PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de Septiembre de 2022

Señor (a)
José Fernando Rangel Morales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3403468**
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No **3403468** del año 2022

Yenifer Carolina Bohórquez Valencia identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.035.433.045 de Copacabana Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 42.773.250 COP) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenece el contratista) en mensualidades vencidas al contratista de la siguiente forma a) 10 pagos iguales de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS(3.997.500 COP) Cada uno la fracción correspondiente a los días ejecutados . b) Un último pago de veintiún días (21) días de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($2.798.250 COP) Cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados.
Los honorarios serán pagados con el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No 39995976246 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos del pago, tales como la certificación de la expedida por el supervisor de contrato con el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar formación titulada y/o complementaria en el área de trabajo seguro en alturas en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral al momento de entregar los documentos de la contratación	Entrega de certificados virtuales en la oficina de supervisión al momento de iniciar el contrato
2	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Contar con la certificación vigente de la norma con compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Pendiente de evidencia cuando se ejecute la certificación
3	Planear las actividades de aprendizaje, según el	Todas las actividades e instrumentos de	Pendiente por evidencia

	procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	evaluación que desarrollamos durantela formación, las he creado acorde a las guías de aprendizaje acorde al proyecto formativo de cada ficha.	
4	Impartir formación profesional de maneraintegral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertadocon el coordinador académico.	Se impartió formación de trabajo en alturas enlas fichas: 2626120 - ACTUALIZACION DE COORDINADORES PARA TRABAJO EN ALTURAS 2619320 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS 2629479 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 2626121 - ACTUALIZACION DE COORDINADORES PARA TRABAJO EN ALTURAS	https://drive.google.com/drive/folders/1R2Jbw201vnTnBv1PXVdI_IwgkPE-CP6O?usp=sharing
5	Participar en las actividades de inducciónde los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales ycalendario académico.	No participe en estas inducciones	No fui requerido para esta función

6	Mantener actualizado portafolio de evidencias instructor en el LMS, eldebe contener plan de trabajo concertado con el aprendizel desarrollo de la ruta de aprendizaje procedimientos, guías aprendizaje, formato actalos planes de mejoramiento formato planeación seguimiento evaluación de la productiva, registro inasistencias en SOFIA PLlistas de asistencia firmadalos aprendices.	Por el tipio de formación no se maneja el aplicativo	Plataforma Territorium LMS
7	Hacer seguimiento alportafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se revisan las evidencias generadasen cada curso	https://drive.google.com/drive/folders/1R2Jbw201vnTnBv1PXVdI_IwgkPE-CP6O?usp=sharing

8	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se crearon rutas para las fichas descritas en la obligación 4	https://drive.google.com/drive/folders/1R2Jbw201vnTnBv1PXVdI_IwgkPE-CP6O?usp=sharing
9	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz suslogros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Evaluó cada actividad verificándola que aprendiz sube su evidencia. Para cada una se realiza su respectiva retroalimentación.	Evidencias en sofia plus
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin	No se me asigno esta responsabilidad para este trimestre	Sin evidencias
11	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Dentro de los procesos de formación de este mes no ha sido necesario aplicar dichas medidas	Sin evidencias

12	Realizar la verificacióndel cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	Por el tipo de formación no se realiza esta actividad	Sin evidencia
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No he sido citada a dichos comités para cumplir tal acompañamiento y responsabilidad	Sin evidencias
14	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Por este mes no participe en dichos comités	Sin evidencias
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	En este mes no participé	Sin evidencias

16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Se realizan reconocimiento de aprendizajes previos una vez inicia la formación	https://drive.google.com/drive/folders/1R2Jbw201vnTnBv1PXVdI_IwgkPE-CP6O?usp=sharing
17	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No participe en dichos procesos de investigación	Sin evidencias
18	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No se me asigno dicha función este mes	Sin evidencias
19	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Este mes no fui requerida para tal función	Sin evidencias
20	En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos, licencias y matrícula si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Atiendo oportunamente a todas las solicitudes y requerimientos que por este mes no fueron necesarias	Sin evidencias
21	Apoyar en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación	Apoyo oportunamente estas actividades que	Sin evidencias

	cuando la entidad o el centro de formación así lo requieran.	por este mes no fueron necesarias	
22	Para los casos en que aplique y que sea requerido según los perfiles de los procesos formativos deberán ejecutar acciones de supervisión de formación del centro de entrenamiento de trabajo seguro en alturas de acuerdo con la normatividad vigente	No he sido asignada para cumplir con este rol dentro del centro de entrenamiento	Sin evidencias
23	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Se cumple a cabalidad con las actividades requeridas según fichas asignadas y listadas en el numeral 4	https://drive.google.com/drive/folders/1R2Jbw201vnTnBv1PXVdI_IwgkPE-CP6O?usp=sharing
24	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	Cumplo con el proceso de formación en los horarios acordados con el SENA, aplicando los principios pedagógicos de cada competencia y de la institución.	Evidencias en Guías de aprendizajes, Actividades de aprendizaje e inasistencia
25	Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	Salvaguardo todos los bienes y elementos requeridos para la formación	Reviso loa ambientes y formatos solicitados por el siga
26	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL	Presento este mes el informe contractual, la planilla de cobro, reporte de horas.	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos y correos

	y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
27	Hacer entrega del carné institucional una vez sedé por terminado elpresente contrato.	Al finalizar el contrato haré la entrega del mismo	Sin evidencia
28	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Respondo oportunamente a todas las solicitudes y requerimientos realizados, que por este mes se realizaron como la verificación y documentación contractual del área de Construcción	Drive de contratación
29	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Realizo esta actividad oportunamente	Sin evidencia por el momento
30	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización,	Atiendo oportunamente a todas las solicitudes y requerimientos	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contrato y correos.

	digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables	realizados por parte de la supervisión	
31	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Atiendo oportunamente y suscribo a todos los documentos requeridos	Entregue documentos solicitados
32	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Reservo información y trasparencia con los procesos desarrollados	Sin evidencia por el momento
33	Atender oportunamenteal supervisor del contratoen los requerimientosque se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atiendo oportunamente a todas las solicitudes y requerimientos realizados por parte de la supervisión	Expediente contractual
34	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección, coordinaciones y áreas administrativas del Centro.	Apoyo todas las solicitudes y requerimientos realizados	Sin evidencia por el momento
35	Informar oportunamente a la Subdirección del	Por este mes no se presentaron anomalías	Sin evidencia

	Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	ni situaciones especiales	
36	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Por este mes no se me solicito apoyo para dicha labor	Sin evidencia
37	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Entrega oportuna del informe mensual, pago de seguridad social, reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contrato y correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1048902524 de la planilla, operador simple del periodo de Agosto de 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



Yenifer Carolina Bohórquez Valencia
Contratista
C.C. No. 1.035.433.045 de Copacabana Antioquia

Recibí a satisfacción:

Firma
José Fernando Rangel Morales
Supervisor(a) Contrato 3403468 de 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENIFER CAROLINA BOHORQUEZ VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634200 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YENIFER CAROLINA BOHORQUEZ VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN