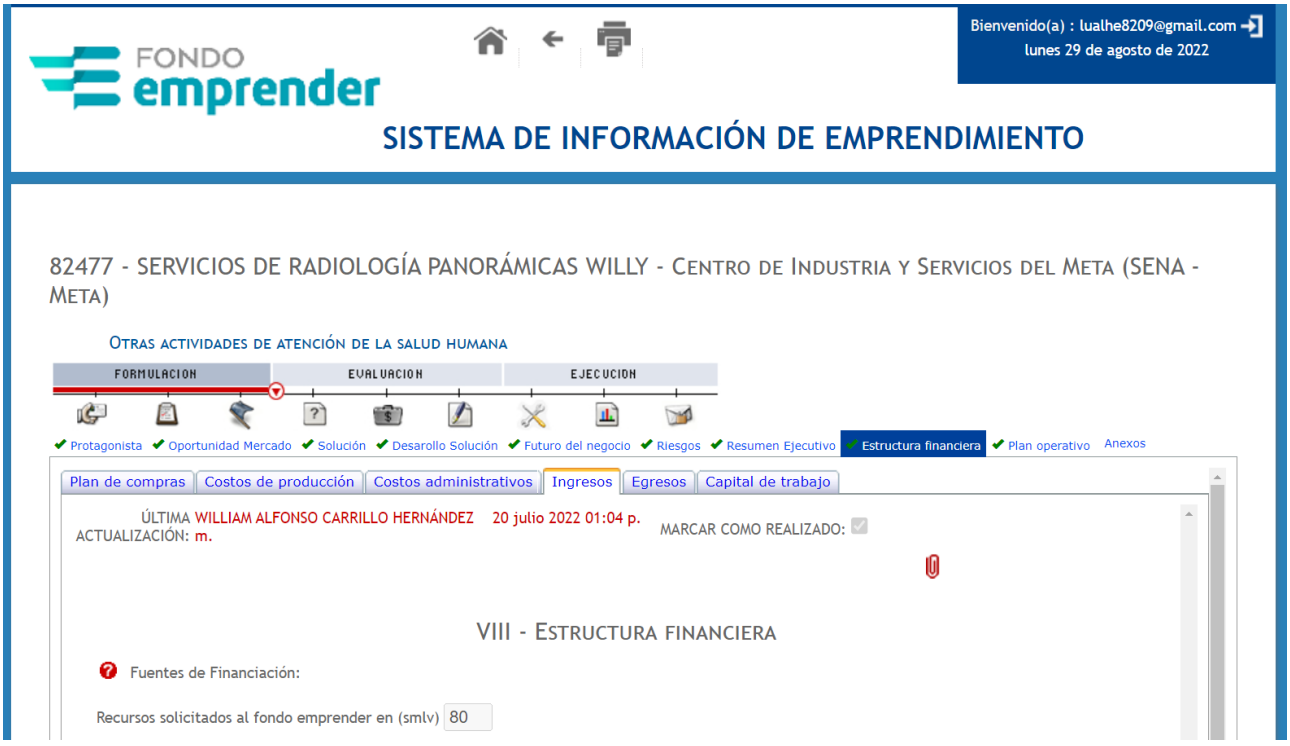
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-

Obligación 6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.

FONDO EMPRENDER:

a) WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ

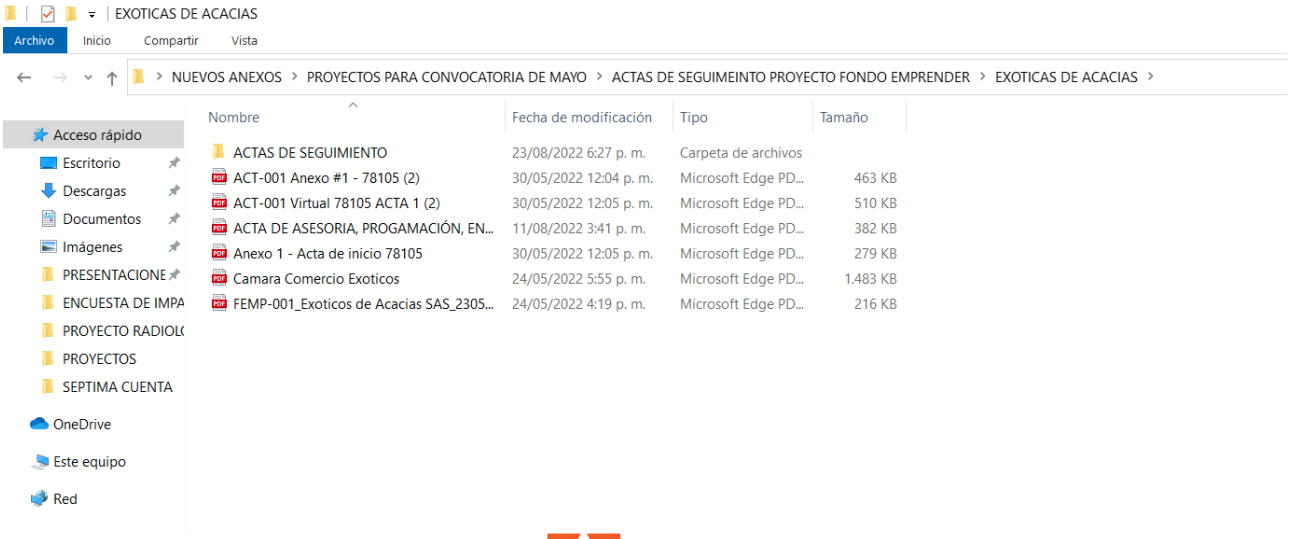




Obligación 7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.

PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER de la convocatoria de Acacias del segundo corte así:

a) YADIS LORENA DUARTE CAÑAS



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 19 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

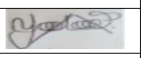
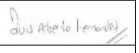
OBJETIVO (S)	QUINTA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE INTERVENTORIA DE LA PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE LA EMPRESA EXOTICOS DE ACACIAS S.A.S. ID 78105

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YADIS LORENA DUARTE CAÑAS	1.099.203.023			X		exoticosdeacacias@gmail.com	313 3602608	SI	
2	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074986 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 19 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	QUINTA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE INTERVENTORIA DE LA PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE LA EMPRESA EXOTICOS DE ACACIAS S.A.S. ID 78105

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YADIS LORENA DUARTE CAÑAS	1.099.203.023			X		exoticosdeacacias@gmail.com	313 3602608	SI	
2	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074986 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

• Impuestos y/o tasas
Datos generales de la empresa que cotiza (teléfono, fax, correo electrónico, página web. contacto, dirección del proveedor)
• Estar dirigida a nombre de la empresa del emprendedor (es) beneficiario (s) del Fondo Emprender
• Describir el producto o servicio que está cotizando - denominación técnico comercial
• Descripción del montaje e instalaciones (en caso de adecuaciones y maquinaria)
• Desglosar el IVA (si aplica) y/o indicar nota si el producto está exento de IVA
• Estar firmadas por la empresa proveedora
• Especificar tiempos de entrega
• Especificar garantías aplicables
• Especificar forma de pago
• Especificar plazo o periodo hasta el cual se sostiene la oferta

7) **Compra de Bolsas:** No se reportan avances de ejecución en este ítem.

8) **Concesión de aguas:** No se reportan avances de ejecución en este ítem.

9) **Aportes del Emprendedor:** No se reportan avances de ejecución en este ítem.

10) Actas de seguimiento técnico operativo: Se evidencia que las actas de seguimiento se subieron a la plataforma, pero, se hace la recomendación que se coloquen mes a mes ya que esto muestra que se viene realizando la evaluación de los compromisos en la ejecución del proyecto.

11) **Informes para el interventor:** No se reportan avances de ejecución en este ítem.

12) Contratos de prenda: Se encuentra registrado el contrato de prenda.

13) Información tributaria: Se evidencia cargado en la plataforma, activación de la firma electrónica, certificación tributaria, resolución de facturación, resolución de documento.

14) **Evidencias de comercialización:** No se encuentra ningún tipo de avance de cotizaciones en lo que corresponde a este ítem.

15) **Publicidad de logos:** No se encuentra ningún tipo de avance de cotizaciones en lo que corresponde a este ítem.

16) **Evidencias de eventos de mercadeo:** No se encuentra ningún tipo de avance de cotizaciones en lo que corresponde a este ítem.

17) **Contrapartidas:** No se encuentra ningún tipo de avance en lo que corresponde a este ítem.

18) **Contabilidad:** Al hacer revisión de la parte contable se encuentra al día.

19) **Documentos Legales:** Al hacer revisión de la parte contable se encuentra al día.

