

ALCALDÍA DE FUSAGASUGA
Dirección de Contratación

Fusagasugá, 15 de marzo de 2019

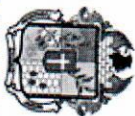
EVALUACIÓN JURÍDICA

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SA 2019-0246

Objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU PROTECCIÓN Y CUIDADO BAJO MODALIDAD INSTITUCIONALIZADA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ."

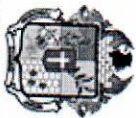
1. REQUISITOS DE CARÁCTER JURIDICO PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.

DOCUMENTOS PRESENTADOS	FUNDACIÓN NUEVA PARA UN PAÍS LIBRE - FUNDIPAL	UNIÓN TEMPORAL HOGAR SAN RAFAEL		UNIÓN TEMPORAL O Y F	
		CORPORACION PARA LA GESTION DEL DESARROLLO HUMANO FILANTROPOS	FUNDACIÓN OBRAS SOCIALES PARA TODOS	FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA	ROJAS OLGA LUCIA
Carta de Presentación de la Propuesta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Compromiso anticorrupción	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE No se aportó documento a nombre de FUNDACIÓN OBRAS SOCIALES PARA TODOS	CUMPLE	CUMPLE
Documento de constitución de consorcio y/o Unión Temporal	NA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



ALCALDÍA DE FUSAGASUGA
Dirección de Contratación

Copia Cédula de Ciudadanía Representante Legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Existencia y Representación Legal o matrícula de persona natural	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documento de autorización expresa del órgano social competente para presentar oferta y suscribir contrato	NA	CUMPLE	CUMPLE	NA	NA
Registro Único tributario (RUT)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE NO SE ALLEGÓ DOCUMENTO
Documento que acredite la definición de la situación militar	CUMPLE	CUMPLE	NA	NA	NA
Certificado de Inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes (RUP)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE NO SE ALLEGÓ DOCUMENTO
Garantía de seriedad de la propuesta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Seguridad social y parafiscales	NO CUMPLE NO SE ALLEGÓ DOCUMENTO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Copia del Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República Representante legal y/o Persona Jurídica	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Dirección de Contratación

de la Nación Representante legal y/o Persona Jurídica					
Copia del Certificado de Antecedentes Judiciales	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de antecedentes del sistema registrado nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
OBSERVACIONES	PROPUESTA NO HABILITADA	PROPUESTA NO HABILITADA	PROPUESTA NO HABILITADA	PROPUESTA NO HABILITADA	PROPUESTA NO HABILITADA

LOS OFERENTES PODRÁN SUBSANAR DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO PARA EL TRSALADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN.

COMITÉ JURIDICO EVALUADOR



DANEYI MARTÍNEZ HERRERA
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN



ANDREA CASTELLANOS MORENO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

Fusagasugá, 15 de marzo 2019

EVALUACIÓN TÉCNICA PRELIMINAR

Proceso de Selección abreviada No. 2019-0246

"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU PROTECCIÓN Y CUIDADO BAJO MODALIDAD INSTITUCIONALIZADA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ."

VERIFICACIÓN TÉCNICA

Número	Proponente	Valor de la oferta
1	FUNDACION NUEVA VIDA PARA UN PAIS LIBRE (FUNDIPAL) NIT 900.222.015-8 legal CARLOS ANDRES SIERRA PEREIRA	\$ 837.362.997
2	UNION TEMPORAL HOGAR SAN RAFAEL Representante legal ROSA ELENA SIERRA DE CARDENAS	\$ 888.811.200
3	UNION TEMPORAL O & F REPRESENTANTE LEGAL: OLGA LUCIA ROJAS RUIZ	\$ 906.362.910

VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA #: 1

Proponente: FUNDACION NUEVA VIDA PARA UN PAIS LIBRE (FUNDIPAL) NIT 900.222.015-8
Representante legal: CARLOS ANDRES SIERRA PEREIRA

REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES:

FACTOR A EVALUAR			PROPONENTE	CUMPLE /NO CUMPLE
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES: En el presente proceso de Selección podrán participar las personas naturales o jurídicas, en forma individual o en uso de una figura asociativa contemplado por la ley, inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio, en los siguientes códigos del clasificador de Bienes y Servicios de Colombia compra eficiente así:			El proponente aporta el RUP con los siguientes contratos: • Experiencia No. 18, 33 del RUP. Los contratos relacionados cumplen con uno de los códigos establecidos por la Entidad.	CUMPLE
Segmentos	94000000	Organizaciones y clubes		
Familia	94130000	Organizaciones, asociaciones y movimientos cívicos.		
Clases	94131600	Organizaciones de Caridad		
Productos	94131607	Organizaciones de asistencia a los adultos mayores		
Segmentos	85000000	Servicios de salud		
Familia	85120000	Practica medica		
Clases	85121600	Servicio médico de doctores especialistas		
Productos	85121606	Servicios geriátricos		
EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar mediante actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento, máximo tres (3) contratos terminados, cuyos valores sumados sean iguales o superiores al 100% del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLV. Entre los contratos que sean aportados para acreditar la experiencia solicitada por la entidad, deberán estar				



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

<p>inscritos en el RUP y tener clasificados como mínimo uno (1) de los códigos mencionados anteriormente, indicando el número consecutivo para verificación.</p> <p>NOTA: En caso que las certificaciones de cumplimiento o las actas de liquidación aportadas, no se pueda evidenciar <i>"la atención integral para adultos mayores bajo la modalidad institucionalizada las 24 horas que contemple servicios de alimentación, alojamiento y servicio de enfermería"</i>, el oferente deberá allegar copia de los contratos.</p> <p>NOTA: Los contratos relacionados anteriormente dentro de su experiencia deben tener <i>"Atención integral para adultos mayores bajo la modalidad institucionalizada las 24 horas que contemple servicios de alimentación, alojamiento y servicio de enfermería"</i></p>		<p>2014 cuyo objeto consistió en Aunar esfuerzos recursos y experiencia para ejecutar el programa implementación integral al adulto mayor en el centro de vida del municipio de becerril. Por valor de \$1.402.031.525</p> <p>Este contrato no evidencia la experiencia solicitada por la Entidad <i>"Atención integral para adultos mayores bajo la modalidad institucionalizada las 24 horas que contemple servicios de alimentación, alojamiento y servicio de enfermería"</i></p> <p>-Aporta convenio de Asociación No: 03-2014 y acta de recibo final y liquidación, suscrito con ONG FUNSOCIAL CRECER COLOMBIA "FUNSOCIAL CRECER COLOMBIA" cuyo objeto consistió en Aunar esfuerzos en la implementación del programa de atención integral al adulto mayor bajo la modalidad institucionalizada dentro del marco de los derechos humanos en el Departamento de Cundinamarca, por valor de \$998.000.000</p>	
<p>EXISTENCIA DE INMUEBLE: El Proponente debe acreditar la disponibilidad del inmueble en donde se implementaría el programa, el cual debe contar con capacidad para albergar a 110 personas, estar ubicado máximo a 20 kilómetros del Centro Administrativo Municipal de Fusagasugá, que se encuentra ubicado en la calle 6 # 6- 24, con vías de fácil acceso y que no se encuentre en zona de alto riesgo, para ello debe presentar:</p> <p>FOTOS y DOCUMENTO: que permita la ubicación exacta del mismo, su extensión y titularidad en cabeza del proponente o en su defecto promesa de contrato de arrendamiento (no mayor a ocho 8 días) al momento de la presentación de la propuesta y/o carta de disponibilidad firmada por el (los) propietario (s) (adjuntar copia del documento de identidad) en la cual se indique expresamente que, en caso de ser seleccionado el proponente para la ejecución del programa, pondrá a disposición de éste el respectivo inmueble. Para la verificación de la propiedad en cabeza del proponente o de un tercero que otorgue disponibilidad del inmueble, se deberá adjuntar el respectivo certificado de libertad y tradición del inmueble, expedido dentro los 30 días antes al cierre y este debe estar libre de gravámenes</p>		<p>El proponente aporta fotos del inmueble, certificado de libertad vigente carta de disponibilidad del inmueble y fotocopias de cédulas de los propietarios.</p>	<p>CUMPLE</p>



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

TALENTO HUMANO REQUERIDO:

CARGOS	CANT	REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE EXPERIENCIA	DOCUMENTOS REQUERIDO	COORDINADOR: - LIANA LINDO SOLANO, el certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios se encuentran vencidos. NUTRICIONISTA: LESLY PAOLA FONTALVO No aporta certificado de vigencia de la tarjeta o registro profesional ni certificado de antecedentes de la profesión. PSICOLOGO (A) PEDRO YOBANY PRIETO BAQUERO No aporta certificado de vigencia de la tarjeta o registro profesional. PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA: NADIA MONICA PORTOCARERO Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad ENFERMERA: ELIA BELEN REALES Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad. PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL: ANGELICA FERNANDA URDA Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad TALLERISTA: DERLY ASTRID MOLINA RODRIGUEZ Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad AUXILIAR ADMINISTRATIVA: MARTHA CECILIA SANABRIA FORERO Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad OPERARIAS (OS) DE COCINA -MARÍA DEL CARMEN MOLINA Aporta diploma de educación básica primaria sin firmas que acrediten su formación académica. -CARMEN YOBANA BUSTOS Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad -ANDREA ACERO GUTIERREZ Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad
Coordinador – (a)/	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en ciencias de la salud, Psicología, trabajo social y/o administración de empresas. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia coordinando programas de salud o proyectos sociales.	1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Tarjeta o registro profesional vigente según aplique. 5. Certificado de inscripción del RETHUS (Profesional en nutrición, psicología, fisioterapia y enfermería). 6. Certificado de antecedentes de la profesión. 7. Copia del documento de identidad. 8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 9. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). 10. Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 11. Certificado de medidas correctivas (Policía). <i>Nota: para los profesionales del sector salud se aplicará el Decreto 019 de 2012 artículo 229 que señala: "Artículo 229: EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensus académico de educación superior. Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional."</i>	NO/CUMPLE
Profesional en nutrición	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en nutrición. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.		
Profesional en psicología	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en psicología. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.		
Profesional en fisioterapia	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en fisioterapia. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.		
Profesional en enfermería	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en enfermería. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.		
Profesional en trabajo social	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en trabajo social. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.		
Tallerista	1	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica secundaria. EXPERIENCIA: Un (1) año como tallerista con población adulta mayor.	1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Copia del documento de identidad. 5. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 6. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). 7. Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 8. Certificado de medidas correctivas (Policía).	
Auxiliar Administrativa	1	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica secundaria. EXPERIENCIA: Un (1) año en actividades administrativas.		
Operarias (os) de cocina	3	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica primaria. EXPERIENCIA: Un (1) año en preparación de alimentos.	1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Copia del documento de identidad. 5. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

			<p>6. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).</p> <p>7. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).</p> <p>8. Certificado de medidas correctivas (Policía).</p> <p>DOCUMENTOS ADICIONALES:</p> <p>1. Certificado de capacitación en manipulación de alimentos vigente, expedido por el ente competente.</p> <p>2. Resultados de exámenes de laboratorio: frotis de garganta, KOH de uñas y coprológico.</p> <p>3. Certificado médico vigente en donde conste la aptitud para manipular alimentos, conforme a los resultados de laboratorio (firmado con registro medico).</p>	<p>AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES:</p> <p>-ANYI PAOLA TORO Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad.</p> <p>-JOSE RAUL GONGORA Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>-LUIS ARMANDO ULLOA Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>-LUZ DARY QUINTERO Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad.</p> <p>YENNY ESPERANZA GONZALEZ Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y PORTERÍA</p> <p>-LUIS ALBERTO ALVAREZ: Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>AUXILIAR DE ENFERMERÍA</p> <p>GINA ANDREA VILLEGAS Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>CARMEN ELISA IBÁÑEZ Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>CIELO AYDA LUZ MARTINEZ Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>DEISY DENNIS CASTIBLANCO Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>EMILIA ROSA GARCIA Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>JUAN PABLO CUECA Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>JUAN FRANCISCO ESPINOSA Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p> <p>LUIS EDUARDO GOMEZ Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad</p>
Auxiliares de servicios generales	5	<p>EDUCACIÓN: Formación mínima en básica primaria.</p> <p>EXPERIENCIA: un (1) año en labores de aseo.</p> <p>El personal deberá ser asignado a las diferentes zonas de la institución incluyendo el área de lavandería.</p>	<p>1. Hoja De vida.</p> <p>2. Diploma y/o acta de grado.</p> <p>3. Certificación de experiencia.</p> <p>4. Copia del documento de identidad.</p> <p>5. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).</p> <p>6. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).</p> <p>7. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).</p> <p>8. Certificado de medidas correctivas (Policía).</p>	
Auxiliar de mantenimiento y portería	1	<p>EDUCACIÓN: Formación mínima en básica primaria.</p> <p>EXPERIENCIA: un (1) año en labores de mantenimiento.</p>		
Auxiliar de enfermería	15	<p>EDUCACIÓN: Formación técnica en auxiliar de enfermería.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.</p>	<p>1. Hoja De vida.</p> <p>2. Diploma y/o acta de grado.</p> <p>3. Certificado de inscripción del RETHUS.</p> <p>4. Certificación de experiencia.</p> <p>5. Copia del documento de identidad.</p> <p>6. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).</p> <p>7. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).</p> <p>8. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).</p> <p>9. Certificado de medidas correctivas (Policía).</p>	
TOTAL	32			

NOTA: El talento humano presentado en la propuesta, deberá ser el mismo en la ejecución del contrato.



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

		LUISA YINETH ROJAS Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad MYRIAM ROCIO RUIZ El certificado de medidas correctivas no corresponde a la persona postulada YUDY ANDREA GARCIA Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad ASTRID OSORIO LIMA Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad GLADYS CECILIA MONTENEGRO Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad LIGIA RUBIANO MACIAS Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad	
OTROS DOCUMENTOS: 1. En caso de presentar propuesta por Entidades privadas sin ánimo de lucro deberá allegar certificación de reconocimiento de persona jurídica expedido por el ente competente.		El proponente aporta el documento requerido por la Entidad.	CUMPLE.

EVALUACION ECONOMICA

ATENCIÓN INTEGRAL A 110 PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD BAJO MODALIDAD INSTITUCIONALIZADA					
TALENTO HUMANO REQUERIDO	CANT	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR TOTAL POR MES	VALOR TOTAL POR 9 MESES	
Coordinador - Tiempo Completo	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 22.500.000	
Profesional en enfermería - medio tiempo (20 horas semanales)	1	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 12.600.000	
Profesional en psicología - 6 horas - 2 días a la semana	1	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 6.300.000	
Profesional en nutrición - 3 Horas a la semana	1	\$ 480.000	\$ 480.000	\$ 4.320.000	
Profesional en trabajo social - 9 horas - 3 días a la semana	1	\$ 900.000	\$ 900.000	\$ 8.100.000	
Profesional en fisioterapia - 6 horas - 2 días a la semana	1	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 6.300.000	
Auxiliar administrativa - Tiempo Completo	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 10.800.000	
Tallerista -Tiempo completo	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 10.800.000	
Auxiliares de enfermería: Distribuidos por turnos para cubrir la totalidad de la cobertura durante las 24 horas del día de domingo a domingo	15	\$ 1.100.000	\$ 16.500.000	\$ 148.500.000	
Operarias (os) de cocina - Tiempo Completo	3	\$ 1.333.000	\$ 3.999.000	\$ 35.991.000	
Auxiliares de servicios generales - Tiempo Completo	5	\$ 1.333.000	\$ 6.665.000	\$ 59.985.000	
Auxiliar de Mantenimiento y Portería - Tiempo Completo	1	\$ 1.333.000	\$ 1.333.000	\$ 11.997.000	
SUBTOTAL	32	\$14.179.000	\$ 37.577.000	\$ 338.193.000	



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

GASTOS VARIABLES	CANT	VALOR MENSUAL POR ADULTO MAYOR	VALOR MENSUAL POR 110 ADULTOS MAYORES	VALOR TOTAL (9 MESES) POR 110 ADULTOS MAYORES
ALIMENTACIÓN	110	\$ 352.000	\$ 38.720.000	\$ 348.480.000
KIT DE ASEO PERSONAL	110	\$ 12.000	\$ 1.320.000	\$ 11.880.000
TRANSPORTE	110	\$2.000	\$220.000	\$ 1.980.000
INSUMOS NO POS Y ELEMENTOS DE SALUD	110	\$ 39.000	\$ 4.290.000	\$ 38.610.000
SUBTOTAL		\$405.000	\$44.550.000	\$400.950.000

FUNCIONAMIENTO			
GASTOS FIJOS	CANT	VALOR MENSUAL	VALOR (9) MESES
TALENTO HUMANO	GBL	\$ 37.577.000	\$ 338.193.000
ARRIENDO Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL PREDIO	GBL	\$ 9.313.333	\$ 83.819.997
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	GBL	\$ 1.200.000	\$ 10.800.000
PAPELERIA Y MATERIAL PARA TALLERES	GBL	\$ 400.000	\$ 3.600.000
SUBTOTAL		\$ 48.490.333	\$ 436.412.997

VALOR ESTIMADO CONTRATO PARA LA ATENCIÓN DE 110 ADULTOS MAYORES				
SUMINISTRO	CANT	VALOR MENSUAL POR 110 ADULTOS MAYORES	VALOR TOTAL (9 MESES)	
ALIMENTACIÓN	110	\$ 38.720.000	\$ 348.480.000	
KIT DE ASEO PERSONAL	110	\$ 1.320.000	\$ 11.880.000	
TRANSPORTE	110	\$220.000	\$ 1.980.000	
INSUMOS NO POS Y ELEMENTOS DE SALUD	110	\$ 4.290.000	\$ 38.610.000	
FUNCIONAMIENTO	GBL	\$ 48.490.333	\$436.412.997	
TOTAL		\$93.040.333	\$ 837.362.997	

OBSERVACION: Una vez realizada la evaluación económica se evidencia que el proponente en los ítems de **ARRIENDO Y SERVICIOS PUBLICOS DEL PREDIO Y TRANSPORTE**, presenta precios artificialmente bajos de acuerdo al estudio de mercado realizado por la Entidad, por lo tanto se requiere que el oferente explique las razones que sustente el valor ofertado.

Por otra parte cumple **ECONOMICAMENTE** y con las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta pero no cumple con la totalidad de requisitos técnicos habilitantes.

ASIGNACIÓN DE PUNTAJE PROVISIONAL

FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN

FACTOR	PONDERACIÓN
ECONÓMICO	400 PUNTOS
TÉCNICO	500 PUNTOS
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100 PUNTOS
TOTAL	1000 PUNTOS



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

ASPECTO ECONOMICO: 400 puntos

$$\frac{\$ 837.362.997}{837.362.997} \times 400 = 400$$

Puntaje asignado: 400Puntos

ASPECTO TÉCNICO (500 puntos)

El proponente acredita en las hojas de vida del personal profesional (Coordinador, trabajo social, psicología, fisioterapia, enfermera y nutrición) experiencia adicional de dos años.

Puntaje asignado: 500 puntos

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS)

El proponente anexa el documento exigido por la Entidad de acuerdo al pliego de condiciones.

Puntaje asignado: 100 puntos

PUNTAJE TOTAL: 1000 PUNTOS

VERIFICACION PROPUESTA No. 2

Proponente: UNION TEMPORAL HOGAR SAN RAFAEL REPRESENTANTE LEGAL: ROSA ELENA SIERRA DE CÁRDENAS

REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES:

FACTOR A EVALUAR			PROPONENTE	CUMPLE /NO CUMPLE
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES: En el presente proceso de Selección podrán participar las personas naturales o jurídicas, en forma individual o en uso de una figura asociativa contemplado por la ley, inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio, en los siguientes códigos del clasificador de Bienes y Servicios de Colombia compra eficiente así:			El proponente aporta el RUP de la fundación obras sociales siguientes contratos: • Contrato No 1-3 del RUP. Los contratos relacionados cumplen con uno de los códigos establecidos por la Entidad.	CUMPLE
Segmentos	94000000	Organizaciones y clubes		
Familia	94130000	Organizaciones, asociaciones y movimientos cívicos.		
Clases	94131600	Organizaciones de Caridad		
Productos	94131607	Organizaciones de asistencia a los adultos mayores		
Segmentos	85000000	Servicios de salud		
Familia	85120000	Practica medica		
Clases	85121600	Servicio médico de doctores especialistas		
Productos	85121606	Servicios geriátricos		
EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar mediante actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento, máximo tres (3) contratos terminados, cuyos valores sumados sean iguales o superiores al 100% del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLV. Entre los contratos que sean aportados para acreditar la experiencia solicitada por la entidad, deberán estar inscritos en el RUP y tener clasificados como mínimo uno (1) de los códigos mencionados anteriormente, indicando el número consecutivo para verificación.			El proponente aporta certificación y acta de liquidación de : convenio 2016-0004 cuyo objeto consistió en: Anuar esfuerzos y recursos para brindar atención integral a 110 adultos mayores en condiciones de	CUMPLE



