FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA
EDUCACION
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR "CEMIL"

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]

No. 07

Bogotá D.C. **Agosto 2022**

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **MIGUEL ANGEL ARENAS VESGA** Identificación: Nº. 88.255.157, expedida en Cúcuta Nacionalidad: Colombiana Dirección-ciudad de residencia: **Calle 152D Nº 102B – 10 Bogotá** Teléfono de contacto: **3205219269** E-mail de contacto: miguelarenas1804@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo **MY BARBOSA GALLEGO RAFAEL EDUARDO** Cargo: OFICIAL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD – CONTROL INTERNO Resolución de Nombramiento **Nº. 192** del 20 enero de 2022
3. Nº. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**N° CD- 192 CENAC-ESPECIALIZADO EDUCACION-2022** Suscripción 26 DE ENERO DE 2022
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	**No. De póliza**: **49-44-101027307** **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 26 DE ENERO DE 2022 **Aprobado por**: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ ordenador del gasto – CENAC-EDUCACION
5. CRP	**CDP No:** 7722 **– CRP 31022** **Fecha de Expedición:** Del CDP 21 de Enero de 2022 – CRP 02 de Febrero del 2022 **Unidad/Sub-unidad ejecutora**: 15-01-03-088 - Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN **Dependencia**: 088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN **Posición catálogo de gasto**: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN - Recurso 10 CSF **Fuente**: Nación Valor Total: **$44.000.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	02/02/2022
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	2 DE FEBRERO DE 2022 HASTA 15 DE DICIEMBRE 2022
8. OBJETO	**ASESOR ACADÉMICO DE LA ESPECIALIZACIÓN EN DOCENCIA**

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** **1.** Direccionar el programa de posgrado de especialización en docencia universitaria del CEMIL y emitir directrices para el funcionamiento del mismo. **2.** Mantener actualizado los documentos del programa y realizar seguimiento a la respuesta de la resolución de aprobación del registro calificado por parte del ministerio de educación nacional. **3.** Coordinar reuniones con la oficina de vicerrectoría financiera para el seguimiento de pagos de los estudiantes, inscripciones, matriculas, acuerdos de pagos, derechos de grados, por mencionar algunos. **4.** Realizar las convocatorias de los docentes e informe de selección de los mismos. **5.** Revisar a nivel educativo y pedagógico el material educativo de la institución en el programa de docencia universitaria. **6.** Fortalecer el programa en cuanto a la definición de las competencias pedagógicas y disciplinares de los docentes, la capacitación y acompañamiento a la gestión de asesores en proceso de calidad académica en docencia universitaria. **7.** Asesorar y contribuir al mejoramiento curricular del programa académico de la institución en docencia universitaria. **8.** Asesorar al director, inspector de estudios y jefe de educación superior complementaria en el desarrollo de propuestas educativas que contribuyan al fortalecimiento de la institución en docencia universitaria. **9.** Asesorar en actividades y mecanismos que contribuyan al posicionamiento de los programas académicos de la institución, con el fin de lograr el reconocimiento de la excelencia y calidad del servicio educativo que ofrece la institución en docencia universitaria. **10.** Elaborar informes y documentación que sean afines a su cargo, entregando informe mensual donde presente aspectos positivos y negativos del desarrollo del programa de docencia universitaria. **11.** Elaborar y presentar ante el consejo directivo o académico el calendario académico año 2022. **12.** Coordina y emite directrices con las dependencias de admisiones, plataformas, registro y control académico, bienestar universitario, oficina de egresados, comunicación estratégica, acreditación institucional y autoevaluación para el desarrollo de sus funciones, procesos y procedimientos. **13.** Asesorar procesos para alcanzar la acreditación de programas y/o institucional, junto con la oficina de autoevaluación y acreditación institucional. **14.** Todo documento generado en función de su trabajo estarán bajo la propiedad intelectual del centro de educación militar. **15.** Afiliarse a los sistemas de salud, pensión, y demás como sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, manteniendo vigente su afiliación durante el lapso de ejecución y vigencia del presente contrato y anexar las certificaciones del cumplido del servicio, copia legible de los pagos realizados al sistema general de seguridad social integral (salud- pensión-riesgos) en calidad de cotizante y por cada mes, entendido que la base de cotización no podrá ser inferior al 40% del valor del contrato. Igualmente deberá aportar las constancias de pago de su afiliación al sistema de riesgos laborales (arl) .de igual forma asumir bajo su cuenta y riesgos cualquier responsabilidad por el no cumplimiento oportuno de sus

	afiliaciones, ante las autoridades correspondientes. **16.** Colaborar y proponer por el buen uso y cuidado de los recursos de la entidad (físicos, técnicos y económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y demás elementos entregados para la debida ejecución de las actividades convenidas; al no utilizarlo para sus fines o en lugares diferentes a los contratados debe devolverlos a la institución a más tardar en la terminación del presente contrato. **17.** Guardar la reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como para la información que se le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular en desarrollo del presente contrato. **18.** Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin de evitar la fuga de información y proteger la integración de la red nacional de datos; así mismo cumplir con las políticas de uso aceptable de los activos informáticos, diligenciando los formatos correspondientes para su adecuado uso. **19.** Todo documento generado por la función de este objeto contractual quedará con la propiedad intelectual del centro de educación militar con un entregable de la carpeta física y digital del proceso. **20.** Coordinar mesas de trabajo y consolidar una línea de tiempo para el cumplimiento de los documentos soportes para la futura renovación del registro calificado con un entregable de actas de reunión y línea de tiempo. **21.** Generar, realizar y consolidar los documentos soportes para la futura renovación del registro calificado de la especialización en docencia universitaria que se evidencie con un entregable. **22.** Realizar las convocatorias de los docentes e informe de selección de los mismos, con un entregable de brochure, plegable, afiches, difusión por medios de comunicación y redes sociales convocatoria docente. **23.** Fortalecer el programa en cuento a la definición de las competencias pedagógicas y disciplinarias de los docentes, la capacitación y acompañamiento a la gestión de asesores en procesos de calidad académica en docencia universitaria con un entregable de actas de reunión y actas de capacitación. **24.** Asesorar en actividades y mecanismos que contribuyan al posicionamiento de los programas académicos de la institución con un entregable de la elaboración de los mecanismos de autoevaluación del programa. **25.** Apoyar los procesos para la obtención y renovación de registros calificados con un entregable del documento maestro del programa. **26.** Elaborar el informe mensual de los avances del objeto contractual, donde evidencie las actividades realizadas durante el mes y presentarlo al supervisor del contrato. **27.** Hacer informe de gestión final de terminación del objeto contractual y obligaciones haciendo entrega de todos los documentos en pdf, generados durante el periodo contractual, al supervisor del contrato con un entregable de un informe y backup de la información del programa. **28.** El contratista dará cumplimiento al objeto del contrato con plena independencia y autonomía en coordinación con el supervisor del contrato con un entregable del acta de terminación del contrato. **29.** Asistir a los consejos académicos y presentar los puntos relevantes del programa como son: convocatoria y selección de estudiantes, auxilios educativos, personal que presenta alguna novedad durante el desarrollo del programa como perdidas de materias, retiros, deserciones por mencionar algunos.

30. Dar cumplimiento a los requerimientos y plazos que solicite el ministerio de educación nacional y el comando de educación doctrina en tiempos ordenados.

31. Responde por el archivo del programa, teniendo en cuenta la normatividad vigente y actualización del mismo que se genere durante el presente año.

32. Debe asistir a las reuniones que programe el director del centro de educación militar y a las actividades que se desarrollen en relación al programa académico.

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.

3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).

4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.

5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos**.**

6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.

7. Presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 “que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión,

	mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". **8.** No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. **9.** Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional **10.** El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. **11.** El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. **12.** El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. **13.** conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. **14.** Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. **15.** Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. **16.** Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el

	contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	**AGOSTO 2022**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN	**Obligación No 1** Direccionar el programa de posgrado de especialización en docencia universitaria del CEMIL y emitir directrices para el funcionamiento del mismo. Anexo: Registro fotográfico de horarios de las Cohorte XIX 2022

No	TIPO OFICIOS – DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	Direccionar el programa de posgrado de especialización en docencia universitaria del CEMIL mediante la realización de los horarios y listados de asistencia de la cohorte XIX.

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL	HORARIO DE CLASES		
Código: FO-JEDOC-DIEDU-268	**Versión** : 0	**Fecha de emisión:** 2014-07-28	**Pág.** 1 de 1

Fecha de elaboración: 2022/JUNIO/06
PROGRAMA ACADÉMICO: DOCENCIA UNIVERSITARIA **NIVEL:** POSGRADO
PERIODO: I **AÑO: 2022**

PERIODO DE TIEMPO
Del 07 al 09 de Junio

Cohorte XIX

HORARIO	MARTES 07 DE JUNIO	E	P	MIERCOLES 08 DE JUNIO	E	P	JUEVES 09 DE JUNIO	E	P
18:00 A 18:45	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	25	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	29	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	33	48
18:45 A 19:30	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	26	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	30	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	34	48
20:00 A 20:45	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	27	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	31	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	35	48
20:45 A 21:30	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	28	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	32	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	36	48

Página 1

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL	HORARIO DE CLASES		
Código: FO-JEDOC-DIEDU-268	**Versión** : 0	**Fecha de emisión:** 2014-07-28	**Pág.** 1 de 1

Fecha de elaboración: 2022/JUNIO/06
PROGRAMA ACADÉMICO: DOCENCIA UNIVERSITARIA **NIVEL:** POSGRADO
PERIODO: I **AÑO: 2022**

PERIODO DE TIEMPO
Del 14 al 16 de Junio

Cohorte XIX

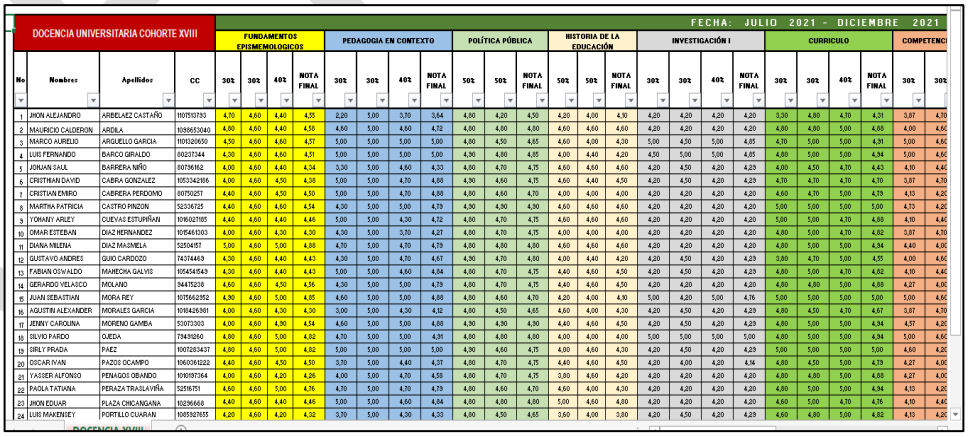
HORARIO	MARTES 14 DE JUNIO	E	P	MIERCOLES 15 DE JUNIO	E	P	JUEVES 16 DE JUNIO	E	P
18:00 A 18:45	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	37	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	41	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	45	48
18:45 A 19:30	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	38	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	42	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	46	48
20:00 A 20:45	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	39	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	43	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	47	48
20:45 A 21:30	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	40	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	44	48	Ingrid Xiomara Vargas - Didáctica	48	48

Página 1

Obligación No 07 Asesorar y contribuir al mejoramiento curricular del programa académico de la institución en docencia universitaria.

