1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	25522 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NANCY JOHANA MATTA MONROY		
Nombre del supervisor y/ointerventor	IBETH CAROLINA RINCON VIVAS		
Dependencia	SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR PRODUCTOS DE CARTOGRAFÍA BÁSICA, DE ACUERDO CON LAS PRIORIDADES Y RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS		
Fecha de inicio	08 de febrero de 2022	**Fecha de terminación**	30 de agosto de 2022
Período objeto del informe:	16 de agosto de 2022 al 30 de agosto de 2022		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Ejecutar las actividades de captura de datos vectoriales siguiendo el modelo de datos estandarizado, y verificando y garantizando el cumplimiento de los parámetros del producto definido en la especificación técnica.	Realicé la captura de datos vectoriales siguiendo el modelo de datos estandarizado, y verificando y garantizando el cumplimiento de los parámetros del producto definido en la especificación técnica del 100% de la zona P9 del municipio de Montecristo – Bolívar con un área de 12037.03224 hectáreas.	\\172.26.0.20\Elite_Sub_Geografia_Cartografia\3150GITProduccion\84RPCartograficos\2BDVectorial\Entregas_profesional_edicion\Entregas_Edicion\Nelson_Buitrago\2022\NANCY_MATTA
2.	Realizar la estructuración de cada uno de los elementos vectoriales contenidos en cada asignación, siguiendo reglas, procedimientos y lineamientos técnicos.	Realicé la estructuración de cada uno de los elementos vectoriales contenidos en cada asignación, siguiendo reglas, procedimientos y lineamientos técnicos del 100% de la zona P9 del municipio de Montecristo – Bolívar con un área de 12037.03224 hectáreas.	\\172.26.0.20\Elite_Sub_Geografia_Cartografia\3150GITProduccion\84RPCartograficos\2BDVectorial\Entregas_profesional_edicion\Entregas_Edicion\Nelson_Buitrago\2022\NANCY_MATTA
3.	Realizar la edición de los elementos geográficos para garantizar la continuidad de los datos cartografiados en los empalmes de los proyectos o zonas cartográficas asignadas y dentro de los tiempos establecidos.	Realicé la edición de los elementos geográficos para garantizar la continuidad de los datos cartografiados en los empalmes de los proyectos o zonas cartográficas asignadas y dentro de los tiempos establecidos del 100% de la zona P9 del municipio de Montecristo – Bolívar con un área de 12037.03224 hectáreas.	\\172.26.0.20\Elite_Sub_Geografia_Cartografia\3150GITProduccion\84RPCartograficos\2BDVectorial\Entregas_profesional_edicion\Entregas_Edicion\Nelson_Buitrago\2022\NANCY_MATTA
4.	Generar mosaico de imágenes de conformidad con los lineamientos técnicos definidos para cada escala y en los tiempos establecidos.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
5.	Generar y/o editar los modelos digitales de terreno para garantizar la calidad geométrica de las ortoimágenes	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
6.	Apoyar las diferentes actividades técnicas propias del proceso de producción cartográfica.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
7.	Realizar el alistamiento y evaluación de los insumos para la generación de los productos cartográficos.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
8.	Garantizar la consistencia temática, consistencia lógica, la completitud, y el correcto diligenciamiento de los	Garanticé la consistencia temática, consistencia lógica, la completitud, y el correcto diligenciamiento de los formatos establecidos del	\\172.26.0.20\Elite_Sub_Geografia_Cartografia\3150GITProduccion\84RPCartograficos\

	formatos establecidos.	100% de la zona P9 del municipio de Montecristo – Bolívar con un área de 12037.03224 hectáreas.	\\172.26.0.20\Elite_Sub_Geografia_Cartografia\3150GITProduccion\84RPCartograficos\2BDVectorial\Entregas_profesional_edicion\Entregas_Edicion\Nelson_Buitrago\2022\NANCY_MATTA
9.	Cumplir con los rendimientos requeridos y niveles de calidad establecidos previo al proceso de validación.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
10.	Documentar las actividades de acuerdo con los formatos definidos para el subproceso de gestión cartográfica.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
11.	Generar alertas al supervisor sobre inconsistencias presentes, en los insumos utilizados.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
12.	Asegurar la entrega de la información definitiva en los formatos definidos para cada uno de los productos.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
13.	Atender y corregir de forma prioritaria todas las inconsistencias que se encuentren en el producto entregado, reportadas por el proceso de control de calidad.	Este periodo no fue asignada esta actividad	No aplica.
14.	Generar y entregar informes detallados y periódicos, acerca de la ejecución, seguimiento y control de los procesos de productos cartográficos, de acuerdo con los lineamientos establecidos, así como de avance a la ejecución del contrato.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
15.	Almacenar la información de acuerdo con la estructura establecida y en las rutas oficiales.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
16.	Proponer recomendaciones para la adopción de mejores prácticas y definir las acciones que deberían adelantarse para su implementación en el instituto, en el marco de su objeto contractual.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
17.	Participar en las mesas técnicas, capacitaciones, sensibilizaciones, reuniones de seguimiento y demás actividades requeridas por la subdirección.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	No aplica.
18	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato en el marco de la ejecución y seguimiento del contrato y generar los informes en los tiempos requeridos.	Asistí a la reunión en día 10 de agosto del 2022 Revisión captura 25 K, en el horario de 3:30 pm – 4:30 pm.	No aplica.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Se entregó las siguientes bases de datos editadas y estructuradas MONTECRISTO_25k_P9.gdb (25k) junto con Lista_Chequeo_25k_Captura_Edicion_Estructuracion_MONTECRISTO_25K_P9.xlsx
3.2 Se entregó informe mensual de actividades periodo 16 agosto de 2022/ 30 agosto de 2022.FINAL
3.3 No aplica
3.4 No aplica
3.5 No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.