En cuanto a los compromisos pactados de la primera visita desglosamos la revisión en la plataforma que se enuncia en el siguiente cuadro:

Se hace levantamiento del acta y se tiene las siguientes recomendaciones:

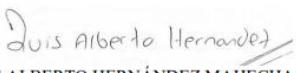
a) Al hacerle seguimiento al proyecto, no se encuentra ningún tipo de avance financiero, se revisa y existe la aprobación de dos pagos de arriendo por un valor de $800.000, un pago del contador de $500.000, estos se encuentran aprobados como avances más no como desembolsos en la ejecución.
b) No se encuentran registros de ventas, en el plan operativo se contempla 3 meses improductivos que terminan el 21 de agosto y no se da inicio a la producción y venta de los productos.
c) Se revisa en el proyecto un recurso para adecuaciones y no se registran avances para lo mismo se sugiere hacer esa revisión respectiva.
d) Se recomienda que los soportes que se han cargado en la plataforma estén en medio físico en una AZ ya que estos son susceptibles de revisión en la visita de interventoría presencial.
e) No se generan avances en la contratación de personal.
f) Se recomienda revisar cotizaciones y anexarle la respectiva firma ya que esto puede ser causal de devolución del proceso.
g) Tener en cuenta las siguientes observaciones dadas por el interventor para corregir con fecha 17 de agosto de 2022, para el pago de contador:

La interventoría recibe y revisa los siguientes documentos. Observación. Informes de actividades: Por favor corregir nuevamente el informe de actividades, especificar solo la actividad realizada en el mes de junio, no se debe incluir los meses anteriores, tener presente la fecha en la que comienza el contrato laboral. 03/08/2022 La interventoría recibe y revisa los siguientes documentos: Documento soporte: OK Observación: Se solicita el informe de actividades de junio, fecha en la que comienza la ejecución del contrato del contador, motivo por el cual no se debe incluir los dos meses anteriores. O se debe modificar la fecha en la comienza el contrato, para esto tener presente la modificación de la fecha de cubertura de la ARL y demás documentos que requieran cambios. 22/07/2022 La interventoría recibe y revisa los siguientes documentos: Afiliación a la ARL: OK Liquidación planilla seguridad social: OK Soporte de pago en línea seguridad social: OK Contrato laboral: OK Observación: Informes de actividades: Corregir el documento, realizar el informe de actividades solo del mes de junio, debido a que el contrato del contador comienza en dicho mes. Eliminar el documento "soporte" de esta actividad. 23/06/2022 La interventoría recibe y revisa los siguientes documentos. Hoja de vida y soportes: OK RUT: OK Tarjeta profesional: OK Tres propuestas emitidas por profesionales contadores: OK Afiliación a la EPS: OK Afiliación al AFP: OK Certificado de antecedentes emitido por la junta de contadores: OK Observaciones: Afiliación a la ARL: Falta documento. Soporte de pago y liquidación planilla seguridad social: Falta documento. Contrato laboral: Falta estipular el número de horas laborales mensual máximo 60. Informes de actividades: Falta documento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Acompañar, verificar, orientar aquellas acciones donde el emprendedor tenga dudas e inquietudes, realizar reuniones periódicas con el fin de hacer monitoreo del cumplimiento de los compromisos pactados en los documentos establecidos por la interventoría. • Asignación de compromisos y tareas que surgen de la primera visita de interventoría las cuales están registradas en los documentos anexos y los cuales son de estricto cumplimiento por parte del emprendedor.	**LUIS ALBERTO HERHÁNDEZ** **YADIS LORENA DUARTE CAÑAS**	**30/08/2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

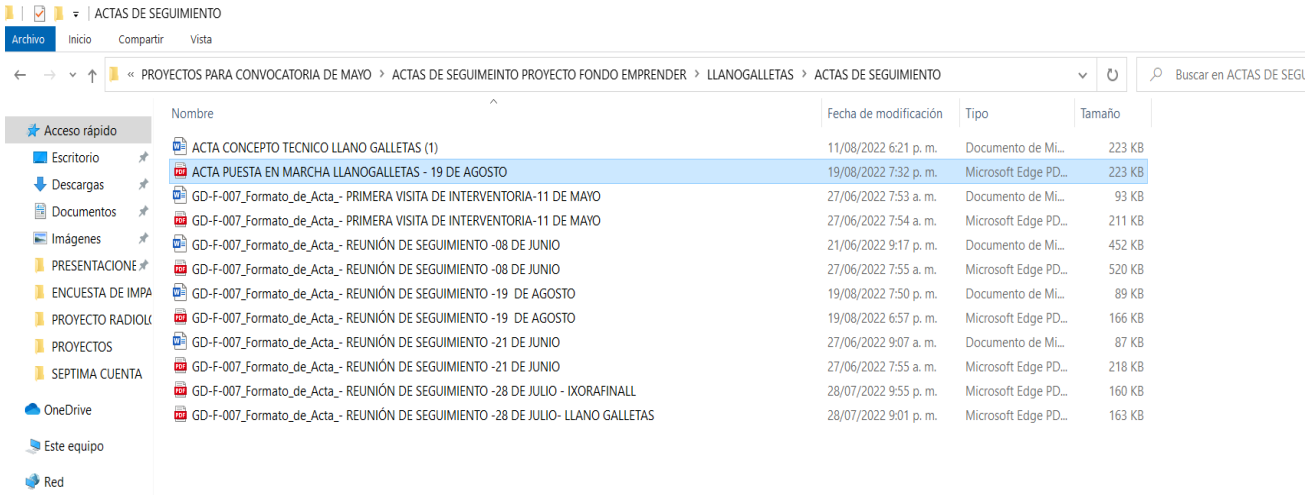


YADIS LORENA DUARTE CAÑAS
EMPRENDEDORA



LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
ORIENTADOR EMPRESARIAL

b) Luis Enrique Linares Ducuara



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 19 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	QUINTA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE INTERVENTORIA DE LA PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE LA EMPRESA LLANOGALLETAS S.A.S. ID 79405

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ENRIQUE LINARES DUCUARA	1.122.143.476			X		luenlidu98@gmail.com	3123475458	SI	Luis Enrique L.
2	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074986 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	Luis Alberto Hernández

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003		
NOMBRE DE LA REUNIÓN O CÓMITE DE LA REUNIÓN; QUINTA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE INTERVENTORIA DE LA PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE LA EMPRESA LLANOGALLETAS S.A.S. ID 79405		
CIUDAD Y FECHA: **VILLAVICENCIO, 19/08/2022**	**HORA INICIO:** **6:00 Pm**	**HORA FIN:** **8:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL META / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

a) Verificación de documentos y entregables subidos en la plataforma de **FONDO EMPRENDER** en cada una de las pestañas.

b) Revisión de avances y pagos realizados a la fecha 19 de Agosto de 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Revisión de la plataforma proyecto **FONDO EMPRENDER LLANOGALLETAS S.A.S** con ID 79405 en lo que corresponde al mes de agosto de 2022 en tareas y compromisos plasmados en las anteriores visitas:

1) **Lugar de adecuaciones**: En lo que corresponde a lugar de adecuaciones se visualiza en plataforma que se aprobó el primer pago por parte de la interventoría el día 12 de julio de 2022 donde se aprueban los documentos de la puesta en marcha del local. Para el 10 de agosto se aprueba el segundo pago de arrendamiento, en lo que refleja un monto total de recursos aprobados de $800.000.

2) **Adecuaciones:** Haciendo revisión de este ítem no se presenta ejecución ni avances de lo misma. Se programa una visita técnica operativa por el Instructor Técnico del proyecto el cual visita la planta el día 28 de Julio para revisar requisitos y cumplimiento normativo del mismo.

3) **Galletera**: En este ítem se hace revisión del mismo y se plantea un acta técnica de interventoría que por solicitud del Emprendedor se hace cambio de equipos dejando de comprar una galletera que se había plasmado inicialmente y se sustituye por un horno de panadería de 40 latas. Se evidencia un alto incremento del precio de la maquina galletera desequilibrando el proyecto. Se hace consulta por vía telefónica al interventor el cual da los lineamientos para realizar el acta técnica. Se sube el acta realizada con las respectivas cotizaciones.

   Se evidencia como anexos:
   Acta de concepto técnico operativo
   Cotizaciones amasadora- horno
   Cotización galletera.

   Observación: Se revisan que existen cotizaciones que no se encuentran firmadas, se recomienda revisar las actas hacerlas firmar ya que debido a este proceso puede ser devuelto el proceso debido a que en el instructivo de pago se solicita que las actas deben ir firmadas.

4) **Amasadora**: En esta pestaña no se suben las cotizaciones pertinentes a la compra de la amasadora, se recomienda en los términos de la posibilidades subir las cotizaciones.

5) **Air max trifásico**: No se encuentra ningún tipo de avance de cotizaciones en lo que corresponde a la colocación del gas industrial.

6) **Equipo de Comunicación:** No se encuentra ningún tipo de avance de cotizaciones en lo que corresponde a este ítem.

7) **Muebles y Enseres:** No se encuentra ningún tipo de avance de cotizaciones en lo que corresponde a este ítem.

8) **Materia Prima:** En este ítem se hace solicitud de compra de materias primas, se evidencia en la plataforma cargado tres cotizaciones por un valor de compra de $5.863.025.

9) **Aportes del Emprendedor:** No se encuentra registrado ninguno de los aportes dados por el emprendedor.

10) Actas de seguimiento técnico operativo: Se evidencia en plataforma subida las tres actas de seguimiento técnico operativo llevadas a cabo entre Orientador y Emprendedor de los meses de mayo, junio y Julio.

11) **Informes para el interventor:** Se evidencia en plataforma subida el informe bimensual de ejecución que se entrega a interventoría.

12) Contratos de prenda: Se evidencia cargado el contrato de garantía mobiliaria.

13) Información tributaria: Se evidencia cargado en la plataforma, activación de la firma electrónica, certificación tributaria, resolución de facturación, resolución de documento.

14) **Evidencias de comercialización:** No se encuentra ningún tipo de avance de cotizaciones en lo que corresponde a este ítem.

15) **Publicidad de logos:** No se encuentra ningún tipo de avance de cotizaciones en lo que corresponde a este ítem.

16) **Evidencias de eventos de mercadeo:** No se encuentra ningún tipo de avance de cotizaciones en lo que corresponde a este ítem.

17) **Contrapartidas:** No se encuentra ningún tipo de avance de cotizaciones en lo que corresponde a este ítem.

18) **Contabilidad:** Al hacer revisión de la parte contable se encuentra al día.

19) **Documentos Legales:** Al hacer revisión de la parte contable se encuentra al día.

En cuanto a los compromisos pactados de la primera visita desglosamos la revisión en la plataforma que se enuncia en el siguiente cuadro:

Visita	Compromisos	Fecha propuesta para la ejecución	Cumple	No cumple	Observación

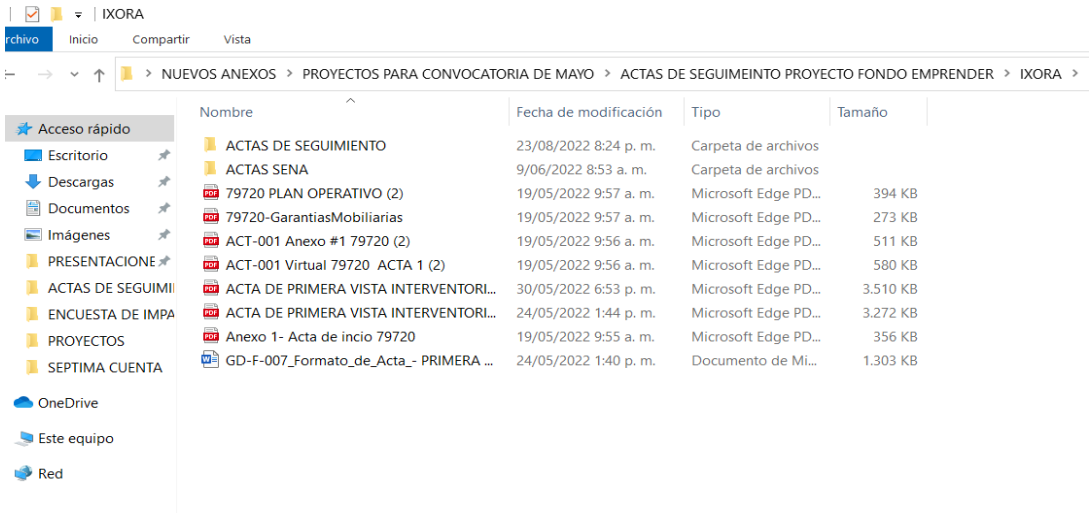
e) No se generan avances en la contratación de personal.
f) Se recomienda revisar cotizaciones y anexarle la respectiva firma ya que esto puede ser causal de devolución del proceso

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Acompañar, verificar, orientar aquellas acciones donde el emprendedor tenga dudas e inquietudes, realizar reuniones periódicas con el fin de hacer monitoreo del cumplimiento de los compromisos pactados en los documentos establecidos por la interventoría. • Asignación de compromisos y tareas que surgen de la primera visita de interventoría las cuales están registradas en los documentos anexos y los cuales son de estricto cumplimiento por parte del emprendedor.	**LUIS ALBERTO HERHÁNDEZ** **LUIS ENRIQUE LINARES DUCUARA**	**30/08/2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Luis Enrique L.
LUIS ENRQUE LINARES DUCUARA
EMPRENDEDORA

Luis Alberto Hernandez
LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
ORIENTADOR EMPRESARIAL

c) YULIE MARCELA GALINDO JIMENEZ



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 23 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	QUINTA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE INTERVENTORIA DE LA PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE LA EMPRESA IXORA CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A.S. ID 79720

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIE MARCELA GALINDO JIMENEZ	1018422778 de Bogotá			X			3214021534		
2	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074986 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005		
NOMBRE DE LA REUNIÓN O CÓMITE DE LA REUNIÓN; QUINTA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE INTERVENTORIA DE LA PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE LA EMPRESA IXORA CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A.S. ID 79720		
CIUDAD Y FECHA: **VILLAVICENCIO, 23/08/2022**	**HORA INICIO:** **5:00 Pm**	**HORA FIN:** **7:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL META / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

a) Verificación de documentos y entregables subidos en la plataforma de **FONDO EMPRENDER** en cada una de las pestañas.

b) Revisión de avances y pagos realizados a la fecha 23 de agosto de 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Revisión de la plataforma proyecto **FONDO EMPRENDER LLANOGALLETAS S.A.S** con ID 79720 en lo que corresponde al mes de agosto de 2022 en tareas y compromisos plasmados en las anteriores visitas:

1) **Lugar de adecuaciones:** De acuerdo a lo revisado en la plataforma de FONDO EMPRENDER el interventor Edilberto XXXXXX hace las siguientes apreciaciones para la aprobación del lugar de aprobación, la cual se da el día 06 de agosto de 2022. "06/08/2022 Adjunta alcance al concepto de uso de suelos expedido por la secretaria de planeación y vivienda -del municipio de Acacias Meta del 15 de julio de 2022, en la cual se informa que es viable el desarrollo de actividades de ecoturismo incluido actividades de formación y capacitación en espacios naturales. Adjunta el RUT del comodante Guillermo Contreras Pulido ACTIVIDAD APROBADA ********** 15/07/2022 Adjunta acuerdo municipal 184 del 10 de diciembre de 2011 el cual en su artículo 35 establece el que el área de actividad productora protectora (AAPP), permite uso de suelos Turística- actividad ecoturística y agroturística (miradores, observatorios, pequeños albergues, zonas de camping). Adjunta constancia de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble Adjunta copia de la cedula del comodante, Guillermo Contreras Pulido N°17.417.769 OBSERVACION Hace falta adjuntar el RUT y el alcance al concepto de uso de suelos. 11/07/2022 Se revisa el avance reportado en la actividad 1 LUGAR DE OPERACIONES, mes 1, así: 1. Adjunta poderes mediante los cuales Teresa Pulido de contreras, Luz Myrian Contreras Pulido, Arnulfo Contreras Pulido, Islena Contreras Pulido, Ana Sofia Contreras Pulido, Álvaro Contreras Pulido, Emma Contreras Pulido, Reinaldo Alirio Contreras Pulido, Rosalba Contreras Pulido, Marleny Contreras Pulido y Pablo Emilio Contreras Carrillo, confieren poder especial amplio y suficiente a Guillermo Contreras Pulido CC 17.417.769 también propietario para que en su nombre y representación ejecute actos administrativos, como llevar a cabo el comodato de los predios Sitio Nuevo localizado en la vereda la Loma de San Pablo identificado con matrícula 232-29331 y cedula catastral 50006000100000015001100000000 y el predio el Líbano. 2. Adjunta contrato de comodato No.001 de 2022 del bien inmueble globo de

CONCLUSIONES
Se hace levantamiento del acta y se tiene las siguientes recomendaciones: a) Al hacerle seguimiento financiero al proyecto en la plataforma se encuentra registrado un avance aprobado de $25.752.608.10 y un presupuesto disponible de $54.247.791.90. b) No se encuentran registros de ventas, en el plan operativo se contempla 3 meses improductivos que terminan el 21 de agosto y no se da inicio a la producción y venta de los productos. c) Se recomienda que los soportes que se han cargado en la plataforma estén en medio físico en una AZ ya que estos son susceptibles de revisión en la visita de interventoría presencial. d) Se generan avances en la contratación de personal Contador Público por valor de $800.000.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Acompañar, verificar, orientar aquellas acciones donde el emprendedor tenga dudas e inquietudes, realizar reuniones periódicas con el fin de hacer monitoreo del cumplimiento de los compromisos pactados en los documentos establecidos por la interventoria. • Asignación de compromisos y tareas que surgen de la primera visita de interventoría las cuales están registradas en los documentos anexos y los cuales son de estricto cumplimiento por parte del emprendedor.	**LUIS ALBERTO HERHÁNDEZ** **YULIE MARCELA GALINDO JIMENEZ**	**30/08/2022**

GD-F-007 V04

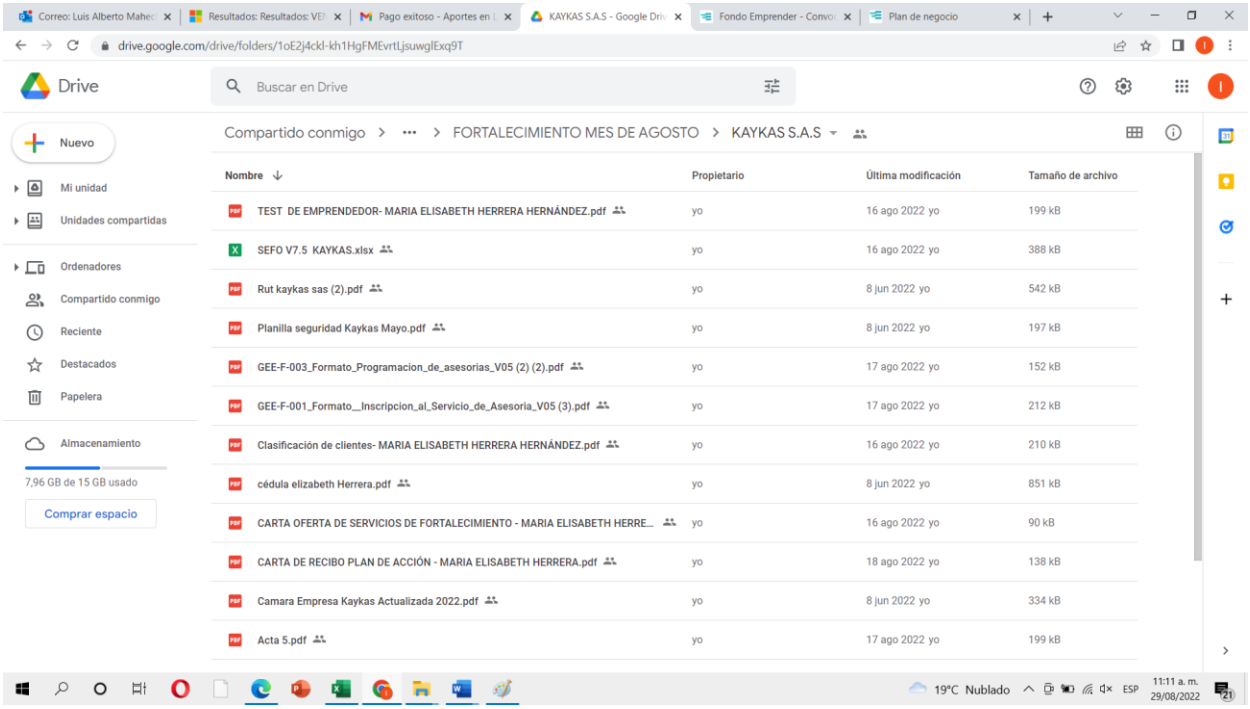
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

