PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2022

Señor (a)
Oswaldo Monrroy
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3333871**
Coordinador académico
Dependencia Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3333871** del año 2022

JOHN JAIRO CANO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.401.332 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $41.973.750. Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de $3.997.500 o fracción de mes. Plan de pago: 10 pagos iguales por valor de $3.997.500 y último pago por valor $1.998.750

Plazo: Será hasta el 15 de 12 de 2022.

OBJETO:
5_9301_103 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Apoyar la realización plan de los entregables en las diferentes fases del proceso.	Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Durante este mes no fui requerido para participar	A la fecha no fecha no aplica evidencias.

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé evaluación de aprendizajes previos a las ficha asignada	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuto la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Utilizo diversas estrategias didácticas activas para ejecutar la formación que apunta al desarrollo del proyecto formativo	Guías de aprendizaje ubicadas en la plataforma Territorium en cada ficha
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo	Para el presente mes no aplica
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No fui requerido para emitir juicios evaluativos o resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	Durante este mes No realicé procedimientos de ingreso de	Para el presente mes no aplica

	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	aprendices al programa de formación.	
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes No realicé procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación.	Para el presente mes no aplica
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para participar en proceso de selección, diseño de talleres o instrumentos para alimentar los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este mes
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participo de esta actividad y realizo divulgación y reinducción a los aprendices	No aplica para este mes
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en	Durante este mes no fui requerido	No aplica para este mes

	nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	para apoyar los procesos de Registro Calificado para los programas de nivel tecnólogo del área temática objeto del contrato.	
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente Realizo divulgación a los aprendices sobre el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo entregado al área de contratación en Secop II
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción de la oferta educativa	Redes sociales y correo electrónico.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento a etapa productiva a los aprendices.	No aplica para este mes
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes No tuve asignados bienes y elementos propios de la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para este mes
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con	Certificación pendiente de realizar	No aplica para este mes

	procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No fui Requerido para realzar acompañamiento	No aplica para este mes
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fui requerido en este periodo para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este mes
20.	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	No aplica para este mes
21.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunión de instructores para unificación de criterios	Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57761210 planilla expedida por ARUS, Agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

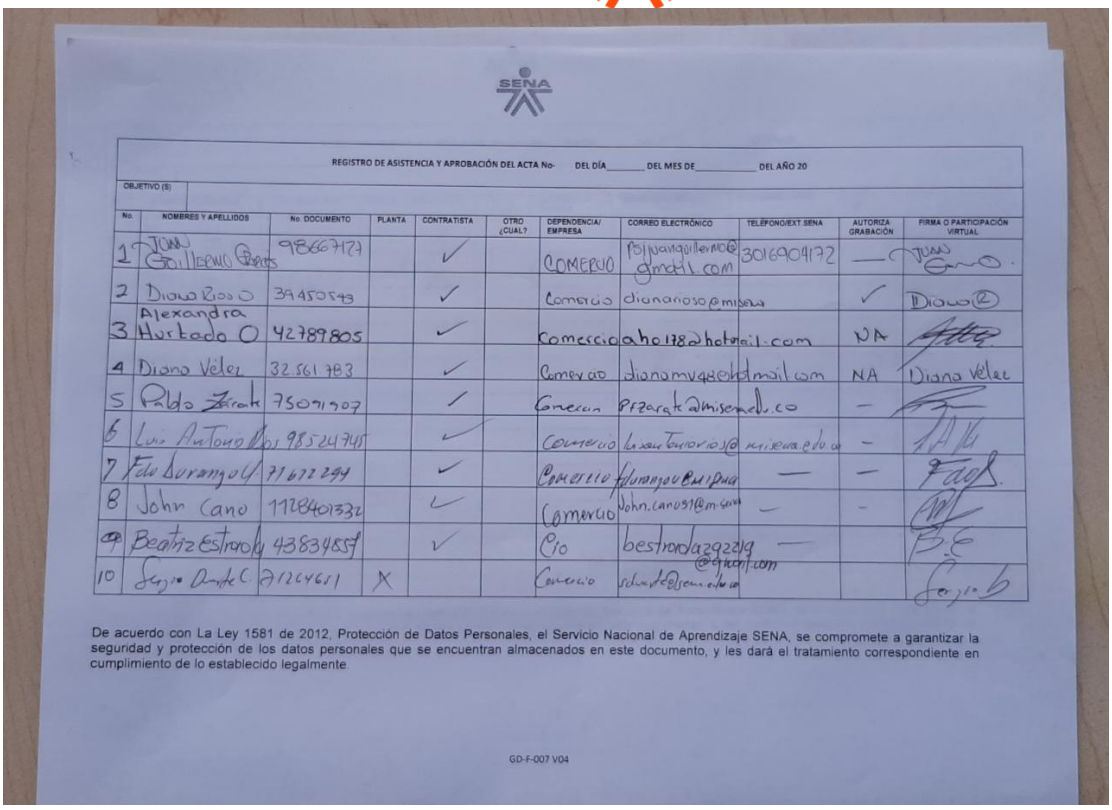
Firma
John Jairo Cano Ramirez
Contratista
C.C. 1.128.401.332

