PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2022

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3333703**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No 3333703 del año 2022

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para realizar seguimiento a los Resultados de Aprendizaje de la Etapa Practica de los aprendices de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS , COMO INSUMO

	PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN	ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.

	LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCION Y		

	OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS		

	ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438873664 de la planilla, operador aportes en línea y periodo agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en () folios
Cordialmente,

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72.175.800

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 3333703 de 2022
Coordinador de Metalmecanica

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DEEQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. De Ficha:	2424702	
Datos del Aprendiz	Nombre:	HUMBERTO DAVID CONTRERAS BENITEZ			
	Identificación:	8801110			
	Teléfono:	3014640684			
	E-mail:	hdcontreras25@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVIPARAMOS.A.			
	Nit:	890116102			
	Dirección:	VIA 40 75-95			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jerson Romero			
	Cargo:	Supervisor			
	Teléfono:	3126913580			
	E-mail:	JROMERO@SERVIPARAMO.COM.CO			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido enelprograma de formación queel aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acondicionado	Formato Registro ordenes de Trabajo	agost 2022	Virtual
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos fríos			

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo- Inicio de actividades 5 de julio 2022

Nombre y Firma Ente Coformador | Firma del aprendiz | Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 15 Agosto 2022

Ciudad Y Fecha de Elaboración Dia / Mes / Año

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 8.801.110

CONTRERAS BEÑITEZ

APELLIDOS

HUMBERTO DAVID

NOMBRES



Humberto Contreras

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 25-NOV-1981

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

03-SEP-2001 GALAPA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

0010914456A 1

A-0001300-00154898-M-0006801110-20030422

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION			No. de Ficha:	2340386
Datos del Aprendiz	Nombre:	LEONARDO ANTONIO SANTIAGO LOBO			
	Identificación:	1001779759			
	Teléfono:	310 4339787			
	E-mail:	Leonardosantiagolobo2@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
EnteCoformador	Razón social Empresa:	SERVIPARAMOS.A			
	Nit:	890116102			
	Dirección:	VIA 40 # 75-95			
	Nombre del Jefe Inmediatodel aprendiz:	Jerson Romero			
	Cargo:	Supervisor			
	Teléfono:	3126913580			
	E-mail:	JROMERO@SERVIPARAMO.COM.CO			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acondicionado	Planeador ordenes de trabajo	**jul 2022**	**Virtual**
Actividades de Instalaciones a Acometidas y Ductos Conectores.			
Actividades de apoyo reparación Cuartos Fríos			

Observación :

Nombre Y Firma Ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 7 de Septiembre 2022
Ciudad y Fecha de elaboracion

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10 junio 2022
			Finalización: 7 septiembre 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones quefortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo desus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualizapermanentemente el portafolio de evidencias.		**x**	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

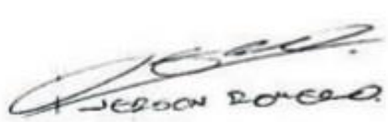
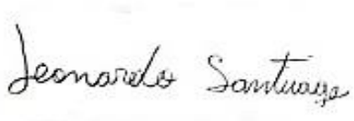
Aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva; es proactivo en cada tarea que su jefe inmediato le indica y denota buen conocimiento de su programa de formación.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:		**APROBADO**		**NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:


Nombre Y Firma Ente Coformador
Barranquilla 3 de Agosto 2022
Ciudad y Fecha de elaboracion

Firma del Aprendiz

Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.001.779.759**

SANTIAGO LOBO

APELLIDOS

LEONARDO ANTONIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-ABR-2000**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

13-ABR-2018 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0300100-01049708-M-1001779759-20181210 0063559166A 1 51246410

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL	No. de Ficha:	2165827

Datos del Aprendiz	Nombre:	EMIRO ADRIAN SANTOS RASCH
	Identificación:	1001855111
	Teléfono:	3133324000
	E-mail:	emiroadria26@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PET DEL CARIBE S.A
	NIT:	802014606
	Dirección:	Via 40 70-14
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jorge Alvarez
	Cargo:	Jefe de área
	Teléfono:	6053493185
	E-mail:	talentohumano@petdelcaribe.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades de Mantenimientos preventivos inyectores	Formato ordenes de trabajo	Julio 2022	Empresa
- Actividades de Montaje de Moldes - lubricación			
- Actividades de Apoyo Correctivo Motores			

OBSERVACIONES:

PPT 1.129.527.852
Nombre y Firma del ente Coformador

Emiro Santos
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 29/Julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☑		Inicio: 12 mayo 2022
	Final: ☐		Finalización: 29 julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos insumo BITACORAS

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

nuestro aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva; denota compromiso en cada tarea asignada por su jefe inmediato

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

1.129.522.852	Enrico Santos	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 29 julio 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.001.855.111

SANTOS RASCH

APELLIDOS

EMIRO ADRIAN

NOMBRES

Emiro Santos

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 22-ENE-2003

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70
ESTATURA

O+
G. S. RH

M
SEXO

03-MAR-2021 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

0073640114A 1

0501637084

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha:	2340420

Datos del Aprendiz	Nombre:	DILAN STYWAR VILLA CONRADO
	Identificación:	1001886330
	Teléfono:	3012970647
	E-mail:	dilanvi21@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
EnteCoformador	Razón social Empresa:	OPERACIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES S.A.S "OPTECOM S.A.S."
	Nit:	900668722
	Dirección:	Vía 40 #73-907 BODEGA 201
	Nombre del Jefe Inmediatodel aprendiz:	Indira Prada
	Cargo:	Jefe de Area
	Teléfono:	318 3638226
	E-mail:	iprada@optecom.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Consultar Cajas y Respectivos Pares Libres Proceso instalación líneas	Planeador Ordenes y Ticket de Trabajo	**Julio 2022**	**Virtual**
Actividades de Analizar y Restaurar Ordenes Aplicativo Sismat			
Actividades de Actualización de Herramientas Ofimáticas líneas básicas + Bandas anchas en el Drive			

Observaciones : Plan de Trabajo - Inicio de Etapa Productiva 8 de Julio 2022



Nombre Y Firma Ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 15 de agosto 2022
Ciudad y Fecha de elaboracion

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.001.886.330

VILLA CONRADO

APELLIDOS

DILAN STYWAR

NOMBRES




FECHA DE NACIMIENTO 21-DIC-2002
SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
04-ENE-2021 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR SECCIONAL

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centrode Formación:	ColomboAlemán
Programa deFormación:	TECNICO IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	No. de Ficha:	2254375

Datos del Aprendiz	Nombre:	DANIEL ALEXANDER POLO JIMENEZ
	Identificación:	1001890941
	Teléfono:	3004471461
	E-mail:	ALEZANDERPOLO@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
EnteCoformador	Razón social Empresa:	IMW CLEAN ENERGY COMPANY COLOMBIA LTDA
	Nit:	830507587
	Dirección:	vía 40 no 69-58 bod a1
	Nombre del Jefe Inmediatodel aprendiz:	Rafael Betancourt Bernal
	Cargo:	Jefe de área
	Teléfono:	3114188499
	E-mail:	Rafael.betancourt@imw.ca

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Montaje de Sensores de Gas a Surtidor – Preparación de Montura de Caja de Eclosiones	Planeador Consolidado de Avance	**Junio 2022**	**Virtual**
Actividades Corrección de Ángulos y Colocacion de ValvulasSolenoides – Preparación y Montura de Cajas de Emergencia			
Actividades Montaje Display a Surtidores de Gas – Conexiónde Tarjeta Electrónica a Control Primario			

Observacion :

Nombre Y Firma Ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 3 de Agosto 2022
Ciudad y Fecha de elaboracion

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 27 Abril 2022
			Finalización: 3 Agosto 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivenciasocial.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo desu trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones quefortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo desus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades ofunciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades ofunciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualizapermanentemente el portafolio de evidencias.		**x**	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El Aprendiz en mención, realiza buen trabajo de etapa productiva; tiene compromiso y sentido de pertenencia en cada tarea asignada; aceptable manejo de su programa deformación.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:		**APROBADO**		**NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre Y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento
Barranquilla 3 de Agosto 2022		
Ciudad y Fecha de elaboracion		

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.001.890.941**

POLO JIMENEZ

APELLIDOS

DANIEL ALEXANDER

NOMBRES



FIRMA

Scanned by TapScanner



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-AGO-2002**

SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

07-OCT-2020 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-0300100-01172055-M-1001890941-20201020 **00721**41898A 1 8500761190

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Scanned by TapScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha:	2340420
Datos del Aprendiz	Nombre:	JORDAN ENRIQUE ROSALES TAPIA		
	Identificación:	1002023341		
	Teléfono:	3043619435		
	E-mail:	Jordanrosalestapia@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL		
EnteCoformador	Razónsocial Empresa:	FSCR INGENIERIA SAS		
	Nit:	900160091-0		
	Dirección:	VIA 40 # 67 - 94		
	Nombre del Jefe Inmediatodel aprendiz:	Ricardo Oñoro Arrieta		
	Cargo:	Jefe de area		
	Teléfono:	3002268769		
	E-mail:	ricaelias1976@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades alistamiento telecomunicaciones en General	Planeador ordenes de trabajo	**Junio 2022**	**Virtual**
Actividades Mtto Predictivo Programa Maestro y Redes			
Actividades Correctivas Ingreso Instalaciones Realizadas			

Ricardo E. Oñoro A. Jordan Rosales TAPIA

Nombre Y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 26 de Julio 2022
Ciudad y Fecha de elaboracion

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 9 Marzo 2022
	Final:		Finalización: 26 Julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones quefortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo desus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualizapermanentemente el portafolio de evidencias.		**x**	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

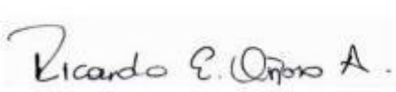
Nuestro aprendiz realiza buen trabajo de etapa productiva; denota compromiso y sentido de pertenencia en cada tarea asignada; aceptable manejo de su programa deformación.

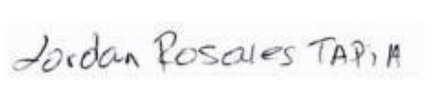
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:		APROBADO		NO APROBADO

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:







Nombre Y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 26 de Julio 2022
Ciudad y Fecha de elaboracion

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 26 julio 2022
	Final: ☒		Finalización: 8 septiembre 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivenciasocial.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo desu trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones quefortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo desus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades ofunciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades ofunciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualizapermanentemente el portafolio de evidencias.		**x**	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz termino buen proceso de etapa productiva; tuvo compromiso y sentido de pertenencia en cada tarea asignada; aceptable manejo de su programa de formación.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:		**X** APROBADO		NO APROBADO	

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Ricardo E. Ospino A. Jordan Rosales TAPIA

Nombre Y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 8 de septiembre 2022
Ciudad y Fecha de elaboracion

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: COLOMBO ALEMAN

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): _ **Institución Convenio:** ----------SENA----------

Nombres y Apellidos del Aprendiz: Jordan Enrique Rosales Tapia

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC **No. Doc. Identificación:** 1 0 0 2 0 2 3 3 4 1 **de:** Concordia Magd

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 19 de febrero de 1998 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Sura

Especialidad: Técnico en Instalación de Redes Internas de Telecomunicaciones **No. Ficha:** 2340420

Dirección Residencia Aprendiz: Carrera 1F Calle 37F – 23 Villa del Carmen **Municipio:** Barranquilla

Teléfono: 3043619435 **Correo Electrónico:** jordanrosalestapia@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: **Mantenimientos preventivos y correctivos en redes externas de telecomunicaciones**

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 09 / 03 / 2022 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** indefinido

Razón Social: FSCR INGENERIA SAS **NIT:** 900.160.091-0

Dirección donde desarrollará la práctica: Vía 40 # 67-94 **Municipio:** Barranquilla

Jefe Inmediato: Ricardo Oñoro Arrieta **Teléfono:** 3002268769

Correo Electrónico: ricaelias1976@gmail.com

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V) III

Ricardo E. Oñoro A.

Firma Representante Legal o funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Jordan Rosales TAPIA

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

fscr ingeniería s.a.s

Nit 900160091-0

HACE CONSTAR QUE

Que el señor **ROSALES TAPIA JORDAN ENRIQUE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No**. 1002023341** labora en nuestra empresa desempeñando actualmente el cargo **AUXILIAR DE REDES.** Con una asignación mensual de $1.000.000

Durante el tiempo laborado, ha celebrado un (1) contratos por duración de la obra o labor contratada así:

Del 9/03/2022– ACTIVO

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado el día 14 de julio de 2022

Atentamente,

fscr ingeniería S.A.S. NIT. 900.160.091-0

ANGIE ALTAMIRANDA LOPEZ
Coordinadora de talento humano

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.002.023.341**

ROSALES TAPIA

APELLIDOS

JORDAN ENRIQUE

NOMBRES

Jordan Rosales

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-FEB-1998**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

14-NOV-2017 CONCORDIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-2102000-00976912-M-1002023341-20180208 **0059**452906A 1 49035146

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

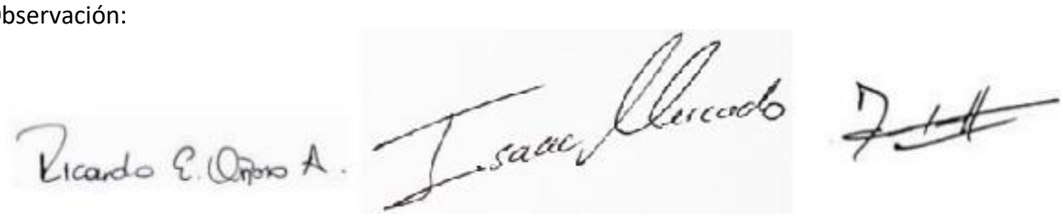
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha:	2340420	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ISAAC DAVID MERCADO BARRIOS			
	Identificación:	1002028724			
	Teléfono:	3008437975			
	E-mail:	mercadoisaac0729@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral			
EnteCoformador	Razón social Empresa:	FSCR INGENIERIA SAS			
	Nit:	900160091-0			
	Dirección:	VIA 40 # 67 - 94			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ricardo Oñoro Arrieta			
	Cargo:	Jefe de área			
	Teléfono:	3002268769			
	E-mail:	ricaelias1976@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades alistamiento telecomunicaciones en General	Planeador ordenes de trabajo	**Jun 2022**	**Virtual**
Actividades Mtto Predictivo Programa Maestro y Redes			
Actividades Correctivas Ingreso Instalaciones Realizadas			

Observación:



Nombre Y Firma Ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 9 de Septiembre 2022
Ciudad y Fecha de elaboracion

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 9 marzo 2022
			Finalización: 8 septiembre 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**x**	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz termino proceso de etapa productiva a satisfacción; fue proactivo en cada tarea que su jefe inmediato le indico, aportando buen conocimiento de su programa de formación.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:		**X APROBADO**		**NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre Y Firma Ente Coformador
Barranquilla 9 de Septiembre 2022
Ciudad y Fecha de elaboracion

Firma del Aprendiz

Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: COLOMBO ALEMAN

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): ----SI- Institución **Convenio:** ----------SENA----------

Nombres y Apellidos del Aprendiz: ISAAC DAVID MERCADO BARRIOS

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): x **No. Doc. Identificación:** 1002028724 **de:** Barranquilla

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 24 de julio 2002 **¿Acuál E.P.S. pertenece?:** Sura Especialidad:

Técnico en Instalación de Redes Internas de Telecomunicaciones **No. Ficha:** 2340420

Dirección Residencia Aprendiz: Kra 3 # 47D112 **Municipio:** Barranquilla

Teléfono: 3008437975 **Correo Electrónico:** mercadoisaac0729@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: **Mantenimientos preventivos y correctivos de sistemas de telecomunicaciones, distribución, tableros electrónicos y equipos en general**

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 9 / 03 / 2022 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** indefinido

Razón Social: FSCR INGENIERIA S.A.S **NIT:** 900160091

Dirección donde desarrollará la práctica: VIA 40 # 67 -94 **Municipio:** Barranquilla

Jefe Inmediato ANGIE ALTAMIRANDA TELEFONO: 3176449364 **Correo Electrónico:** coordinador.rrhh.telefonica@fcr.com.co

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): III





Firma Representante Legal o funcionario y/o Sellode la Empresa/Entidad/Organización

Firma Aprendiz

*DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NUMERO 1.002.028.724
MERCADO BARRIOS
APELLIDOS
ISAAC DAVID
NOMBRES
Isaac Mercado
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 24-JUL-2002
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.85
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
18-NOV-2020 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA
INDICE DERECHO
P-0300150-01181999-M-1002028724-20201124
0072578263A 2
8500998919

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE PRODUCCION INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2025827
Datos del Aprendiz	Nombre:	ARLEIDYS VELASQUEZ MEJIA			
	Identificación:	1002097229			
	Teléfono:	3024469213			
	E-mail:	arleidisvm@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PET DEL CARIBE S.A.			
	Nit:	802014606			
	Dirección:	Via 40 # 70 – 14 Bodega 4-5			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Margarita Castro Altahona			
	Cargo:	Jefe Área			
	Teléfono:	3012951706			
	E-mail:	cordinadorsig@petdelcaribe.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Novedades Planillas de Producción	**Planilla Organización de Procesos**	**Feb 2022**	**Virtual**
Actividades Gestión Tiempo en Aplicativo			
Actividades Proceso Control Área Calidad			

Margarita Castro Al. — Nombre Y Firma Ente Coformador

Arleidys Velasquez M. — Firma del Aprendiz

Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 4 de Marzo del 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20/12/2021 Finalización: 4 / 03/ 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): La Practicante durante su proceso de contrato de aprendizaje; cumple actividades acordes a su programa de formación siguiendo las tareas orientadaspor su jefe inmediato.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:

Margarita Castro Al. | Arleidys Velasquez M. | [firma]

Nombre Y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 4 de marzo del 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	4 marzo 2022
			Finalización:	19 mayo 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		✓	Utilización botas de Seguridad Siempre.
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Aprendiz que se compromete con las labores y actividades asignadas, se esmera por aprender y por cumplir a cabalidad. y a tiempo las Tareas propuestas.
Debemos trabajar en mejorar solo actitudes para enfrentar esta nueva etapa y desarrollar habilidades en pro de crecer Profesional y personalmente.

Observaciones del Aprendiz:

Aprendiz cuenta con 2 meses y medio de Embarazo, se le notificó a Recursos humanos Sobre el proceso a Seguir en lo de Referente a su Contrato de aprendizaje.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Margarita Castro Al	Arleidys Velasquez Mejia	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 19 mayo 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ / Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 19 de mayo 2022 / Finalización: 29 de julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		✓	Utilización botas de Seguridad Siempre.
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacolal

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

la aprendiz a pesar de recomendaciones y acompañamiento en su proceso de embarazo; presento carta de renuncia a la Empresa, desicion del 29 de julio 2022 personal; Tomada a mitad de Tiempo de Gestacion.

Observaciones del Aprendiz:

Proceso trasladado a la cordinacion de 24 horas Para dar Finir SITUACION academica del aprendiz.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Margarita Castro Al
Nombre y Firma del ente Coformador

Aleidys Velasquez Mejia
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 29 de julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

BIENESTAR I.P.S.

NIT 800.223.206-1

NOMBRES: ARLEIDYS VELASQUEZ MEJIA
IDENTIFICACION: 1002097229
EDAD: 21 AÑOS
FECHA: 26/05/2022
ENTIDAD: NUEVA EPS SOLEDAD

ECOGRAFIA DETALLE DEL PRIMER TRIMESTRE.

Edad gestacional: 11.1 semanas
Fecha de ultima menstruación: 09/03/2022 (CORREGIDA)
Equipo Samsung HS40
Vía de evaluación: Transabdominal

HALLAZGOS:
Útero en AVF, aumentado de volumen, de contornos regulares y bien definidos y con miometrio homogéneo, en cuyo interior se observa:
Feto único vivo con presentación cambiante
Movimientos fetales activos y presentes. Latido cardiaco fetal 175 lpm.
Placenta en pared anterior, de características homogéneas, sin signos ecográficos de desprendimientos o hematoma. Grado I (0-III de Grannum).

BIOMETRIA

LCC: 45.4mm **EG: 11.1semanas**

DBP: 14mm **CC: 58mm** **CA: 45mm** **LF: 3.9mm**

MARCADORES ECOGRAFICOS PARA ANEUPLOIDIAS

Translucencia nucal	1.01mm
Hueso nasal	Presente 1.8mm
Ductus venoso	Onda A anterógrada. IP:0.78
Regurgitación tricúspidea	NO

RIESGO DE ANEUPLOIDÍA

Por edad materna	1/909
Por ultrasonido	1/10000

DESCRIPCION FETAL
La bóveda craneana se observó integra y en su interior se identifican los ventrículos laterales y los plexos coroideos de tamaño y ecogenicidad normal.
La columna vertebral se observó integra y recubierta de piel.
El corazón presenta cuatro cavidades.
Los diferentes cortes practicados en el abdomen muestran integridad de la pared anterior, la cámara gástrica se localiza a la izquierda y la vejiga es de tamaño normal.
Se observaron las cuatro extremidades.

Escaneado con CamScanner

CERVICOMETRÍA: 38 mm

DOPPLER DE ARTERIAS UTERINAS:
IP Derecho: 1.84
IP Izquierdo: 2.82
IP Promedio: 2.33

CONCLUSION:

1. **EMBARAZO DE 11SEMANAS 1 DIAS POR LCC**
2. **BAJO RIESGO DE ANEUPLOIDIA POR MARCADORES ECOGRÁFICOS**
3. **IP PROMEDIO DE ARTERIAS UTERINAS DE BAJO RIESGO**
4. **CERVICOMETRIA NORMAL PARA EDAD GESTACIONAL**
5. **FPP 14/12/2022**

NOTA: La sensibilidad del ultrasonido para el diagnóstico de las anomalías congénitas alcanza un 75%, aunque varia con cada sistema fetal, con las condiciones individuales de cada paciente y la edad gestacional en que se realice el estudio

ALEXANDRA SOFIA GUEVARA VILLARREAL
ESP. GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA. ULTRASONIDO OBGYN.