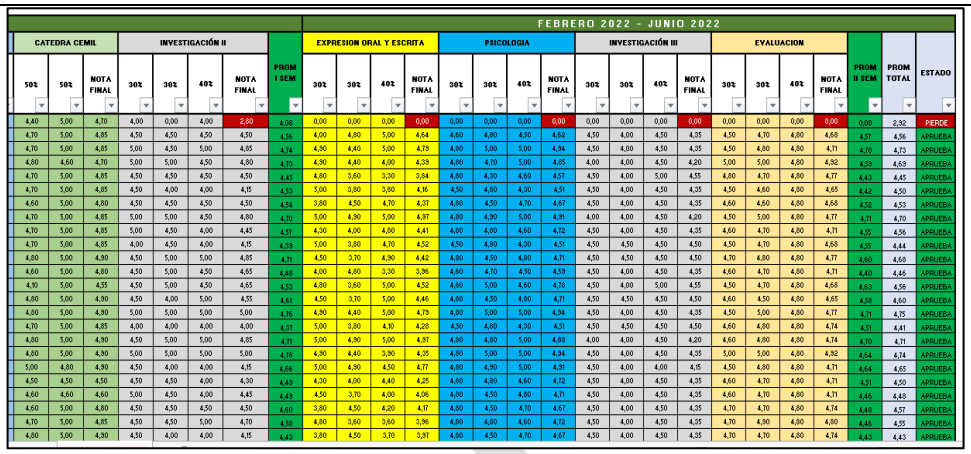
Anexo: Registro fotográfico sobre el análisis de notas para los grados de la Cohorte XVIII de la Especialización en Docencia Universitaria del CEMIL

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
07	NO APLICA	NO APLICA	Análisis de notas y estructuración de grados de la Cohorte XVIII de la Especialización en Docencia Universitaria del CEMIL



DOCENCIA UNIVERSITARIA COHORTE XVIII — FECHA: JULIO 2021 - DICIEMBRE 2021

No	Nombres	Apellidos	CC	FUNDAMENTOS EPISEMOLOGICOS 30%	30%	40%	NOTA FINAL	PEDAGOGIA EN CONTEXTO 30%	30%	40%	NOTA FINAL	POLÍTICA PÚBLICA 50%	50%	NOTA FINAL	HISTORIA DE LA EDUCACIÓN 50%	50%	NOTA FINAL	INVESTIGACIÓN I 30%	30%	40%	NOTA FINAL	CURRICULO 30%	30%	40%	NOTA FINAL	COMPETENCI 30%	30%
1	JHON ALEJANDRO	ARBELAEZ CASTAÑO	1107510783	4,70	4,60	4,40	4,55	2,20	5,00	3,70	3,64	4,80	4,20	4,50	4,20	4,00	4,10	4,20	4,20	4,20	4,20	3,30	4,80	4,70	4,31	3,87	4,70
2	MAURICIO CALDERON	ARDILA	1038653040	4,80	4,60	4,40	4,58	4,60	5,00	4,60	4,72	4,80	4,80	4,80	4,60	4,60	4,60	4,20	4,20	4,20	4,20	4,80	4,80	5,00	4,88	4,00	4,60
3	MARCO AURELIO	ARGUELLO GARCIA	1101320650	4,50	4,60	4,60	4,57	5,00	5,00	5,00	5,00	4,80	4,50	4,65	4,60	4,00	4,30	5,00	4,50	5,00	4,85	4,70	5,00	5,00	4,91	5,00	4,60
4	LUIS FERNANDO	BARCO GIRALDO	80237344	4,30	4,60	4,60	4,51	5,00	5,00	5,00	5,00	4,90	4,80	4,85	4,00	4,40	4,20	4,50	5,00	5,00	4,85	4,80	5,00	5,00	4,94	5,00	4,60
5	JOHAN SAUL	BARRERA NIÑO	80736162	4,00	4,60	4,40	4,34	3,30	5,00	4,60	4,33	4,80	4,70	4,75	4,60	4,60	4,60	4,20	4,50	4,20	4,29	4,00	4,50	4,70	4,43	4,10	4,40
6	CRISTHIAN DAVID	CABRA GONZALEZ	1053342166	4,00	4,60	4,50	4,38	5,00	5,00	4,70	4,88	4,90	4,60	4,75	4,60	4,40	4,50	4,20	4,50	4,20	4,29	4,70	4,70	4,70	4,70	3,87	4,70
7	CRISTIAN ENRRO	CABRERA PERDOMO	80750257	4,40	4,60	4,50	4,50	5,00	5,00	4,70	4,88	4,80	4,60	4,70	4,00	4,00	4,00	4,20	4,20	4,20	4,20	4,60	4,70	5,00	4,79	4,13	4,20
8	MARITHA PATRICIA	CASTRO PINZON	52336725	4,40	4,60	4,60	4,54	4,30	5,00	5,00	4,79	4,90	4,90	4,90	4,60	4,60	4,60	4,20	4,20	4,20	4,20	5,00	5,00	5,00	5,00	4,13	4,20
9	YOHANY ARLEY	CUEVAS ESTUPIÑAN	1016027185	4,40	4,60	4,40	4,46	5,00	5,00	4,50	4,72	4,80	4,70	4,75	4,60	4,60	4,60	4,20	4,20	4,20	4,20	5,00	5,00	4,70	4,88	4,10	4,40
10	OMAR ESTEBAN	DIAZ HERNANDEZ	1015461003	4,00	4,60	4,30	4,30	4,30	5,00	3,70	4,27	4,80	4,70	4,75	4,00	4,00	4,00	4,20	4,20	4,20	4,20	4,80	5,00	4,70	4,82	3,87	4,70
