PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2022

Señor (a)
Oswaldo De Jesús Monroy Urrego
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3310272 de 2022**
Cargo del supervisor SENA
Dependencia Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3310272** del año **2022**

Martha Andrea Giraldo Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.799.602, de Manizales - Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Comercio**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO.

GTH-F-062 V.06

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes No Participé en las reuniones periódicas de planeación del proceso formativo.	No aplica la evidencia para el presente mes.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no participé en actividades de desarrollo curricular del programa de formación de Tecnología en Coordinación de procesos logísticos.	No aplica la evidencia para el presente mes.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes NO fuí requerido para evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas.	No aplica la evidencia para el presente mes.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecuté la formación conforme con programación.	Formatos de ejecución de la formación enviadas al supervisor del contrato. Evidencias de aprendizaje, talleres, y material de apoyo en la plataforma Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en la modalidad presencial y a distancia teniendo en cuenta el estilo constructivista y el modelo de formación por Proyectos.	Guías de aprendizaje ubicadas en la plataforma Territorium.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO fuí requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica la evidencia para el presente mes.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes realicé el juicio valorativo de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas, éste se realiza al final del trimestre.	No aplica la evidencia para el presente mes.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes fuí requerido para entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación	Registro en plataforma sofiaplus y Archivo en Excel con juicios valorativos enviados al coordinador académico..
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Realicé seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define, verificando la totalidad de los aprendices en formación a través de Sofía plus y comunicando inconsistencias en la información al coordinador académico	Reportes de aprendices en formación descargados de Sofía plus. Novedades en la información enviadas al coordinador académico.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes NO fuí requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica la evidencia para el presente mes.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el manual de convivencia durante todo el proceso con llamados de atención y reportes de asistencia.	Reportes enviados al coordinador académico en formatos de reportes de deserción, registros de asistencias en Sofia plus, formatos de llamados de atención por correo electrónico.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes NO fuí requerido para apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área de Logística.	No aplica la evidencia para el presente mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y los lineamientos del SST.	Certificado de inducción al SST enviado a la página SECOP.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes NO fuí requerido para apoyar al centro de comercio en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica la evidencia para el presente mes.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes NO fuí requerido para realizar seguimiento en la etapa productiva a ningún aprendiz.	No aplica la evidencia para el presente mes.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes el instructor se encuentra a paz y salvo con todo concepto con el almacén.	Paz y salvo firmado por el almacén.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Durante este mes NO realicé certificación en dicha norma ya que en la actualidad está vigente.	No aplica la evidencia para el presente mes...
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para acompañar a los aprendices en las actividades planeadas	No fui requerido por el centro de formación para Apoyar las actividades programadas por el equipo de bienestar al aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes NO fuí requerido para acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación de nivel tecnólogo del centro de comercio.	No aplica la evidencia para el presente mes.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes NO fuí requerido para participar en actividades de diseño curricular.	No aplica la evidencia para el presente mes.

21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes NO fuí requerido para actividades adicionales.	No aplica la evidencia para el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: la planilla de autoliquidación de aportes a la Seguridad Social No 57518467 operador Pago Arus y periodo septiembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios
- Comprobante de pago seguridad social.
- Archivo con evidencias de formación

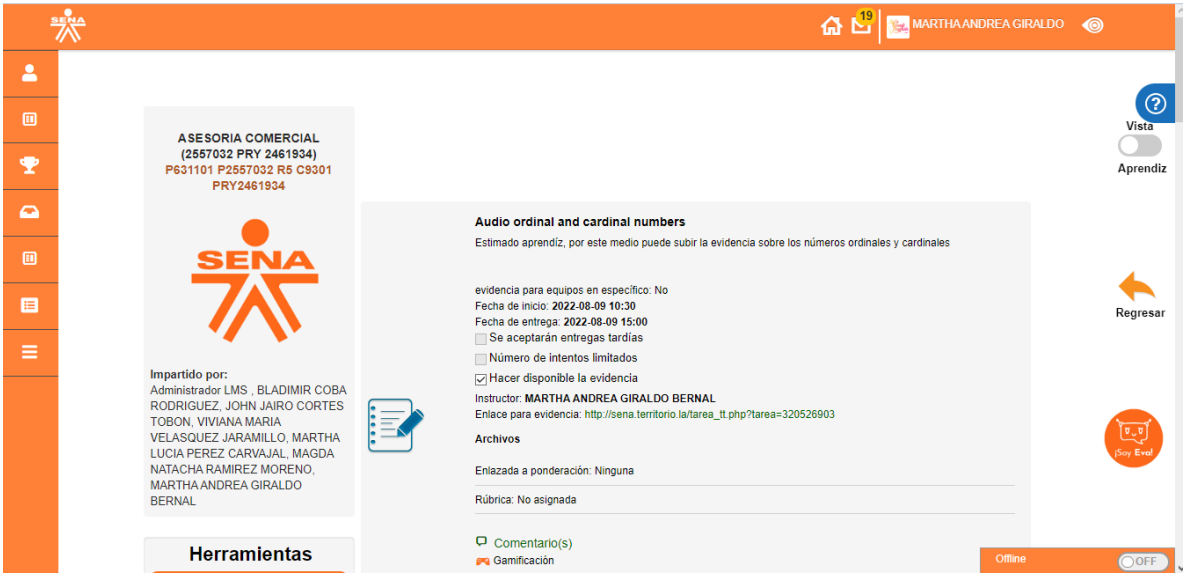
Cordialmente,

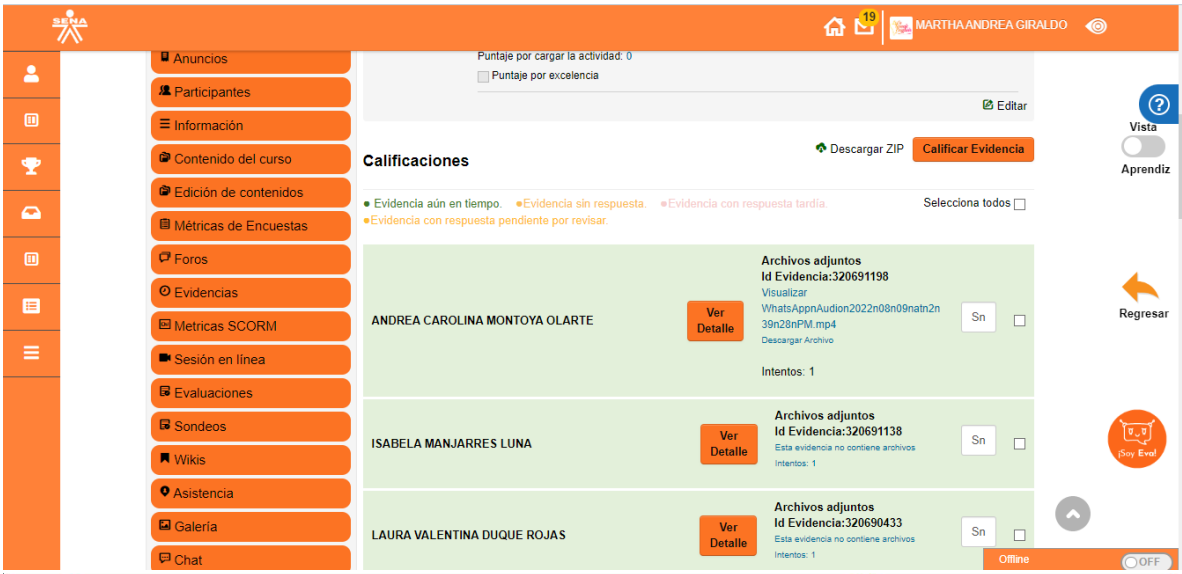


Martha Andrea Giraldo Bernal
Contratista
C.C. No. 1.053.799.602

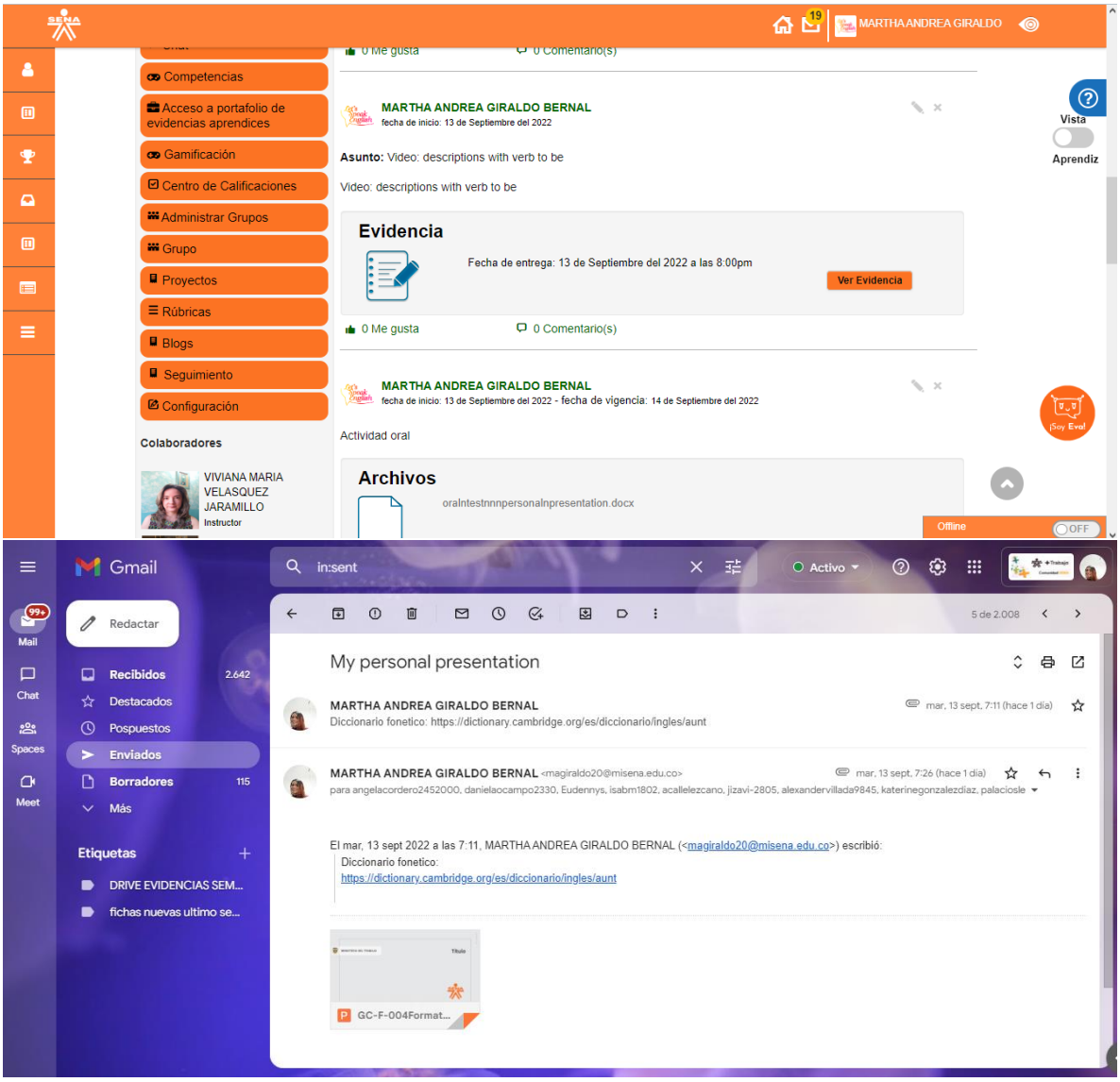
Recibí a satisfacción:

Oswaldo De Jesús Monroy Urrego
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3310272 de 2022
Cargo: Coordinador académico

