	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JEFATURA DE SALUD FAC

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: 09 Año: 2022

CONTRATO N°. No. 022-10-MDN-COGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-2022

CONTRATISTA: ROSA MARIA AVELLANEDA CASTIBLANCO

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de QUINCE MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (**$15.118.728**).

FORMA DE PAGO:

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales

RUBRO VALOR ADJUDICADO
A-02-02-02-009-003 RECURSO 16
SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES
$ 15.118.728,00

CERTIFICADO PLAN DE COMPRAS									
CTA PROG	SUBC SUBP	OBJG PROY	ORD SPRY	SUB ORD	VIGENCIA	DOCUMENTO DE APROBACION	REC	DESCRIPCION DEL BIEN	VALOR
02	02	02	009	003	2022	2222	16	AMPARAR LA CONTRATACION DE (14) AUXILIARES DE ENFERMERIA DMEFA	$ 244.862.784,00
TOTAL CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES									$ 244.862.784,00
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL									
02	02	02	009	003	2022	2222	16	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	$ 244.862.784,00
TOTAL, CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL									$ 244.862.784,00

EL MINISTERIO se obliga a pagar el valor del presente contrato al CONTRATISTA, en DOCE (12) pagos, con los siguientes cortes:

PAGO	MES	EJECUCION CORTE	PAC MES	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	ENERO	DESDE LA FIRMA ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE ENERO DE 2022	PAC FEBRERO	$ 303.048,00	2,0
2	FEBRERO	DESDE EL 01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2022 (160 HORAS)	PAC MARZO	$ 1.346.880,00	10,9
3	MARZO	DESDE EL 01 DE MARZO HASTA EL 31 DE MARZO DE 2022 (160 HORAS)	PAC ABRIL	$ 1.346.880,00	19,8
4	ABRIL	DESDE EL 01 DE ABRIL HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2022 (160 HORAS)	PAC MAYO	$ 1.346.880,00	28,7
5	MAYO	DESDE EL 01 DE MAYO HASTA EL 31 DE MAYO DE 2022 (160 HORAS)	PAC JUNIO	$ 1.346.880,00	37,6
6	JUNIO	DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022 (160 HORAS)	PAC JULIO	$ 1.346.880,00	46,5
7	JULIO	DESDE EL 01 DE JULIO HASTA EL 31 DE JULIO DE 2022 (160 HORAS)	PAC AGOSTO	$ 1.346.880,00	55,5
8	AGOSTO	DESDE EL 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2022 (160 HORAS)	PAC SEPTIEMBRE	$ 1.346.880,00	64,4
9	SEPTIEMBRE	DESDE EL 01 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022 (160 HORAS)	PAC OCTUBRE	$ 1.346.880,00	73,3
10	OCTUBRE	DESDE EL 01 DE OCTUBRE HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022 (160 HORAS)	PAC NOVIEMBRE	$ 1.346.880,00	82,2
11	NOVIEMBRE	DESDE EL 01 DE NOVIEMBRE HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 (160 HORAS)	PAC DICIEMBRE	$ 1.346.880,00	91,1
12	DICIEMBRE	DESDE EL 01 DE DICIEMBRE HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022 (160 HORAS)	PAC DICIEMBRE Y/O CXP 2022	$ 1.346.880,00	100
		11 MESES 6 DIAS DEL AÑO 2022 - VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$15.118.728,00**	

NOTA: Los servicios prestados y facturados en el mes de diciembre de 2022, se cancelarán en el mes de diciembre de 2022, siempre y cuando la Dirección del Tesoro Nacional asigne recursos, en caso contrario se constituirá como CUENTAS POR PAGAR 2022, pagaderas durante los primeros tres meses de 2023.

2.3.LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR – JEFATURA SALUD FUERZA AEREA pagará al Contratista el valor del contrato en pagos parciales, dentro de los términos de Ley, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: A) Recibo a Satisfacción emitido por el supervisor del contrato, y después de agotados todos los trámites administrativos a que haya lugar: B) Fotocopia de recibo de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social: Salud, Pensiones y Riesgos Laborales las cuales son de obligatorio cumplimiento para el pago del presente contrato. C) Publicación en el SECOP II de la factura o documento equivalente por el contratista una vez sea aprobada y radicada por la entidad.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para realización de los pagos por parte del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – JEFATURA SALUD FUERZA AÉREA**, se requiere que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, Sistema General de Riesgos Laborales (Ley 1562 de 2012) y que realice la publicación en el SECOP II de la factura por el contratista una vez sea aprobada y radicada por la entidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para todos los efectos, la moneda del contrato será el peso colombiano.

FECHA FIRMA: Día 20 Mes 01 Año 2022

OBJETO DEL CONTRATO:

"SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DISPENSARIO MÉDICO FUERZA AÉREA (DMEFA) Y/O PARA EL CENTRO DE COORDINACIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA (CECAP)."

CONTRATO MODIFICATORIO No. 001: No Aplica

FECHA DE FIRMA: No Aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No Aplica

FECHA DE FIRMA: No Aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No Aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 26 enero 2022 hasta el 30/12/2022.

Porcentaje Avance en tiempo: **64.50%**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **62.36%**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

N° CUENTA DE COBRO	VALOR	N° ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO
1. DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA **SF62-21** del 10-02-2022	$303.048	23845722	16/02/2022
2. DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA **SF62-90** del 07/03/2022	$1.346.880	50807822	09-03-2022
3. DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA **SF62-194** del 07/04/2022	$1.346.880	92508122	12/04/2022
4. DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA **SF62-333** del 10/05/2022	$1.346.880	125971222	12/05/2022
5. DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA **SF62-416** del 10/06/2022	$1.346.880	167405222	17/06/2022
6. DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA **SF62-474** del 07/07/2022	$1.346.880	201615022	13/07/2022
7. DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA **SF62-559** del 05/08/2022	$1.346.880	240990322	11/08/2022

Porcentaje de pagos realizados: **55.46%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **37.64%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
MARIA ROSA AVELLANEDA CASTIBLANCO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	**TP:** 1024495918/TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No x Sí
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica
INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No x Sí
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No X Sí
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No Sí X
En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No Aplica
DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Realizó **160 horas** en el periodo comprendido del **01 al 31 de AGOSTO 2022** en los diferentes servicios del Dispensario Médico FAC como se describe a continuación:

#	FECHA	ACTIVIDAD	N° HORAS	N° PACIENTES ATENDIDOS	PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES REALIZADOS	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
1	1/08/2022	3PISO Y RIAS 2	8	NA	NA	SE REGISTRA PACIENTES Y SE REALIZA TALLER PROGRAMADO
2	2/08/2022	3PISO Y AMBULANCIA	8	NA	NA	REMISION AL HOSPITAL MILITAR Y REGISTRO DE PACIENTES
3	3/08/2022	FEDERMAN	6	NA	NA	EDUCACION PACEINTES Y CARACTERIZACION
4	4/08/2022	5 PISO	6	NA	NA	REGISTRO DE PACIENTES Y DESINFECCION DE CONSULTORIOS
5	5/08/2022	5 PISO	6	NA	NA	REGISTRO DE PACIENTES Y DESINFECCION DE CONSULTORIOS
6	6/08/2022	MATIS	6	NA	NA	CARACTERIZACIO DE PACIENTES
8	8/08/2022	PRIORITARIA / AMBULANCIA	6	19	CANALIZACION Y INYECTOLOGIA	PROCEDIMIENTOS APOYO EN PISOS
9	9/08/2022	EXTRAMURAL	8	NA	NA	ACTIVIDADES RUTA ATENCION ADOLESCENTE
10	10/08/2022	AMBULANCIA/PRIORITARIA	8	17	CANALIZACION Y INYECTOLOGIA	PROCEDIMIENTOS APOYO EN PISOS
11	11/08/2022	EXTRAMURAL	8	NA	NA	ACTIVIDADES RUTA ATENCION ADOLESCENTE
12	12/08/2022	MATIS	6	NA	NA	CARACTERIZACION DE PACIENTES

16	16/08/2022	MATIS	6	NA	NA	CARACTERIZACION DE PACIENTES
17	17/08/2022	FEDERMAN	8	NA	NA	CARACTERIZACION DE PACIENTES
18	18/08/2022	4 PISO	6	NA	NA	REGISTRO DE PACIENTES Y DESINFECCION DE CONSULTORIOS
19	19/08/2022	5 PISO / RIAS 3	8	NA	NA	REGISTRO DE PACIENTES Y DESINFECCION DE CONSULTORIOS Y TALLER EDUCATIVO RIAS
20	20/08/2022	MATIS	6	NA	NA	CARACTERIZACIO DE PACIENTES
22	22/08/222	PRIORITARIA	6	6	NA	ATENCION PACIENTES EN EL SERVICIO DE ATENCION PRIORITARIA
23	23/08/2022	3 PISO / RIAS 3	6	NA	NA	REGISTRO DE PACIENTES Y DESINFECCION DE CONSULTORIOS Y CARACTERIZACION
24	24/08/2022	PRIORITARIA	6	12	INYECTOLOGIA	ATENCION PACIENTES EN EL SERVICIO DE ATENCION PRIORITARIA
25	25/08/2022	AMBULANCIA /RIAS2	6	NA	NA	APOYO A PISOS Y TRASLADO ASISTENCIAL BASICO
26	26/08/2022	FEDERMAN	6	NA	NA	CARACTERIZACION DE PACIENTES Y EDUCACION
29	29/08/2022	PRIORITARIA	6	10	NA	ATENCION PACIENTES EN EL SERVICIO DE ATENCION PRIORITARIA
30	30/08/2022	AMBULANCIA	6	NA	NA	APOYO A DIFERENTES SERVICIOS Y TRASLADO ASISTENCIAL BASICO
31	31/08/2022	PRIORITARIA /MATIS 4	8	6	NA	PROCEDIMIENTOS / CARACTERIZACION
TOTAL HORAS			160			