Escaneado con CamScanner

Bienestar IPS
NIT. 800223206-1
LABORATORIO CLINICO

BIENESTAR I.P.S.
Pensamos en usted y su Familia
Nit: 800.223.206-1

No. de Orden	:	**51031107**			
Paciente	:	**VELAZQUEZ MEJIA ARLEIDYS**			
Identificación	:	1002097229	Edad	:	21 Años
Convenio	:	BIENESTAR IPS	Fec. Ingreso	:	10/05/22 09:16 AM
Medico	:	PRESTADOR EXTERNO	Fec. Impresión	:	2022-05-14 10:31
Sede	:	Sede Soledad			

Prueba	Resultado	Unidad	Valor de Referencia
Inmunologia			
Gonadotropina Corionica. Subunidad beta cualitativa [BHCG] Prueb	POSITIVO		

VALORES DE REFERENCIA:

Mujeres sanas No Gestantes: Negativo
Hombres sanos: Negativo

Bacteriologa (o)

Mario Salazar Escorcia
Mg. Microbiologia
Universidad Libre
CC 72338050

INVERCLINICAS S.A.
Clínica Murillo

INVERCLINICA-CLINICA MURILLO

802020128

TARJETA TRIAGE

[APTARTR

INGRESO 02/05/2022 14:32:53 **SALIDA** 02/05/2022 14:38:54

PACIENTE: ARLEYDIS VELASQUEZ MEJIA **HISTORIA: 1002097229**

IDENTIFICACIÓN: CC 1002097229 EDAD: 21 AÑOS SEXO: FEMENINO FOLIO: 2

EMPRESA/EPS: NUEVA EPS CONTRIBUTIVO *1002097229

TRIAGE

TRIAGE V -

OBSERVACIONES:

PCTE DE EDAD QUIEN ACUDE LA SERVICIO DE URGENCIAS OCNCIENTE ORIENTADA MANIFETANDO DOLOR EN REGION PELVICA DESD EHACE 2 HORAS , ADMEAS REFIERE AUSENCIA DE CICLO MENTRUAL DESDE HACE 2 MESES CON SOSPECHA DE EMBARAZO

ACTULAMNETE NIEGA SANGRADO , SLAIDA DE LIQUOIDOS POR GENITALES

SIGNOS VITALES , TA 110/60 MHG , ST 8% FR 2 FC 78

ANTECDET = NIEGA

ALERGICA = NIEGA

SE RDIRRRECIONA ASU EPS PARA CITA PRIORITARIA

CLASIFICACIÓN TRIAGE: **5 PRIORIDAD V**

Pasó a Consulta ? **NO**

Firma Profesional

Firma del Usuario

Firma Digital

LIZ JOHANNA CANTILLO GALAN

Reg. Med. **1140855823**

ENFERMERIA

CC. o NIT: 1002097229

*** FIN DEL REPORTE ***

FECHA

03	05	22

NIT: 802.006.991-0

URGENCIA

NOMBRES: Arlet Luis **APELLIDOS:** Velasquez

TIPO USUARIO: M-E-P-S **DOCUMENTO** RC TI CC **NUMERO:** 1062091229

NOMBRE GENERICO	CONCENTRACION	FORMA FARMACEUTICA	DOSIS / VIA Y FRECUENCIA DE ADMINISTRACION	CANTIDAD NUMERO	CANTIDAD LETRAS	TIEMPO DE TRATAMIENTO
Dexametasona		Medicamento	Aplicar dosis	clin		
03/05/22	Pm.	24 hrs	(7) días	Reposo	Casa	

NPO + Ondansetron (vomito)

NOMBRE DEL PROFESIONAL

Estefair Cano Escorcia
Médico General
R.M. 1046337111
UNIMETRO

FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL

EDIFICAMOS Y TRABAJAMOS POR EL FUTURO DE SALUD INTEGRAL
ESE Centro de Salud Santa Lucia

FECHA

06	05	22

NIT: 802.006.991-0
RECETARIO URGENCIAS

NOMBRES: Arleth Dis **APELLIDOS:** Valenzuela

TIPO USUARIO: M.E.P.S **DOCUMENTO** RC TI CC **NUMERO:** 1002098229

NOMBRE GENERICO	CONCENTRACION	FORMA FARMACEUTICA	DOSIS / VIA Y FRECUENCIA DE ADMINISTRACION	CANTIDAD NUMERO	CANTIDAD LETRAS	TIEMPO DE TRATAMIENTO
Ondansetron	Medicin		Aplicar	dos	clin	06/05/22
Hartman	clin	07/05/22	(2) clin	Repetir		Absoluto
En	clisis					

D/ (-) Enf. Diarrea Abrupta
(-) Sx Emetico (vomitos)

Estefair Cano Escorcia
Médico General
UNIMETRO

NOMBRE DEL PROFESIONAL

FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL

EDIFICAMOS Y TRANSFORMAMOS POR EL PODER DE SALUD INTEGRAL
ESE Centro de Salud Santa Lucia

INVERCLINICAS S.A.
Clínica Murillo

ORGANIZACION CLINICA GENERAL DEL NORTE
INVERCLINICA-CLINICA MURILLO
802020128
CRA 30 # 29 - 30- Tel. 5-3930057.Ext.0
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

[ARIncAfi]
Fecha: 13/05/22
Hora: 21:17:43
Página: 1
26532
26532

Nombre : ARLEYDIS VELASQUEZ MEJIA **CC** 1002097229 **Edad:** 21 **AÑOS**

Dia	Mes	Año
13	5	2022

Empresa : UNION TEMPORAL BIENESTAR IPS CLINICA GENERAL **Fecha de nacimiento:** 12/07/2000 00:00:00
Ocupación : No se tiene información
Pabellón: URGENCIAS SEDE SO

Tipo de Incapacidad : ENFERMEDAD GENERAL **Historia Clinica** 1002097229

Fecha Inicio: 14/05/2022 **Fecha Fin :** 14/05/2022 **Dias De Incapacidad O Licencia :** 1 UNO
Causa Externa : ENFERMEDAD GENERAL **Tipo de Atención :** Ambulatorio **Procedimiento :** No Quirúrgico
Diagnóstico Principal : G439 MIGRANA- NO ESPECIFICADA
Diagnóstico Relacionador : R11X NAUSEA Y VOMITO
Fecha Accidente: / / 00:00:00 **Prorroga :** NO **Expedida En :** INVERCLINICAS - SEDE SOLEDAD - URGENCIAS SEDE SOLEDAD
Empresa Donde Trabaja : 00000 INDEPENDIENTE

ALONSO MATEO LLANES ARIZA **Firma Y Sello De Presta. Economicas** **Firma Afiliado**
Documento: CC 1139614174
Reg. 1139614174 Tel 3925758
MEDICINA GENERAL

Observaciones de la EPS: Este certificado no implica el reconocimiento de la prestación económica. La validación de la prórroga se vera reflejada en el momento de la liquidación de la incapacidad, siempre y cuando, cumpla con los requisitos. Para acceder al reconocimiento económico se debe solicitar a través de la radicación por parte del empleador.