11	DIANA MILENA	DIAZ MASMELA	52504157	5,00	4,60	5,00	4,88	4,70	5,00	4,70	4,79	4,80	4,80	4,80	4,60	4,60	4,60	4,20	4,20	4,20	4,20	4,80	5,00	5,00	4,94	4,40	4,60
12	GUSTAVO ANDRES	GUIO CARDOZO	74374469	4,30	4,60	4,40	4,43	4,30	5,00	4,70	4,67	4,90	4,70	4,80	4,00	4,40	4,20	4,20	4,50	4,20	4,29	3,80	4,70	5,00	4,55	4,00	4,60
13	FABIAN OSWALDO	MANCERA GALVIS	1054545543	4,30	4,60	4,40	4,43	5,00	5,00	4,60	4,84	4,90	4,70	4,75	4,40	4,60	4,50	4,20	4,50	4,20	4,29	4,80	5,00	4,70	4,82	4,10	4,40
14	GERARDO VELASCO	MOLANO	94475230	4,60	4,60	4,50	4,56	4,30	5,00	5,00	4,79	4,80	4,70	4,75	4,40	4,60	4,50	4,20	4,20	4,20	4,20	4,80	4,80	5,00	4,88	4,27	4,00
15	JUAN SEBASTIAN	MORA REY	1015662052	4,30	4,60	5,00	4,65	4,60	5,00	5,00	4,88	4,80	4,60	4,70	4,20	4,00	4,30	5,00	4,20	5,00	4,76	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,60
16	AGUSTIN ALEXANDER	MORALES GARCIA	1018426301	4,00	4,60	4,30	4,30	3,00	5,00	4,30	4,12	4,80	4,50	4,65	4,60	4,00	4,30	4,20	4,50	4,20	4,29	4,80	4,50	4,70	4,67	3,87	4,70
17	JENNY CAROLINA	MORENO GAMBA	53073303	4,00	4,60	4,90	4,54	4,60	5,00	5,00	4,88	4,90	4,90	4,90	4,40	4,60	4,50	4,20	4,50	4,20	4,29	4,80	5,00	5,00	4,94	4,57	4,20
18	SILVIO PARDO	OJEDA	79439260	4,80	4,60	5,00	4,82	4,70	5,00	5,00	4,91	4,80	4,80	4,80	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,80	5,00	5,00	4,94	5,00	4,60
19	SIRLY PRADA	PAEZ	1007263437	4,80	4,60	5,00	4,82	5,00	5,00	5,00	5,00	4,90	4,60	4,75	4,00	4,60	4,30	4,20	4,50	4,20	4,29	5,00	5,00	5,00	5,00	4,60	4,20
20	OSCAR IVAN	PAZOS OCAMPO	1060061222	4,40	4,60	4,50	4,50	3,70	5,00	4,40	4,37	4,80	4,70	4,75	4,40	4,60	4,50	4,20	4,00	4,20	4,14	4,80	4,50	5,00	4,79	4,27	4,00
21	YASSER ALFONSO	PENAGOS OBANDO	1010197364	4,00	4,60	4,20	4,26	4,00	5,00	4,70	4,58	4,80	4,70	4,75	3,80	4,60	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20	4,80	4,80	5,00	4,88	4,27	4,00
22	PAOLA TATIANA	PERAZA TRASLAVIÑA	52516751	4,60	4,60	5,00	4,76	4,70	5,00	4,70	4,79	4,80	4,60	4,70	4,60	4,00	4,30	4,20	4,20	4,20	4,20	4,80	5,00	5,00	4,94	4,13	4,20
23	JHON EDUAR	PLAZA CHICANGANA	1023636668	4,40	4,60	4,40	4,46	5,00	5,00	4,60	4,84	4,80	4,80	4,80	5,00	4,60	4,80	4,20	4,20	4,20	4,20	4,60	5,00	4,70	4,76	4,10	4,40
24	LUIS MAKENLEY	PORTILLO CUARAN	1005327655	4,20	4,60	4,20	4,32	3,70	5,00	4,30	4,33	4,80	4,50	4,65	3,60	4,00	3,80	4,20	4,50	4,20	4,29	4,60	4,80	5,00	4,82	4,13	4,20



FEBRERO 2022 - JUNIO 2022																													
CATEDRA CEMIL			INVESTIGACIÓN II					EXPRESION ORAL Y ESCRITA				PSICOLOGIA				INVESTIGACIÓN III				EVALUACION									
50%	50%	NOTA FINAL	30%	30%	40%	NOTA FINAL	PROM I SEM	30%	30%	40%	NOTA FINAL	30%	30%	40%	NOTA FINAL	30%	30%	40%	NOTA FINAL	30%	30%	40%	NOTA FINAL	PROM II SEM	PROM TOTAL	ESTADO			
4,40	5,00	4,70	4,00	0,00	4,00	2,80	4,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,92	PERDE			
4,70	5,00	4,85	4,50	4,50	4,50	4,50	4,56	4,00	4,80	5,00	4,64	4,60	4,80	4,50	4,62	4,50	4,00	4,50	4,35	4,50	4,70	4,80	4,68	4,57	4,56	APRUEBA			
4,70	5,00	4,85	5,00	4,50	5,00	4,85	4,74	4,90	4,40	5,00	4,79	4,80	5,00	5,00	4,94	4,50	4,00	4,50	4,35	4,50	4,80	4,80	4,71	4,72	4,73	APRUEBA			
4,80	4,60	4,70	5,00	5,00	4,50	4,80	4,72	4,90	4,40	4,00	4,33	4,80	4,70	5,00	4,85	4,00	4,00	4,50	4,20	5,00	5,00	4,80	4,92	4,59	4,69	APRUEBA			
4,70	5,00	4,85	4,50	4,50	4,50	4,50	4,45	4,80	3,60	3,20	3,84	4,80	4,30	4,60	4,57	4,50	4,00	5,00	4,55	4,80	4,70	4,80	4,77	4,43	4,45	APRUEBA			
4,70	5,00	4,85	4,50	4,00	4,00	4,15	4,53	5,00	3,80	3,80	4,16	4,50	4,80	4,30	4,51	4,50	4,00	4,50	4,35	4,50	4,60	4,80	4,65	4,42	4,50	APRUEBA			
4,60	5,00	4,80	4,50	4,50	4,50	4,50	4,54	3,80	4,50	4,70	4,37	4,80	4,50	4,70	4,67	4,50	4,00	4,50	4,35	4,60	4,60	4,80	4,68	4,52	4,53	APRUEBA			
4,70	5,00	4,85	5,00	5,00	4,50	4,80	4,70	5,00	4,30	5,00	4,97	4,80	4,30	5,00	4,91	4,00	4,00	4,50	4,20	4,50	5,00	4,80	4,77	4,71	4,70	APRUEBA			
4,70	5,00	4,85	5,00	4,50	4,00	4,45	4,57	4,30	4,00	4,80	4,41	4,80	4,80	4,60	4,72	4,50	4,00	4,50	4,35	4,60	4,70	4,80	4,71	4,65	4,56	APRUEBA			
4,70	5,00	4,85	4,00	4,50	4,00	4,15	4,39	5,00	3,80	4,70	4,52	4,50	4,80	4,30	4,51	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,70	4,80	4,68	4,55	4,44	APRUEBA			
4,80	5,00	4,90	4,50	5,00	5,00	4,85	4,71	4,50	3,70	4,90	4,42	4,80	4,50	4,80	4,71	4,50	4,50	4,50	4,50	4,70	4,80	4,80	4,77	4,60	4,66	APRUEBA			
4,60	5,00	4,80	4,50	5,00	4,50	4,65	4,48	4,00	4,80	3,30	3,96	4,60	4,70	4,50	4,59	4,50	4,00	4,50	4,35	4,60	4,70	4,80	4,71	4,40	4,46	APRUEBA			
4,90	5,00	4,95	4,50	5,00	4,50	4,65	4,53	4,80	3,60	5,00	4,52	4,80	5,00	4,60	4,78	4,50	4,00	5,00	4,55	4,50	4,70	4,80	4,68	4,60	4,56	APRUEBA			
4,80	5,00	4,90	4,50	4,00	5,00	4,55	4,61	4,50	3,70	5,00	4,46	4,80	4,50	4,80	4,71	4,50	4,50	4,50	4,50	4,60	4,80	4,80	4,65	4,58	4,60	APRUEBA			
4,80	5,00	4,90	5,00	5,00	5,00	5,00	4,76	4,90	4,40	5,00	4,79	4,80	5,00	5,00	4,94	4,50	4,00	4,50	4,35	4,50	5,00	4,80	4,77	4,71	4,75	APRUEBA			
4,70	5,00	4,85	4,00	4,00	4,00	4,00	4,37	5,00	3,80	4,10	4,28	4,50	4,80	4,30	4,51	4,50	4,50	4,50	4,50	4,60	4,80	4,80	4,74	4,51	4,41	APRUEBA			
4,80	5,00	4,90	4,50	5,00	5,00	4,85	4,71	5,00	4,30	5,00	4,97	4,80	4,80	5,00	4,88	4,00	4,00	4,50	4,20	4,60	4,80	4,80	4,74	4,70	4,71	APRUEBA			
4,80	5,00	4,90	5,00	5,00	5,00	5,00	4,78	4,90	4,40	5,00	4,85	4,80	5,00	5,00	4,94	4,50	4,00	4,50	4,35	5,00	5,00	4,80	4,92	4,84	4,74	APRUEBA			
5,00	4,80	4,90	4,50	4,00	4,00	4,15	4,66	5,00	4,30	4,50	4,77	4,80	4,90	5,00	4,91	4,50	4,00	4,00	4,15	4,50	4,80	4,80	4,71	4,64	4,65	APRUEBA			
4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,00	4,30	4,49	4,30	4,00	4,40	4,25	4,80	4,80	4,60	4,72	4,50	4,00	4,50	4,35	4,60	4,70	4,80	4,71	4,51	4,50	APRUEBA			
4,60	4,60	4,60	5,00	4,50	4,00	4,45	4,49	4,50	3,70	4,00	4,06	4,80	4,50	4,80	4,71	4,50	4,00	4,50	4,35	4,60	4,70	4,80	4,71	4,46	4,48	APRUEBA			
4,60	5,00	4,80	4,50	4,50	4,50	4,50	4,60	3,80	4,50	4,20	4,17	4,80	4,50	4,70	4,67	4,50	4,00	4,50	4,35	4,70	4,70	4,80	4,74	4,48	4,57	APRUEBA			
4,70	5,00	4,85	4,50	4,50	5,00	4,70	4,58	4,80	3,60	3,60	3,96	4,80	4,80	4,60	4,72	4,50	4,00	4,50	4,35	4,70	4,90	4,80	4,80	4,46	4,55	APRUEBA			
4,80	5,00	4,90	4,50	4,00	4,00	4,15	4,43	3,80	4,50	3,70	3,97	4,80	4,50	4,70	4,67	4,50	4,00	4,50	4,35	4,70	4,70	4,80	4,74	4,48	4,43	APRUEBA			