Recibí a satisfacción:

Firma
Oswaldo Monroy
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3333871 de 2022
Coordinador Académico


Foto JOHN JAIRO CANO
PRY1458773
Impartido por:
Administrador LMS , BLADIMIR COBA RODRIGUEZ, CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ, SERGIO MARCEL DUARTE CASTRO, JULIO CESAR MELENDEZ VARGAS, JOHAN ANDRES VALENCIA MARTINEZ, LUIS ANTONIO RIOS GARCIA, JUAN GUILLERMO GARCES MUÑOZ, ALEXANDRA HURTADO OSORNO, BEATRIZ ELENA ESTRADA ESTRADA, JOHN JAIRO CANO RAMIREZ
Herramientas
Anuncios
ENTREGABLE FASE 2
ENTREGABLE FASE II: VIDEO DE LOS 5 PROCESOS OPERATIVOS Y COMERCIALES EN EL SECTOR RETAIL
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-09-06 18:00
Fecha de entrega: 2022-09-11 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JOHN JAIRO CANO RAMIREZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=337920013
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar


Foto JOHN JAIRO CANO
(2578896 PRY 1458773)
P632116 P2578896 R5 C9301
PRY1458773
Impartido por:
Administrador LMS , BLADIMIR COBA RODRIGUEZ, CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ, SERGIO MARCEL DUARTE CASTRO, JULIO CESAR MELENDEZ VARGAS, JOHAN ANDRES VALENCIA MARTINEZ, LUIS ANTONIO RIOS GARCIA, JUAN GUILLERMO GARCES MUÑOZ, ALEXANDRA HURTADO OSORNO, BEATRIZ ELENA ESTRADA ESTRADA, JOHN JAIRO CANO RAMIREZ
Herramientas
EVIDENCIA 3 CONSULTA DE SEÑALIZACION
ACTIVIDAD 3 CONSULTA LOS ELEMENTOS DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-09-14 18:00
Fecha de entrega: 2022-09-23 11:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JOHN JAIRO CANO RAMIREZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=342792983
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar



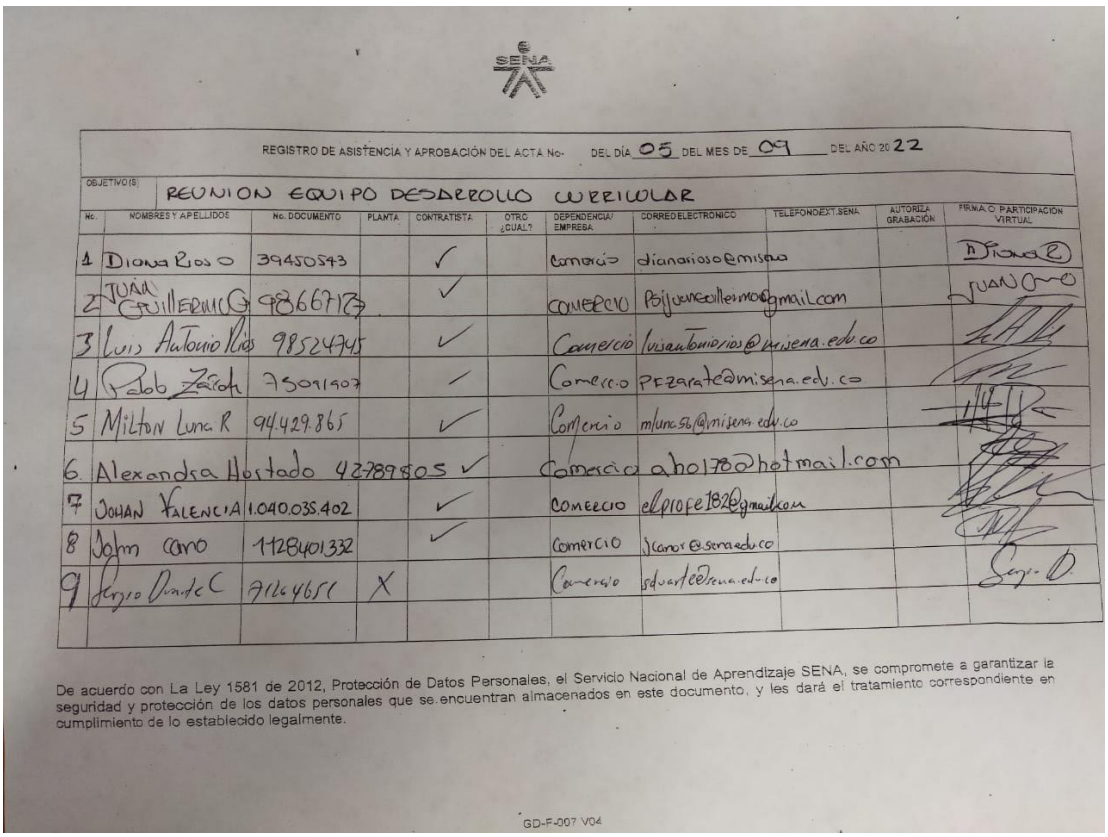
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN GUILLERMO [illegible]	98667177		✓		COMERCIO	PBjuanguillermo@gmail.com	3016904172	—	
2	Diana Rios O	39450543		✓		Comercio	dianariosa@misena		✓	
3	Alexandra Hurtado O	42789805		✓		Comercio	abo1782@hotmail.com		NA	
4	Diana Velez	32.561.783		✓		Comercio	dianamvelez@hotmail.com		NA	Diana Velez
5	Pablo Zarate	75091907		✓		Comercio	PEzarate@misena.edu.co		—	
6	Luis Antonio Rios	98524745		✓		Comercio	luisantoniorios@misena.edu.co		—	
7	Fdo Barrango	71677294		✓		Comercio	fdomarango@hotmail.com	—	—	
8	John Cano	1128401332		✓		Comercio	John.cano91@misena	—	-	
9	Beatriz Estrada	43834857		✓		Cio	bestrada2922@gmail.com	—		
10	Sergio Duarte C	71264651	X			Comercio	sduarte@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) REUNION EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Rios O	39450543		✓		Comercio	dianariosa@misena			
2	JUAN GUILLERMO [illegible]	98667177		✓		COMERCIO	PBjuanguillermo@gmail.com			
3	Luis Antonio Rios	98524745		✓		Comercio	luisantoniorios@misena.edu.co			
4	Pablo Zarate	75091907		✓		Comercio	PEzarate@misena.edu.co			
5	Milton Luna R	94.429.865		✓		Comercio	mluna56@misena.edu.co			
6	Alexandra Hurtado	42789805		✓		Comercio	abo1782@hotmail.com			
7	JOHAN VALENCIA	1.040.035.402		✓		COMERCIO	elprofe1826@gmail.com			
8	John Cano	1128401332		✓		Comercio	Jcanor@sena.edu.co			
9	Sergio Duarte C	71264651	X			Comercio	sduarte@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04