13/05/2022 *** ORIGINAL *** 21:17:44

INVERCLINICAS S.A.
Clínica Murillo

ORGANIZACION CLINICA GENERAL DEL NORTE
INVERCLINICA-CLINICA MURILLO
802020128
CRA 30 # 29 - 30- Tel. 5-3930057.Ext.0
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

[ARIncAfi]
Fecha: 13/05/22
Hora: 21:17:43
Página: 1
26532
26532

Nombre : ARLEYDIS VELASQUEZ MEJIA **CC** 1002097229 **Edad:** 21 **AÑOS**

Dia	Mes	Año
13	5	2022

Empresa : UNION TEMPORAL BIENESTAR IPS CLINICA GENERAL **Fecha de nacimiento:** 12/07/2000 00:00:00
Ocupación : No se tiene información
Pabellón: URGENCIAS SEDE SO

Tipo de Incapacidad : ENFERMEDAD GENERAL **Historia Clinica** 1002097229

Fecha Inicio: 14/05/2022 **Fecha Fin :** 14/05/2022 **Dias De Incapacidad O Licencia :** 1 UNO
Causa Externa : ENFERMEDAD GENERAL **Tipo de Atención :** Ambulatorio **Procedimiento :** No Quirúrgico
Diagnóstico Principal : G439 MIGRANA- NO ESPECIFICADA
Diagnóstico Relacionador : R11X NAUSEA Y VOMITO
Fecha Accidente: / / 00:00:00 **Prorroga :** NO **Expedida En :** INVERCLINICAS - SEDE SOLEDAD - URGENCIAS SEDE SOLEDAD
Empresa Donde Trabaja : 00000 INDEPENDIENTE

ALONSO MATEO LLANES ARIZA **Firma Y Sello De Presta. Economicas** **Firma Afiliado**
Documento: CC 1139614174
Reg. 1139614174 Tel 3925758
MEDICINA GENERAL

Observaciones de la EPS: Este certificado no implica el reconocimiento de la prestación económica. La validación de la prórroga se vera reflejada en el momento de la liquidación de la incapacidad, siempre y cuando, cumpla con los requisitos. Para acceder al reconocimiento económico se debe solicitar a través de la radicación por parte del empleador.

13/05/2022 *** COPIA *** 21:17:44

INVERCLINICAS S.A.
Clínica Murillo

INVERCLINICA-CLINICA MURILLO
INVERCLINICAS - SEDE SOLEDAD
802020128
CRA 30 # 29 - 30- Tel. 5-3930057.Ext.0

[AROrdSumnC3]

Fecha impresión: 13/05/22
Hora impresión: 21:18:05

FORMULA MEDICA AMBULATORIA PBS

Departamento: ATLANTICO **Municipio:**SOLEDAD **Fecha de formulación:**13/05/2022 21:12:45
Paciente: CC 1002097229 ARLEYDIS VELASQUEZ MEJIA **Historia Clínica:** 1002097229
Edad: 21 AÑOS **Sexo:** F **Diagnóstico:**G439 MIGRANA- NO ESPECIFICADA
Empresa: UT BIENESTAR IPS OCGN-HOSPITALARIO **Cama:**
Tipo Usuario: CONTRIBUTIVO - COTIZANTE 1 **Folio No.** 20 **Pabellón:** URGENCIAS SEDE SOLEDAD

No.	Descripción								
1	ACETAMINOFEN 500 MG TABLETA								
Dosis	1,00 GRAMOS	**Via**	ORAL	**Frecuencia**	Cada 6 Horas	**Duración**	3 Días	**Cantidad**	24 VEINTICUATRO TABLETA

Nota: Fórmula válida hasta 96 Horas a partir de la fecha de expedición.
Para reclamar sus medicamentos es necesario presentar este documento.

Firma Profesional

ALONSO MATEO LLANES ARIZA
MEDICINA GENERAL
Reg. MD. **1139614174**

Firma Usuario

*** **ORIGINAL** ***

1. DATOS GENERALES E IDENTIFICACION

1002097229

HISTORIA CLINICA No. 1002097229
Cedula **1002097229** **ARLEYDIS VELASQUEZ MEJIA** **Edad** 21 Años **Sexo** Femenino

INGRESO Fec: 13/05/2022 17:47 **EGRESO Fec:** 13/05/2022 21:18
Atn. Ingreso TRIAGE **Atn. Egreso** URGENCIAS
Pabellon Evolución: 802 URGENCIAS SEDE SOLEDAD

2. DIAGNÓSTICOS

DX INGRESO

Z321 EMBARAZO CONFIRMADO

DX EGRESO

G439 MIGRANA- NO ESPECIFICADA

DX EGRESO 1

G439 MIGRANA- NO ESPECIFICADA

DX EGRESO 2

R11X NAUSEA Y VOMITO

DX EGRESO 3

Z321 EMBARAZO CONFIRMADO

3. INTERVENCIONES - PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS Y/O ESPECIALES

4. EGRESO

CONDICIONES DEL PACIENTE AL SALIR: VIVO

5. ATENCIÓN

A. CONDICIONES AL INGRESO

TENGO DOLOR DE CABEZA

13/05/22 Médico: TS083 YERLIZ VANEZZA MEJIA JIMENEZ MEDICINA GENERAL

PACIENTE GESTANTE DE 8 SEMANAS DE GESTACION NO CONFIABLE POR FUM QUIEN EN EL DIA DE HOY CONSULTA POR PRESENTAR CUADRO CLINICO CARACTERIZADO POR CEFALEA INTENSA TIPO PUNSATIL VOMITOS DE CONTENIDO ALIMENTARIO EN #5 DE GRAN INTENSIDAD CON CIFRAS TENSIONALES CON TENDENCIA A LA NORMOTENSION DE HACE 2 DIAS DE EVOLUCION MOTIVO POR EL CUAL CONSULTA.

ANT PATOLOGICOS NIEGA

ANT ALERGICOS NIEGA

13/05/22 Médico: TS083 YERLIZ VANEZZA MEJIA JIMENEZ MEDICINA GENERAL

B. RESUMEN (ANAMNESIS Y ANTECEDENTES) CONDICIONES DE INGRESO

C. PROCEDIMIENTOS Y EVOLUCIÓN

/ / 00:00:00

Cantidad	Descripción	Observaciones

EVOLUCION SOAP MEDICO

ANALISIS

PACIENTE GESTANTE DE 8 SEMANAS DE GESTACION NO CONFIABLE POR FUM QUIEN EN EL DIA DE HOY CONSULTA POR PRESENTAR CUADRO CLINICO CARACTERIZADO POR CEFALEA INTENSA TIPO PUNSATIL VOMITOS DE CONTENIDO ALIMENTARIO EN #5 DE GRAN

1002097229

1. DATOS GENERALES E IDENTIFICACION

HISTORIA CLINICA No. 1002097229 **Edad** 21 Años
Cedula **1002097229** **ARLEYDIS VELASQUEZ MEJIA** **Sexo** Femenino

INGRESO Fec: 13/05/2022 17:47 **EGRESO Fec:** 13/05/2022 21:18
Atn. Ingreso TRIAGE **Atn. Egreso** URGENCIAS
Pabellon Evolución: 802 URGENCIAS SEDE SOLEDAD

INTENSIDAD CON CIFRAS TENSIONALES CON TENDENCIA A LA NORMOTENSION DE HACE 2 DIAS DE EVOLUCION MOTIVO POR EL CUAL CONSULTA.

SE INGRESA PARA MANEJO CON ANALGESICOS ENDOVENOSOS Y LIQUIDOS ENDOVENOSOS PARA MANEJO DEL DOLOR

Evolucion realizada por : YERLIZ VANEZZA MEJIA JIMENEZ EspecialidadMEDICINA GENERAL -

Fecha: 13/05/2022 18:00:28

6. EXAMEN DE APOYO Y DIAGNÓSTICO

Cantidad	Descripción	Observaciones

7. MEDICAMENTOS FORMULADOS

Cantidad	Dosis	Descripción
0,10	0,10 MILILITROS	HIDROXIDO ALUMINIO 4G + HIDROXIDO DE MAGNESIO 4G + SIMETICONA 0.4G SUSPENSION ORAL
1,00	20,00 MILIGRAMOS	HIOSCINA "N" BUTILBROMURO 20 MG/ML SOLUCION INYECTABLE
1,00	80,00 MILILITROS	CLORURO DE SODIO 0.9 % 500 ML SOLUCION INYECTABLE (SOLUCION SALINA)
2,00	1.000,00 MILIGRAMOS	ACETAMINOFEN 500 MG TABLETA

8. CONDICIONES GENERALES DE EGRESO

EVOLUCIONES

13/05/2022 21:12:51 TS124 ALONSO MATEO LLANES ARIZA

**** NOTA DE EVOLUCION ****

SE REEVALORA PACIENTE QUIEN PRESENTA MEJORIA DE SU CUADRO CLINICO, AL MOENTO ESTABLE NO FIEBRE NO DISNEA NO TOS, TA;: 110/78MMHG,. NO DEFICIT NEUROLOGICO, FCF NO AUDIBLE, POR LOI ANTERIOR DECIDO DAR EGRESO MEDICO YA QUE NO CUMPLE CON CRITERIOS DE HOSPITALZIACION, CONTINUAR MANEJO AMBULTORIO, ENB CASO DE PERDIDAS VAGINALES, DOLORES PERSISTENTES, ACUDIR A URGENMCIAS

PLAN

SALIDA

ACETAMINOFEN TAB 1 GRAMO VCADA 6 H POR DOLOR

INCAPACIDAD MEDICA DE MAÑANA 13/05/2022

REPOSO

Medicamentos Formulados del Egreso

Cantidad	Dosis	Descripción
0,10	0,10 MILILITROS	HIDROXIDO ALUMINIO 4G + HIDROXIDO DE MAGNESIO 4G + SIMETICONA 0.4G SUSPENSION ORAL
1,00	20,00 MILIGRAMOS	HIOSCINA "N" BUTILBROMURO 20 MG/ML SOLUCION INYECTABLE
1,00	80,00 MILILITROS	CLORURO DE SODIO 0.9 % 500 ML SOLUCION INYECTABLE (SOLUCION SALINA)
2,00	1.000,00 MILIGRAMOS	ACETAMINOFEN 500 MG TABLETA
24,00	1,00 GRAMOS	ACETAMINOFEN 500 MG TABLETA

Órdenes Médicas

1. DATOS GENERALES E IDENTIFICACION

1002097229

HISTORIA CLINICA No. 1002097229 **Edad** 21 Años
Cedula **1002097229** **ARLEYDIS VELASQUEZ MEJIA** **Sexo** Femenino

INGRESO Fec: 13/05/2022 17:47 **EGRESO Fec:** 13/05/2022 21:18
Atn. Ingreso TRIAGE **Atn. Egreso** URGENCIAS
Pabellon Evolución: 802 URGENCIAS SEDE SOLEDAD

Cantidad	Descripción	Observaciones

ALONSO MATEO LLANES ARIZA
Reg. 1139614174
MEDICINA GENERAL

nueva eps
gente cuidando gente

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD
IPS EXCLUSIVA UT BIENESTAR - OCGN UMA SOLEDAD

Consecutivo: 7000272264 | Nro. Incapacidad EPS: 0007940205 | Fecha Exped: 2022-06-01 09:40:35 | Ciudad: SOLEDAD

DATOS AFILIADO

Nombre	Identificacion	Fecha Nacimiento	Edad
ARLEIDYS VELASQUEZ MEJIA	1002097229	2000-07-12	21 Años
Tipo Cotizante	**Empresa donde labora**	**Id Empresa**	**Estado Incapacidad**
DEPENDIENTE	PET DEL CARIBE SA	NT-802014606	TRANSCRITA

DATOS INCAPACIDAD/LICENCIA

Tipo Remision	Contingencia	Dias solicitados	Dias en Letra	
AMBULATORIA	OTRA	2	DOS DIAS	
Diagnostico	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**	**Prorroga**	**Dias Acumulados**
O210	2022-06-01	2022-06-02	NO	0
Procedimiento Estetico decreto 047/2000 art 3		**IBL**		
NO		0.0		
Observacion				

DATOS DEL MEDICO O IPS PRESTADOR DEL SERVICIO

Nombre profesional	Reg. profesional	Especialidad
LORAINE SUSANA CABRALES DE LEON	1042447013	MEDICINA GENERAL
Razon social prestatario	**ID**	**Ciudad prestador**
		SOLEDAD

NOTAS ACLATORIAS: INCAPACIDAD TRANSCRITA Señor(a) aportante, los datos contenidos en el presente certificado están sujetos a verificación, por lo tanto, éstos pueden ser modificados.
Señor(a) aportante, si desea cobrar las incapacidades a cargo de la EPS de forma directa podrá realizarlo a través de nuestro portal web www.nuevaeps.com.co o en su ciudad en la oficina de atención más cercana. Tenga en cuenta que si es la primera vez que ejecuta esta operación, deberá adjuntar y hacer llegar a nuestras oficinas los siguientes documentos por una sola vez:
Persona Jurídica: solicitud de pago, certificado de liquidación original, fotocopia del RUT y del representante legal, registro de Cámara y Comercio (original no mayor a 30 días) o certificado de existencia y representación legal, además de la certificación bancaria (original) de la cuenta del empleador a la cual se deben girar los recursos.
Persona Natural: solicitud de pago, certificado de liquidación original, fotocopia de la cédula de ciudadanía del empleador y una certificación bancaria (original) de la cuenta del empleador a la cual se deben girar los recursos.

Firmado Electronicamente Por
LORAINE SUSANA CABRALES DE LEON
Registro Medico: 1042447013

M.D. Loraine Cabrales
C.C. 1042447013
MEDICO GENERAL

Escaneado con CamScanner

Barranquilla, 29 de julio de 2022

Señores
Pet de Caribe
E.S.M.

Por la presente informo mi decisión de no continuar con el contrato de aprendizaje que nos une, el cual se prorrogó en virtud de mi estado de embarazo. Las razones que me llevan a tomar esta decisión son estrictamente personales, y consisten en que mi familia reside en otro municipio y quiero estar cerca de ellos en esta etapa y contar con su apoyo tanto físico como económico.

Agradezco a la empresa todo su interés en mi caso y la ayuda brindada durante este tiempo.

Ratifico así mi renuncia irrevocable a partir del día de hoy 31 de julio de 2022.

Arleidys Velasquez Mejia
ARLEIDYS VELASQUEZ

CC: 1.002.097.229 de Santa Lucia Atlántico

ACUERDO TRANSACCIONAL

Entre los suscritos **PET DEL CARIBE S.A,** persona jurídica, identificada con NIT: 802014606-3, quien para los efectos de este contrato de TRANSACCIÓN actúa en nombre propio, en adelante la EMPRESA y por otra parte **ARLEIDYS VELASQUEZ MEJIA**, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N°1002097229, quien actúa en nombre propio, en adelante LA APRENDIZ, han celebrado de común acuerdo este CONTRATO DE TRANSACCIÓN teniendo en cuenta lo siguiente:

1) Que entre PET DEL CARIEBE S.A y ARLEIDYS VELASQUEZ MEJIA, se celebró contrato de aprendizaje de fecha de 20 de diciembre de 2021 el cual fijo como finalización de sus prácticas el día 19 de junio de 2022.

2) No obstante, lo anterior y frente al hecho de que la APRENDIZ se encuentra en estado de embarazo, con el fin de garantizar una protección a la madre y él bebe por nacer y siguiendo los lineamientos jurisprudenciales y legales sobre el tema, las partes acordaron una prórroga al contrato mencionado, suscribiendo para tal fin del otro si de fecha 19 de junio de 2022.