Obligación No 10 Elaborar informes y documentación que sean afines a su cargo, entregando informe mensual donde presente aspectos positivos y negativos del desarrollo del programa de docencia universitaria.

Anexo: Registro fotográfico sobre documentación para grados de la cohorte XVIII de la Especialización en Docencia Universitaria del CEMIL

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
10	NO APLICA	NO APLICA	Informe y presentación de personal para grados de la cohorte XVIII de la Especialización en Docencia Universitaria del CEMIL

PERSONAL PARA GRADOS COHORTE XVIII - ESP DOCENCIA UNIVERSITARIA								
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	LUGAR DE EXPEDICION	CORREO	CELULAR
1	AGUSTIN ALEXANDER	MORALES GARCIA	1.018.426.981	18/07/1989	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	Agustin.Morales@buzonejercito.mil.co	3123604780
2	CRISTHIAN DAVID	CABRA GONZALEZ	1.053.342.186	3/08/1993	CHIQUINQUIRA	CHIQUINQUIRA	Cristhian.cabra@buzonejercito.mil.co	3506204827
3	CRISTIAN EMIRO	CABRERA PERDOMO	80.750.257	28/06/1985	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	Cristian.cabrera@armada.mil.co	3219994049
4	DIANA MILENA	DIAZ MASMELA	52504157	4/12/1978	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	Masmeladiana@hotmail.com	3222803029
5	ERIKA LILIANA	SANABRIA OJEDA	1.007.142.606	5/02/2000	RAMIRIQUI	RAMIRIQUI	erikasanabria05@gmail.com	3136776736
6	FABIAN OSWALDO	MAHECHA GALVIS	1.054.541.549	10/12/1986	LA DORADA	LA DORADA	Fabian.mahecha@buzonejercito.mil.co	3217229677
7	GERARDO	VELASCO MOLANO	94475238	22/02/1980	BUGA	BUGA	Gervemo.e@gmail.com	3118041007
8	GUSTAVO ANDRES	GUIO CARDOZO	74.374.469	18/08/1979	DUITAMA	DUITAMA	Gustavoguiocardozo@cedoc.edu.co	3124335586
9	HILDA PATRICIA	SOLER MARTINEZ	46672649	28/12/1976	BOGOTA D.C	DUITAMA	Patriciasolermartinez@gmail.com	3138389722
10	JEISSON ANDRES	VARGAS BARRERA	1.110.529.886	29/11/1992	IBAGUE	IBAGUE	Jeissonesmic@hotmail.com	3204932042
11	JEISSON ENRIQUE	REMOLINA RUEDA	1.030.616.110	5/10/1992	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	Remolina_jeisson@hotmail.com	3142183937
12	JENNY CAROLINA	MORENO GAMBA	53.073.303	11/10/1984	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	Jenny.moreno@buzonejercito.mil.co	3167440714
13	JHON SERGIO	VILLAMIZAR CACERES	1.098.220.418	11/01/1989	BUCARAMANGA	GUACA	Jhonsergiovillamizarcaceres@gmail.com	3232794598
14	JHON EDUAR	PLAZA CHICANGANA	10.296.668	20/12/1982	LA SIERRA	POPAYAN	Jhonplaza82@hotmail.com	3024335481
15	JOHJAN SAUL	BARRERA NIÑO	80.796.162	28/08/1984	PEREIRA	BOGOTA D.C	Johjanbarreranino@cedoc.edu.co	3123644898
16	JOSE LUIS	RAMIREZ CALDERON	1.113.647.798	28/09/1990	BOGOTA D.C	PALMIRA	Jlramirezcal@gmail.com	3123060563
17	JUAN SEBASTIAN	MORA REY	1.075.662.952	7/02/1991	ZIPAQUIRA	ZIPAQUIRA	Makensey78949@hotmail.com	3174542393
18	JULIAN ESTEBAN	SANCHEZ RODRIGUEZ	1.049.642.824	18/07/1995	VIRACACHA	TUNJA	Julian.sanchezrodriguez@buzonejercito.mil.co	3208009783
19	LORENA LUZ	VARELA LOPEZ	1.022.386.392	27/07/1993	TIERRALTA	BOGOTA D.C	lorenavarelalopez@cedoc.edu.co	3102334831
20	LUIS FERNANDO	BARCO GIRALDO	80.237.344	8/02/1981	POPAYÁN	BOGOTA D.C	Fernandobarco@gmail.com	3102766227
21	LUIS MAKENSEY	PORTILLO CUARAN	1.085.927.655	31/05/1992	PEREIRA	IPIALES	Makensey78949@hotmail.com	1085927655
22	MARCO AURELIO	ARGUELLO GARCIA	1.101.320.650	30/12/1989	SIMACOTA	SIMACOTA	Marcoarguellogarcia@cedoc.edu.co	3222560414
23	MARTHA PATRICIA	CASTRO PINZON	52.336.725	20/04/1976	IPIALES	BOGOTA D.C	P.marthapatricia@gmail.com	3123320273