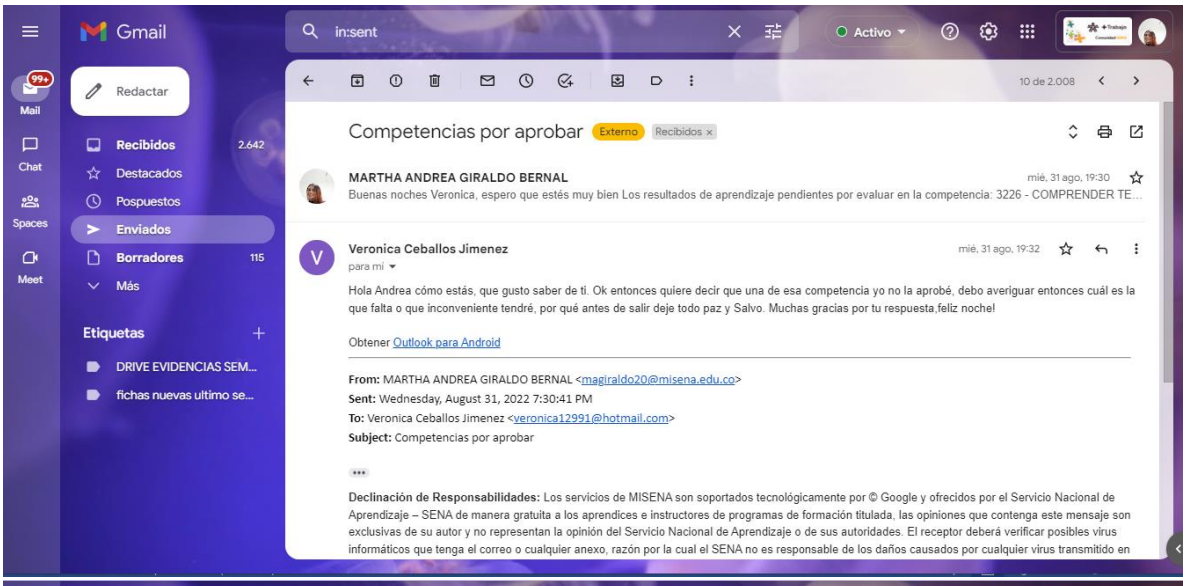

MARTHA ANDREA GIRALDO
ASESORIA COMERCIAL
(2557032 PRY 2461934)
P631101 P2557032 R5 C9301
PRY2461934
Impartido por:
Administrador LMS , BLADIMIR COBA RODRIGUEZ, JOHN JAIRO CORTES TOBON, VIVIANA MARIA VELASQUEZ JARAMILLO, MARTHA LUCIA PEREZ CARVAJAL, MAGDA NATACHA RAMIREZ MORENO, MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL
Herramientas
Audio ordinal and cardinal numbers
Estimado aprendiz, por este medio puede subir la evidencia sobre los números ordinales y cardinales
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-08-09 10:30
Fecha de entrega: 2022-08-09 15:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=320526903
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF

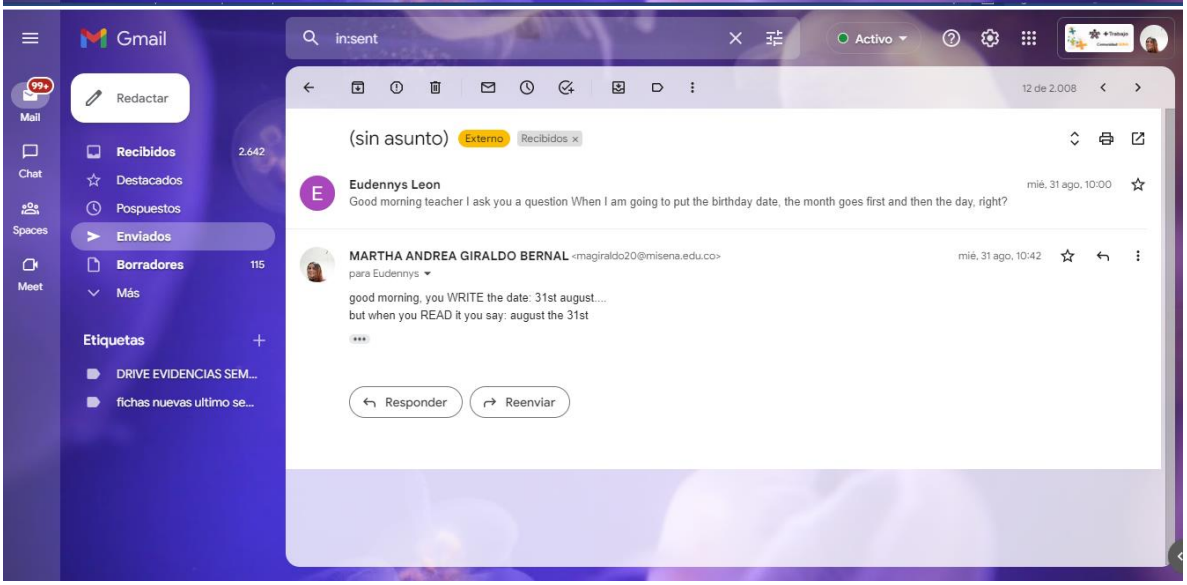

MARTHA ANDREA GIRALDO
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
ANDREA CAROLINA MONTOYA OLARTE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:320691198
Visualizar
WhatsAppnAudion2022n08n09natn2n39n28nPM.mp4
Descargar Archivo
Intentos: 1
ISABELA MANJARRES LUNA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:320691138
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1
LAURA VALENTINA DUQUE ROJAS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:320690433
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF


MARTHA ANDREA GIRALDO
ASESORIA COMERCIAL
(2557048 PRY 2461934)
P631101 P2557048 R5 C9301
PRY2461934
Impartido por:
Administrador LMS , BLADIMIR COBA RODRIGUEZ, VIVIANA MARIA VELASQUEZ JARAMILLO, MILEY ANDREA ESPINOSA VALENCIA, RICHARD ANDRES RENTERIA HENAO, MARTHA LUCIA PEREZ CARVAJAL, MAGDA NATACHA RAMIREZ MORENO, MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL
Herramientas
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-09-14 20:22
Agregar a una carpeta del curso
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF


MARTHA ANDREA GIRALDO
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
VIVIANA MARIA VELASQUEZ JARAMILLO
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022
Asunto: Video: descriptions with verb to be
Video: descriptions with verb to be
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Septiembre del 2022 a las 8:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Septiembre del 2022
Actividad oral
Archivos
oralntestnnnpersonalnpresentation.docx
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 2.642
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 115
Más
Etiquetas
DRIVE EVIDENCIAS SEM...
fichas nuevas ultimo se...
Mail
Chat
Spaces
Meet
5 de 2.008
My personal presentation
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL
Diccionario fonetico: https://dictionary.cambridge.org/es/diccionario/ingles/aunt
mar, 13 sept, 7:11 (hace 1 día)
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL <magiraldo20@misena.edu.co>
mar, 13 sept, 7:26 (hace 1 día)
para angelacordero2452000, danielaocampo2330, Eudennys, isabm1802, acallelezcano, jizavi-2805, alexandervillada9845, katerinegonzalezdiaz, palaciosle
El mar, 13 sept 2022 a las 7:11, MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL (<magiraldo20@misena.edu.co>) escribió:
Diccionario fonetico:
https://dictionary.cambridge.org/es/diccionario/ingles/aunt
GC-F-004Format...


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 2.642
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 115
Más
Etiquetas
DRIVE EVIDENCIAS SEM...
fichas nuevas ultimo se...
Mail
Chat
Spaces
Meet
10 de 2.008
Competencias por aprobar
Externo
Recibidos
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL
mié, 31 ago, 19:30
Buenas noches Veronica, espero que estés muy bien Los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar en la competencia: 3226 - COMPRENDER TE...
Veronica Ceballos Jimenez
mié, 31 ago, 19:32
para mí
Hola Andrea cómo estás, que gusto saber de ti. Ok entonces quiere decir que una de esa competencia yo no la aprobé, debo averiguar entonces cuál es la que falta o que inconveniente tendré, por qué antes de salir deje todo paz y Salvo. Muchas gracias por tu respuesta,feliz noche!
Obtener Outlook para Android
From: MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL <magiraldo20@misena.edu.co>
Sent: Wednesday, August 31, 2022 7:30:41 PM
To: Veronica Ceballos Jimenez <veronica12991@hotmail.com>
Subject: Competencias por aprobar
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 2.642
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 115
Más
Etiquetas
DRIVE EVIDENCIAS SEM...
fichas nuevas ultimo se...
Mail
Chat
Spaces
Meet
12 de 2.008
(sin asunto)
Externo
Recibidos
Eudennys Leon
mié, 31 ago, 10:00
Good morning teacher I ask you a question When I am going to put the birthday date, the month goes first and then the day, right?
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL <magiraldo20@misena.edu.co>
mié, 31 ago, 10:42
para Eudennys
good morning, you WRITE the date: 31st august....
but when you READ it you say: august the 31st
Responder
Reenviar

12-09-2022



13-09-2022



14-09-2022

