SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 15 | Mes 09 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.056.553.112	DE	SOCHA				
TELEFONO DE CONTACTO	313-4889865	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	MNCS789@HOTMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	NO ME ASIGNARON						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	60420684081	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No 1007 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SU APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL APOYO A LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARIO HERNANDO JAIME CARDOZO

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR

CDP No.	66222	CRP No.	172522
FECHA CDP	7/01/2022	FECHA CRP	26/02/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 25 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: SOCHA

DEPARTAMENTO: BOYACA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 24 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 07 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS 6

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.046.600,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.046.600,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	08	2022	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR	
AL	30	08	2022	07	30	100%	AGOSTO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	126500	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 291.800	PLANILLA DE PAGO No.	9437542300

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.512.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.637.280,00	$ 1.637.280,00	$ 20.875.320,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 3.683.880,00	$ 18.828.720,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 5.730.480,00	$ 16.782.120,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 7.777.080,00	$ 14.735.520,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 9.823.680,00	$ 12.688.920,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 11.870.280,00	$ 10.642.320,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 13.916.880,00	$ 8.595.720,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	08	2022		AGOSTO
	AL	30	08	2022	07	AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. CONCERTAR PREVIO INICIO DE ACTIVIDADES CON LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN CADA ORIP. 2. ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE REGISTRO.	1.SE REAIZA ACTIVIDADES RELACIONADAS A GESTION DOCUMENTAL. 2. SE HACE LEVANTAMIENTO EN LA ORIP DE SOCHA DE LA DOCUMENTACION ENCONTRADA EN EL DEPOSITO UNO Y EL DEPOSITO DOS DE LOS AÑOS CORRESPONDIENTES .

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3.REALIZAR SELECCIÓN, ORDENACIÓN, IDENTIFICACIÓN DE FONDOS ACUMULADOS DOCUMENTALES, Y PROCESOS DE ELIMINACIÓN. 4.REALIZAR INVENTARIO DESCRIPTIVO DE ACUERDO CON LOS PERIODOS Y ASUNTOS IDENTIFICADOS DE LA SNR. 5. ASISTIR A LAS SENSIBILIZACIONES Y CAPACITACIONES OFRECIDAS POR LA ENTIDAD SOBRE LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO. 6.CUMPLIR CON LOS PLANES DE TRABAJO Y ENTREGA DE LOS PRODUCTOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS. 7.REPORTAR OPORTUNAMENTE LAS DIFICULTADES, NOVEDADES O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE SE GENERE EN LA INTERVENCIÓN DE ARCHIVOS O REVISIÓN DE INVENTARIOS . 8.CUIDAR,PROTEGERYGUARDARLARESERVADELOSDOCUMENTOSQUESEANMANIPULADOS,SELECCIONADOS,ORGANIZADOSYPUESTOSENRECEPCIÓNPARADISPOSICIÓNFINALENRAZÓNDELASACTIVIDADESDEGESTIÓNDOCUMENTALENCOMENDADAS, BAJO LOS PRINCIPIOS DE LA ÉTICA PROFESIONAL. 9.ATENDER DE FORMA OPORTUNA, LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, ENTREGANDO INFORMES CON RESULTADOS, QUE PERMITAN HACER EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. 10.ADELANTAR LAS LABORES DIARIAS DE CONTROL DE CALIDAD SOBRE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES A SU CARGO. 11. LAS DEMÁS QUE EL SUPERVISOR LE ASIGNE PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DE SU CONTRATO.	3.SE HACE SELECCIÓN DE DOCUMENTOS ENCONTRADOS EN LA ORIP PARA CUMPLIR CON LA ACTIVIDAD TRES. 4. DANDO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION SE ORGANIZA Y SE CLASIFICA LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE . 5.SE ASISTE A CAPACITACION EL DIA 21 DE JULIO PARA EXPLICACION DE ACTIVIDAD TRES. 6. SE CUMPLIO CON LA IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD TRES 7. DANDO CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACION SE ENVIARON CORREOS RELACIONADOS CON INQUIETUDES DE LA ORIP LAS CUALES FUERON SOLUCIONADAS. 8. CON LA INFORMACION ENCONTRADA SE MANTIENE CONFIDENCIALIDAD SE HACE RESPECTIVA ORGANIZACION Y SE GUARDAN EN SU CAJA CORRESPONDIENTE. 9.SE ENVIARON CORREOS PARA EVIDENCIAR EL TRABAJO Y EL SEGUIMIENTO AL FUID DE ELIMINACION 10.SE REALIZA EL TRABAJO A DIARIO PARA CUMPLIR CON LO ASIGNADO. 11.LLEVAR EL REGISTRO DE LAS ESCRITURAS QUE LLEGAN A LA OFICINA Y SON ENVIADAS A LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.056.553.112** de **SOCHA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1007** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **172522** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.046.600,00**

Valor en letras: **DOS MILONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 TVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	08	2022	**PAGO No.**	**AGOSTO**
	AL	30	08	2022	**07**	**AGOSTO**

Para constancia se firma en **SOCHA** a los **15** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARIO HERNANDO JAIME CARDOZO
REGISTRADOR

CONTRATISTA

Firma Contratista
MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO
Cedula de Ciudadania No
1.056.553.112 **DE** SOCHA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

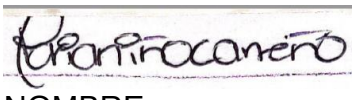
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO **X**
4. Dependiente Económico: SI X NO__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

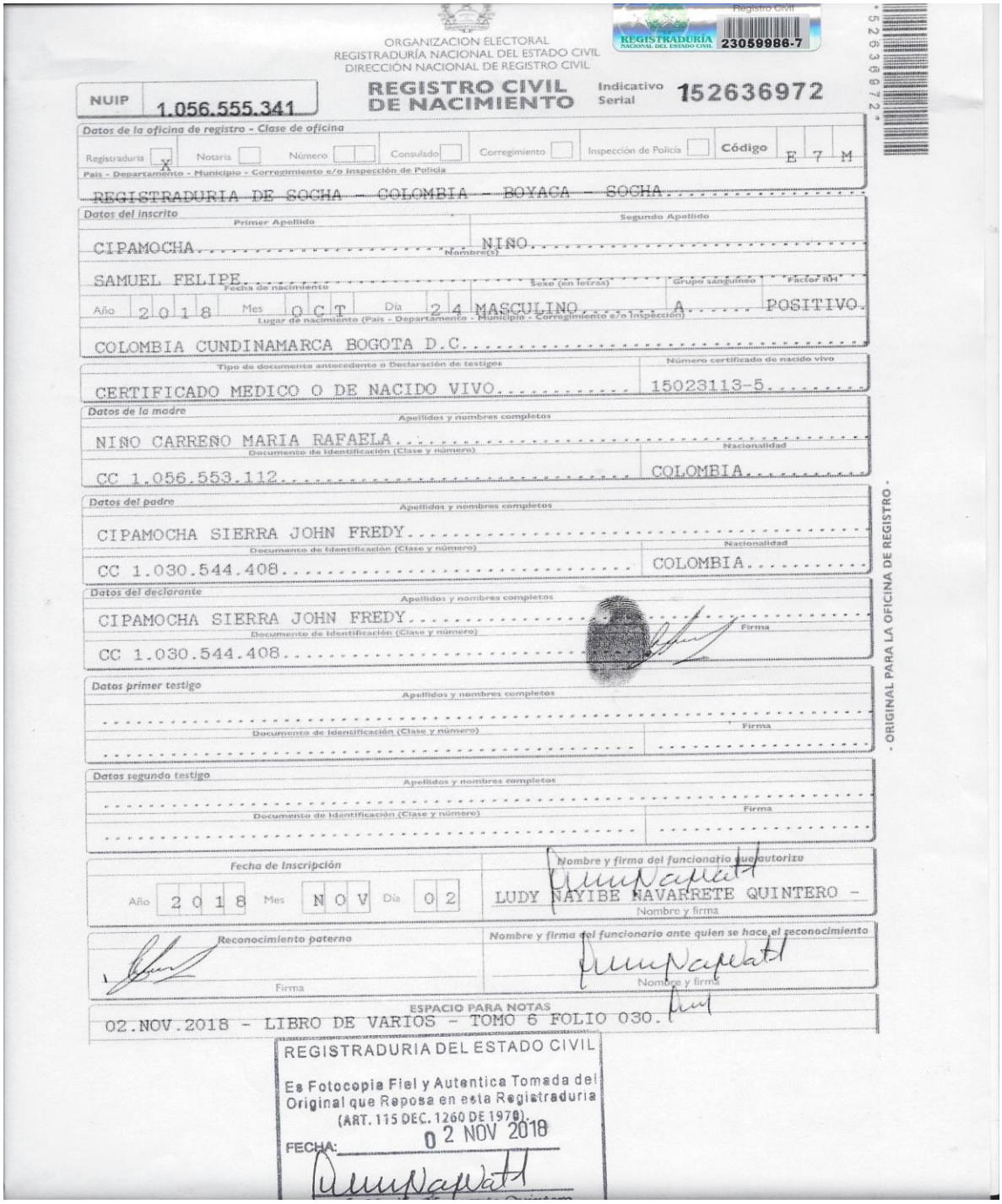
En constancia de lo anterior, se firma a los 15 días del mes de Septiembre de 2022.

Atentamente,



NOMBRE
CC.01.056.553.112 De Socha
Contratista


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD
NÚMERO 1.052.842.894
GARZON NIÑO
APELLIDOS
LAURA SOFIA
NOMBRES
FIRMA
FECHA DE NACIMIENTO 30-AGO-2010
DUITAMA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO
30-AGO-2028
FECHA DE VENCIMIENTO
B+
G S RH
F
SEXO
27-SEP-2017 SOCHA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
P-0727400-00960311-F-1052842894-20171129
0058672276A 1
49201344



ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL 23059986-7

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1.056.555.341

Indicativo Serial 152636972

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría X | Notaría | Número | Consulado | Corregimiento | Inspección de Policía | Código E 7 M

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE SOCHA - COLOMBIA - BOYACA - SOCHA

Datos del inscrito

Primer Apellido: CIPAMOCHA | Segundo Apellido: NIÑO

Nombre(s): SAMUEL FELIPE

Fecha de nacimiento: Año 2018 Mes OCT Día 24 | Sexo (en letras): MASCULINO | Grupo sanguíneo: A | Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO | Número certificado de nacido vivo: 15023113-5

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: NIÑO CARREÑO MARIA RAFAELA

Documento de identificación (Clase y número): CC 1.056.553.112 | Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: CIPAMOCHA SIERRA JOHN FREDY

Documento de identificación (Clase y número): CC 1.030.544.408 | Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: CIPAMOCHA SIERRA JOHN FREDY | Firma

Documento de identificación (Clase y número): CC 1.030.544.408

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos | Firma

Documento de identificación (Clase y número)

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos | Firma

Documento de identificación (Clase y número)

Fecha de inscripción: Año 2018 Mes NOV Día 02

Nombre y firma del funcionario que autoriza: LUDY NAYIBE NAVARRETE QUINTERO - Nombre y firma

Reconocimiento paterno: Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

02.NOV.2018 - LIBRO DE VARIOS - TOMO 6 FOLIO 030.

REGISTRADURIA DEL ESTADO CIVIL
Es Fotocopia Fiel y Autentica Tomada del Original que Reposa en esta Registraduria
(ART. 115 DEC. 1260 DE 1970).
FECHA: 02 NOV 2018

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056553112		NIÑO CARREÑO MARIA RAFAELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 b # 10-09	SOCHA-BOYACA	2222222	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	14996793	9437542300	I	2022/08/03	2022/08/17	BANCO DE OCCIDENTE	14	$314,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: SOCHA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC	1056553112	NIÑO MARIA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF10	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056553112		NIÑO CARREÑO MARIA RAFAELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 b # 10-09	SOCHA-BOYACA	2222222	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	14996793	9437542300	I	2022/08/03	2022/08/17	BANCO DE OCCIDENTE	14	$314,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$2,000	$0	$162,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$2,000	$0	$162,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$100	$0	$5,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$100	$0	$5,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$300	$0	$20,300
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$20,000	$300	$0	$20,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$1,500	$0	$126,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$1,500	$0	$126,500
TOTAL				1	$310,300	$3,900	$0	$314,200

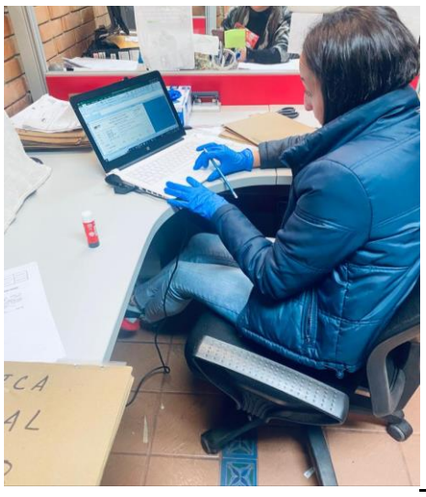
INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS – AGOSTO - 2022

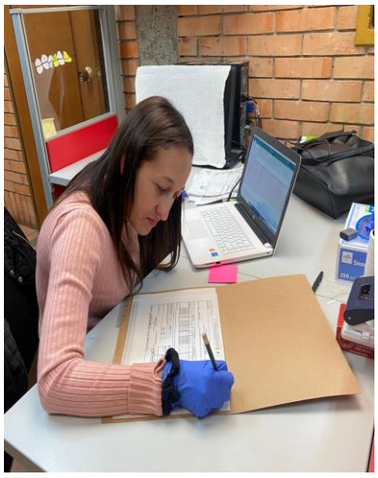
CONTRATO No. 1007 - 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO
CEDULA DE CIUDADANIA: 1056.553.112.