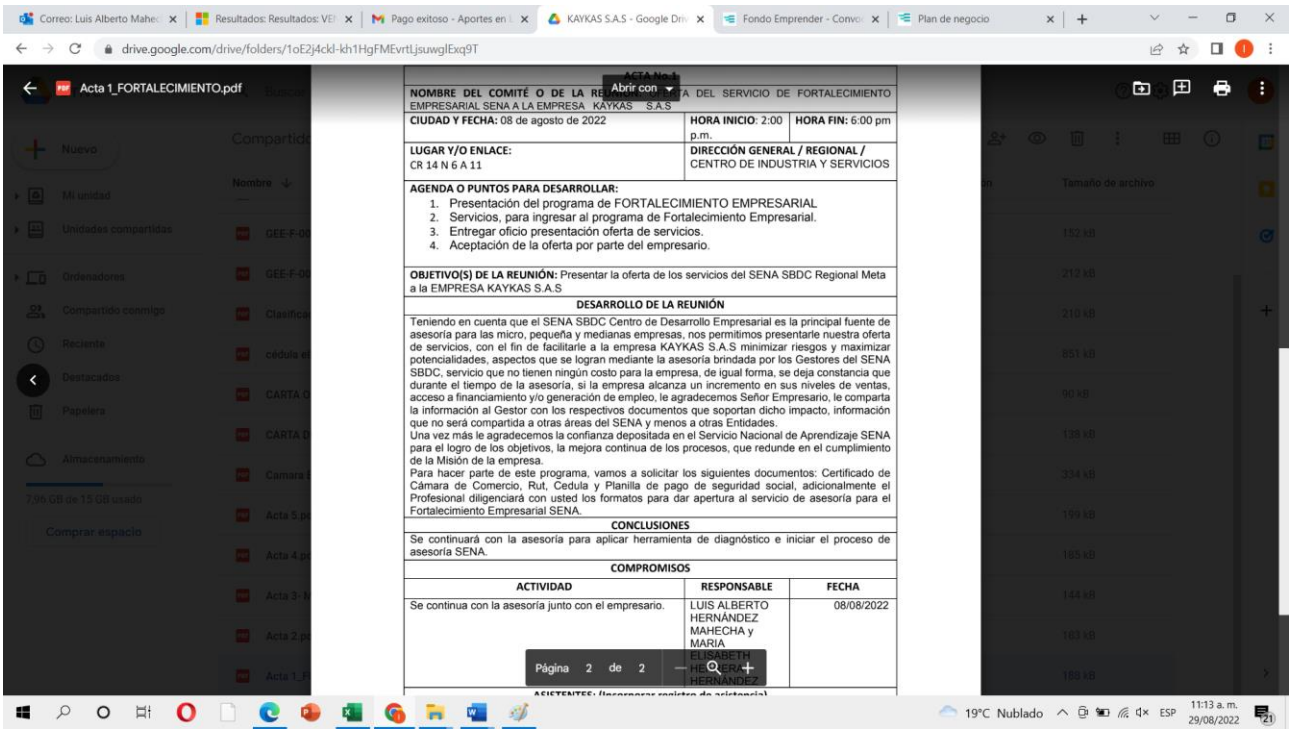
YULIE MARCELA GALINDO JIMENEZ
EMPRENDEDORA

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
ORIENTADOR EMPRESARIAL

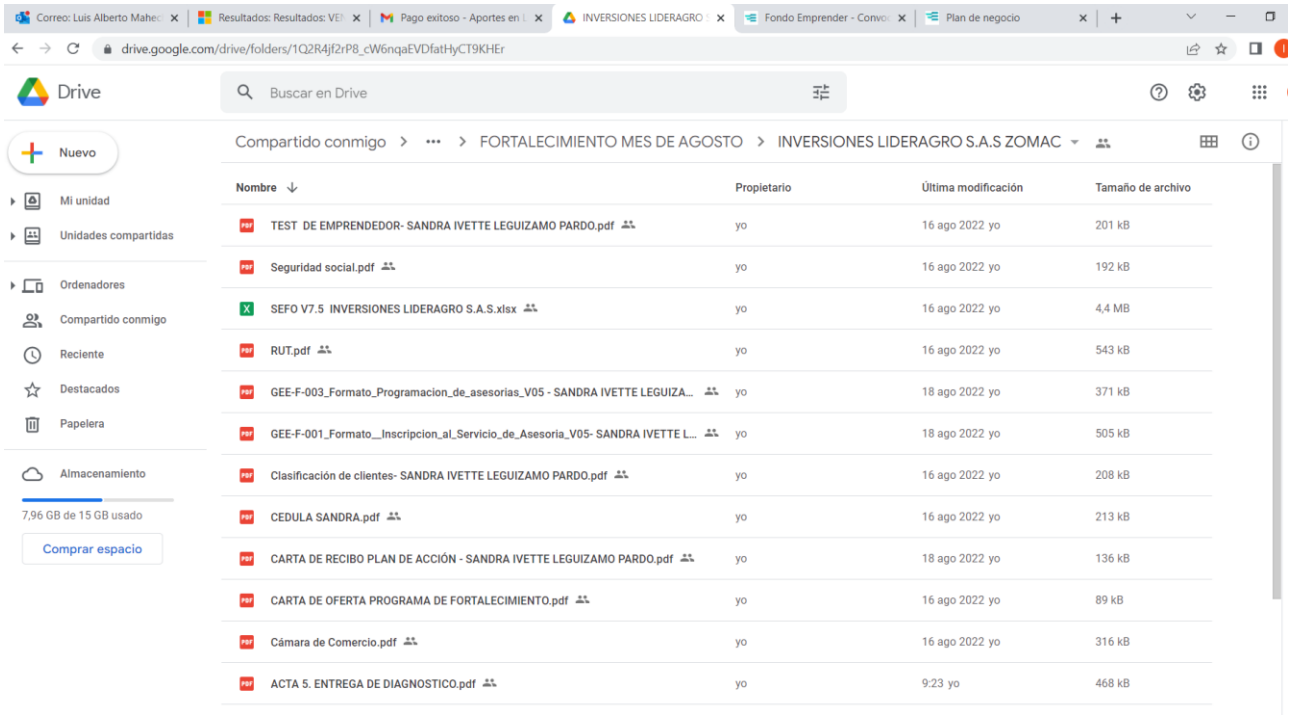
Obligación 8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.

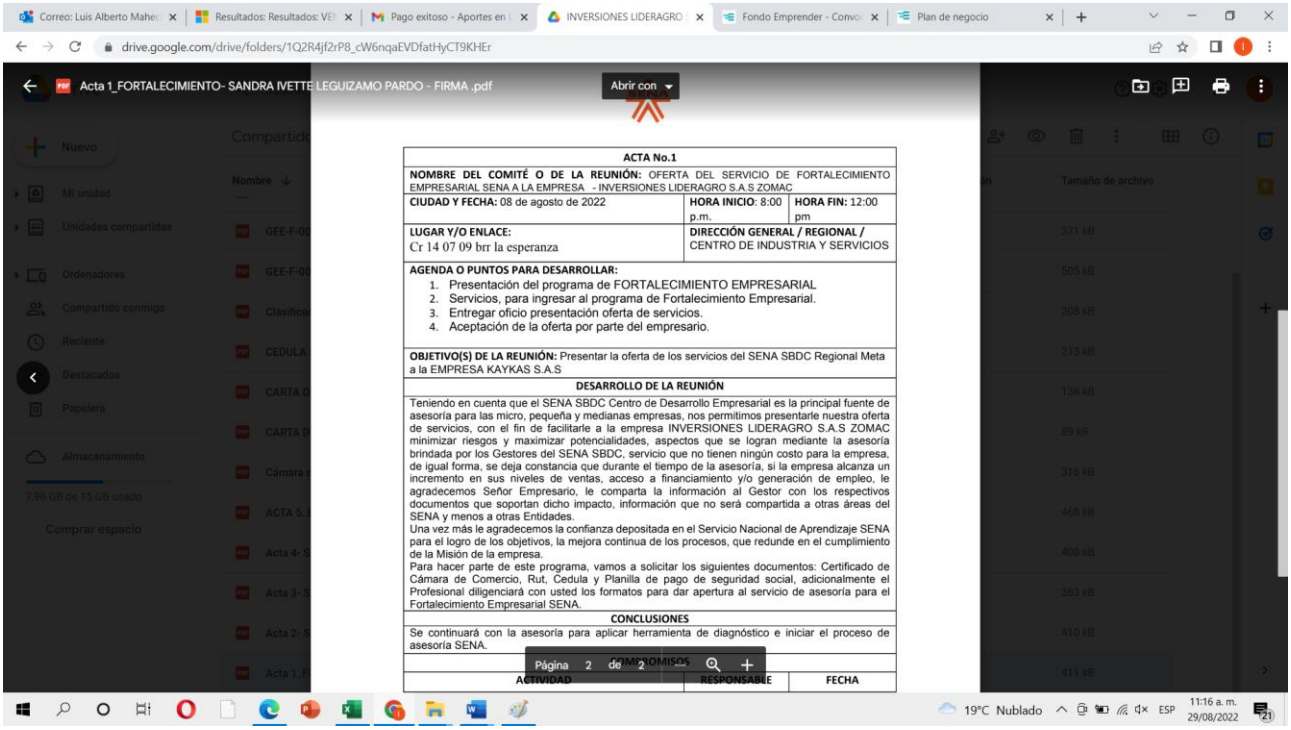
a) KAYKAS S.A.S





b) INVERSIONES LIDERAGRO S.A.S ZOMAC





Obligación 9. Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.

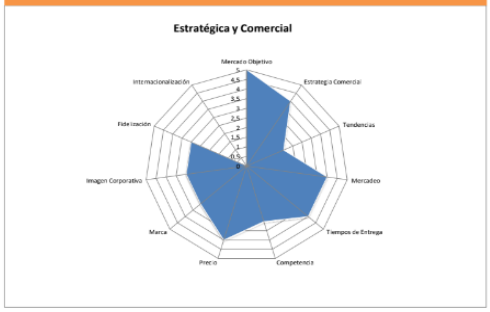
a) Inversiones Lideragro S.A.S ZOMAC

DIAGNÓSTICO FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

AREAS DE GESTION

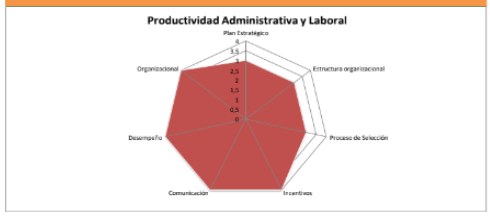
1. Gestión Estratégica y Comercial			Calificación
1	Mercado Objetivo	¿La empresa tiene identificado el mercado objetivo? (¿Conoce realmente a su cliente?)	5
2	Estrategia Comercial	¿La empresa cuenta con metas comerciales medibles y verificables en un plazo de tiempo definido, con asignación del responsable de su cumplimiento?	4
3	Tendencias	¿La empresa investiga tendencias del sector y de su producto o servicio a nivel Local, Nacional e Internacional?	2
4	Mercadeo	¿La Empresa cuenta con estrategias de mercadeo y tiene material de merchandising?	4
5	Tiempos de Entrega	¿La empresa cumple con los requisitos de tiempos de entrega a sus clientes?	4
6	Competencia	¿La empresa investiga periódicamente a la competencia? (Precios, productos, servicio)	3
7	Precio	¿Los precios de la empresa están determinados con base en el conocimiento de sus costos, de la demanda y de la competencia?	4
8	Marca	¿La empresa tiene registrada su marca (marcas) e implementa estrategias para su posicionamiento?.	3
9	Imagen Corporativa	¿La empresa cuenta con imagen corporativa? (Manual de Imagen Corporativa)	3
10	Fidelización	¿La empresa promueve la creación de nuevos productos y o servicios y cuenta con un plan de fidelización para los clientes?	3
11	Internacionalización	¿La empresa exporta o tiene interés de exportar?	N/A
PUNTAJE TOTAL			3,5

Promover el crecimiento de la empresa a través de la definición/revisión del modelo de negocio y de la estrategia comercial



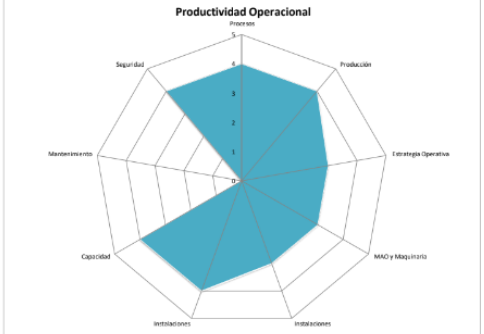
2. Gestión de talento humano			Calificación
1	Plan Estratégico	¿La empresa cuenta con un plan estratégico? (Metas corporativas, Visión, Misión, Estrategia y Objetivos)	3
2	Estructura organizacional	¿La empresa cuenta con una estructura organizacional? (Organigrama, Manual de funciones y responsabilidades)	3
3	Proceso de Selección	¿En la empresa se maneja un proceso de selección y capacitación para los empleados y evalua sus competencias periódicamente?	3
4	Incentivos	¿En la empresa se manejan incentivos y recompensas por productividad y ventas y cumplimientos de metas?	4
5	Comunicación	¿La comunicación en la empresa entre los diferentes niveles de personal de la compañía (directivos, técnicos, administrativos, otros) se promueve y es ágil y oportuna?	4
6	Desempeño	¿En la empresa cada puesto de trabajo tiene definida la forma de medir el desempeño de la persona? (indicadores)	4
7	Organizacional	¿La empresa hace medición del clima organizacional?	4
PUNTAJE TOTAL			3,6

Gestionar el talento humano mejorando procesos asociados a búsqueda de trabajadores, selección, capacitación, desarrollo y retención de personal



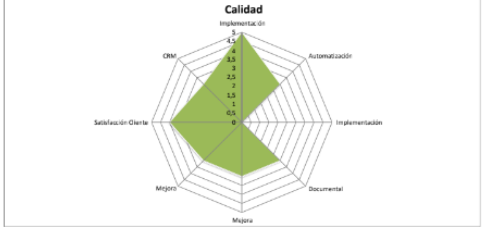
3. Gestión de la Productividad operacional			Calificación
1	Procesos	¿La empresa cuenta con un plan de producción? (Objetivos, estrategias, flujogramas o protocolos de procesos para los bienes y servicios que produce) y cuenta con fichas técnicas de todas las materias primas, producto terminado y maquinaria, equipo?	4
2	Producción	¿La planeación de la producción y/o de las operaciones de la empresa están basadas en pronósticos de ventas?	4
3	Estrategia Operativa	¿La empresa tiene identificados indicadores para los procesos productivos? (indicadores de entregas a tiempo, de reprocesos y cuenta con metas de operación medibles en el tiempo)	3
4	MAO y Maquinaria	¿La empresa cuenta con la disponibilidad de mano de obra calificada y maquinaria para responder ante un incremento de la producción o cambios en los gustos y preferencias de los clientes?	3
5	Instalaciones	¿La infraestructura, instalaciones y equipos de la empresa son adecuados para atender sus necesidades de funcionamiento y operación actual y futura?	3
6	Instalaciones	¿La empresa cuenta con una distribución de planta, equipos, mobiliario, distribución de áreas de trabajo, conforme a la reglamentación existente para el sector?	4
7	Capacidad	¿La empresa tiene definida su capacidad de producción o de prestación de servicios y con base en esto se coordina la utilización de los recursos físicos, humanos y financieros?	4
8	Mantenimiento	¿En la empresa existe un programa de mantenimiento definido de la maquinaria y equipo de mantenimiento?	N/A
9	Seguridad	¿En la empresa la planta, los procesos, los equipos y las instalaciones en general están diseñados para procurar un ambiente seguro para el trabajador-SSST, Seguridad Indistrial y de Higiene?	4
PUNTAJE TOTAL			3,6

Mejorar los procesos de producción de un producto o servicio. Esto significa reducir tiempos y costos.



4. Gestión de Calidad			Calificación
1	Implementación	¿La empresa cuenta con un sistema de calidad definido?	5
2	Automatización	¿La empresa tiene optimizados y/o automatizados los procesos?	3
3	Implementación	¿La empresa cuenta con implementación de BPM o similares?	N/A
4	Documental	¿La empresa tiene documentados los procesos y tiene mapeo de los mismos?	3
5	Mejora	¿La empresa tiene implementado un sistema de mejora para los procesos?	3
6	Mejora	¿La empresa hace medición de la productividad?	3
7	Satisfacción Cliente	¿La empresa mide con frecuencia la satisfacción de sus clientes para diseñar estrategias de mantenimiento y fidelización?	4
8	CRM	¿La empresa cuenta con herramientas para hacerle seguimiento a sus clientes? Eje. (CRM)	3
PUNTAJE TOTAL			3,4

Cumplir las mínimas normas de calidad que necesitan las empresas de acuerdo con su actividad



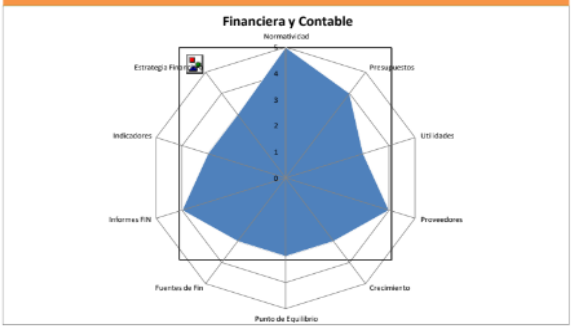
5. Gestión de la Innovación			Calificación
1	Desarrollo	¿La empresa ha implementado prácticas/metodologías para la mejora del producto?	4
2	Sofisticación	¿La empresa ha implementado pruebas piloto, de laboratorio para mejorar el producto?(Diseño, nuevos materiales...nuevos servicios)	N/A
3	Desarrollo	?La empresa ha hecho gestión para capacitar al personal en NCL, formación Titulada, complementaria o virtual?	3
4	Innovación	¿En la empresa se investiga y se obtiene información sobre nuevas tecnologías, respecto a procesos, mercados, procesos administrativos, nuevas tendencias del producto o servicio?.	2
PUNTAJE TOTAL			3,0

Gestionar la innovación como herramienta para crecer / Sofisticar y desarrollar mejores productos



6. Gestión financiera y contable			Calificación
1	Normatividad	¿La empresa maneja contabilidad al día y la información financiera de la empresa es confiable, oportuna, útil y se usa para la toma de decisiones?	5
2	Presupuestos	¿La empresa realiza presupuestos anuales de costos, ingresos, egresos y flujo de caja?	4
3	Utilidades	¿La empresa conoce la productividad que le genera la inversión en activos y el impacto de estos en la generación de utilidades en el negocio?.	3
4	Proveedores	La empresa tiene una política definida para el pago a sus proveedores y cumple con los compromisos adquiridos con ellos de manera oportuna?	4
5	Crecimiento	¿La empresa evalúa el crecimiento del negocio frente a las inversiones realizadas y conoce el retorno sobre su inversión?	3
6	Punto de Equilibrio	¿La Empresa conoce y aplica el concepto de punto de equilibrio?	3
7	Fuentes de Fin	¿La empresa conoce fuentes de financiación diferentes a las entidades bancarias?	3
8	Informes FIN	La Empresa realiza informes periódicos del estado financiero?	4
9	Indicadores	¿La empresa conoce y aplica indicadores financieros? (Liquidez, Razón Cta., Prueba ácida, etc.)	3
10	Estrategia Financiera	¿La empresa cuenta con metas financieras medibles y verificables en un plazo de tiempo definido, con asignación del responsable de su cumplimiento?	3
PUNTAJE TOTAL			3,5

Lograr llevar a la empresa a estándares de organización contable y financiera



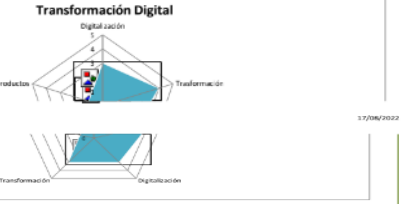
7. Gestión Logística			Calificación
1	Inventarios	¿La empresa cuenta con un sistema para la admón. de inventarios, materia prima y producto terminado ?	3
2	Distribución	La empresa cuenta con un responsable para la gestión de compras, transporte y distribución, o por lo menos establece responsabilidades al respecto con su personal.	4
3	Logística	¿La empresa cuenta con una infraestructura idónea para optimizar los costos de logística?	3
PUNTAJE TOTAL			3,3

Lograr productos o servicios a tiempo sin sobrecostos y de la mejor calidad



8. Gestión de la Transformación Digital			Calificación
1	Digitalización	¿La Empresa usa herramientas digitales y tecnológicas para mejorar la producción o prestación del servicio?	3
2	Trasformación	¿La empresa ha considerado redefinir su Nuevo modelo de negocio?	4
3	Digitalización	¿La empresa tiene acceso al márketing digital?(las redes sociales)	3
4	Transformación	¿La empresa hace uso o tiene acceso a algun tipo de tecnologia de la cuarta revolucion industrial?	3
5	Mejora productos	¿La empresa ha utilizado los servicios de SENNOVA del SENA para mejorar sus procesos?	1
PUNTAJE TOTAL			2,8

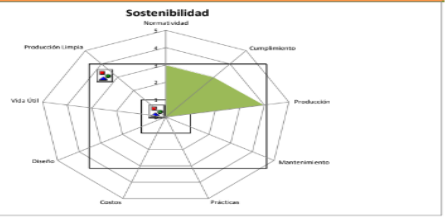
Gestionar en la empresa las herramientas digitales y tecnologías para aumentar la productividad



17/08/2022

9. Sostenibilidad			Calificación
1	Normatividad	¿La empresa conoce y aplica las normas ambientales en el desarrollo de su actividad?	3
2	Cumplimiento	¿La empresa establece los procedimientos y procesos para cumplir las normas ambientales?	3
3	Producción	¿La empresa procura minimizar el consumo de energía, agua y materias primas contaminantes mediante la mejora de sus procesos productivos, la sustitución de insumos y el uso de otras tecnologías?	4
4	Mantenimiento	¿La empresa realiza mantenimientos preventivos a sus automotores, maquinaria y equipos para evitar el deterioro del ambiente?	N/A
5	Prácticas	¿La empresa desarrolla prácticas de reciclaje en forma permanente y todos los empleados están comprometidos con este propósito?	3
6	Costos	¿La empresa tiene o ha proyectado disminuir los costos generados por desperdicio de materia prima en alguna etapa del proceso productivo?	N/A
7	Diseño	¿En el diseño de productos y empaques, la empresa procura minimizar el uso de materiales e incluye criterios ecológicos al seleccionarlos?	N/A
8	Vida Útil	¿En la empresa se fomenta el aprovechamiento de los productos al final de su vida útil? (por ejemplo, mediante reutilización, procesamiento o reciclaje)	3
9	Producción Limpia	¿La Empresa aplica conceptos de producción limpia?	N/A
PUNTAJE TOTAL			3,2

Gestionar la sostenibilidad del entorno con prácticas sostenibles en procesos y productos



10. Gestión propiedad intelectual - Aplica para empresas de Economía Naranja			Calificación
1	DA	La empresa ha hecho gestión de los derechos de autor?	N/A
2	DC	La empresa ha hecho gestión de los derechos conexos?	N/A
3	PI	La empresa ha hecho gestión de propiedad intelectual?	N/A
PUNTAJE TOTAL			

Implementar medidas necesarias para la protección y gestión de activos de propiedad intelectual, con el fin de obtener mejores resultados gracias a su titularidad.



IMPACTO AMBIENTAL

	Variable	Impacto	Efecto	Temporalidad	Magnitud
1	Atmosférico	Emisión de material particulado	Negativo	Permanente	Leve
2	Atmosférico	Emisión de gases	Negativo	Permanente	Leve
3	Geosférico	Erosión - Pérdida de Suelo	Negativo	Permanente	Leve
4	Acrológico	Contaminación del Suelo	Negativo	Permanente	Leve

OBSERVACIONES IMPACTO AMBIENTAL

b) KAYKAS S.A.S



Diagnóstico | Informe Diagnóstico | Plan de Acción | Productividad Empresarial | Registro Fotográfico | MENU

INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Meta	**Cod. Regional**	50

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa	KAYKAS S.A.S Nit 901087807-9		
Tipo de Empresa	Comercio minorista	**Fecha Datos**	8/8/2022
Nombre del Orientador	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	**C.C.**	86.074.986
Centro de Desarrollo Empresarial	50-Centro de Industria y Servicios del Meta		
NIT	901457055-5	**Sector del Proyecto**	Comercio
Dirección de la Empresa	CR 14 N 6 A 11		
Departamento	Meta	**Ciudad**	Puerto López
ID Aplicativo		**Código DANE**	50573

DATOS GENERALES DEL EMPRESARIO

14	Acrológico	Generación de Residuos Líquidos y quimicos	Negativo

	CONSOLIDADO	Calificación
1	Estrategia y Comercial (EyCcial)	3,5
2	Productividad Administrativa y Laboral (ProdAyL)	3,6
3	Productividad Operacional (ProdO)	3,6
4	Calidad (Cal)	3,4
5	Innovación, Desarrollo y Sofisticación del Producto (IDySProd)	3,0
6	Financiera y Contable (FyC)	3,5
7	Logística (Log)	3,3
8	Transformación Digital (TDig)	2,8
9	Sostenibilidad (Sost)	3,2
10	Propiedad Intelectual (PropInt EcNj)	
	Promedio	**3,33**

Obligación 10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.

Para este periodo no se realizo esta acividad.

Obligación 11. Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial

Para este periodo no se realizo esta acividad.

Obligación 12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.

LÍNEA CREAR:

1) **WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ** con el proyecto denominado **SERVICIOS DE RADIOLOGIA PANORAMICAS WILLY S.A.S** el cual se va a presentar Convocatoria **MULTISECTORIAL No 88**. El monto de recursos del proyecto por un valor de $93.559.096.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 27, 28, 29, 30 DEL MES DE JULIO y 1, 2, 3, 4 y 5 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	REVISIÓN DEL EN FÍSICO DE LA PARTE NARRATIVA O ESCRITA Y DEL MODELAJE FINANCIERO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ				Emprendedora			3214442337	SÍ	
2	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074986 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN DEL EN FÍSICO DE LA PARTE NARRATIVA O ESCRITA Y DEL MODELAJE FINANCIERO.		
CIUDAD Y FECHA: **VILLAVICENCIO, 27, 28, 29, 30 DEL MES DE JULIO y 1, 2, 3, 4 y 5 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022**	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **18:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL META / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Para esta reunión con la emprendedora se trabajan tres puntos:
1) Revisión de la parte escrita o narrativa del plan de negocio
2) Revisión del modelaje financiero del proyecto

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Dentro de la revisión narrativa se proyectó el siguiente análisis del plan de negocio:

1) Revisión de los clientes tantos aspectos de ubicación, perfil y una posible justificación de por qué van hacer clientes objetivos del mercado.
2) Revisión del punto 10 que corresponde a los aspectos comerciales de cada uno de los clientes que trata de la frecuencia, mecanismos de posventa, garantías y precios del mercado.
3) Revisión del punto 4 que corresponde a la competencia directa o indirecta que pueda tener el modelo de negocio en un mercado local, departamental y nacional.
4) Revisión de la ficha técnica que corresponda al producto a vender cerdos destetos.
5) Revisión de Flujograma de procesos de tiempos
6) Revisión de plan de inversión y proyección de recursos de capital de trabajo
7) Análisis de crecimiento del mercado punto tres y punto 6 mecanismos y aplicación de la herramienta de validación del proyecto.
8) Revisión de las condiciones técnicas que debe tener el modelo negocio, así como la normatividad legal, ambiental y de conformación de la puesta en marcha del plan de negocio o futura empresa.

En el modelaje financiero se trabajó la revisión de:
1) Plan de ventas, unidades y costos de producción
2) Estrategias de mercadeo a implementar y el posible costeo de las mismas.
3) Plan de Inversión de elementos necesarios para la puesta en marcha del proyecto.
4) Revisión de capital de trabajo y contrapartidas.
5) Revisión del simulador financiero FONADE en el cual se precisa la viabilidad del proyecto en cuanto al resultado de la TIR y el VPN.
6) Revisión del video o picth del proyecto
7) Apertura de plataforma:
8) Si el proyecto cumple con los compromisos de la viabilidad del proyecto.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Hacer revisión de los componentes del proyecto se valida que cumple con las condiciones para empezar a subirlo en plataforma FONDO EMPREDER y posteriormente ponerlo a concursar a la convocatoria.

CONCLUSIONES

Abrir plataforma al proyecto denominado SERVICIOS DE RADIOLOGIA PANORAMICA WILLY para concursar convocatoria MULTISENCTORIAL No 88.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar el proyecto	**LUIS ALBERTO HERHÁNDEZ MAHECHA**	**27, 28, 29, 30 DEL MES DE JULIO y 1, 2, 3, 4 y 5 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022**
Estar atenta a posibles ajustes o correcciones	**WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ**	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05

Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	**WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ**	**Gestor encargado:**	**LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	**Regional:**	**SENA REGIONAL META**
Plan de Negocio o Empresa:	**SERVICIOS DE RADIOLOGIA PANORAMICAS WILLY**	**Código asignado al proyecto:**	

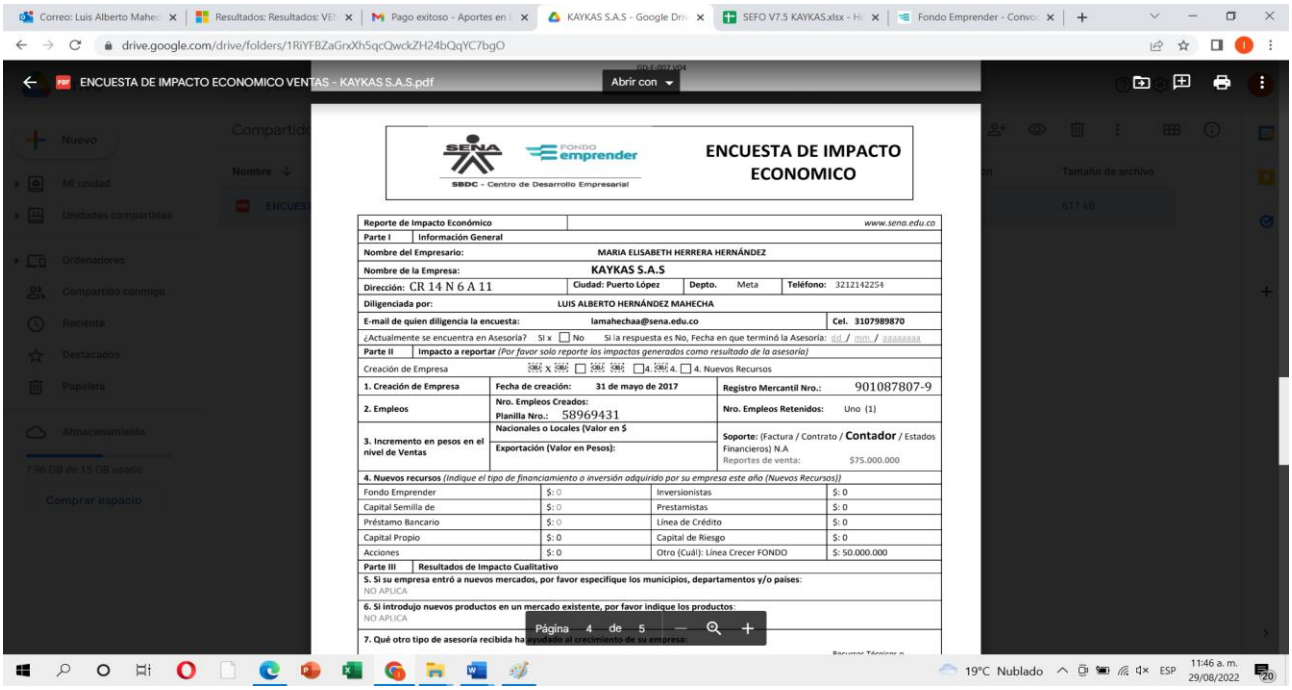
Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	28/07/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Revisión montaje de la proyección financiera del proyecto formato de necesidades y requerimientos vs formato financiero FONADE	29/07/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Revisión de fichas técnicas y flujograma de proceso de los helados	30/07/2022	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Revisión y construcción del guión para el video del proyecto	1/08/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Ajuste del punto 2, 3, 4, 5, 6, 9 y 10 del texto narrativo	2/08/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Revisión del texto o narrativa normativa y revisión del contexto del manual de buenas prácticas de formulación	3/08/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Apertura de plataforma y revisión paralela por segunda vez del proyecto	4/08/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Revisión del proyecto en word	5/08/2022	
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma

Obligación 13. Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.

Para este periodo se aplico una encuesta de impacto medibles en el indicador de ventas, estas dos empresas son:
KAYKAS S.A.S con unas ventas registradas de $14,700.000 para el mes de julio de 2022.



ASOCIADOS JDC S.A.S ZOMAC con unas ventas registradas por un valor de $75.000.000.



Obligación 14. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

Cód Regional	Regional Meta	Planes de negocio formulados OFF	Empresas Creadas OFF	Puesta en Marcha OFF	Empleos Generados Empresas OFF	Planes de Negocios Formulados F.E	Planes de Negocio Viables F.E	Empresas Creadas F.E	Puesta en Marcha F.E	Empleos potenciales directos F.E	Planes de negocio Formulador Total
Luis Alberto Hernández	0	8	8	8	8	5	5	5	5	15	12
Ejecución	0	0	0	0	0	8	5	2	5	6	8
% de ejecución	0	0	0	0	0	160%	120%	80%	100%	40%	67%

Cód Regional	Empresas con plan de acción formulado	Empresas en fortalecimiento	Empleos fortalecimiento	Emprendedores Orientados	Entrenamientos	Personas Entrenadas
Luis Alberto Hernández	8	8	5	376	10	138
Ejecución	6	6	0	336	6	112
% de ejecución	80%	80%	0	84%	60%	81.15%

Obligación 15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

Entrenamiento del 24 de AGOSTO

Tipo de Sesión:	ENTRENAMIENTO
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha Evento	24/08/2022
Hora	2:00:00 p. m.
Regional	Meta
Centro de Desarr. Empr.	50-Centro de Industria y Servicios del Meta
Departamento Orientación	Meta
Municipio Orientación	Villavicencio
Título Charla	ESTRUCTURE SU PLAN DE NEGOCIO II
Expositor	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Gestor responsable	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan

Núm	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamento	Municipi	Ciudad	Pa	Tipo de Identific	Número de Identificac	F. Nacimi dd/mm/aa	Eda	Géne	Nacionali	E-mail	Clasificaci Població	Tiene Discapacid	Tipo de Emprendedo	Nivel de Formac	Celular
1	Oscar Geovanni	Peña Pita	Carrera 47B # 7-40	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	74369296	21/04/1974	48	Masculino	Colombiano	ogpp1001@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucí	Profesional	3118403924
2	María Lucila	Acosta Agredo	Calle 16 No 3-40 Barrio Popular	Meta	Puerto Gaitán	Puerto Gaitán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	69029652	4/06/1981	41	Masculino	Colombiano	supercleanmeta@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucí	Profesional con pos	3219373623
3	Fabio Andres	Villamil duran	Calle 7b n 44 60	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1053325942	21/03/1987	35	Femenino	Colombiano	Faco1987@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3014002100
4	Carlos Alberto	Rubio Ocampo	Finca las Gardenias. Vereda Maracaibo	Meta	Fuente de Oro	Fuente de Oro	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86010870	4/10/1979	43	Femenino	Colombiano	carlosrubio982@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3102474254
5	Luz Esmila	García Pinto	calle 23 #24a - 75	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40385409	3/3/1967	55	Masculino	Colombiano	luzesmila@yahoo.es	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico/Tecnólogo	3103435411
6	Johan Leandro	Gil Rojas	Cll 45#46-54	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86069463	17/05/1981	41	Masculino	Colombiano	jlg810517@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA titulada	Técnico/Tecnólogo	3007744362
7	Leidy Paola	Cagueño Olmos	Calle 35 14 a 22 barrio cedritos	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1120875028	16/08/1999	23	Masculino	Colombiano	leidypaolacaguenoolmos08@gmail.co	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucí	Técnico/Tecnólogo	3219264678
8	María Fernanda	Ayala de la Cruz	Kra 18 E 35b-03	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121917985	2/12/1994	27	Masculino	Colombiano	universalproyuca31@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3155343995
9	Héctor	Parrado	Calle 3C #28d-20 Carulú	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121902657	9/07/1993	29	Masculino	Colombiano	parrado90@live.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Bachiller	3197720490
10	Daniel	Trujillo Losada	10b 68	Meta	Acacías	Acacías	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1006127966	21/10/2002	19	Masculino	Colombiano	tlozadadaniel@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3228123842
11	julian david	ruiz pardo	cl 1 #52-25	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121947012	7/07/1997	25	Masculino	Colombiano	juliandavidruizpardo070797@hotmai	Ninguna	Ninguna	Egresado SENA titulada	Técnico/Tecnólogo	3059190013
12	JHON STEVEN	QUINTERO TORRES	cll26 cr10- 14	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86074985	8/11/1980	41	Masculino	Colombiano	quinterotorresjhonsteven24@gmail.co	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3133832963
13	Mauren Lorena	Aullon Suárez	Cruce Loma Linda - Vereda Chipata	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40325870	9/10/1982	39	Masculino	Colombiano	maurenaullon@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3118130884
14	Jaime Andrés	Arias Rojas	Villavicencio-Meta	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1070604784	8/11/1978	44	Masculino	Colombiano	jaarisr@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3137276235
15	José balmore	Carvajal Carcia	Carrera 14 No 9 45 barrio Belén	Meta	Granada	Granada	Colombia	Cédula de Ciudadanía	9806559	25/01/1965	57	Masculino	Colombiano	balmorecarvajal@gmail.com	fisica	fisica	Egresado de Otras Institu	Técnico/Tecnólogo	3127248711
16	Fernanda	Santana	Barrio villa valentina	Meta	Puerto Gaitán	Puerto Gaitán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1124830365	27/10/1996	25	Masculino	Colombiano	luisasantana_15@hotmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3224287555
17	OSCAR FERNANDO	PEREZ VILLAFRAGA	CRA 3B ESTE N. 19-22 INT 1 APTO XII SAN GERARDO	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86076849	12/06/1983	39	Masculino	Colombiano	operezvi12@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Egresado de otra institucí	Técnico/Tecnólogo	3107989785

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento	Versión: 03 Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A SOCIALIZAR LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA DE LA REGIONAL <META>

<24> DE <08> DE <> 2022

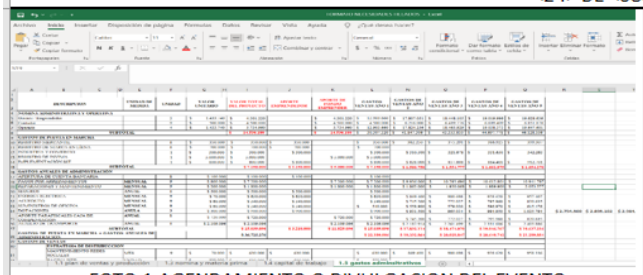


FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO

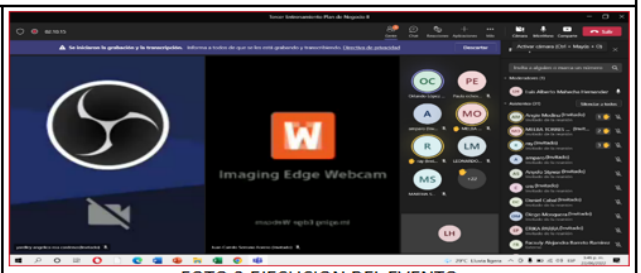


FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO



FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS

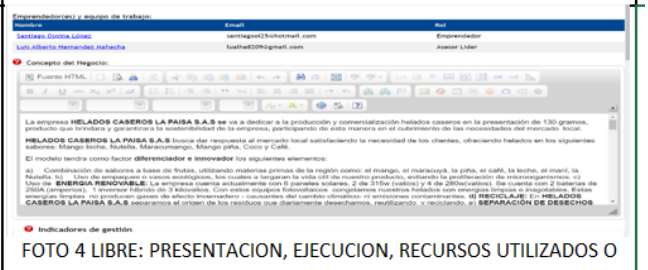


FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86074986		HERNANDEZ MAHECHA LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 ESTE # 13-49	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1000001128	9438805167	I	2022/08/19	2022/08/18	BANCO BOGOTA	0	$544,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,760,000	$281,600			$1,760,000	$220,000			$0	$0			$1,760,000	$42,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,760,000	$281,600			$1,760,000	$220,000			$0	$0			$1,760,000	$42,900		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,760,000	$281,600			$1,760,000	$220,000			$0	$0			$1,760,000	$42,900		$0	$0
1	CC 86074986	HERNANDEZ LUIS	230201	30	$1,760,000	$281,600	EPS037	30	$1,760,000	$220,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,760,000	$42,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,760,000	$281,600			$1,760,000	$220,000			$0	$0			$1,760,000	$42,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86074986		HERNANDEZ MAHECHA LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 ESTE # 13-49	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1000001128	9438805167	I	2022/08/19	2022/08/18	BANCO BOGOTA	0	$544,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$281,600	$0	$0	$281,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$281,600	$0	$0	$281,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,900	$0	$0	$42,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,900	$0	$0	$42,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$220,000	$0	$0	$220,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$220,000	$0	$0	$220,000
TOTAL				1	$544,500	$0	$0	$544,500

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 de AGOSTO DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL (SBDC)
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ÁNGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3333336 del año 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL BAJO LA ESTRUCTURA DE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO SENA, PARA LA GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO
VALOR:	CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE ($48.311.120)
CONTRATISTA:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
NIT:	86074986 DE VILLAVICENCIO
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$48.311.120
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$26.351.520
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Mes vencido por un valor de $4.391.920

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.	Para este periodo se trabajo en el ajuste de la formulación un proyecto que se presento a la convocatoria Multisectorial No 88. El Emprendedor asesorado es: SERVICIOS DE RADIOLOGÍA PANORAMICA WILLY S.A.S proyecto del emprendedor William Alfonso Carrillo Hernández el cual se presenta por un monto de $93.559.096 de los cuales el emprendedor pone en especie y efectivo el valor de $13.559.096 y le solicita a fondo emprender un monto por $80.000.000.	Las evidencias de este proyecto corresponden a actas de asesoría, proyecto, formulación del componente financiero se encuentra en los anexos del drive de manera digital y la información en lo que corresponde a asesorías, planes de negocio formulados se encuentran registrados en SIGE.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.	Para el día 24 de AGOSTO se realizo; un entrenamiento Estructure su Plan de Negocio II en la revisando los siguientes ejes temáticos: 1) Revisión plan de ventas, producción y costos de unidades a	Se genera como evidencia subir al DRIVE y a la herramienta SIGE la información de las dos orientaciones y del entrenamiento.

		vender. 2) Revisión de Nómina y materia prima. 3) Revisión de capital de trabajo distribuido. Revisión y ajuste del plan de inversión.	
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Para este periodo se realizó como meta objeto de trabajo: 1 entrenamiento de estructure su plan de negocio II, con 17 participantes.	Los soportes se registraron el SIGE y se cargaron en el DRIVE
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes Fecha	Se hace registro de las actividades realizadas que corresponden a orientacion y asesoría de proyectos FONDO EMPRENDER en la plataforma SIGE durante el mes de AGOSTO, así mismo se hace el cargue de la información en el drive de evidencias adjuntas como soporte del trabajo realizado.	Reporte y cargue de evidencias en plataforma SIGE y el DRIVE.
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes.	Para este periodo se hace como actividades de trabajo: Entrenamiento; ESTRUCTURE SU PLAN DE NEGOCOIO	Como evidencias de estas actividades de genero una acta y se tomó registro de asistencia de la orientación y se cargó

		II para la fecha 24 de AGOSTO con la participación de 17 emprendedores.	en la plataforma SIGE y en el drive
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Para este periodo se trabajó en el acompañamiento, seguimiento y asesoría personalizada al emprendedor: a) WILLIAM ALFONSO CARRILLO HERNÁNDEZ Así mismo se trabajo en la asesoría de puesta en marcha de los proyectos **FONDO EMPRENDER** de la convocatoria de Acacias del segundo corte así: a) YADIS LORENA DUARTE CAÑAS b) LUIS ENRIQUE LINARES c) YULIE MARCELA GALINDO	Se anexa al drive el acta de trabajo y las respectivas evidencias digitales de simulador financiero y el PDF del proyecto de cada una de las emprendedoras. Así mismo se trabaja en la recolección de evidencias que se proyecta en las actas levandatas en cada una de las interventorías realizadas.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Así mismo se trabajo en la asesoría de puesta en marcha de los proyectos **FONDO EMPRENDER** de la convocatoria de Acacias del segundo corte así:	Como evidencias de estas actividades de genero una acta y se tomó registro de asistencia de la orientación y se cargó en la plataforma SIGE y en el drive

		a) YADIS LORENA DUARTE CAÑAS b) LUIS ENRIQUE LINARES c) YULIE MARCELA GALINDO	
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Para este periodo se trabajo en el acompañamiento y realización de un fortalecimiento empresarial a las siguientes empresas: a) KAYKAS S.A.S INVERSIONES LIDERAGRO S.A.S ZOMAC.	Se realizo como proceso de trabajo todo lo concerniente al registro al programa de fortalecimiento empresarial, diligenciado actas así como el diseño y la aplicación del instrumento para realizar el diagnostico empresarial y aspi formular el plan de acción de trabajo para los próximos meses. Así mismo se destaca que estas empresas se proyectaron para presentarse al programa CRECER de FONDO EMPRENDER.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento	En este perido se aplico la herramienta de diagnostico a dos 2 empresas, se realizo y construyo un plan de acción estratégico el	Se cargo al DRIVE los soportes que conllevan a la asesoría y se realizo el reporte en SIGE de

	Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	cual fue socializado con las gerencias de las empresas y se organiza un plan de trabajo y el acompañamiento y la asesoría a las mismas.	cada una de las empresas en mención.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	En la línea CREAR se trabajo lo siguiente; Para este periodo se trabajo en el ajuste de la formulación un proyecto para presentar a la convocatoria Multisectorial No 88. El Emprendedor asesorado es:	Se cargo al DRIVE los soportes que conllevan a la asesoría y se realizo el reporte en SIGE de cada una de las empresas en mención.

		SERVICIOS DE RADIOLOGÍA PANORAMICA WILLY S.A.S proyecto del emprendedor William Alfonso Carrillo Hernández el cual se presenta por un monto de $93.559.096 de los cuales el emprendedor pone en especie y efectivo el valor de $13.559.096 y le solicita a fondo emprender un monto por $80.000.000 En cuanto a la línea CRECER tenemos: a) KAYKAS S.A.S INVERSIONES LIDERAGRO S.A.S ZOMAC	
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este periodo se aplico una encuesta de impacto medibles en el indicador de ventas, estas dos empresas son: KAYKAS S.A.S con unas ventas registradas de $14,700.000 para el mes de julio de 2022. ASOCIADOS JDC S.A.S ZOMAC con unas ventas registradas por un valor de $75.000.000.	Se cargo al DRIVE los soportes que conllevan a la asesoría y se realizo el reporte en SIGE de cada una de las empresas en mención.

14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Para el mes de AGOSTO se trabajó en la articulación y cumplimiento de las metas establecidas en atención a: un entrenamiento con 17 personas, así mismo se trabajó con 1 emprendedor atendidos para presentarse a la convocatoria de **FONDO EMPRENDE.**	Evidencias cargadas en el drive y reportadas en la Plataforma SIGE
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Para el mes de AGOSTO se trabajó en la articulación y cumplimiento de las metas establecidas en atención a: un entrenamiento con 17 personas.	Evidencias cargadas en el drive y reportadas en la Plataforma SIGE

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
22/02/2022	**1**	**$4.391.920**	**$4.391.920**	**$43.919.200**	**9.09%**	**30**	
07/04/2022	**2**	**$4.391.920**	**$8.783.840**	**$39.527.280**	**9.09%**	**30**	
06/05/2022	**3**	**$4.391.920**	**$13.175.760**	**$35.135.360**	**9.09%**	**30**	
22/05/2022	**4**	**$4.391.920**	**$17.567.680**	**$30.743.440**	**9.09%**	**30**	
	5	**$4.391.920**	**$21.959.600**	**$26.351.520**	**9.09%**	**30**	
	6	**$4.391.920**	**$26.351.520**	**$21.959.600**	**9.09%**	**30**	
	7	**$4.391.920**	**$21.959.600**	**$17.567.680**	**9.09%**	**30**	

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.
Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.
En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboró: LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA, Orientador Empresarial
.Revisó: ÁNGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ, Profesional en Emprendimiento..