INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 05 CONTRATO No. 1213 de 2022									
Nombre del Contratista	Robinson Orlando Peña Ayala								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	C.C. 1.072.026.551 de Chaguani								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA, TÉCNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	1213- 2022	**Pago Número**	01	**De**	05				
Período Informado	17/08/2022 a 30/08/2022	**No. De Registro Presupuestal**	2022002908						
Cuenta Bancaria y Entidad	24089410086 Banco Caja Social		**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS $799.867								
Fecha Acta Inicio	17/08/2022		**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	30/012/2022					
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**	N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**	N/A			
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICASCAMPAMENTILES LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DEDESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES –CUNDINAMARCA								

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Atender el municipio asignado conformando los siguientes 3 grupos: Infancia, adolescencia y juventud, Adulto mayor cada uno mínimo de 15 asistentes, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 sesiones de formación a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma	En el municipio de chaguani se atendió el grupo de campamento juveniles, se proyecta para la primera semana del mes septiembre dar inicio con los otros 2 grupos poblacionales (Infancia, Adulto mayor)
2. Planear acompañar y/o ejecutar un evento semanal en el municipio y/o en la provincia asignada	Se planeó y ejecutó: • Chaguani , campamento • Chaguani: 27-08-2022 , el festival de cometas y actividades recreativas en la vereda monte frio bajo sector la estrella, grupo poblacional: comunidad en general **Anexo**: • Fotografía del evento (campamento- festival de cometas)
3. Desarrollar en cada grupo los programas del componente de recreación, con actividades recreativas deportivas y lúdicas conforme al grupo etario.	para el mes de septiembre ya se tiene la planeación con respecto a cada una de las actividades a desarrollar teniendo en cuenta el grupo etario
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor	Se desarrollaron todas las actividades planeadas para el municipio de Chaguani Cundinamarca en donde reposan fotografías de las mismas fotográficas y la respectiva certificación de visitas.
5. Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en los municipios atendidos acordes a un proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a	Se proyecta entrega del plan de trabajo el primero de cada mes el plan de trabajo al líder Victor Patiño, en el formato establecido por la supervisión.

desarrollar .el cual se presentara al iniciar el mes respectivo.	
6. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma formatos e informes Estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecidos.	Se consolida y actualiza la información que solicita Indeportes Cundinamarca, e los tiempos dispuestos por la supervisión.
7. Apoyar actividades relacionadas con la recreación y campamentos a niveles municipal, regional y Departamental, en relación a los programas del componente de recreación, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor	Realice apoyo: • 20 y 21 -08-2022: Campamento zonal Departamental de Magdalena Centro.(Chaguani) • 27-08-2022 : Festival de cometas y actividades recreativas (Chaguani) • 18-08-2022: Preparativos de la delegación de Chaguani en el encuentro Departamental de magdalena centro con el Adulto Mayor. • **Anexo:** Fotografía de preparativos con el Adulto Mayor
8. Apoyar a los programas de actividad fisca y deporte social comunitario que se desarrollen en los municipios o provincia	Apoyare en el momento que se me sea requerido.
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad Mensualmente.	Asistí de forma presencial • 23-08-2022 -Lugar: Casa del deportista -Hora: 9:00 am - Saludo y bienvenida de la gerente -Apoyos a eventos de Indeportes -Plan de trabajo de los 4 meses -Asignación de municipios -Firma acta de inicio Asistí de forma virtual • 18-08-2022 Reunión en donde la dirigió el Profesor Jairo Gómez, tema logística del campamento zonal departamental de Magdalena Centro **Anexo:** • Fotografía de las dos reuniones (Casa del deportista- virtual)
10. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se utiliza las imágenes institucionales de la gobernación de Cundinamarca y de Indeportes adecuadamente en cada una de las actividades planeadas y ejecutadas
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión	Se entrega en la fecha requerida el informe a la supervisión para que se le dé el visto bueno y poder subir los soportes requeridos al Secop II
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Se entrega en el momento requerido la información que se solicita por la supervisión. -31/08/2022 Informe mensual de mes: • Informe de Gestión • Cuenta de Cobro

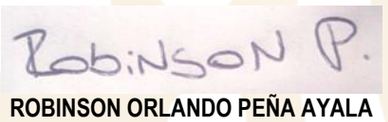
	• Programación de Septiembre • Plan de trabajo de Septiembre • Registro Fotográfico • Soporte parafiscales

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Agosto	1.000.000	125.000	160.000	24.400	9437917361
Totales	1.000.000	125.000	160.000	24.400	



ROBINSON ORLANDO PEÑA AYALA
C.C.1.072.026.551 de Chaguaní