3) En fecha 29 de julio de 2022 la Sra. Arleidys Velasquez Mejía, presentó carta de renuncia a la empresa PET DEL CARIBE S.A, dentro de la cual manifiesta su deseo de no continuar con la ejecución del contrato, por motivos personales.

De conformidad con los antecedentes expuestos, las partes acuerdan:

1. De conformidad con la renuncia presentada de forma libre y voluntaria por la APRENDIZ, la EMPRESA acepta la misma en los términos presentados. Entendiéndose que el periodo de practicas pactado y exigido por su institución se encuentra cumplido y por tanto se certifica conforme a la ley.

2. Adicionalmente la APRENDIZ manifiesta de manera libre y voluntaria que la EMPRESA le ha explicado que por hecho de encontrarse en estado de embrazo, podría dar lugar a que se entienda que goza de la garantía legal y constitucional de la estabilidad ocupacional reforzada y fuero de maternidad y que, aun entiendo los efectos de tal garantía, es su decisión libre y voluntaria acordar la terminación del otro si del contrato de aprendizaje. En este sentido la APRENDIZ manifiesta que su retiro se genera por su decisión libre, informada y voluntaria de hacerlo, tal y como lo manifiesta y ratifica con la firma del presente acuerdo.

3. La APRENDIZ manifiesta de forma libre, voluntaria y plenamente consciente que la empresa PET DEL CARIBE S.A, realizó oportunamente el pago del apoyo de sostenimiento, al igual que el pago de los aportes a seguridad social, por lo que declara a PAZ Y SALVO a la empresa por todo concepto derivado de la relación contractual y sobre los aspectos que se transige en este acuerdo.

4. La empresa PET DEL CARIBE S.A, en aras de salvaguardar la salud de la madre y el hijo que esta por nacer ofrece, sin que haya obligación a ello, mantener afiliada a la APRENDIZ a su EPS y continuar con el pago de los aportes a la misma hasta el termino pactado en el otro si de fecha 14 de diciembre de 2022 y que una vez vencido el termino finalizará obligación en cabeza de la empresa.

5. Asi mismo cesa la obligación de la empresa de reconocer el auxilio de sostenimiento de la aprendiz por haber finalizado el contrato de aprendizaje por renuncia irrevocable de ésta.

6. De acuerdo a lo antes expuesto, la APRENDIZ manifiesta que entiende plenamente el contenido del presente documento, que está de acuerdo con el contenido del mismo, que se encuentra conforme y que firma el documento en pleno ejercicio libre de su voluntad, libre de error, fuerza o dolo y que de manera consciente y reflexiva conociendo los efectos del presente acuerdo es su voluntad que se cumplan.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Barranquilla siendo los 29 días de julio de 2022, en dos (02) copias del presente documento.

FIRMA EMPRESA

FIRMA DE LA APRENDIZ

FIRMA TESTIGO 1

FIRMA DEL TESTIGO 2


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.002.097.229
VELASQUEZ MEJIA
APELLIDOS
ARLEIDYS
NOMBRES
FIRMA


12-JUL-2000
FECHA DE NACIMIENTO
SANTA LUCIA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.50
ESTATURA
A+
G.S. RH
F
SEXO
24-JUL-2018 SANTA LUCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
0062274789A 1
51024722

sigo SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1835369

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN JOSE RODRIGUEZ GIL
	Identificación:	1002160048
	Teléfono:	3042420134
	E-mail:	jjrodriguez840@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PET DEL CARIBE S.A
	NIT:	802014606
	Dirección:	Via 40 70-14
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jorge Alvarez
	Cargo:	Jefe de área
	Teléfono:	6053493185
	E-mail:	talentohumano@petdelcaribe.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de mantenimiento preventivo a sensores de inyectores	Formato Guias de Trabajo	Julio 2022	Empresa
Actividades de ~~Sincronización~~ Electronica a motores de inyección			
Actividades de mantenimiento predictivo a Tableros de control de mando cuarto de inyectores			

OBSERVACIONES:

1.129.522.852
Nombre y Firma del ente Coformador

Juan Rodriguez G
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 29 julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☑		Inicio: 12 mayo 2022
	Final: ☐		Finalización: 29 Julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Solicitamos insumos Bitacoras

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

nuestro aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva ; Denota compromiso en cada Tarea asignada por su jefe inmediato

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

1.129.527.852
Nombre y Firma del ente Coformador

Juan Rodriguez G
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 29 julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.002.160.048
RODRIGUEZ GIL
APELLIDOS
JUAN JOSE
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 28-DIC-2001

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

04-FEB-2020 MALAMBO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADURIA NACIONAL

INDICE DERECHO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centrode Formación:	Colombo Alemán	
Programa deFormación:	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL			No. de Ficha:	2163089
Datos del Aprendiz	Nombre:	DIANA MARIA MOVILLA MOYA			
	Identificación:	1002184173			
	Teléfono:	3003772596			
	E-mail:	dianamovilla20@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS S.A.S.			
	Nit:	890106527			
	Dirección:	Calle 80 # 78B - 201			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Vanessa Paola Soto Gomez			
	Cargo:	Jefe de Area			
	Teléfono:	3188737749			
	E-mail:	vsoto@procaps.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Inspeccionar Elementos Epp Y Estandarización Simulacros Contra Incendios	Planeador Ordenes deTrabajo	**agos 2022**	**Virtual**
Actividades de Analizar y Estructurar Encuestas Ambientales			
Actividades de Actualización de Herramientas Para Proceso de Comunicación Proyecto Huella Carbono			

Observaciones : Plan de Trabajo - Inicio de Etapa Productiva 18 de Julio 2022

V. Soto Diana Movilla

Nombre Y Firma Ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 25 de agosto 2022
Ciudad y Fecha de elaboracion

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.002.184.173

MOVILLA MOYA

APELLIDOS

DIANA MARIA

NOMBRES



Diana Movilla

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO
02-OCT-2001

GALAPA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

06-NOV-2019 GALAPA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

F-0301300-01112646-F-1002184173-20191119 0068933627A 1 52604840

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	1	01/02/2022- 15/02/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALES	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
CAMBIOS DE SENSOR DE TEMPERATURA DE CUARTOS DE SECADO	01-FEB	15-FEB	Formato orden de Trabajo	Se interpretó indebidamente formato-
CORREGIR FUGA DE AIRE EN MANGUERAS DE LINEA C.	01-FEB	15-FEB	Formato orden de Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
CAMNBIO DE TEFLONES DEL SELLADO VERTICAL U HORIZONTAL.	01-FEB	15-FEB	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
LUBRICACION DE MAQUINAS DE IMPRESIÓN	01-FEB	15-FEB	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Firma del aprendiz

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	2	16/02/2022 – 01/03/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALEZ	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
SE AJUSTAN PARAMETROS EN ALTOPAK PARA TRABAJAR REFERENCIA SPAGUETTI COMARRICO 120.	16-FEB	01-MAR	Formato orden de Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
AJUSTAR FOTOCELDA DE LA MAQUINA RICCIARELLI	16-FEB	01-MAR	Formato orden de Trabajo	Se presentó inconvenientes, pero se corrigió
CAMBIO DE MORDAZA SUPERIOR MARTINI 1	16-FEB	01-MAR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
CAMBIO DE BANDA SALIDA DE FARDOS RAUMAK ALTOPAK 1	16-FEB	01-MAR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	3	02/03/2022 -17 /03/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALES	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZAR CAMBIOS DE MANGUERA CON FUGA DE AIRE EN ELEVADORES DE LASAÑA	02-MAR	17-MAR	Formato orden de Trabajo	Se corrige a la primera intervención
SE AJUSTA POLEA MOTRIZ ALTOPAK 2	02-MAR	17-MAR	Formato orden de Trabajo	Con el soporte y acompañamiento del jefe se subsano impase
SE CAMBI RUEDA DE SELLADO VERTICAL MARTINI 1	02-MAR	17-MAR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
DESMONTAR RODILLO SUPERIOR DE BANDA DE SALIDA DE FARDO DE LA RAUMAK 3 LINEA D.	02-MAR	17-MAR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	4	18/03/2022 – 30/03/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALE PERALTA	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISENA.EDU.C0

