Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0240.

Plazo de Ejecución - Desde: 22/01/2022 - Hasta: 30/11/2022

Nombre y Apellido del Contratista: Carmen Cecilia Marín Ramos

No. Documento de Identificación: 32799776

Periodo: Correspondiente a AGOSTO del 2022

No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Brindar asesoría y asistencia profesional y técnica especializada in situ y virtual, a las instituciones educativas focalizadas en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del plan de acción del programa Soy Bilingüe.	Asistencia a capacitaciones del Programa de *Comunidades de Práctica* para Mentores del British Council, y cumplimiento con asignaciones derivadas del mismo. Se han llevado a cabo reuniones de acompañamiento con las IEDs asignadas.
2. Realizar una caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo enfocado hacia la enseñanza, aprendizaje y uso del idioma inglés en cada una de las IED asignadas.	Durante la implementación de los planes de acción, se ofrecerá acompañamiento personalizado a cada IED. Ya se cuenta con los documentos curriculares de cada IED para su revisión, socialización y ajustes necesarios. Agendamiento de observaciones de clase en calendar para caracterización del estado de la enseñanza del inglés en la ciudad en grados 7º y 9º, a llevarse a cabo entre el 6 y el 16 de septiembre.
3. Fortalecer el proyecto de bilingüismo en las instituciones educativas focalizadas, promoviendo actividades que fomenten el uso del inglés y el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje en las instituciones educativas.	Elaboración presentación para taller práctico sobre lesson planning, tomando como base la formación impartida por el British Council.

	Socialización de formato de lesson planning, explicación y sugerencia de implementación de pilotos en las IEDS a cargo
4. Acompañar y liderar junto con los Docentes de las Instituciones Educativas la exposición del inglés en los grados primero y segundo de la básica primaria.	Ajuste e implementación de plan de acción enfocado a Pruebas Saber, transformación de prácticas de aula y desarrollo curricular para cada IE, el cual puede ser cotejado a través del reporte periódico de actividades.
5. Apoyar los procesos de fortalecimiento en la prueba de Inglés del Examen Saber 11 de las IED asignadas, mediante formación, acompañamiento y asesoría a docentes y seguimiento a las actividades externas orientadas al mismo propósito.	**R4TF:** Se hizo seguimiento en todas las IED a los resultados de los diferentes test de práctica ofrecidos por la Universidad del Norte. Se compartió con las docentes encargadas de grado 11° material de trabajo de la prueba de inglés con el fin de compartir y desarrollar en sus sesiones de clase presenciales.
6. Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad.	Mantener informado a equipo directivo y docente con respecto a las diversas actividades promovidas desde la oficina de Bilingüismo, tales como webinars e inscripción a segundo ciclo de formación en Diferenciación en el Aula con el British Council entre otros, empleando grupo de WhatsApp de cada IE e igualmente de manera personal durante las visitas semanales. Seguimiento estrategia English Without Borders contactando docentes y estudiantes beneficiarios para indagar causa de deserciones, motivar continuidad e incluso observando una sesión de clases. .

Anexos:

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



CARMEN MARIN RAMOS
Contratista