INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 01

CONTRATO No.:	147 de 2022	
OBJETO:	CONTRATACION DE PERSONAL PROFESIONAL PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO REQUERIDO POR LOS DIVERSOS CANALES DE COMUNICACIÓN Y SOPORTE A USUARIOS.	
SUPERVISOR:	JAVIER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE	
CARGO DEL SUPERVISOR	ASESOR TIC'S	
CONTRATISTA:	SILVIA LORENA HERNANDEZ LEÓN	
CEDULA	1.032.440.410	
VALOR INICIAL:	$14.000.000	
VALOR ADICIONAL:	NA	
PLAZO INICIAL:	4 MESES	
PLAZO ADICIONAL:	NA	
FECHA DE INICIO	10 DE AGOSTO DE 2022	
FECHA DE TERMINACION:	09 DE DICIEMBRE DE 2022	
FECHA DE SUSPENSIÓN	NA	
FECHA DE REINICIO	NA	
VALOR A PAGAR	$ 2.450.000	
PERIODO DEL PAGO	DESDE	10 DE AGOSTO DE 2022
	HASTA	30 DE AGOSTO DE 2022
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 2.450.000	

En Bucaramanga, al primer (07) día del mes de septiembre de 2022 se reunieron el Contratista **SILVIA LORENA HERNANDEZ LEÓN** y **JAVIER ORLANDO NÑEZ LATORRE**, supervisor(a) del contrato Nro. 147 de 2022 cuyo objeto es: "**APOYO EN LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO REQUERIDO POR LOS DIVERSOS CANALES DE COMUNICACIÓN Y SOPORTE A USUARIOS.**" con el fin de elaborar el presente informe de actividades.

Se elabora el presente informe, como soporte de las obligaciones ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana- INVISBU

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista **SILVIA LORENA HERNANDEZ LEÓN** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	**Elaborar plan de medios de comunicación para la entidad**	Se realizó plan de medios de cada una de las redes para el INVISB	Evidencia en el secop

2	**Administrar las diferentes redes que tiene la entidad, Facebook, Instragram, Twitter, generando el contenido a publicar en una sinergia con las diferentes áreas del instituto.**	A lo largo del mes, se recuperó el acceso a las cuentas y de acuerdo a necesidades de cada área se hicieron publicaciones constantemente de las actividades realizadas por las mismas.	Evidencia en el secop
3	**Apoyar al instituto con la transmisión de los Facebook live que se realizaron periódicamente con el área operativa**	Se recuperó acceso a Facebook, el cual no se tenía, se organizaron mesas de trabajo semanales con el equipo de comunicaciones para organizar los temas a tratar para que la realización dl Facebook Live empiece a partir del próximo mes	Evidencia en el secop
4	**Hacer el respectivo acompañamiento y registro audiovisual cando sea requerido con algunas de las áreas de la entidad**	Se ha hecho acompañamiento a cada una de las áreas que han requerido recolección de material fotográfico y audiovisual y de apoyo en cada una de las actividades. Por parte de técnica, operativa, recursos humanos	Evidencia en el secop
5	**Realizar el diseño de las piezas publicitarias que requiera la entidad o hacer gestión con prensa de la alcaldía de Bucaramanga para la elaboración de los mismos.**	Se realiza copy de cada una de las piezas que se publican en las redes, se hace revisión de cada uno de los textos que se publican en las redes sociales	Evidencia en el secop
6	**Apoyar al equipo de sistemas en las capacitaciones que son requeridas por los funcionarios de las distintas dependencias del INVISBU**	Hasta el momento el equipo de sistemas no ha realizado capacitaciones	Evidencia en el secop
7	**Actualización y administración del portal de noticias dispuesto en la página web y las redes sociales de acuerdo a los requerimientos hechos por el instituto, con información de interés a la comunidad frente a los proyectos de vivienda de interés social que adelanta el INVISBU**	Se realizaron publicaciones en cada una de las redes sociales para información a la comunidad interesada de las actividades realizadas por el INVISBU, a nivel interno y externo	Evidencia en el secop

8	**Atender los requerimientos técnicos solicitados por los funcionarios de las diferentes dependencias de la entidad**	Se hace acompañamiento a cada uno de los eventos institucionales requeridos	Evidencia en el secop
9	**Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar trámite correspondiente al pago del servicio**	Se adjunta informe de actividades desarrolladas durante el mes de agosto	Evidencia en el secop

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	AGOSTO
	Fecha de pago	08/08/2022
	Nº de Planilla	4458795216
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.000.000
	Valor cotizado	$ 125.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	AGOSTO
	Fecha de pago	08/08/2022
	Nº de Planilla	4458795216
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.000.000
	Valor cotizado	$ 160.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	AGOSTO
	Fecha de pago	06/09/2022
	Nº de Planilla	7851351797
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.000.000
	Valor cotizado	$5.400
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	NA
	I.C.B.F.	NA
	Caja de Compensación	NA

Por lo anterior, el contratista y supervisora hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

JAVIER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE
SUPERVISORA

SILVIA LORENA HERNANDEZ LEÓN
CONTRATISTA