Villavicencio, 12 de septiembre de 2022

Doctor:
HERNANDO MARTINEZ AGUILERA
Director para la Gestión del Riesgo de Desastres
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. 2245 DE 2022
PERIODO No. 01 DEL 10 DE AGOSTO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2022

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓ DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	2245 DE 2022		
CLASE DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATISTA:	EDUARDO ALFREDO ÁVILA ARDILA		
OBJETO:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE REDUCCIÓN DEL RIESGO PARA LOS VEINTINUEVE (29) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES TRECIENTOS SEIS MIL PESOS MDA CTE ($21.306.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DIAS		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	10 DE AGOSTO DE 2022		
FECHA DE INICIO:	10 DE AGOSTO DE 2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2022		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante acto administrativo de fecha 10/08/2022 se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del nivel central del Departamento del Meta, adoptado mediante Resolución No. 084, me permito informar el desarrollo correspondiente al PERIODO que va del 10/08/2022 al 09/09/2022 en los siguientes aspectos:

impulsado por CamScanner

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	X
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la ley	N/A
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)	N/A

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

a. Bienes entregados y/o servicios prestados especificando cantidad, calidad y oportunidad:
b. Relación y anexo de soportes de la realización de visitas, comités u otros con el contratista, en los cuales se precisa la finalidad y resultado de los mismos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Capacitar a los municipios del Departamento del Meta en los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
2. Acompañar y asesorar a los municipios del Departamento del Meta en la implementación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.

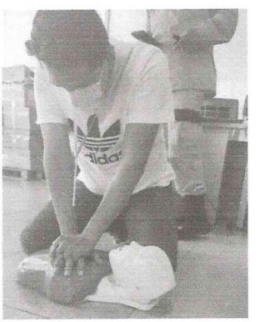
impulsado por CamScanner

3. Dar respuesta dentro de los tiempos establecidos, a la correspondencia, Derechos de petición y demás requerimientos que sean asignados por parte de la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento.	Entregó las respuestas a las peticiones que le fueron asignadas en tiempo de Ley, dando cumplimiento a esta obligación durante este periodo. 
4. Realizar labores asistenciales logísticas, para el recibo y la entrega de ayudas humanitarias.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
5. Realizar el desplazamiento para atención inmediata a la comunidad en caso de presentarse cualquier situación de emergencia y/o desastre.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
6. Asistir a reuniones, comités, capacitaciones y demás que sean indicados por la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Asistió a reunión convocada por el señor Director Hernando Martínez Aguilera en las instalaciones del IDERMETA, con el propósito de entregar instrucciones para fortalecer las competencias de la Dirección para la Gestión del Riesgo. 

impulsado por CamScanner

Participó en la jornada de capacitación en primeros auxilios; realizada por los funcionarios de la Defensa Civil Colombiana Territorial Meta, con el objetivo de fortalecer las competencias y brindarlas en el momento que se presente alguna emergencia para salvaguardar la integridad física de las personas.



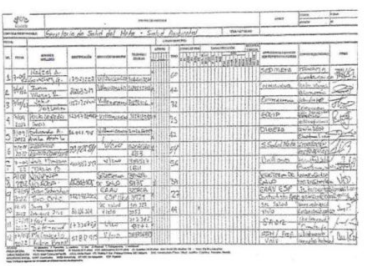


Asistió como delegado de la dirección a la reunión convocada por la Secretaría de Salud Departamental, para socializar el decreto 0340 de 2015, (creación del Consejo Territorial de Salud Ambiental COTSA), y participar en la mesa técnica del agua y saneamiento básico para crear acciones y estrategias encaminadas a la prestación de un mejor servicio.

impulsado por CamScanner







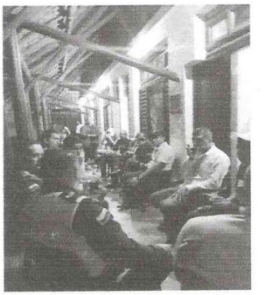
impulsado por CamScanner

7. Realizar acompañamiento en la estructuración, ejecución y seguimiento de las actividades del Plan Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres.	Con el proposito de dar cumplimiento a la meta establecida dentro del Plan de Desarrollo, se reunió con el equipo que lidera la actualizacion del Plan Departamental para la Gestión de Riesgos de Desastres para definir y asignar algunas actividades especificas. 
8. Promover las políticas públicas de Gestión del Riesgo a través de estrategias que permitan mitigar el riesgo y desastres en el Departamento del Meta.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
9. Consolidar, analizar y evaluar la información de los factores de riesgo presentados en los municipios del Departamento del Meta.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
10. Presentar informe mensual de actividades.	Conforme a lo establecido en esta obligación, el contratista presentó el informe mensual, donde se evidencia el cumplimiento de las actividades contractuales y se anexa como requisito para realizar el cobro mensual.
11. Presentar al finalizar el contrato los archivos	

impulsado por CamScanner

digitales que proyectó durante la ejecución contractual al supervisor del contrato con visto bueno del Director Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.	ESTA OBLIGACIÓN ES REQUERIDA CUANDO FINALICE EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
12. Proyectar solicitudes de información a las diferentes entidades públicas y/o privadas del orden Nacional, Departamental y Municipal.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN
13. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Mantiene estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conoce con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas actividades que realice.	Obra con lealtad y buena fe en las distintas actividades que realiza.
15. Asumir los gastos que se ocasionen por la ejecución de las actividades contratadas	Durante este periodo, asumió responsablemente con todos los gastos ocasionados en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
16. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Asistió durante los días 11-12-13-14 y 15 de agosto del presente año, mediante turnos programados al Puesto de Mando Unificado PMU, que se realizó en el marco del Torneo Internacional del Joropo en EXPOMALOCAS. 

impulsado por CamScanner





REGISTRO DE ASISTENCIA

Proceso Sistema Integrado de Gestión

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA



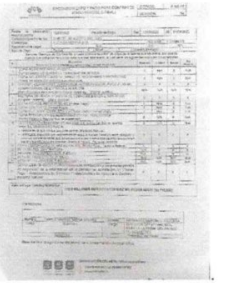
REGISTRO DE ASISTENCIA

Proceso Sistema Integrado de Gestion

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

impulsado por CamScanner

Con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales, realizó la revisión y verificación de las cuentas de cobro de los diferentes contratistas de la Dirección.



Revisó los procesos documentales de calidad y se encuentra realizando la actualización y la elaboración de los procedimientos de formatos que no cuentan con registro del Sistema Integrado de Gestión.



EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENO	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.

impulsado por CamScanner

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 22.39%

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	
Periodo Cotizado	**AGOSTO**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.908.000
Número de Planilla	9439404505
Valor pagado en SALUD	$204.500
Valor pagado en PENSIÓN	$261.700
Valor pagado en ARL	$39.900

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO	N/A	N/A	N/A
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$4.770.000	10/08/2022 AL 09/09/2022	22.39%
PENDIENTE POR EJECUTAR	$16.536.000	10/09/2022 AL 23/12/2022	77.61%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$21.306.000	10/08/2022 AL 23/12/2022	100%

Nota: Se debe eliminar o insertar filas según el número de pagos que se han realizado

impulsado por CamScanner

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el PERIODO No. 01 comprendido del 10 de agosto al 09 de septiembre de 2022, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior, se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **cuatro millones setecientos setenta mil pesos mda c/te ($4.770.000)**.

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de AGOSTO.
(Se anexarán documentos necesarios como soporte)

CAMILO ANDRES SERNA SOLANO
Supervisor

impulsado por CamScanner