- Realizó inventario y respondió por los equipos Biomédicos, bienes y mobiliario; verificándolo y velando por el mantenimiento y buen uso de los equipos, elementos e insumos asignados a los diferentes servicios en los cuales se desarrollaron las actividades.
- Realizó la desinfección rutinaria y terminal de los diferentes servicios según guías y protocolo del Establecimiento, diligenciando de manera oportuna el formato establecido para dicho fin.
- Recibió de los profesionales de la Salud que trabajan en el Dispensario médico FAC en los diferentes servicios y áreas, los formatos diligenciados en su totalidad y debidamente firmados de historias clínicas, con el fin de realizar trazabilidad y hacer entrega al personal encargado del archivo.
- Aplicó las guías de manejo estipuladas por la Jefatura Salud FAC (JEFSA) en la Suite Visión Empresarial, la Dirección General de Sanidad Militar (DIGSA) y el Dispensario Médico FAC (DMEFA), o en su defecto las del MINSALUD o secretaria de Salud.
- Mantuvo las medidas de autocuidado de manera constante, por medio del uso adecuado y permanente de los elementos de protección personal, durante el desarrollo de todas las actividades de Enfermería a realizar en el Establecimiento, siguiendo protocolos y guías.
- Reportó en forma inmediata las novedades, situaciones o accidentes de trabajo al supervisor de contrato y coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo del Establecimiento.
- Comprobó el servicio solicitado por el usuario en los stands de Enfermería, los derechos de afiliación, guiándolo y direccionándolo a los mismos.
- Diligenció en su totalidad los formatos establecidos por la Jefatura Salud FAC para la realización de las actividades del servicio asignado (hojas de gasto, hojas de evolución, hojas de signos vitales, entre otros).
- Fomentó el trabajo en equipo de Enfermería e interdisciplinario en todas las actividades a desarrollar, velando por mantener un clima laboral agradable que favoreció a la recuperación del paciente.
- Propendió de manera permanente por mantener un entorno laboral y trabajo en equipo, con el fin de garantizar el desarrollo armónico de las actividades por parte del personal Enfermería del Establecimiento, fortaleciendo el respeto y buen trato entre funcionarios y hacia los usuarios y beneficiarios del subsistema.

Realizó el pago de aportes a la seguridad social a tiempo durante la ejecución del contrato.

- Mantuvo la ARL vigente para la ejecución del contrato.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

De acuerdo al acta general de reunión FAC-S-2022-065248-AG del 23 de agosto de 2022:

El día 23 de agosto del 2022 a las 12:00 horas, se reúne en las instalaciones del Dispensario Médico Conjunto ARC-FAC, el personal relacionado en el listado anexo (MY. VEGA NEILA, MY. VANEGAS YANETH, CT. FLOREZ JULIAN, TE. MARTINEZ ALEJANDRA, TE. DIAZ RICARDO, T3. OSPINA SERGIO, OPS. MARIA AVELLANEDA, OPS. YERALDINE GALINDO) con el fin de exponer la novedad sucedida en el servicio de ambulancia el 10 de agosto del 2022 y realizar la Verificación actividades disponible ambulancia al personal involucrado.

Inicia la señora TE. Martínez Alejandra realizando la presentación del personal asistente a la reunión y da vocería a la auxiliar de enfermería OPS. María Rosa Avellaneda para exponer lo sucedido según lo expuesto en el informe del día 16 de agosto del 2022. Posteriormente se da la vocería OPS. Yeraldin Galindo Vela que de igual manera da su versión de los hechos también expuesto en el informe del 16 de agosto del 2022.

CONCLUSION:

Se dan recomendaciones a la señora OPS a fin de evitar reincidir en la novedad expuesta en el informe del 16/08/2022 por parte del personal militar asistente.

Por parte de la supervisión se expone que estos hechos narrados en el informe del 16/08/2022 (servicio de ambulancia no cubierto por termino mayor a 30min donde se requería reacción inmediata por parte del personal de enfermería asignado para dicha labor) no son los únicos que han sucedido con la contratista, se han recibido quejas por parte de los profesionales del Dispensario médico FAC donde la contratista de forma poco cortes y manejando lenguaje corporal demuestra rechazo a las indicaciones dadas por los profesionales. Su postura refleja un rechazo a la hora de ejecutar actividades propias de la profesión.

Por lo tanto y teniendo en cuenta lo anterior se sugiere por la supervisión realizar evaluación con los enfermeros jefes militares y civiles del DMEFA de las competencias y aspiración a renovación del contrato para la vigencia 2023 teniendo en cuenta lo aquí mencionado.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?
SI: NO: x

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	TE. DIAZ OJEDA RICARDO
FIRMA:	
C.C. No.	1.111.198.569
DEPENDENCIA:	Dispensario Médico FAC

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.