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
SE REALIZA INVENTARIO DE BANDAS Y CORREAS DEL AREA DE EMPAQUE MECANICO	18-MAR	30-MAR	Formato orden de Trabajo	recibí felicitaciones desempeño
SE LIMPIA BOQUILLA DE VIDEO JET DE EMPAQUE MANUAL Y SE DEJA OPERATIVA	18-MAR	30-MAR	Formato orden de Trabajo	Se corrige a la primera intervención
SE AJUSTA FECHA Y HORA DE VIDEO JET DE M2 QUE PRESENTABA PROBLEMAS DE RETRASOS DE HORA	18-MAR	30-MAR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
SE ALINEA MORDAZA DE RICCIARELI 2.	18-MAR	30-MAR	Formato orden Trabajo	Se corrige a la primera intervención

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Firma del aprendiz

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	5	31/03/2022 – 15/04/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALES PERALTA	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
REEMPLAZAR ELECTRO VALVULA DE CARTEADORES	31-MAR	15-ABR	Formato orden de Trabajo	Se interpretó correctamente formato-
LUBRICACION DE LA MAQUINA DE PASTA LARGA	31-MAR	15-ABR	Formato orden de Trabajo	acompañamiento del gerente en tareas
SE CORRIGUE ALARMA DE RICCIARELLI DE MOTOR STEP	31-MAR	15-ABR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
SE TENSIONA CORREA DE CARRO ALIEMENTADOR	31-MAR	15-ABR	Formato orden Trabajo	Se corrige a la primera intervención

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	6	16/04/2022 – 31/04/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALES PERALTA	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REEMPLAZAR TERMOCUPLA EN MAQUINA RICCIARELLI 1	16-ABR	31-ABR	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
LUBRICACION DE LA MAQUINA EMPALETADORA	16-ABR	31-ABR	Formato orden de Trabajo	Dpto de Mantenimiento colaboro en tareas
SE CUADRA PLACA DE ASPIRACION DE ETIQUETADORA LINEA B	16-ABR	31-ABR	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
SE CAMBIA FILTRO EN BOMBA DE VACIO	16-ABR	31-ABR	Formato orden Trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Firma del aprendiz

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	7	01/05/2022 – 15/05/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALES PERALTA	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITO RIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
CORREGIR CORTO CIRCUITO EN MORDAZA SUPERIOR M2	01-MAY	15-MAY	Formato orden de Trabajo	Dpto. de Mantenimiento colaboro en tareas
CALIBRACION DE BASCULAS DE ALTOPCK 2	01-MAY	15-MAY	Formato orden de Trabajo	Dpto. de Mantenimiento colaboro en tareas
ORGANIZACIÓN DE HERRAMIENTAS RESPUESTOS Y ACCESORIOS ALMACEN	01-MAY	15-MAY	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
AJUSTAR TERMOCUPLA DE MAQUINA RAUMAK	01-MAY	15-MAY	Formato orden Trabajo	Dpto. de Mantenimiento colaboro en tareas

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	8	16/05/2022 – 31/05/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALES PERALTA	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISEA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
AJUSTAR EJE PIÑON MAQUINA PELETIZADORA	16-MAY	31-MAY	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE AJUSTAN CILINDROS DE ELEVADORES DE CANASTAS	16-MAY	31-MAY	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
INSTALACION DE VENTILADORES EN EL AREA DE LINEA A	16-MAY	31-MAY	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial
REALIZAR RUTAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	16-MAY	31-MAY	Formato orden Trabajo	Se corrigió interpretación Inicial

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Firma del aprendiz

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	9	01/06/2022 – 15/06/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALES PERALTA	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISEA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
RECORRIDO DE QUEBRADIZOS DE TODA LA PLANTA	01-JUN	15-JUN	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
INVENTANRIO Y ENTREGA DE HERRAMIENTAS A TECNICOS	01-JUN	15-JUN	Formato orden de Trabajo	Trabajo realizado correctamente
MANTENIMINETO PREVENETIVO DE LAS TORRES DE ENFRIAMINETO	01-JUN	15-JUN	Formato orden Trabajo	Labor terminada
CORREGIR FUGA DE AIRE EN MANGUERAS DE CILINDROS PISADORES EN MAQUINA DE SHIPB SELLADO	01-JUN	15-JUN	Formato orden Trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Firma del aprendiz

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	10	16/06/2022 – 31/06/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALES PERALTA	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ISNTALACION DE UNIDAD DE MANTENIMIENTO A MAQUINA RAUMAK DE ALTOPACK 2	16-JUN	31-JUN	Formato orden de Trabajo	Me felicitaron por la idea propuesta
REALIZAR LIMPIEZA DE TABLEROS ELECTRICOS EN MAQUINA SELLADORA	16-JUN	31-JUN	Formato orden de Trabajo	Presentamos informes de corrección
LUBRICACION DE CADENAS DE TRACCION EN POLIPASTOS	16-JUN	31-JUN	Formato orden Trabajo	Se corrigió correctamente
LUBRICACION DE CHUMACERAS EN MAQUINARIA DE SELLADO	16-JUN	31-JUN	Formato orden Trabajo	Se realizo correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 – 9	11	01/07/2022 – 15/07/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALES PERALTA	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
INSTALAR DE CUCHILLA DE MARTINI EN LA M1	01-JUL	15-JUL	Formato orden de Trabajo	Tarea realizada correctamente
COLOCAR CILINDRO DE AIRE EN COMPUERTAS DE CALEFACCION, MAQUINA DE IMPRESIÓN	01-JUL	15-JUL	Formato orden de Trabajo	Tarea realizada correctamente
DESMONTE Y MANTENIMIENTO DE CAJAS REDUCTORA MAQUINA ENFARDADORA	01-JUL	15-JUL	Formato orden Trabajo	Tarea realizada correctamente
REALIZAR CAMBIOS DE RODAMIENTOS DE CARRO DISTRIBUDOR	01-JUL	15-JUL	Formato orden Trabajo	Tarea Realizada

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PASTAS COMARRICO	854690104438 - 9	12	16/07/2022 – 30/07/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MELISSA ANDREA GONZALES PERALTA	3003225254	MAGONZALEZ@PASTASCOMARRICO.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITO RIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JESÙS DAVID PERCIA ALVAREZ	CC 1002026938	3022176091	JDPERCIA@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1835367	TECNOLOGO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
DESMONTE Y AJUSTE DE LEVA DE PALETAS	16-JUL	30-JUL	Formato orden de Trabajo	Se corrigió correctamente
INSTALACION DE RODAMIENTOS EN EL RUEDA DE SELLADO VERTICAL M2	16-JUL	30-JUL	Formato orden de Trabajo	Se corrigió correctamente
CALIBRACION DE LA DETECTORA DE METALES DE LINEA B	16-JUL	30-JUL	Formato orden de Trabajo	Se corrigió correctamente
CAMBIO DE SENSOR DE BASCULA 1 ALTOPACK 2	16-JUL	30-JUL	Formato orden de Trabajo	Se corrigió correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Firma del aprendiz

30/08/22

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.