**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Septiembre de 2022

Señor (a)
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3247209**
Líder Extensionismo
Extensionismo
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

**Referencia:** No 3247209 del año 2022

MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2022 por valor de (5.150.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 057002617038376 9 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema SENNOVA para implementar desde el Centro Nacional Colombo Alemán de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejoras las empresas | Contacto con los diferentes Empresarios para realizar reuniones de concertación de indicadores a trabajar en la estrategia #MiPymeSeTransforma del segundo cuatrimestre Q2. | Evidencia 1 Imágenes de reuniones con los empresarios para Implementación de plan de trabajo de la estrategia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA. | | |
| 2 | Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento. | Reuniones para realizar cierre de ciclo a los empresarios del segundo cuatrimestre Q2 | Evidencia 2 Imágenes de reuniones con los empresarios en el proceso de seguimiento de implementación de la Estrategia |
| 3 | Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General. | Realización de Informe Final, resultado de indicadores finales dandole cumplimiento al plan de trabajo a implementar con los empresarios. Registro de Asesorías en el proceso transformación digital empresarial. | Evidencia 3 Imagen de informe de informe final, generados en la plataforma Dynamis. |
| 4 | Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio. | Gestión Documental Extencionismo 2022 almacenada en Drive de Google. Realizar montaje de 11 documentos por cada 12 empresas como evidencias , para cumplir objetivo de Gestión Documental del Q2 Extencionismo 2022 almacenada en Google Drive. | Evidencia 4 Imagen de información compartida en drive. https://drive.google.com/drive/foldres |
| 5 | Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de | Realización de reuniones para organización de actividades. | Evidencia 5 Imagen de reuniones de Extensionismo Regional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Extensionismo Tecnológico en su región/nodo. | | |
| 6 | Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. | Realización de reuniones para organización de actividades. Reuniones para certificación por competencia laborales, y Capacitaciones a los empresarios en Marketing digital. | Evidencia 6 Imagen de reuniones de Extensionismo Nacional. |
| 7 | Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas. | Seguimiento de plan de trabajo de extensionismo tecnológico para las 12 empresas asignadas en cada trimestre, según requerimientos y necesidades puntuales de cada una. Registrando en la plataforma Dynamis los indicadores del diagnóstico, la selección de los indicadores, la priorización de los mismos, y en reunión con empresario definir los indicadores a impactar y las soluciones a implementar durante el proceso de ejecución del plan de trabajo. | Evidencia 7 Imagen de formato GCI-049 Registro de Asesorias generados por Dynamis. |
| 8 | Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación. | Atención realizada a las doce (12) empresas asignadas. | Evidencia 2 Imágenes de reuniones de Seguimiento de la plataforma Google Meet |
| 9 | Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores | Reuniones con los empresarios para diagnóstico final y cierre del ciclo. | Evidencia 2 Imágenes Reuniones con Empresarios. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | obligaciones de 50 horas semanales. | | |
| 10 | Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas. | Aplicación de la encuesta de satisfacción a los 12 empresarios del ciclo 1 para evaluar los resultados de la estrategia. | Evidencia 7 Encuestas diligenciadas en la plataforma Dynamis. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439805912 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

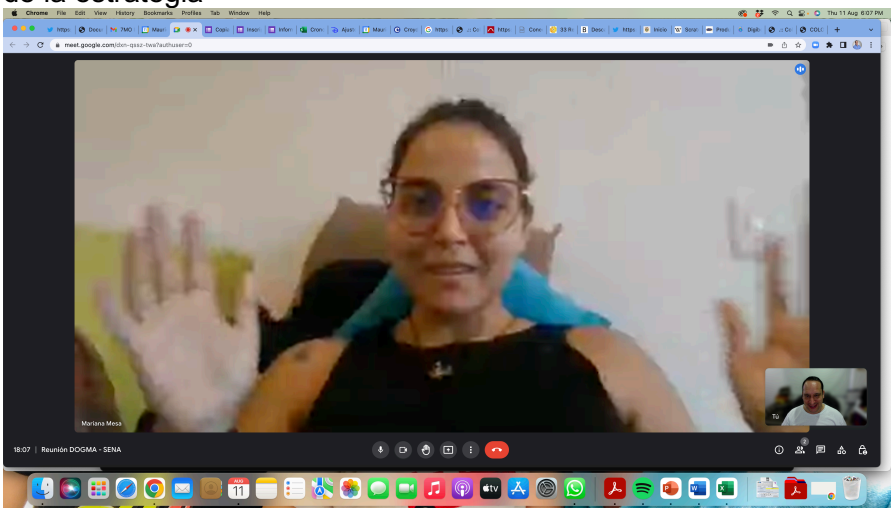
**MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 72.310.395**

Recibí a satisfacción:

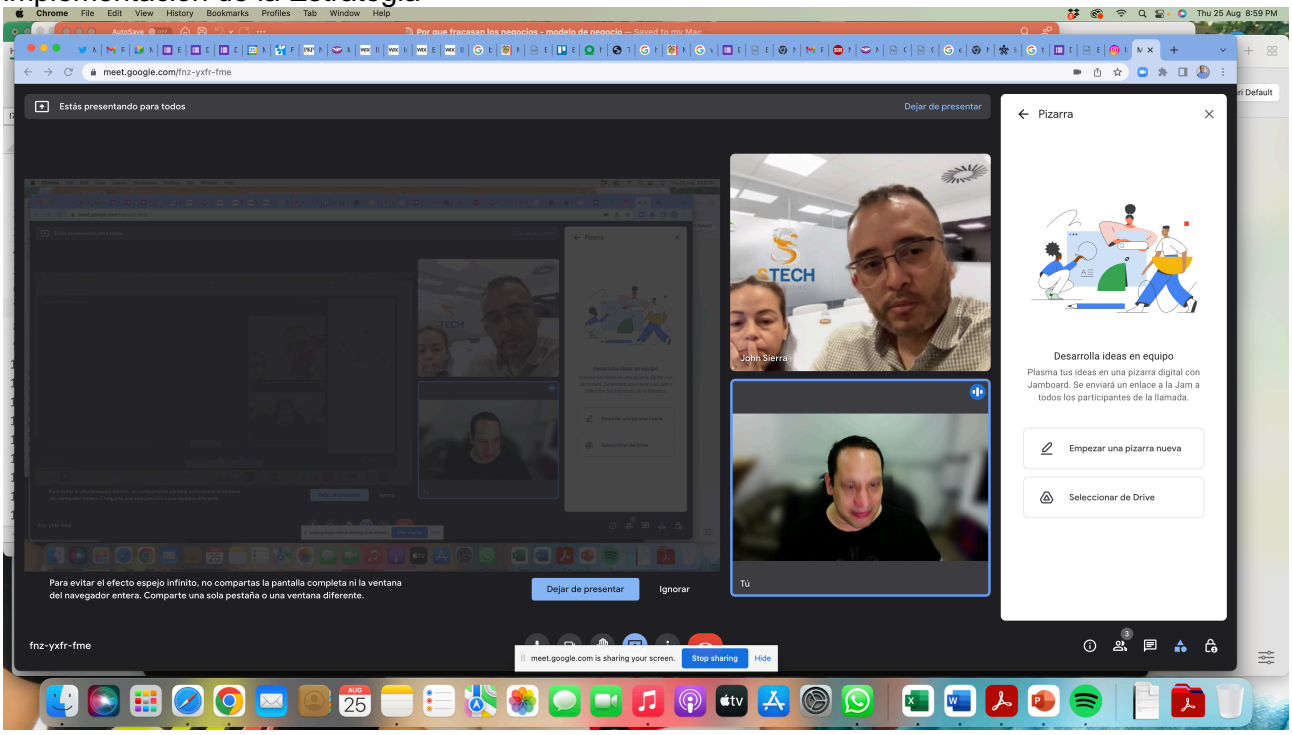
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
**Supervisor(a) Contrato 3247209 de 2022**
**Líder Extensionismo**

## EVIDENCIAS

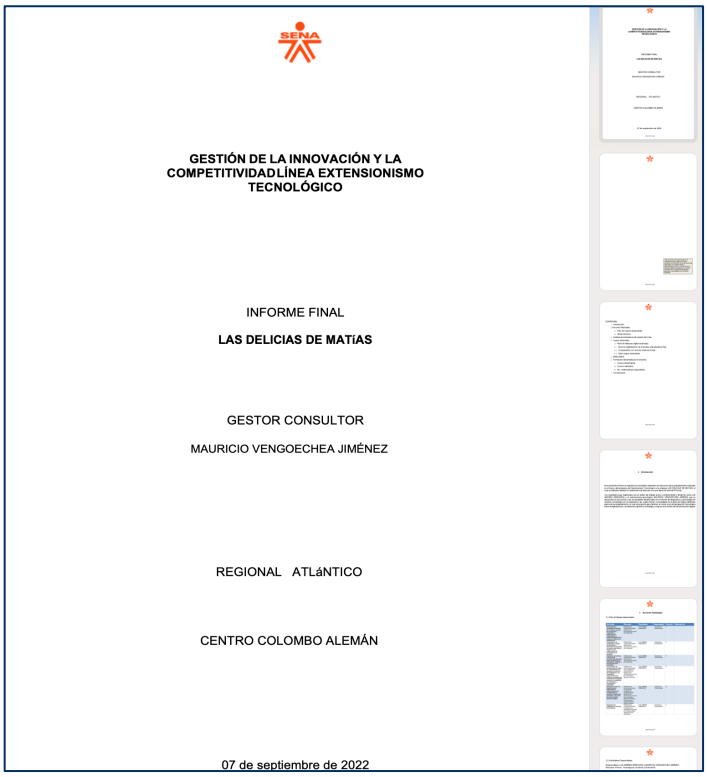
Evidencia 1 Imágenes de reuniones con los empresarios para Implementación de plan de trabajo de la estrategia




Evidencia 2  Imágenes de reuniones con los empresarios en el proceso de seguimiento de implementación de la Estrategia



Evidencia 3 Imagen de informe de informe final, generados en la plataforma Dynamis.



GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD LÍNEA EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO

INFORME FINAL

**LAS DELICIAS DE MATIAS**

GESTOR CONSULTOR

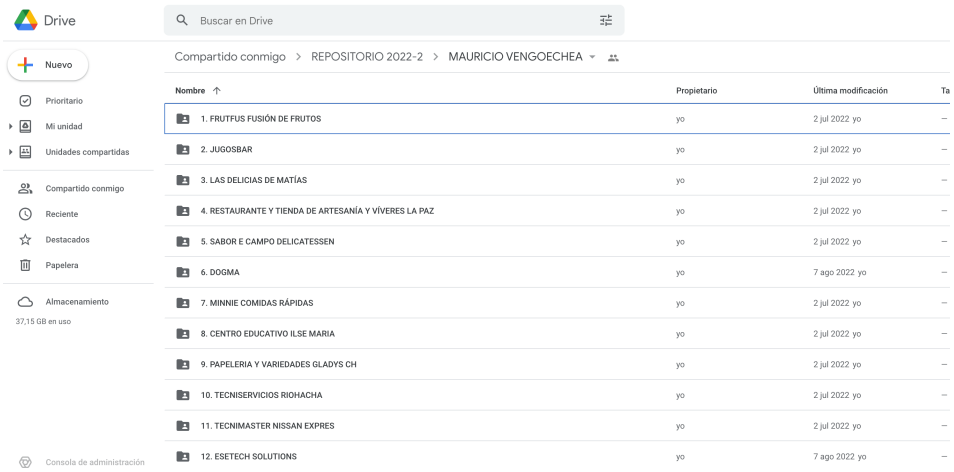
MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ

REGIONAL ATLáNTICO

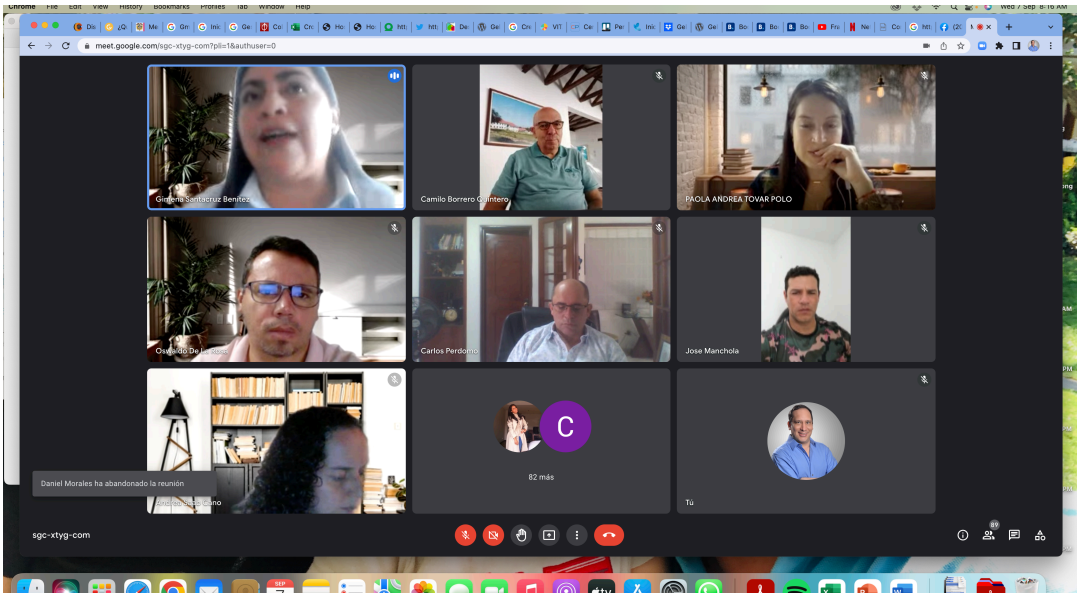
CENTRO COLOMBO ALEMÁN

07 de septiembre de 2022

Evidencia 4 Imagen de información compartida en drive. https://drive.google.com/drive/foldres



Evidencia 5 Imagen de reuniones de Extensionismo Regional.




Evidencia 6 Imagen de reuniones de Extensionismo Nacional.