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

<p>Nota: En caso que las certificaciones de cumplimiento o las actas de liquidación aportadas, no se pueda evidenciar <i>“la atención integral para adultos mayores bajo la modalidad institucionalizada las 24 horas que contemple servicios de alimentación, alojamiento y servicio de enfermería”</i>, el oferente deberá allegar copia de los contratos.</p> <p>NOTA: Los contratos relacionados anteriormente dentro de su experiencia deben tener <i>“Atención integral para adultos mayores bajo la modalidad institucionalizada las 24 horas que contemple servicios de alimentación, alojamiento y servicio de enfermería”</i></p>				<p>vulnerabilidad con el fin de garantizar su protección y cuidado en el Municipio de Fusagasugá. Por valor de \$955.693.200</p> <p>Este contrato está relacionado en el RUP y se encuentra clasificado en uno de los dos códigos establecidos por la Entidad.</p>																					
<p>EXISTENCIA DE INMUEBLE: El Proponente debe acreditar la disponibilidad del inmueble en donde se implementaría el programa, el cual debe contar con capacidad para albergar a 110 personas, estar ubicado máximo a 20 kilómetros del Centro Administrativo Municipal de Fusagasugá, que se encuentra ubicado en la calle 6 # 6- 24, con vías de fácil acceso y que no se encuentre en zona de alto riesgo, para ello debe presentar:</p> <p>FOTOS y DOCUMENTO que permita la ubicación exacta del mismo, su extensión y titularidad en cabeza del proponente o en su defecto promesa de contrato de arrendamiento (no mayor a ocho 8 días) al momento de la presentación de la propuesta y/o carta de disponibilidad firmada por el (los) propietario (s) (adjuntar copia del documento de identidad) en la cual se indique expresamente que, en caso de ser seleccionado el proponente para la ejecución del programa, pondrá a disposición de éste el respectivo inmueble. Para la verificación de la propiedad en cabeza del proponente o de un tercero que otorgue disponibilidad del inmueble, se deberá adjuntar el respectivo certificado de libertad y tradición del inmueble, expedido dentro los 30 días antes al cierre y este debe estar libre de gravámenes.</p>				<p>El proponente aporta fotos del inmueble, certificado de libertad vigente y carta de disponibilidad del inmueble firmada por parte de los propietarios.</p>	CUMPLE																				
<p>TALENTO HUMANO REQUERIDO:</p> <table><tr><th>CARGO</th><th>CANT</th><th>REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE EXPERIENCIA</th><th>DOCUMENTOS REQUERIDOS</th></tr><tr><td>Coordinador – (a)/</td><td>1</td><td><p>EDUCACIÓN: Formación profesional en ciencias salud, psicología, trabajo social y/o administración de empresas.</p><p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia coordinando programas de salud o proyectos sociales.</p></td><td><ol style="list-style-type: none">1. Hoja De vida.2. Diploma y/o acta de grado.3. Certificación de experiencia.4. Tarjeta o registro profesional vigente según aplique.5. Certificado de inscripción del RETHUS (Profesional en nutrición, psicología, fisioterapia y enfermería).6. Certificado de antecedentes de la profesión.7. Copia del documento de identidad.8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).9. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).10. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).11. Certificado de medidas correctivas (Policía).</td></tr><tr><td>Profesional en nutrición</td><td>1</td><td><p>EDUCACIÓN: Formación profesional en nutrición.</p><p>EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.</p></td><td><ol style="list-style-type: none">10. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).11. Certificado de medidas correctivas (Policía).</td></tr><tr><td>Profesional en psicología</td><td>1</td><td><p>EDUCACIÓN: Formación profesional en psicología.</p><p>EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.</p></td><td><p>Nota: para los profesionales del sector salud se aplicará el Decreto 019 de 2012 artículo 229 que señala: “Artículo 229: EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de</p></td></tr><tr><td>Profesional en fisioterapia</td><td>1</td><td><p>EDUCACIÓN: Formación profesional en fisioterapia.</p><p>EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a</p></td><td></td></tr></table>				CARGO	CANT	REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE EXPERIENCIA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	Coordinador – (a)/	1	<p>EDUCACIÓN: Formación profesional en ciencias salud, psicología, trabajo social y/o administración de empresas.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia coordinando programas de salud o proyectos sociales.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Hoja De vida.2. Diploma y/o acta de grado.3. Certificación de experiencia.4. Tarjeta o registro profesional vigente según aplique.5. Certificado de inscripción del RETHUS (Profesional en nutrición, psicología, fisioterapia y enfermería).6. Certificado de antecedentes de la profesión.7. Copia del documento de identidad.8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).9. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).10. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).11. Certificado de medidas correctivas (Policía).	Profesional en nutrición	1	<p>EDUCACIÓN: Formación profesional en nutrición.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.</p>	<ol style="list-style-type: none">10. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).11. Certificado de medidas correctivas (Policía).	Profesional en psicología	1	<p>EDUCACIÓN: Formación profesional en psicología.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.</p>	<p>Nota: para los profesionales del sector salud se aplicará el Decreto 019 de 2012 artículo 229 que señala: “Artículo 229: EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de</p>	Profesional en fisioterapia	1	<p>EDUCACIÓN: Formación profesional en fisioterapia.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a</p>		<p>COORDINADOR: ANGÉLICA MARÍA GARZÓN. Aporta la documentación completa exigida por la entidad.</p> <p>NUTRICIONISTA: GLORIA ANGÉLICA VILLALOBOS TALERO Aporta la documentación completa exigida por la entidad.</p> <p>PSICOLOGO (A) GUILLERMO SAMUDIO FORERO Aporta la documentación completa exigida por la entidad</p> <p>PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA: MIRIAM FERNANDA PARRA BELTRAN Aporta la documentación completa exigida por la entidad</p> <p>ENFERMERA:</p>	CUMPLE
CARGO	CANT	REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE EXPERIENCIA	DOCUMENTOS REQUERIDOS																						
Coordinador – (a)/	1	<p>EDUCACIÓN: Formación profesional en ciencias salud, psicología, trabajo social y/o administración de empresas.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia coordinando programas de salud o proyectos sociales.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Hoja De vida.2. Diploma y/o acta de grado.3. Certificación de experiencia.4. Tarjeta o registro profesional vigente según aplique.5. Certificado de inscripción del RETHUS (Profesional en nutrición, psicología, fisioterapia y enfermería).6. Certificado de antecedentes de la profesión.7. Copia del documento de identidad.8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).9. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).10. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).11. Certificado de medidas correctivas (Policía).																						
Profesional en nutrición	1	<p>EDUCACIÓN: Formación profesional en nutrición.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.</p>	<ol style="list-style-type: none">10. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).11. Certificado de medidas correctivas (Policía).																						
Profesional en psicología	1	<p>EDUCACIÓN: Formación profesional en psicología.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.</p>	<p>Nota: para los profesionales del sector salud se aplicará el Decreto 019 de 2012 artículo 229 que señala: “Artículo 229: EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de</p>																						
Profesional en fisioterapia	1	<p>EDUCACIÓN: Formación profesional en fisioterapia.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a</p>																							



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

		población adulta mayor.	seguridad social en salud en las cuales <u>la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.</u>	Jefe EDUVIGIS VALLE BALLESTEROS. Aporta la documentación completa exigida por la entidad
Profesional en enfermería	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en enfermería. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.		TRABAJADORA SOCIAL: ALICIA PEÑA BAQUERO. Aporta la documentación completa exigida por la entidad
Profesional en trabajo social	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en trabajo social. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.		TALLERISTA: LUZ STELLA ROSAS. Aporta la documentación completa exigida por la entidad
Tallerista	1	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica secundaria. EXPERIENCIA: Un (1) año como tallerista con población adulta mayor.	1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Copia del documento de identidad. 5. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 6. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). 7. Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 8. Certificado de medidas correctivas (Policía).	AUXILIAR ADMINISTRATIVO: MARTHA CECILIA SANABRIA. Aporta la documentación completa exigida por la entidad
Auxiliar Administrativa	1	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica secundaria. EXPERIENCIA: Un (1) año en actividades administrativas.		OPERARIAS (OS) DE COCINA. Anexa documentación completa de las operarias Carmen Yobana Bustos Cantor, Andrea Acero Gutierrez., Maria del Carmen Molina.
Operarias (os) de cocina	3	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica primaria. EXPERIENCIA: Un (1) año en preparación de alimentos.	1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Copia del documento de identidad. 5. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 6. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). 7. Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 8. Certificado de medidas correctivas (Policía). DOCUMENTOS ADICIONALES: 1. Certificado de capacitación en manipulación de alimentos vigente, expedido por el ente competente. 2. Resultados de exámenes de laboratorio: frotis de garganta, KOH de uñas y coprológico. 3. Certificado médico vigente en donde conste la aptitud para manipular alimentos, conforme a los resultados de laboratorio (firmado con registro medico).	AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES: Anexa documentación completa de las auxiliares Anyi Paola Toro Serna, Luzdary Quintero Murcia, Yeny Esperanza González Jose Raúl Góngora, Luis Armando Ulloa,
Auxiliares de servicios generales	5	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica primaria. EXPERIENCIA: un (1) año en labores de aseo. El personal deberá ser asignado a las diferentes zonas de la institución incluyendo el área de lavandería.	1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Copia del documento de identidad. 5. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y PORTERÍA: Anexa documentación completa de Luis Alberto Álvarez Betancourth AUXILIARES DE ENFERMERÍA: Anexa documentación completa de Cielo Ayda Luz Martinez, Gerardo Prieto, Gladys Montenegro, Leonardo Acosta, Ligia Inés Peña, Luis Eduardo Gómez, Luis Ignacio Sabogal, Martha Biviana



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

Auxiliar de mantenimiento y portería	1	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica primaria. EXPERIENCIA: un (1) año en labores de mantenimiento.	6. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). 7. Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 8. Certificado de medidas correctivas (Policía).	González, Miguel Ángela López, Myriam Rocio Ruiz, Paola Sánchez Martínez, Ruth López Arias, Wilman Alberto Vasques, Yudy Andrea García, Patricia Piñeros.	
Auxiliar de enfermería	15	EDUCACIÓN: Formación técnica en auxiliar de enfermería. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.	.1Hoja De vida. 2.Diploma y/o acta de grado 3.Certificado de inscripción del RETHUS 4.Certificación de experiencia. 5.Copia del documento de identidad. 6.Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 7.Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). 8.Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 9.Certificado de medidas correctivas (Policía).		
TOTAL	32				
NOTA: El talento humano presentado en la propuesta, deberá ser el mismo en la ejecución del contrato.					
OTROS DOCUMENTOS: En caso de presentar propuesta por Entidades privadas sin ánimo de lucro deberá allegar certificación de reconocimiento de persona jurídica expedido por el ente competente.					



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

VERIFICACION PROPUESTA ECONOMICA

ATENCIÓN INTEGRAL A 110 PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD BAJO MODALIDAD INSTITUCIONALIZADA				
TALENTO HUMANO REQUERIDO	CANT	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR TOTAL POR MES	VALOR TOTAL POR 9 MESES
Coordinador - Tiempo Completo	1	2.500.000,00	2.500.000,00	22.500.000,00
Profesional en enfermería - medio tiempo (20 horas semanales)	1	1.400.000,00	1.400.000,00	12.600.000,00
Profesional en psicología - 6 horas - 2 días a la semana	1	700.000,00	700.000,00	6.300.000,00
Profesional en nutrición - 3 Horas a la semana	1	480.000,00	480.000,00	4.320.000,00
Profesional en trabajo social - 9 horas - 3 días a la semana	1	900.000,00	900.000,00	8.100.000,00
Profesional en fisioterapia - 6 horas - 2 días a la semana	1	700.000,00	700.000,00	6.300.000,00
Auxiliar administrativa - Tiempo Completo	1	1.200.000,00	1.200.000,00	10.800.000,00
Tallerista - tiempo completo	1	1.200.000,00	1.200.000,00	10.800.000,00
Auxiliares de enfermería: Distribuidos por turnos para cubrir la totalidad de la cobertura durante las 24 horas del día de domingo a domingo	15	1.100.000,00	\$16.500.000,00	\$148.500.000,00
Operarias (os) de cocina - Tiempo Completo	3	1.333.00,00	3.999.000,00	35.991.000,00
Auxiliares de servicios generales - Tiempo Completo	5	1.333.000,00	6.665.000,00	59.985.000,00

Auxiliar de Mantenimiento y Portería - Tiempo Completo	1	1.333.000,00	1.333.000,00	11.997.000,00
SUBTOTAL	32	1.679.000,00	37.577.000,00	338.193.000,00



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

GASTOS VARIABLES		CANT	VALOR MENSUAL POR ADULTO MAYOR	VALOR MENSUAL POR 110 ADULTOS MAYORES	VALOR TOTAL (9 MESES) POR 110 ADULTOS MAYORES
ALIMENTACIÓN		110	35.989.800,00	35.989.800,00	323.908.200,00
KIT DE ASEO PERSONAL		110	10.000,00	1.100.000,00	9.900.000,00
TRANSPORTE		110	20.000,00	2.200.000,00	19.800.000,00
INSUMOS NO POS Y ELEMENTOS DE SALUD		110	39.000,00	4.290.000,00	38.610.000,00
SUBTOTAL			36.058.800,00	43.579.800,00	392.218.200,00

FUNCIONAMIENTO				
GASTOS FIJOS		CANT	VALOR MENSUAL	VALOR (9) MESES
TALENTO HUMANO		GBL	\$ 37.577.000,00	\$ 338.193.000,00
ARRIENDO Y SERVICIOS PUBLICOS DEL PREDIO		GBL	\$ 16.000.000,00	\$ 144.000.000,00
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	ASEO	GBL	\$ 1.200.000,00	\$ 10.800.000,00
PAPELERIA Y MATERIAL PARA TALLERES		GBL	\$ 400.000,00	\$ 400.000,00
SUBTOTAL			\$ 55.177.000,00	\$ 493.393.000,00

VALOR ESTIMADO CONTRATO PARA LA ATENCIÓN DE 110 ADULTOS MAYORES				
SUMINISTRO		CANT	VALOR MENSUAL POR 110 ADULTOS MAYORES	VALOR TOTAL (9 MESES)
ALIMENTACIÓN		110	35.989.800,00	323.908.200,00
KIT DE ASEO PERSONAL		110	1.100.000,00	9.900.000,00
TRANSPORTE		110	2.200.000,00	19.800.000,00
INSUMOS NO POS Y ELEMENTOS DE SALUD		110	4.290.000,00	38.610.000,00
FUNCIONAMIENTO		GBL	\$ 55.177.000,00	493.393.000,00
TOTAL				888.811.200,00



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

OBSERVACION: Una vez revisada la propuesta económica se evidencia que cumple con las características técnicas exigidas por la Entidad, pero presenta un error de digitación omitiendo un 0 (cero) en el valor unitario mensual de operarios de cocina-tiempo completo, la sumatoria del valor unitario mensual total del ítem de talento humano presenta error aritmético, de igual manera adicionan dos ceros en la sumatoria del ítem de alimentación, en papelería y material para talleres colocan el valor mensual de este ítem tanto en la columna de valor unitario como en el valor total, omiten el valor por mes de gastos de funcionamiento sin embargo dichos errores no afectan la sumatoria total, por lo que se procede a realizar la respectiva corrección aritmética sin variar el valor total de la propuesta y sin superar el presupuesto oficial, quedando de la siguiente manera:

CORECCION ARITMETICA

ATENCIÓN INTEGRAL A 110 PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD BAJO MODALIDAD INSTITUCIONALIZADA					
TALENTO HUMANO REQUERIDO	CANT	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR TOTAL POR MES	VALOR TOTAL POR 9 MESES	
Coordinador - Tiempo Completo	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	\$ 22.500.000	
Profesional en enfermería - medio tiempo (20 horas semanales)	1	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 12.600.000	
Profesional en psicología - 6 horas - 2 días a la semana	1	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 6.300.000	
Profesional en nutrición - 3 Horas a la semana	1	\$ 480.000	\$ 480.000	\$ 4.320.000	
Profesional en trabajo social - 9 horas - 3 días a la semana	1	\$ 900.000	\$ 900.000	\$ 8.100.000	
Profesional en fisioterapia - 6 horas - 2 días a la semana	1	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 6.300.000	
Auxiliar administrativa - Tiempo Completo	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 10.800.000	
Tallerista- tiempo completo	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 10.800.000	
Auxiliares de enfermería: Distribuidos por turnos para cubrir la totalidad de la cobertura durante las 24 horas del día de domingo a domingo	15	\$ 1.100.000	\$ 16.500.000	\$ 148.500.000	
Operarias (os) de cocina - Tiempo Completo	3	\$ 1.333.000	\$ 3.999.000	\$ 35.991.000	
Auxiliares de servicios generales - Tiempo Completo	5	\$ 1.333.000	\$ 6.665.000	\$ 59.985.000	
Auxiliar de Mantenimiento y Portería - Tiempo Completo	1	\$ 1.333.000	\$ 1.333.000	\$ 11.997.000	
SUBTOTAL	32	\$16.259.000	\$ 37.577.000	\$ 338.193.000	

GASTOS VARIABLES	CANT	VALOR MENSUAL POR ADULTO MAYOR	VALOR MENSUAL POR 110 ADULTOS MAYORES	VALOR TOTAL (9 MESES) POR 110 ADULTOS MAYORES
ALIMENTACIÓN	110	\$ 352.000	\$ 35.989.800	\$ 323.908.200
KIT DE ASEO PERSONAL	110	\$ 10.000	\$ 1.100.000	\$ 9.900.000
TRANSPORTE	110	\$20.000	\$2.220.000	\$ 19.800.000
INSUMOS NO POS Y ELEMENTOS DE SALUD	110	\$ 39.000	\$ 4.290.000	\$ 38.610.000
SUBTOTAL		\$ 421.000	\$43.579.800	\$392.218.200



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

FUNCIONAMIENTO				
GASTOS FIJOS		CANT	VALOR MENSUAL	VALOR (9) MESES
TALENTO HUMANO		GBL	\$ 37.577.000	\$ 338.193.000
ARRIENDO Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL PREDIO		GBL	\$ 16.000.000	\$ 144.000.000
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		GBL	\$ 1.200.000	\$ 10.800.000
PAPELERIA Y MATERIAL PARA TALLERES		GBL	\$ 400.000	\$ 3.600.000
SUBTOTAL			\$ 55.177.000	\$ 493.393.000

VALOR ESTIMADO CONTRATO PARA LA ATENCIÓN DE 110 ADULTOS MAYORES				
SUMINISTRO		CANT	VALOR MENSUAL POR 110 ADULTOS MAYORES	VALOR TOTAL (9 MESES)
ALIMENTACIÓN		110	\$ 35.989.800	\$ 323.908.200
KIT DE ASEO		110	\$ 1.100.000	\$ 9.900.000
TRANSPORTE		110	\$ 2.200.000	\$ 19.800.000
INSUMOS NO POS Y ELEMENTOS DE SALUD		110	\$ 4.290.000	\$ 38.610.000
FUNCIONAMIENTO		GBL	\$ 55.177.000	\$ 493.393.000
TOTAL			98.756.800	\$ 888.811.200

ASIGNACIÓN DE PUNTAJE PROVISIONAL

FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN

FACTOR	PONDERACIÓN
ECONÓMICO	400 PUNTOS
TÉCNICO	500 PUNTOS
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100 PUNTOS
TOTAL	1000 PUNTOS

ASPECTO ECONOMICO: 400 puntos

$\$ 837.362.997 \times 400 = 376,85$
\$ 888.811.200

Puntaje asignado: 376,85 Puntos

ASPECTO TÉCNICO (500 puntos)

El proponente acredita en las hojas de vida del personal profesional (Coordinador, trabajo social, psicología, fisioterapia, enfermera jefe y nutrición) experiencia adicional de dos años.

Puntaje asignado: 500 puntos

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS)

El proponente anexa el documento exigido por la Entidad de acuerdo al pliego de condiciones.

Puntaje asignado: 100 puntos

PUNTAJE TOTAL: 976,85 PUNTOS



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA # 3

Proponente: UNION TEMPORAL O & F

REPRESENTANTE LEGAL: OLGA LUCIA ROJAS RUIZ

REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO HABILITANTES:

FACTOR A EVALUAR			PROPONENTE	CUMPLE /NO CUMPLE
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES: En el presente proceso de Selección podrán participar las personas naturales o jurídicas, en forma individual o en uso de una figura asociativa contemplado por la ley, inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio, en los siguientes códigos del clasificador de Bienes y Servicios de Colombia compra eficiente así:			<p>El proponente solo aporta el RUP de la fundación obras de misericordia con cristo construyendo vida con los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contrato No. 5 del RUP.• Contrato No. 7 del RUP. <p>Los contratos relacionados cumplen con uno de los códigos establecidos por la Entidad.</p>	CUMPLE
Segmentos	94000000	Organizaciones y clubes		
Familia	94130000	Organizaciones, asociaciones y movimientos cívicos.		
Clases	94131600	Organizaciones de Caridad		
Productos	94131607	Organizaciones de asistencia a los adultos mayores		
Segmentos	85000000	Servicios de salud		
Familia	85120000	Practica medica		
Clases	85121600	Servicio médico de doctores especialistas		
Productos	85121606	Servicios geriátricos		
EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar mediante actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento, máximo tres (3) contratos terminados, cuyos valores sumados sean iguales o superiores al 100% del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLV. Entre los contratos que sean aportados para acreditar la experiencia solicitada por la entidad, deberán estar inscritos en el RUP y tener clasificados como mínimo uno (1) de los códigos mencionados anteriormente, indicando el número consecutivo para verificación. Nota: En caso que las certificaciones de cumplimiento o las actas de liquidación aportadas, no se pueda evidenciar <i>"la atención integral para adultos mayores bajo la modalidad institucionalizada las 24 horas que contemple servicios de alimentación, alojamiento y servicio de enfermería"</i> , el oferente deberá allegar copia de los contratos. NOTA: Los contratos relacionados anteriormente dentro de su experiencia deben tener <i>"Atención integral para adultos mayores bajo la modalidad institucionalizada las 24 horas que contemple servicios de alimentación, alojamiento y servicio de enfermería"</i>			<p>El proponente aporta acta de liquidación de : contrato No: 712 de 2011 cuyo objeto consistió en: Prestar los servicios de cuidado y protección a personas en situación de vulnerabilidad adultos mayores de 60 años o más personas vulnerables, discapacitados niños, niñas y adolescentes con servicio de alojamiento, alimentación y enfermería las veinticuatro horas de los asociados SINTRAISS. Por valor de \$720.000.000</p> <p>Contrato 025-2016 objeto consistió en: Prestar los servicios de cuidado y protección a personas en situación de vulnerabilidad adultos mayores de 60 años o más personas vulnerables, discapacitados niños, niñas y adolescentes con servicio de alojamiento, alimentación y enfermería las veinticuatro horas de los asociados SINTRAISS.</p>	CUMPLE



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

				Por valor de \$804.000.000 Este contrato está relacionado en el RUP y se encuentra clasificado en uno de los dos códigos establecidos por la Entidad.																		
<p>EXISTENCIA DE INMUEBLE: El Proponente debe acreditar la disponibilidad del inmueble en donde se implementaría el programa, el cual debe contar con capacidad para albergar a 110 personas, estar ubicado máximo a 20 kilómetros del Centro Administrativo Municipal de Fusagasugá, que se encuentra ubicado en la calle 6 # 6- 24, con vías de fácil acceso y que no se encuentre en zona de alto riesgo, para ello debe presentar:</p> <p>FOTOS y DOCUMENTO que permita la ubicación exacta del mismo, su extensión y titularidad en cabeza del proponente o en su defecto promesa de contrato de arrendamiento (no mayor a ocho 8 días) al momento de la presentación de la propuesta y/o carta de disponibilidad firmada por el (los) propietario (s) (adjuntar copia del documento de identidad) en la cual se indique expresamente que, en caso de ser seleccionado el proponente para la ejecución del programa, pondrá a disposición de éste el respectivo inmueble. Para la verificación de la propiedad en cabeza del proponente o de un tercero que otorgue disponibilidad del inmueble, se deberá adjuntar el respectivo certificado de libertad y tradición del inmueble, expedido dentro los 30 días antes al cierre y este debe estar libre de gravámenes.</p>				El proponente aporta fotos del inmueble, certificado de libertad vigente y carta de disponibilidad del inmueble firmada por parte de los propietarios.																		
<p>TALENTO HUMANO REQUERIDO:</p> <table><tr><th>CARGO</th><th>CANT</th><th>REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE EXPERIENCIA</th><th>DOCUMENTOS REQUERIDOS</th></tr><tr><td>Coordinador – (a)/</td><td>1</td><td>EDUCACIÓN: Formación profesional en ciencias sociales, humanas o de salud, administración de empresas. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia coordinando programas de salud o proyectos sociales.</td><td>1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Tarjeta o registro profesional vigente según aplique. 5. Certificado de inscripción del RETHUS (Profesional en nutrición, psicología, fisioterapia y enfermería)</td></tr><tr><td>Profesional en nutrición</td><td>1</td><td>EDUCACIÓN: Formación profesional en nutrición. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.</td><td>6. Certificado de antecedentes de la profesión. 7. Copia del documento de identidad. 8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 9. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).</td></tr><tr><td>Profesional en psicología</td><td>1</td><td>EDUCACIÓN: Formación profesional en psicología. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.</td><td>10. Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 11. Certificado de medidas correctivas (Policía). Nota: para los profesionales del sector salud se aplicará el</td></tr></table>				CARGO	CANT	REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE EXPERIENCIA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	Coordinador – (a)/	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en ciencias sociales, humanas o de salud, administración de empresas. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia coordinando programas de salud o proyectos sociales.	1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Tarjeta o registro profesional vigente según aplique. 5. Certificado de inscripción del RETHUS (Profesional en nutrición, psicología, fisioterapia y enfermería)	Profesional en nutrición	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en nutrición. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.	6. Certificado de antecedentes de la profesión. 7. Copia del documento de identidad. 8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 9. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).	Profesional en psicología	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en psicología. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.	10. Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 11. Certificado de medidas correctivas (Policía). Nota: para los profesionales del sector salud se aplicará el	<p>COORDINADOR: La hoja de vida aportada por el proponente no cumple con el perfil profesional exigido en el pliego de condiciones.</p> <p>NUTRICIONISTA: LESLEY PAOLA FONTALVO Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad PSICOLOGO (A) NANCY LILIANA RUBIANO Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA: MÓNICA PORTOCARRERO FLÓREZ Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad ENFERMERA: FANNY JANNETHE PINZÓN AMAYA Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad TRABAJADORA SOCIAL: ANGELA FERNANDA URDA BERMUDEZ Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad TALLERISTA: LUIS FELIPE GONZÁLEZ PÉREZ La experiencia no está relacionada con lo solicitado por la entidad.</p> <p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO:</p>		NO CUMPLE
CARGO	CANT	REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE EXPERIENCIA	DOCUMENTOS REQUERIDOS																			
Coordinador – (a)/	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en ciencias sociales, humanas o de salud, administración de empresas. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia coordinando programas de salud o proyectos sociales.	1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Tarjeta o registro profesional vigente según aplique. 5. Certificado de inscripción del RETHUS (Profesional en nutrición, psicología, fisioterapia y enfermería)																			
Profesional en nutrición	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en nutrición. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.	6. Certificado de antecedentes de la profesión. 7. Copia del documento de identidad. 8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 9. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).																			
Profesional en psicología	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en psicología. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.	10. Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 11. Certificado de medidas correctivas (Policía). Nota: para los profesionales del sector salud se aplicará el																			



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

Profesional en fisioterapia	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en fisioterapia. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.	Decreto 019 de 2012 artículo 229 que señala: "Artículo 229: EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales <u>la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.</u> "	CLARA LUCÍA MOYA MORENO Aporta todos los documentos exigidos por la Entidad OPERARIAS (OS) DE COCINA Anexa documentación completa de las operarias Carmen Yobana Bustos Cantor, Luz Andrea Acero Gutierrez., Maria del Carmen Molina .
Profesional en enfermería	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en enfermería. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.		
Profesional en trabajo social	1	EDUCACIÓN: Formación profesional en trabajo social. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.		
Tallerista	1	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica secundaria. EXPERIENCIA: Un (1) año como tallerista con población adulta mayor.	1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Copia del documento de identidad. 5. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 6. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). 7. Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 8. Certificado de medidas correctivas (Policía)	AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES: Anexa documentación completa de las auxiliares Anyi Paola Toro Serna, Luzdary Quintero Murcia, Luis Armando Ulloa, Cristian Darío Ibañez Gil, Yeny Esperanza González.
Auxiliar Administrativa	1	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica secundaria. EXPERIENCIA: Un (1) año en actividades administrativas.		AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y PORTERÍA: Anexa documentación completa de Luis Alberto Álvarez Betancourth
Operarias (os) de cocina	3	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica primaria. EXPERIENCIA: Un (1) año en preparación de alimentos.	1. Hoja De vida. 2. Diploma y/o acta de grado. 3. Certificación de experiencia. 4. Copia del documento de identidad. 5. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 6. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). 7. Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 8. Certificado de medidas correctivas (Policía) DOCUMENTOS ADICIONALES: 1. Certificado de capacitación en manipulación de alimentos vigente, expedido por el ente competente.	AUXILIARES DE ENFERMERÍA: Anexa documentación completa de 14 auxiliares: Sandra Milena Mendez, Luis Ignacio Sabogal, Noe Rodrigo Diaz Sabogal, Myriam Rocío Ruiz, Gladys Cecilia Montenegro, Fabian Andrey Villalobos, Astrid Osorio Lima, William Alberto Vasquez, Carmen Elisa Ibañez, Floralba Amaya, Jose Wilmar Urueña, Gerardo Humberto Prieto La auxiliar Julieth Ayda Galvis NO APORTA Rethus y tampoco, Certificado de antecedentes judiciales (Policía).



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

			2. Resultados de exámenes de laboratorio: frotis de garganta, KOH de uñas y coprológico. 3. Certificado médico vigente en donde conste la aptitud para manipular alimentos, conforme a los resultados de laboratorio (firmado con registro medico).		
Auxiliares de servicios generales	5	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica primaria. EXPERIENCIA: un (1) año en labores de aseo. El personal deberá ser asignado a las diferentes zonas de la institución incluyendo el área de lavandería.	1.Hoja De vida. 2.Diploma y/o acta de grado. 3.Certificación de experiencia. 4.Copia del documento de identidad. 5.Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 6.Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). 7.Certificado de antecedentes judiciales (Policía) 8.Certificado de medidas correctivas (Policía).		
Auxiliar de mantenimiento y portería	1	EDUCACIÓN: Formación mínima en básica primaria. EXPERIENCIA: un (1) año en labores de mantenimiento.	1.Hoja De vida. 2.Diploma y/o acta de grado 3.Certificado de inscripción del RETHUS 4.Certificación de experiencia. 5.Copia del documento de identidad. 6.Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). 7.Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). 8.Certificado de antecedentes judiciales (Policía). 9.Certificado de medidas correctivas (Policía).		
Auxiliar de enfermería	15	EDUCACIÓN: Formación técnica en auxiliar de enfermería. EXPERIENCIA: Un (1) año en atención a población adulta mayor.			
TOTAL	32				
NOTA: El talento humano presentado en la propuesta, deberá ser el mismo en la ejecución del contrato.					
OTROS DOCUMENTOS: En caso de presentar propuesta por Entidades privadas sin ánimo de lucro deberá allegar certificación de reconocimiento de persona jurídica expedido por el ente competente.					



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Familia e Integración Social

PROPUESTA ECONÓMICA
FORMATO ECONOMICO

ATENCIÓN INTEGRAL A 110 PERSONAS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD BAJO MODALIDAD INSTITUCIONALIZADA.				
TALENTO HUMANO REQUERIDO	CANT	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR TOTAL POR MES	VALOR TOTAL POR 9 MESES
Cordinador - Tiempo Completo	1	\$2.500.000	\$2.500.000	\$22.500.000
Profesional en enfermería - Medio tiempo (20 horas semanales)	1	\$1.400.000	\$1.400.000	\$12.600.000
Profesional en psicología - 6 horas - 2 días a la semana	1	\$700.000	\$700.000	\$6.300.000
Profesional en nutrición - 3 horas a la semana	1	\$480.000	\$480.000	\$4.320.000
Profesional en trabajo social - 9 horas - 3 días a la semana	1	\$900.000	\$900.000	\$8.100.000
Auxiliar administrativa - Tiempo completo	1	\$700.000	\$700.000	\$6.300.000
Tallerista - Tiempo completo	1	\$1.200.000	\$1.200.000	\$10.800.000
Auxiliares de enfermería: Distribuidos por turnos para cubrir la totalidad de la cobertura durante las 24 horas del día de domingo a	15	\$1.100.000	\$16.500.000	\$148.500.000
Operarias (os) de cocina- Tiempo completo	3	\$1.333.000	\$3.999.000	\$35.991.000
Auxiliares de servicios generales- Tiempo completo	5	\$1.333.000	\$6.665.000	\$59.985.000
Auxiliar de mantenimiento y portería- Tiempo completo	1	\$1.333.000	\$1.333.000	\$11.997.000
SUBTOTAL	32	\$14.179.000	\$37.577.000	\$338.193.000

GASTOS VARIABLES	CANT	VALOR MENSUAL POR ADULTO MAYOR	VALOR MENSUAL POR 110 ADULTOS MAYORES	VALOR TOTAL (9 MESES) POR 110 ADULTOS MAYORES
ALIMENTACION	110	\$352.000	\$38.720.000	\$348.480.000
KIT DE ASEO PERSONAL	110	\$12.000	\$1.320.000	\$11.880.000
TRANSPORTE	110	\$10.909	\$1.199.990	\$10.799.910
INSUMOS NO POS Y ELEMENTOS DE SALUD	110	\$39.000	\$4.290.000	\$38.610.000
SUBTOTAL		\$413.909	\$45.529.990	\$409.769.910

FUNCIONAMIENTO			
GASTOS FIJOS	CANT	VALOR MENSUAL	VALOR (9) MESES
TALENTO HUMANO	GBL	\$37.577.000	\$338.193.000
ARRIENDO Y SERVICIOS PUBLICOS DEL PREDIO	GBL	\$16.000.000	\$144.000.000
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	GBL	\$1.200.000	\$10.800.000
PAPELERIA Y MATERIAL PARA TALLERES	GBL	\$400.000	\$3.600.000
SUBTOTAL		\$55.177.000	\$496.593.000

VALOR ESTIMADO PARA LA ATENCION DE 110 ADULTOS MAYORES			
SUMINISTROS	CANT	VALOR MENSUAL POR 110 ADULTOS MAYORES	VALOR TOTAL (9 MESES)
ALIMENTACION	110	\$38.720.000	\$348.480.000
KIT DE ASEO	110	\$1.320.000	\$11.880.000
TRANSPORTE	110	\$1.199.990	\$10.799.910
INSUMOS NO POS Y ELEMENTOS DE SALUD	110	\$4.290.000	\$38.610.000
FUNCIONAMIENTO	GBL	\$55.177.000	\$496.593.000
TOTAL		\$100.706.990	\$906.362.910

[Firma]
DIGNA LUCIA ROJAS RUIZ
REPRESENTANTE L.
UNION O & F CAMINOS DE VIDA.

EVALUACION ECONOMICA

OBSERVACION: Se rechaza la propuesta de acuerdo a la causal C "Cuando de acuerdo con la verificación de la propuesta ésta no cumpla con las Especificaciones Técnicas Mínimas establecidas en la presente convocatoria" esto debido a que en las especificaciones técnicas se omite la palabra domingo en el ítem de atención integral, así mismo omite la palabra personal en el valor estimado para la atención de 110 adultos mayores.

[Firma]
SANDRA MARIA TRUJILLO CHAPARRO

Secretaria de Familia e Integración Social.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original Destinatario

1° Secretaría de Familia e Integración Social.

2° Secretaría Jurídica

Archivo Sistematizado: Evaluación Preliminar Hogar 2019.

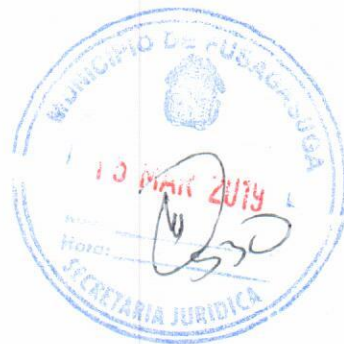
Proyectó: Gloria Morales/ Lucy Forero R.

Revisó: Dra. Sandra María Trujillo Ch. Secretaria de Familia e Integración Social.



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Hacienda

1300.08-1397
Fusagasugá, 15 de marzo de 2019



Doctora
DANEYI MARTINEZ HERRERA
DIRECTORA DE CONTRATACION
Ciudad

Referencia: Evaluación Financiera dentro del proceso de Selección abreviada SA 2019 0246 "PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU PROTECCIÓN Y CUIDADO BAJO MODALIDAD INSTITUCIONALIZADA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ".

Respetada Doctora:

Por medio de la presente allego Evaluación Financiera de la referencia del siguiente proponente:

	PROPONENTE
1	UNION TEMPORAL F&O
2	UNION TEMPORAL HOGAR SAN RAFAEL
3	FUNDACION NUEVA VIDA PARA UN PAIS LIBRE

RESULTADOS

	PROPONENTE	IL	NE	RCI	RPAT	RACT
1	UNION TEMPORAL F&O	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	UNION TEMPORAL HOGAR SAN RAFAEL	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3	FUNDACION NUEVA VIDA PARA UN PAIS LIBRE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Teniendo en cuenta la documentación aportada y los resultados obtenidos, los 3 proponentes relacionados **CUMPLEN FINANCIERAMENTE**, por lo que queda habilitado para continuar en el proceso.

Sin otro en particular

Atentamente,


DORIS MARINA RODRIGUEZ DOMINGUEZ
Directora Contabilidad

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
1ª.- Copia: Secretaría de Hacienda
Archivo sistematizado: Escritorio/operacional/oficios varios/2017
Serie: PQR
Proyecto: Doris Marina Rodríguez D., - Director Oficina de Contabilidad
Elabora: Doris Marina Rodríguez D., - Director Oficina de Contabilidad 


Fusagasugá

Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
secretariadeeducacion@fusagasuga-cundinamarca.gov.co
TELEFONOS 886 8181 - EXTENSION 162, 163, 164 PISO - 3
Código Postal: 252211