PERFIL	**TECNICO OPERATIVO TIPO B.**
FECHA DE INICIO	**1 DE AGOSTO DE 2022**
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 DE AGOSTO DE 2022**

EVIDENCIA No. 1

Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP.

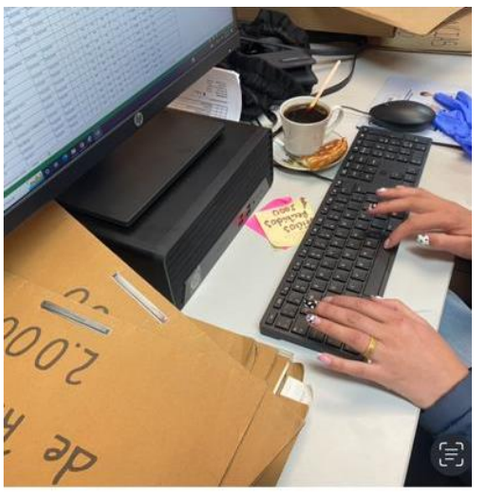




EVIDENCIA No. 2

Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro.





EVIDENCIA No. 3

Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación.

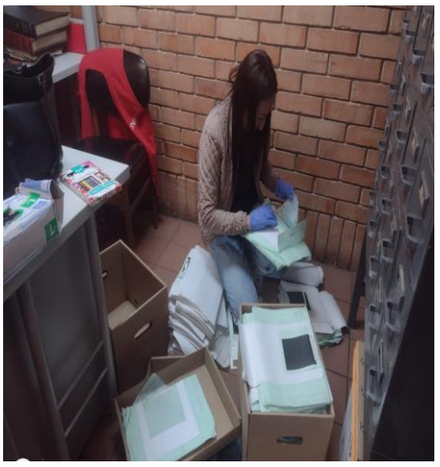




EVIDENCIA 4

Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR.





EVIDENCIA 5

Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.

En el mes de Agosto no se realizó capacitaciones

6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.

Se ha cumplido con lo establecido y se han enviado evidencias al correo correspondiente para ver la continuidad del mismo.

RE: INFORMACION ACTIVIDAD 3

SD Soporte Documental <soporte.documental@supernotariado.gov.co>
Para: Usted

Buen día:

El tema de eliminación se notificará por correo en el momento que sea aprobado.

- que características tiene la foliación organizan de la más antigua a la más reciente y así es la foliación
- cuantas carpetas van en cada caja deben revisar que no queden muy ajustadas las cajas, deben quedar con espacio de tres ded
- como debe ir organizado cada documento por años deben ir en orden cronológico

Cordialmente,

Soporte Documental

EVIDENCIA 7

Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventario.

SD Soporte Documental <soporte.documental@supernotariado.gov.co>
Para: Usted

ROTULOS CAJAS Y CARPETA...
72 KB

adjunto formato actualizado

Cordialmente,

Soporte Documental

EVIDENCIA 8

Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.

Con la información se tiene la confidencialidad de los documentos encontrados en la oficina.

La información encontrada de los antecedentes registrales se maneja bajo estrictas normas de confidencialidad referente al tema de la documentación encontrada.

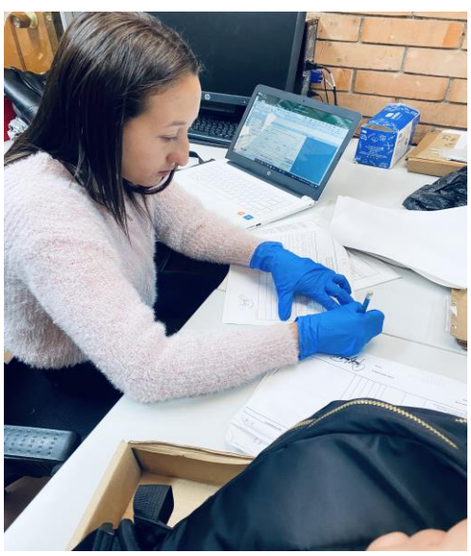
EVIDENCIA 9

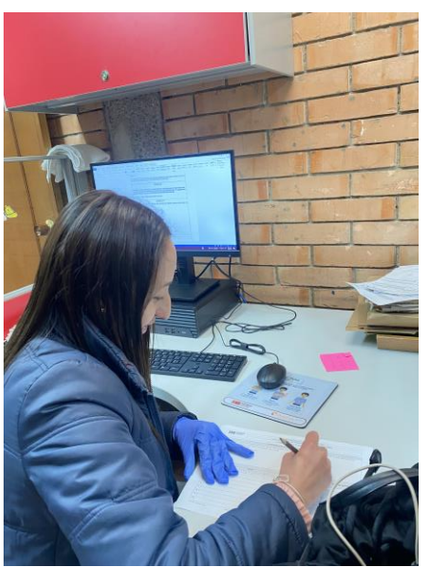
Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental.