13	JHON SERGIO	VILLAMIZAR CACERES	1.098.220.418	11/01/1989	BUCARAMANGA	GUACA	Jhonsergiovillamizarcaceres@gmail.com	3232794698
14	JHON EDUAR	PLAZA CHICANGANA	10.296.668	20/12/1982	LA SIERRA	POPAYAN	Jhonplaza82@hotmail.com	3024335481
15	JOHJAN SAUL	BARRERA NIÑO	80.796.162	28/08/1984	PEREIRA	BOGOTA D.C	Johjanbarrerainno@cedoc.edu.co	3123644898
16	JOSE LUIS	RAMIREZ CALDERON	1.113.647.798	28/09/1990	BOGOTA D.C	PALMIRA	Jlramirezcal@gmail.com	3123060563
17	JUAN SEBASTIAN	MORA REY	1.075.662.952	7/02/1991	ZIPAQUIRA	ZIPAQUIRA	Makensey78949@hotmail.com	3174542393
18	JULIAN ESTEBAN	SANCHEZ RODRIGUEZ	1.049.642.824	18/07/1995	VIRACACHA	TUNJA	Julian.sanchezrodriguez@buzonejercito.mil.co	3206009783
19	LORENA LUZ	VARELA LOPEZ	1.022.386.392	27/07/1993	TIERRALTA	BOGOTA D.C	lorenavarelalopez@cedoc.edu.co	3102334831
20	LUIS FERNANDO	BARCO GIRALDO	80.237.344	8/02/1981	POPAYÁN	BOGOTA D.C	Fernandobarco@gmail.com	3102766227
21	LUIS MAKENSEY	PORTILLO CUARAN	1.085.927.655	31/05/1992	PEREIRA	IPIALES	Makensey78949@hotmail.com	1085927655
22	MARCO AURELIO	ARGUELLO GARCIA	1.101.320.650	30/12/1989	SIMACOTA	SIMACOTA	Marcoarguellogarcia@cedoc.edu.co	3222560414
23	MARTHA PATRICIA	CASTRO PINZON	52.336.725	20/04/1976	IPIALES	BOGOTA D.C	P.marthapatricia@gmail.com	3123322073
24	MARYI CAMILA	RUIZ ZAMBRANO	1.026.283.256	23/03/1993	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	Ruizzambranoabogada@gmail.com	3174339177
25	MAURICIO	CALDERON ARDILA	1.098.653.040	1/05/1998	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	Maocalderon88@gmail.com	3166209347
26	OMAR ESTEBAN	DIAZ HERNANDEZ	1.015.461.303	29/12/1995	NOBSA	BOGOTA D.C	omar.diazhe@buzonejercito.mil.co	3206307861
27	OSCAR IVAN	PAZOS OCAMPO	1.060.361.222	11/07/1994	BUENOS AIRES	BUENOS AIRES	Oscarpazosocampo@cedoc.edu.co	3105417570
28	OSCAR IVAN	RIAÑO TORRES	1.019.137.876	12/01/1998	VILLAPINZON	BOGOTA D.C	Oscarriato@hotmail.com	3043734989
29	PAOLA TATIANA	PERAZA TRASLAVIÑA	52.516.751	26/09/1979	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	Paolatatianaperaza@gmail.com	3166176877
30	SILVIO AMADEO	PARDO OJEDA	79.491.260	19/01/1970	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	Silviopardo@yahoo.com	3102113099
31	SIRLY	PRADA PAEZ	1.007.283.437	6/06/1996	OCAÑA	OCAÑA	Sirlypp96@gmail.com	3224650637
32	KERRY VANESSA	SAENZ QUINTERO	52.076.356	15/02/1973	CUCUTA	BOGOTA D.C	Vanesaenz73@hotmail.com	3219994049
33	YASSER ALFONSO	PENAGOS OBANDO	1.010.197.364	24/03/1991	GRANADA	BOGOTA D.C	Yasser.penagos.yp@gmail.com	3137977825
34	YOHANY ARLEY	CUEVAS ESTUPIÑAN	1.016.027.185	26/06/1990	CAPITANEJO	BOGOTA D.C	Yohanoty16@gmail.com	3123753913

Obligación No. 12 Coordina y emite directrices con las dependencias de admisiones, plataformas, registro y control académico, bienestar universitario, oficina de egresados, comunicación estratégica, acreditación institucional y autoevaluación para el desarrollo de sus funciones, procesos y procedimientos.

Anexo: Registro fotográfico del proceso de admisiones de la cohorte XX de la Especialización en Docencia Universitaria del CEMIL

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
12	NO APLICA	NO APLICA	Proceso de admisiones de la cohorte XX de la Especialización en Docencia Universitaria del CEMIL

Nº	Programa	Nombres y Apellidos	Edad	Genero	Estado Civil	Nº de Hijos	Nacionalidad	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Tipo de Identificación	Numero de Documento	Fecha de Expedición	Lugar de Expedición	Nº de Libreta Militar	EPS
1	Esp Docencia	Jhon Alexander Diaz Guevara	38	M	Casado	2	Col	25/02/1984	Puerto Lopez/Meta	CC	86880231	26/02/2002	Villavicencio	86880231	SANIDAD MILITAR
2	Esp Docencia	Juan David Vanegas Poveda	28	M	Soltero	0	Col	4/10/1993	Medellin	CC	1039461034	26/12/2011	Sabaneta/Antioquia	1039461034	SANIDAD MILITAR
3	Esp Docencia	German Andres Monsalve Ramirez	34	M	Casado	1	Col	12/08/1985	Dovio/Valle	CC	1114088881	3/11/2004	Ancermanuevo/Valle	1114088881	SANIDAD MILITAR
4	Esp Docencia	Haneidy Natalia Landines Ospina	24	F	Soltera	0	Col	2/05/1998	Santa Isabel/Tolima	CC	1110590169	5/05/2016	Ibague/Tolima	N/A	SANIDAD MILITAR
5	Esp Docencia	Fanny Andrea Vargas Rodriguez	35	F	Soltera	0	Col	17/02/1987	Bogota	CC	1030534222	21/02/2005	Bogota/DC	N/A	SURA
6	Esp Docencia	Ruby Damith Rubio Navarro	59	F	Soltera	2	Col	17/07/1961	Valledupar	CC	49731033	21/11/1981	Valledupar	N/A	Colsanitas
7	Esp Docencia	Paula Maria Vargas Camacho	45	F	Soltera	0	Col	1/01/1977	Bogota/DC	CC	52345818	3/02/1995	Bogota/DC	N/A	SANIDAD MILITAR
8	Esp Docencia	Nancy Yaneth Zamora Certuche	49	F	Casada	3	Col	23/11/1972	Popayan/Cauca	CC	34564259	6/08/1991	Popayan	N/A	Salud Total
9	Esp Docencia	Juan Felipe Jimenez Ramirez	39	M	Casado	0	Col	31/12/1982	Bucaramanga	CC	91514858	10/01/2001	Bucaramanga	91514858	SANIDAD MILITAR
10	Esp Docencia	Robert Santiago Gomez Gamboa	29	M	Soltero	0	Col	16/04/1993	Fusagasuga	CC	1033753662	19/04/2011	Bogota/DC	1033753662	Compensar
11	Esp Docencia	Yudy Liliana Porras Suarez	38	F	Soltera	2	Col	24/05/1984	Sogamoso/Boyaca	CC	46385207	30/05/2002	Sogamoso	N/A	Nueva EPS
12	Esp Docencia	Rosa Mireya Leon Tusaba	40	F	Casada	2	Col	11/01/1982	Tunja/Boyaca	CC	52741950	25/01/2000	Bogota/DC	N/A	Allanz Salud

