PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2022

Señor (a)
HERNANDO LUÍS ESTARITA TAPIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3210118**
Coordinación de Formación Profesional
Coordinación De Formación Profesional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No 3210118 del año 2022

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.872.743 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación De Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2022 por valor de (2.533.800). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0270-061351 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios técnicos de carácter temporal para brindar apoyo administrativo a la coordinación del grupo de formación integral del Centro Industrial y de Aviación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las actividades de registro de la información en SOFIA PLUS.	Cargar roles a instructores y personal administrativo	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
2	Responder a solicitudes de retiros voluntarios quejas de la formación, certificación, verificación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS, que pueden ser solicitudes de	Respuestas físicas y electrónicas radicadas hacia las diferentes partes interesadas. - Respuesta a Correos	- Aplicativo OnBase. - Correos

	aprendices, empresario o entidades educativas		
3	Llevar a cabo el proceso de certificación de las formación, titulada, complementaria presencial y virtual.	Certificación en Plataforma SOFIA PLUS	- Reportes basados en la plataforma SOFIA PLUS. - Correos
4	Atención al Cliente interno y externo	Atención al Cliente interno y externo	Correos -
5	Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS.	Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS.	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
6	Apoyo a la oficina de Administración Educativa	Modificación y aprobación de fichas de caracterización	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
7	Seguimiento a evaluación de fichas	Seguimiento a evaluación de fichas	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
8	Apoyo a la Formación Profesional.	Apoyo a la Formación Profesional.	- Correos - Reportes o informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7849014139 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

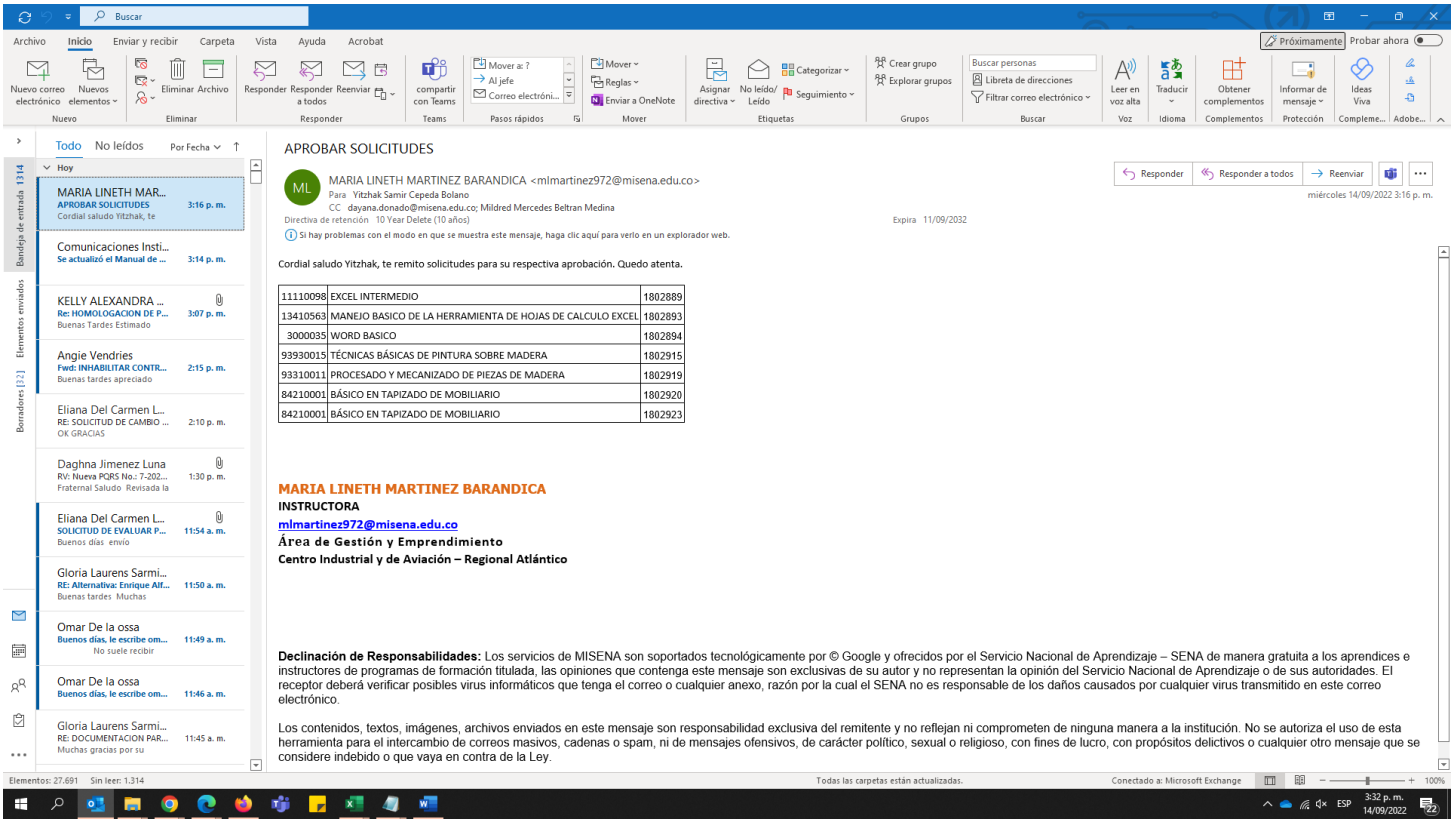
Evidencias en () folios

Cordialmente,

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO
Contratista
C.C. No. 1.043.872.743

Recibí a satisfacción:

HERNANDO LUÍS ESTARITA TAPIAS
Supervisor(a) Contrato 3210118 de 2022
Coordinación de Formación Profesional



APROBAR SOLICITUDES

MARIA LINETH MARTINEZ BARANDICA <mlmartinez972@misena.edu.co>
Para Yitzhak Samir Cepeda Bolano
CC dayana.donado@misena.edu.co; Mildred Mercedes Beltran Medina

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/09/2032

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

miércoles 14/09/2022 3:16 p. m.

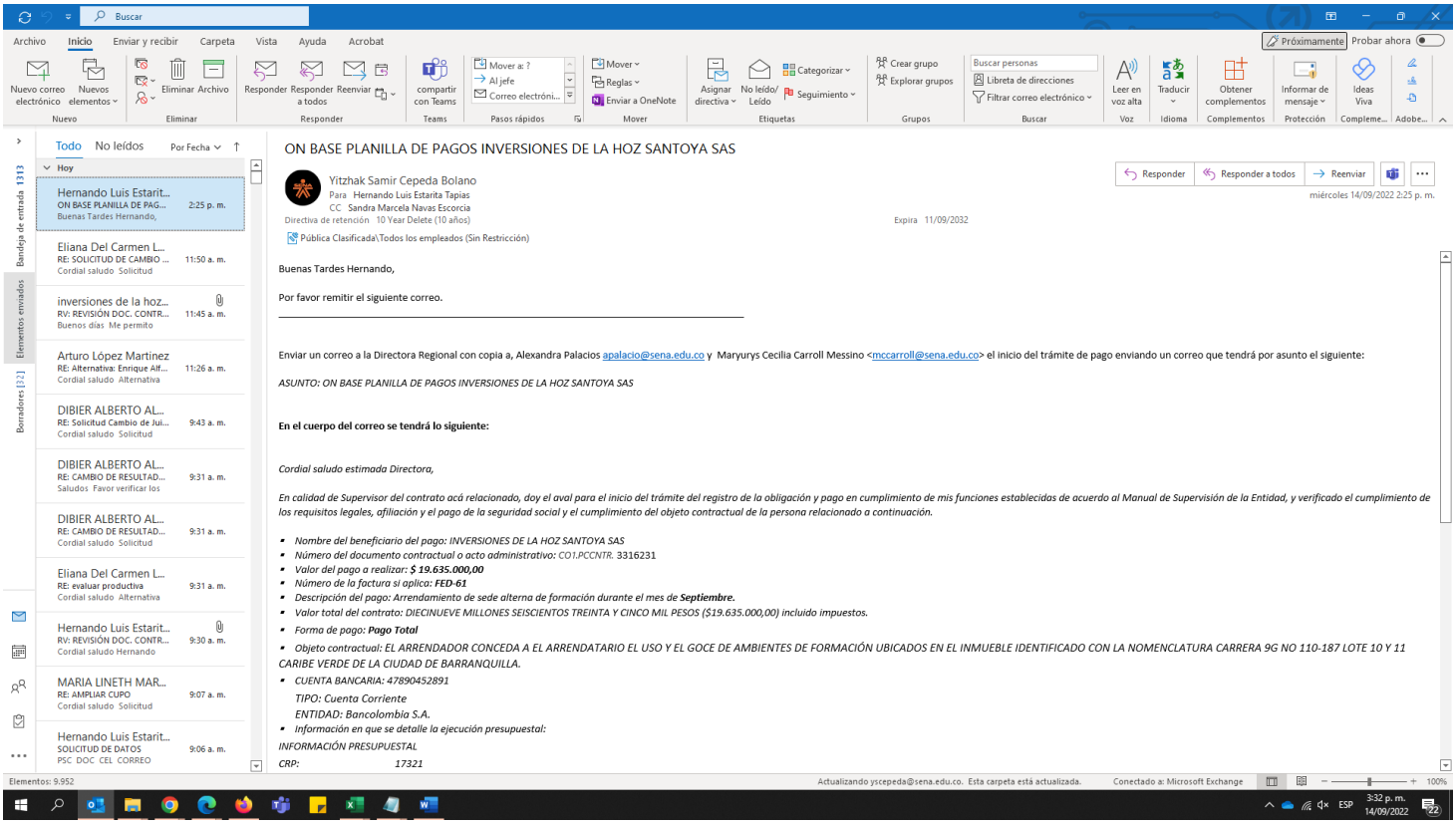
Cordial saludo Yitzhak, te remito solicitudes para su respectiva aprobación. Quedo atenta.

11110098	EXCEL INTERMEDIO	1802889
13410563	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	1802893
3000035	WORD BASICO	1802894
93930015	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	1802915
93310011	PROCESADO Y MECANIZADO DE PIEZAS DE MADERA	1802919
84210001	BÁSICO EN TAPIZADO DE MOBILIARIO	1802920
84210001	BÁSICO EN TAPIZADO DE MOBILIARIO	1802923

MARIA LINETH MARTINEZ BARANDICA
INSTRUCTORA
mlmartinez972@misena.edu.co
Área de Gestión y Emprendimiento
Centro Industrial y de Aviación – Regional Atlántico

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.



ON BASE PLANILLA DE PAGOS INVERSIONES DE LA HOZ SANTOYA SAS

Yitzhak Samir Cepeda Bolano
Para Hernando Luis Estarita Tapias
CC Sandra Marcela Navas Escorcia

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/09/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

miércoles 14/09/2022 2:25 p. m.

Buenas Tardes Hernando,

Por favor remitir el siguiente correo.

Enviar un correo a la Directora Regional con copia a, Alexandra Palacios apalacio@sena.edu.co y Maryurys Cecilia Carroll Messino <mccarroll@sena.edu.co> el inicio del trámite de pago enviando un correo que tendrá por asunto el siguiente:

ASUNTO: ON BASE PLANILLA DE PAGOS INVERSIONES DE LA HOZ SANTOYA SAS

En el cuerpo del correo se tendrá lo siguiente:

Cordial saludo estimada Directora,

En calidad de Supervisor del contrato acá relacionado, doy el aval para el inicio del trámite del registro de la obligación y pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al Manual de Supervisión de la Entidad, y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento del objeto contractual de la persona relacionado a continuación.

- *Nombre del beneficiario del pago: INVERSIONES DE LA HOZ SANTOYA SAS*
- *Número del documento contractual o acto administrativo: CO1.PCCNTR.* 3316231
- *Valor del pago a realizar:* ***$ 19.635.000,00***
- *Número de la factura si aplica:* ***FED-61***
- *Descripción del pago: Arrendamiento de sede alterna de formación durante el mes de* ***Septiembre.***
- *Valor total del contrato: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($19.635.000,00) incluido impuestos.*
- *Forma de pago:* ***Pago Total***
- *Objeto contractual: EL ARRENDADOR CONCEDA A EL ARRENDATARIO EL USO Y EL GOCE DE AMBIENTES DE FORMACIÓN UBICADOS EN EL INMUEBLE IDENTIFICADO CON LA NOMENCLATURA CARRERA 9G NO 110-187 LOTE 10 Y 11 CARIBE VERDE DE LA CIUDAD DE BARRANQUILLA.*
- *CUENTA BANCARIA: 47890452891*
  TIPO: Cuenta Corriente
  ENTIDAD: Bancolombia S.A.
- *Información en que se detalle la ejecución presupuestal:*

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL
CRP: 17321