	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20221800010817	Fecha de radicación: 2022-07-29	Número de Radicación: 20222100301043	
Fecha del Acta de inicio: 01 / 02 / 2022	Plazo del contrato: El plazo del contrato se establece en el término de CUATRO (04) MESES, contados a partir del inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Modificación No 1 Prorróguese el plazo del contrato, por el término de un (1) mes más, contado a partir del vencimiento del plazo inicial	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01 / 02 / 2022	Hasta: 08 / 07/ 2022
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMIICO PARA APOYAR LA EJECUCION DEL PROYECTO: "APROVECHAMIENTO DE LAS APORTUNIDADES MEDIO AMBIENTALES PARA EL AÑO 2022, EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"			
Supervisor y/o Interventor: Edwin Darío Lis Herrera			
Nombre o razón social del contratista: Cyndi Nattalie Rizo Ruiz		C.C.-N.I.T.: 1.061.710.585	
Dirección: Calle 55 N # 22 – 80 Torre C Apto 907		Teléfonos: 3159268734	

Informe parcial ___ **Informe Final _X__**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1.Brindar apoyo en la ejecución de acciones que permitan la actualización e implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos PGRIS del Municipio de Popayán	La contratista para el cumplimiento de esta actividad realizó las siguientes actividades: - El día 11 de febrero de 2022 se apoyó en la entrega del informe de implementación del PGRIS ante la Corporación Autónoma de Regional del Cauca – CRC - Jornada realizada en el barrio El Ortigal el día 23 de abril de 2022 desde las 8:00 am hasta las 12:00 pm - Se realizo la capacitación a las personas del sector del manejo de los residuos sólidos orgánicos, y su importancia para mantener las buenas prácticas. - El día 7 de julio se realizó apoyo en reunión para verificar las zonas verdes públicas a incluir en el PGRIS Se evidencia que la contratista cumplió en un 100% su actividad contractual	- Registro Fotográfico - Listado de Asistencia

2.Apoyar manteniendo actualizada la base de datos que contiene los puntos críticos de disposición de residuos sólidos en área urbana, con el fin de implementar las labores que haya lugar	La contratista presenta informe de evaluación de puntos críticos del municipio de Popayán desde el mes de febrero a julio de 2022. Se evidencia que la contratista cumplió en un 100% su actividad contractual	1 informe
3. Apoyar en la implementación de estrategias de educación ambiental referentes al manejo del reciclaje, mediante campañas educativas, talleres, charlas y prácticas en conjuntos y barrios del Municipio de Popayán	Para el cumplimiento de esta actividad la contratista realizo las siguientes actividades: Apoyo en campañas de educación ambiental en instituciones educativas, como se describe a continuación 1. Bachillerato Académico Cíclico Grado 8° - 16 de marzo de 2022 2. Institución Educativa Liceo Humboldt Sede Yanaconas grados 5° y 4° - 17 de marzo de 2022 3. El día 8 de junio se realizó jornada de educación ambiental en el parque caldas barrio centro, se entregaron bolsas reutilizables y arbotes. Se evidencia que la contratista cumplió en un 100% su actividad contractual	- Registro Fotográfico - Listado de asistencia
4.Apoyar en la determinación de estrategias de promoción de la cultura de reutilización, reducción, reciclaje y la separación en la fuente de los residuos sólidos a usuarios del servicio	Para el cumplimiento de esta actividad la contratista realizo las siguientes actividades: - El día 5 de marzo de 2022 se realizó campaña educativa en el barrio Aida lucia sobre manejo de reciclaje - El día 23 de abril de 2022 se realizó campaña educativa en el barrio Valle del Ortigal sobre manejo de reciclaje y código de colores Se evidencia que la contratista cumplió en un 100% su actividad contractual	- Registro Fotográfico - Listado de asistencia
5. Brindar apoyo en la implementación de estrategias relacionadas con la separación de residuos en las diferentes plazas de mercado del municipio	Para el cumplimiento de esta actividad la contratista realizo las siguientes actividades: El día 24 de febrero de 2022 se realizó campaña de separación de residuos sólidos orgánicos y se realizó entrega de tarros para tal fin en la plaza de mercado de la esmeralda El día 31 de marzo de 2022 se realizó Campaña de Educación Ambiental separación de residuos en Plaza de Marcado Bello Horizonte Se evidencia que la contratista cumplió en un 100% su actividad contractual	- Registro Fotográfico - Listado de asistencia
6.Brindar apoyo en la implementación de estrategias relacionadas con las buenas prácticas en el manejo residuos sólidos especiales (RSE)	Para el cumplimiento de esta actividad la contratista realizo las siguientes actividades: Apoyo en la realización de la pieza publicitaria respecto a la campaña de recolección de llantas usadas	- Registro Fotográfico

	El día 19 de mayo se realizó reunión con la empresa ASHERI S.A. con el fin de coordinar alianzas para la recolección y disposición de residuos sólidos especiales (aceites) El dia 15 de junio se realizo apoyo en la asistencia de la mesa técnica de trabajo para la jornada de posconsumo vía virtual El día 28 de junio se realizo apoyo en la asistencia de la mesa técnica de trabajo para la jornada de posconsumo vía virtual Se evidencia que la contratista cumplió en un 100% su actividad contractual	
7. Apoyar en la realización de eventos ambientales y de educación ambiental programados por la Secretaria de Desarrollo Agroambiental y de Fomento Económico, actividad a ejecutarse en el marco del objeto contractual	Se realizo apoyo en las siguientes jornadas de siembra de árboles y jornada de limpieza. 1. 29 de enero – Jornada de Siembra Pueblillo 2. 10 de febrero – Jornada de Siembra Parque Benito Juárez 3. 12 de febrero – Jornada de Siembra Santa Bárbara 4. 16 de febrero – Jornada Embellecimiento y adecuación Vivero Municipal 5. 18 de febrero – Jornada de Limpieza Altos de Pubenza 6. 4 de marzo – Jornada de Siembra y mantenimiento en transito – CLL 25 N 7. 9 de marzo – Jornada de Recibo y Arreglo de Arboles vivero municipal 8. 12 de marzo – Jornada de Siembra y Limpieza Río Molino Barrio Bolívar 9. 25 de marzo – Jornada de siembra Vereda Real Palace 10. 26 de marzo – Jornada de siembra y sendero en el Barrio los Dos Braceros 11. 1 de abril – Jornada de Embellecimiento y Siembra Barrio Olivares del Norte 12. 8 de abril – Jornada de Limpieza Quebrada Chamizal Barrio Primavera 13. 23 de abril – Jornada de Embellecimiento y Siembra Barrio Valle del Ortigal 14. 28 de abril – Jornada de Siembra Vereda la Calera 15. 30 de marzo –Jornada de siembra Vereda Barro Plateado 16. 14 de mayo – Jornada sendero, embellecimiento y siembra barrio guayabal 17. 20 de mayo – Jornada de Siembra Vereda el Tablón 18. 21 de mayo – Jornada de Siembra Vereda la Yunga 19. 25 de mayo –Jornada de siembra y limpieza barrio la estancia 20. 27 de mayo – Jornada sendero y siembra barrio Colgate Palmolive 21. 8 de junio – Apoyo vivero recibiendo material 22. 17 de junio – Apoyo siembra Vereda Pueblillo	- Registro Fotográfico - Listado de asistencia

	23. 23 de junio – Apoyo siembra Vereda La Rejoya 24. 8 de julio – Apoyo jornada Vereda el Tablón 25. Se realizo apoyo en la celebración del día del reciclador realizado el día 1 de marzo de 2022 26. Conmemoración día del árbol realizada el día 29 de abril de 2022 27. Se evidencia que la contratista cumplió en un 100% su actividad contractual	
8. Apoyo en la elaboración de un plan de acción de acuerdo a las actividades contractuales establecidas en el contrato	Se realizó apoyo en la elaboración del plan de acción según las actividades contractuales. Se evidencia que la contratista cumplió en un 100% su actividad contractual	- Plan de Acción
9. Realizar el descargue mensual de la correspondencia recibida y tramitada entregando a la persona responsable las peticiones, quejas y reclamos PQR asignadas y el soporte del sistema Orfeo en ceros cada mes	Se realizó apoyo en la contestación de 1 PQR Se evidencia que la contratista cumplió en un 100% su actividad contractual	- Control del expediente documental - Oficio radicado 20222100200891
10. Las demás que le sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según lo disponga el supervisor del contrato	Apoyo en la asistencia a reuniones y las actividades del fondo de recicladores: 1. 3 de febrero – Reunión con el fondo de recicladores 2. 10 de febrero – Reunión fondos del IAT Recicladores 3. 30 de marzo – Reunión con el fondo de recicladores 4. 25 de mayo – Comité 2 fondo de reciclaje Apoyo en el proceso de reactivación planta de compostaje 5. 17 de febrero – Visita planta de compostaje 6. Consecución de cotizaciones y realización de apoyo en la elaboración de estudio previo con el fin de realizar adecuaciones eléctricas de la planta de compostaje Apoyo áreas estratégicas 7. 20 de abril – Visita de Campo proyecto Compra de Lote áreas estratégicas 8. La contratista Apoyó en la formulación del documento y aprobación de los criterios decreto 953 de 2013 predio el paraiso Apoyo el día 29 de junio de 2022 – Entrega de Arboles y Bolsas reciclables evento rendición de cuentas	- Registro Fotográfico - Listado de Asistencia - Cotizaciones - Soportes de Correo remitido - Informe de evaluación de criterios - Oficio de respuesta a requerimientos del informe de evaluación de criterios

	Se evidencia que la contratista cumplió en un 100% su actividad contractual	

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: todos los soportes de las actividades reposan en la BD del CD-ROOM adjunta a esta acta del contrato 20221800010817 en el archivo central de la secretaria de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico. Se presenta planilla de pago de seguridad social No 9436907658	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** para este periodo se evidencia que la contratista realizo la ejecución de sus actividades de acuerdo al plan de acción presentado.

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _01_ / _02_ / _2022_ y _08_ / _07_ / _2020_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final_X_, para el trámite de pago.

Edwin Darío Ls H

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
En cumplimiento del objeto contractual me permito presentar por medio magnético CD, (1) de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido del mes de febrero a julio de 2022, documento que reposa en la carpeta contractual, oficina asesora jurídica.	1 CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo _____, recibo a los 2 días del mes de 7 del año 22 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora

ARCHIVO OFICINA JURIDICA