Nº	BASE DE DATOS ESPECIALIZACION EN DOCENCIA UNIVERSITARIA		
	GRADO Y NOMBRE	CEDULA	CELULAR
1	MY. LINARES VARGAS LUIS HERNAN	80382487	3116131415
2	MY. OSPINA ALBERTO LUIS	1015410427	3209148406
3	MY. LEON IGUARAN JOSE ANTONIO	80133015	3214967823
4	MY. URBANO ROSAS JESUS ANDRES	6549582	3147723817
5	CT. JIMENEZ RAMIREZ JUAN	91514858	3112021454
6	CT PEDRAZA MONTAÑO STEVEN ANDRES	1010192538	3134551633
7	TE. OVALLE MARQUEZ JHEISON	1032464380	3202182115
8	LUISA FERNANDA DOMINGUEZ RIVERA	1049610533	3167595464
9	MY JAVIER ORLANDO BUITRAGO MALDONADO	1.032.367.808	3134962590

Obligación No. 24 Asesorar en actividades y mecanismos que contribuyan al posicionamiento de los programas académicos de la institución con un entregable de la elaboración de los mecanismos de autoevaluación del programa.

Anexo: Registro fotográfico sobre Proyección de horas catedra 2023 para la Especialización en Docencia Universitaria del CEMIL

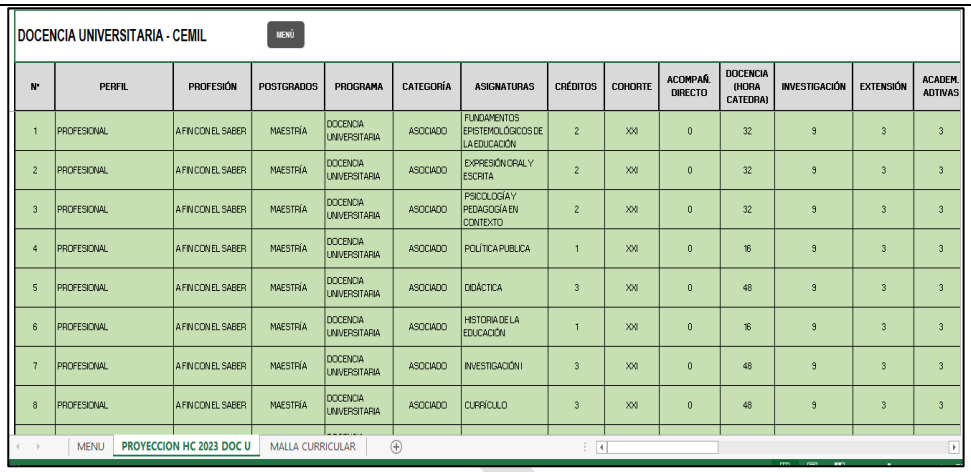
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
24	NO APLICA	NO APLICA	Proyección de horas catedra 2023 para la Especialización en Docencia Universitaria del CEMIL

DOCENCIA UNIVERSITARIA - CEMIL

MENÚ

Nº	PERFIL	PROFESIÓN	POSTGRADOS	PROGRAMA	CATEGORÍA	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	COHORTE	ACOMPAÑ. DIRECTO	DOCENCIA (HORA CATEDRA)	INVESTIGACIÓN	EXTENSIÓN	ACADEM. ADTIVAS
1	PROFESIONAL	A FIN CON EL SABER	MAESTRÍA	DOCENCIA UNIVERSITARIA	ASOCIADO	CURRÍCULO	3	XX	0	48	9	3	3
2	PROFESIONAL	A FIN CON EL SABER	MAESTRÍA	DOCENCIA UNIVERSITARIA	ASOCIADO	EVALUACIÓN	3	XX	0	48	9	3	3
3	PROFESIONAL	A FIN CON EL SABER	MAESTRÍA	DOCENCIA UNIVERSITARIA	ASOCIADO	CATEDRA CEMIL	1	XX	0	16	9	3	3
4	PROFESIONAL	A FIN CON EL SABER	MAESTRÍA	DOCENCIA UNIVERSITARIA	ASOCIADO	COMPETENCIAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	2	XX	0	32	9	3	3
5	PROFESIONAL	A FIN CON EL SABER	MAESTRÍA	DOCENCIA UNIVERSITARIA	ASOCIADO	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	2	XX	0	32	9	3	3
6	PROFESIONAL	A FIN CON EL SABER	MAESTRÍA	DOCENCIA UNIVERSITARIA	ASOCIADO	INVESTIGACIÓN II	4	XX	0	64	9	3	3
1	PROFESIONAL	A FIN CON EL SABER	MAESTRÍA	DOCENCIA UNIVERSITARIA	ASOCIADO	FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS DE LA EDUCACIÓN	2	XXI	0	32	9	3	3
2	PROFESIONAL	A FIN CON EL SABER	MAESTRÍA	DOCENCIA UNIVERSITARIA	ASOCIADO	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	2	XXI	0	32	9	3	3
						PSICOLOGÍA Y							

MENU | PROYECCION HC 2023 DOC U | MALLA CURRICULAR

	DOCENCIA UNIVERSITARIA - CEMIL (MENÚ) 

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total CUARENTA Y CUATRO MILLONES MCTE ($44'000.000) Valor autorizado a pagar CUATRO MILLONES MCTE ($4'000.000)
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) **PLANILLA MES JULIO**

Obligación	Entidad	Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$256.000
SALUD	SANITAS	$200.000
ARL	POSITIVA	$8.400

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Cuenta de cobro.
2. Factura electrónica solo en los casos que aplique.
3. Informe de gestión.
4. Informe de supervisión.
5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL.
6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).
8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente.).

15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** Así mismo se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Se puede seguir con los trámites de pago.
17. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO se va a cancelar la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MTCE ($ 4.000.000), correspondiente del mes de **AGOSTO**, se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., **Agosto de 2022**

MY BARBOSA GALLEGO RAFAEL EDUARDO
OFICIAL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD – CONTROL INTERNO

CEMIL