Se termina con actividad correspondiente al mes.

EVIDENCIA 10

Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo.





Cordialmente,



MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO
Contratista
CC 1.056.553.112 De Socha

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

<

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la fac

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Ca
☐	CamScanner 02-07-2022 08.54.pdf	CamScanner 02-07-2022 08.54.pdf	Cc
☐	MARIA RAFAELA NIN~O CARREN~O-INDEPENDIENTE.pdf	MARIA RAFAELA NIN~O CARREN~O-INDEPENDIENTE.pdf	Pr
	CUENTA DE COBRO DEL 7 AL 28 DE FEBRERO MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO.zip (Archivado)	CUENTA DE COBRO DEL 7 AL 28 DE FEBRERO MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO.zip	Pr
☐	CUENTA DE COBRO N°1 DEL 7 DE FEBRERO-28 DE FEBRERO MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO.zip	CUENTA DE COBRO N°1 DEL 7 DE FEBRERO-28 DE FEBRERO MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO.zip	Pr
	CUENTA DE COBRO N°2 MARZO MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO.zip (Archivado)	CUENTA DE COBRO N°2 MARZO MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO.zip	Pr
	CUENTA DE COBRO N°2MARZO MARIA NIÑO.zip (Archivado)	CUENTA DE COBRO N°2MARZO MARIA NIÑO.zip	Pr
	CUENTA DE COBRO N°2 MARIA NIÑO.zip (Archivado)	CUENTA DE COBRO N°2 MARIA NIÑO.zip	Pr
	INFORME DE EVIDENCIAS MES MARZO MARIA NIÑO.zip (Archivado)	INFORME DE EVIDENCIAS MES MARZO MARIA NIÑO.zip	Pr
☐	CUENTA DE COBRO N°2 MARZO MARIA NIÑO.zip	CUENTA DE COBRO N°2 MARZO MARIA NIÑO.zip	Pr
☐	INFORME_DE_ACTIVIDADES_Y_EVIDENCIAS_MARZO_2022[1].pdf	INFORME_DE_ACTIVIDADES_Y_EVIDENCIAS_MARZO_2022[1].pdf	Pr
	CUENTA DE COBRO N°3 ABRIL MARIA NIÑO.zip (Archivado)	CUENTA DE COBRO N°3 ABRIL MARIA NIÑO.zip	Pr
	EVIDENCIAS MES ABRIL 2022.zip (Archivado)	EVIDENCIAS MES ABRIL 2022.zip	Pr
☐	CUENTA DE COBRO N°3 ABRIL.zip	CUENTA DE COBRO N°3 ABRIL.zip	Pr
☐	EVIDENCIAS ABRIL.zip	EVIDENCIAS ABRIL.zip	Pr
	CUENTA DE COBRO N 4 MAYO 2022.rar (Archivado)	CUENTA DE COBRO N 4 MAYO 2022.rar	Pr
	EVIDENCIAS MAYO.rar (Archivado)	EVIDENCIAS MAYO.rar	Pr
	CUENTA DE COBRO MAYO MARIA.rar (Archivado)	CUENTA DE COBRO MAYO MARIA.rar	Pr
☐	EVIDENCIA MAYO MARIA NIÑO.rar	EVIDENCIA MAYO MARIA NIÑO.rar	Pr
☐	CUENTA DE COBRO N°4 MAYO.rar	CUENTA DE COBRO N°4 MAYO.rar	Pr
☐	EVIDENCIAS JUNIO.zip	EVIDENCIAS JUNIO.zip	Pr
☐	CUENTA DE COBRO N°5 JUNIO MARIA.zip	CUENTA DE COBRO N°5 JUNIO MARIA.zip	Pr
☐	CUENTA DE COBRO JULIO.zip	CUENTA DE COBRO JULIO.zip	Pr
☐	EVIDENCIAS JULIO.zip	EVIDENCIAS JULIO.zip	Pr
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Pr
☐	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS AGOSTO 2022.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS AGOSTO 2022.pdf	Pr

cancelar

<

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm