IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO
"RIONEGRO BILINGÜE"

Convenio con ESAL No. 1120-007-010 de 2022

Municipio de Rionegro y Centro Colombo Americano de Medellín

INFORME EJECUTIVO No. 1

Período
Julio 21 a Agosto 20 de 2022

Septiembre 9 de 2022

Claudia Villa
Directora Académica
direccionacademica@colombomedellin.edu.co

Maria Darby
Coordinadora de Inglés para Adultos
coordinacionadultos@colombomedellin.edu.co

Liliana Arias
Coordinadora Inglés para Niños, Niñas y Jóvenes
coordinacionjyn@colombomedellin.edu.co

CENTRO COLOMBO AMERICANO DE MEDELLÍN
Calle 43 N°54-139, Piso 3 Local 3377
Centro Comercial San Nicolás

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN

1. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA EDUCATIVA 4

2. COMPONENTES, ESTADO DE EJECUCIÓN E INDICADORES 16

3. DESARROLLO DE LOS COMPONENTES 16

3.1 COMPONENTE 1. FORMACIÓN EN INGLÉS DIRIGIDA A DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ADSCRITAS AL MUNICIPIO DE RIONEGRO. 16

3.2 COMPONENTE 2. ACOMPAÑAMIENTO A LAS 16 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE RIONEGRO Y REALIZACIÓN DE CICLOS DE CONSTRUCCIÓN ACADÉMICA EN TORNO AL BILINGÜISMO 27

3.3 COMPONENTE 3: COMPONENTE 3. PROMOCIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS DE INMERSIÓN BILINGÜE (FERIAS DE BILINGÜISMO). 28

3.4 COMPONENTE 4. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS INSTITUCIONES DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL. (DOMINGO SAVIO Y SAN ANTONIO) 28

3.5 COMPONENTE 5. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS I.I.E.E DONDE SE IMPLEMENTARÁ INTENSIFICACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS 29

3.6 COMPONENTE 6. DOCENTES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL (FASES 1 Y 2). 30

3.7 COMPONENTE 7. PROGRAMA RADIAL, BOLETINES Y NOTICIERO A FAVOR DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO. 34

3.7.1 PROGRAMA RADIAL 34

3.8 COMPONENTE 8. EVENTO DE CIERRE DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO 35

4. CRONOGRAMA 36

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 38

PRESENTACIÓN

El Centro Colombo Americano de Medellín se complace en acompañar nuevamente a la administración municipal en el desarrollo de su Plan de Bilingüismo el cual se ejecuta a través de su programa ***Rionegro Bilingüe***, que, a su vez, se enmarca en el Plan de Desarrollo municipal para el cuatrenio 2020 – 2023, "JUNTOS AVANZAMOS MÁS", en la Línea Estratégica CIUDAD CULTURAL Y EDUCADA y en el componente EDUCACIÓN CON CALIDAD, bajo el programa MEJORAMIENTO DE LA PERTINENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA.

El presente informe da cuenta de la fase preliminar a la ejecución de la propuesta educativa que soporta el convenio con entidad sin ánimo de lucro No. 1120-07-010 de 2022 suscrito entre el Municipio de Rionegro y el Centro Colombo Americano de Medellín en julio del presente año. En el presente documento se dejará constancia del cronograma de actividades aprobado para el proyecto y el desarrollo de actividades durante el período comprendido entre el 21 de julio y el 20 de agosto de 2022.

En 2022, la propuesta educativa incluye un componente de formación en inglés dirigido a 90 profesores de las instituciones educativas oficiales del municipio facilitando su aprendizaje del inglés, el acompañamiento a dos II.EEs., Domingo Savio y San Antonio, en su proceso de implementación del modelo de bilingüismo nacional establecido por el MEN y denominado "Intensificación Lingüística". Así mismo, ambas instituciones educativas, junto con Josefina Muñoz y Baltazar Salazar, recibirán el apoyo del Colombo para la revisión y ajuste de sus Proyectos Educativos Institucionales hacia entornos escolares con énfasis en bilingüismo. Adicionalmente, la propuesta de ***Rionegro Bilingüe*** para el año 2022 trae varios componentes de innovación como lo son la realización de la Feria de Bilingüismo, evento que convocará a toda la población escolar bajo la orientación de los profesores de inglés y asesoría por parte del Colombo Otra actividad que se tendrá lugar en la versión 2022 del programa, tiene que ver con la realización de dos jornadas tipo mini-inmersión dirigidas a los docentes de inglés. De igual forma, se resalta la creación y emisión de un programa radial y boletín de noticias, ambos con una frecuencia semanal. Estas entre otras son las actividades que contempla el Plan Municipal de Bilingüismo, Rionegro Bilingüe, en el 2022.

1. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA EDUCATIVA

En 2022, el Programa Municipal de Bilingüismo, ***Rionegro Bilingüe,*** lo integran los componentes que se especifican a continuación y que estarán bajo la ejecución del Colombo Americano de Medellín:

COMPONENTE 1. FORMACIÓN DOCENTE.				
INDICADOR: Docentes asistentes al 80% de la formación en cada uno de los cursos/Total docentes inscritos a cada curso. Docentes que aprueban las competencias de la formación en cada uno de los cursos/Total docentes inscritos a cada curso.				
DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	ENTREGABLE O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Cursos certificados de fortalecimiento lingüístico en inglés para docentes del sector oficial (90 docentes en total – grupos de 15 personas–). Tres cursos de 40 horas (uno trimestral), en modelo presencial (dos encuentros presenciales de 2.0 horas por semana).	Desarrollar tres (3) cursos de inglés de al menos cuarenta (40) horas, de acuerdo con las especificaciones técnicas aquí descritas. Acercamiento a las instituciones y a los Rectores para la promoción de los cursos e inscripción de los docentes. Conformación de los grupos y definición de horarios. -Acompañar y orientar a cada grupo de maestros con un docente idóneo –experto en la enseñanza del inglés– para garantizar el fortalecimiento de las distintas habilidades lingüísticas y comunicativas.	Cronograma de actividades para la revisión y análisis de la estructura de los tres (3) cursos. Documento con horarios definidos y grupos conformados detallado por Institución Educativa. Reportes de docentes inscritos, por institución. Reporte de desempeño al finalizar cada uno de los cursos. Sesiones en modelo de presencialidad para cada grupo de estudiantes, con un total de 40 horas por curso durante el 2022 y registros de asistencia de cada sesión.	Cronograma. Estructura curricular. Cursos desarrollados. Registros de asistencia. Reportes de desempeño. Documentos derivados del desarrollo de los cursos.	1 cronograma. 3 estructuras curriculares. 1 documento horarios y grupos. 3 cursos de 40 horas cada uno. 1 reporte de docentes inscritos por institución. 3 reportes de desempeño. No. de sesiones a definir con el operador para cada curso, teniendo en cuenta las 40 horas que deben cumplirse en cada curso. 90 docentes formados a través de los cursos.

El oferente debe acreditar con una certificación internacional de suficiencia de inglés a los docentes que culminen su proceso formativo en último nivel.	Acreditación de certificación a través de prueba estandarizada que acredite niveles de competencia en inglés a nivel internacional a 30 docentes que completen el nivel B1 y en adelante.	Certificados estandarizados que acrediten niveles de inglés internacional. Documento que soporte y acredite por parte del operador la culminación de los cursos correspondientes que lo hacen acreedor del acceso a la prueba.	Certificados de prueba estandarizada. Documento soporte de culminación Nivel B1 en adelante.	30 certificados de prueba estandarizada. 30 soportes de culminación nivel B1 en adelante.
El operador debe contar con los actos administrativos que avalan el retorno a la presencialidad a desarrollar en la propuesta educativa.	Realizar dos pruebas diagnósticas que se aplicarán al inicio y al final del curso para evaluar la evolución en el proceso de adquisición de las distintas habilidades y competencias en inglés como lengua extranjera.	Reporte y análisis de resultados de las dos pruebas diagnósticas aplicadas a los docentes beneficiaros.	Sesiones para la aplicación de las pruebas en modelo de presencialidad. Pruebas diagnósticas realizadas. Reportes de pruebas diagnósticas.	180 pruebas; la primara diagnóstica y la segunda de seguimiento (2 para cada docente). 2 reportes de resultados de pruebas diagnóstica por cada docente beneficiario y 2 informes generales de los resultados de las pruebas diagnósticas.
La entidad contratista asumirá los costos por concepto de ambientes de aprendizaje e insumos para la puesta en marcha de los cursos en condiciones pedagógicas apropiadas con bioseguridad.	Realizar estrategias de seguimiento y control a la deserción. Realizar un informe ejecutivo inicial, durante y final de cada curso que evidencie el proceso de todos los grupos. Es decir 3 informes del curso uno, 3 informes del curso 2 y 3 informes del curso 3.	Informes ejecutivos donde se dé cuenta del seguimiento al proceso de los docentes beneficiarios. La estructura de este documento se acordará con el líder del programa Municipal de Bilingüismo “Rionegro Bilingüe”.	Informes ejecutivos, de seguimiento e implementación de estrategias de permanencia y control de la deserción.	9 informes ejecutivos, de seguimiento e implementación de estrategias de permanencia y control de la deserción.
	Otras actividades y acciones que garanticen un óptimo desarrollo de los cursos.	Certificado de asistencia para cada uno de los docentes beneficiarios.	Certificados entregados a cada docente al finalizar los tres (3) cursos.	90 certificados.
	Realizar seguimiento a la eficacia del proceso y la participación de	Documento que evidencie el seguimiento eficaz.	Documento	6 documentos (1 al inicio y al final de cada curso).

	inicio a fin de los docentes en los cursos.	Informe trimestral de reporte a cada institución educativa respecto a proceso de los docentes participantes de los cursos.	Informe reporte proceso por Institución educativa.	48 informes (3 para cada institución educativa por trimestre)
		Documento de formalización de compromiso para cada uno de los docentes de inicio y culminación de cada curso. Nota: en caso de que un docente se retire del curso sin culminarlo, deberá contar con debido soporte de causa justificada de su retiro y debe ser anexado al compromiso del docente firmado previamente. Para el caso de retiros injustificados, en el compromiso debe quedar por escrito que el docente no tendrá posibilidad de acceder a los cursos en los años siguientes.	Documentos de formalización de compromiso firmados.	90 documentos de formalización de compromiso
			Cartas de justificación de retiro.	A definir de acuerdo con número de docentes que presente retiro sin exceder un 10 %
COMPONENTE 2. ACOMPAÑAMIENTO A LAS 16 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE RIONEGRO Y REALIZACIÓN DE CICLOS DE CONSTRUCCIÓN ACADÉMICA EN TORNO AL BILINGÜISMO.				
INDICADOR: Docentes con nivel alto de satisfacción en la jornada de inmersión /Docentes participantes de la jornada de inmersión. Resultado de encuesta de eficacia de la capacitación aplicada a estudiantes impactados por los docentes participantes de la inmersión.				

El operador debe garantizar dos inmersiones en el año. Dicha actividad se va a realizar en un campo con condiciones técnicas y pedagógicas óptimas en la jurisdicción de Rionegro; Con una duración de 6 horas por actividad. Se debe garantizar a los docentes los siguientes insumos: -Transporte -Refrigerio -Almuerzo -Materiales de trabajo para la jornada a desarrollar (libretas, lapiceros, fotocopias, etc.) Recursos tecnológicos, logísticos y humanos necesarios.	Promoción, convocatoria y selección de 50 participantes (para cada inmersión) de las jornadas de inmersión dentro del grupo de docentes de cada institución, con competencias en bilingüismo. Realizar y socializar en la convocatoria documento (aprobado previamente por la SER) que defina orientaciones y lineamientos para la participación en la inmersión.	Documento con evidencias de la promoción y convocatoria por cada institución. Documento de orientaciones y lineamientos para participación en la inmersión. Listado de docentes seleccionados para participación en cada inmersión.	Documento. Listado	1 documento de evidencias y convocatoria. 1 documento orientaciones y lineamientos. 1 listado de docentes seleccionados para participación en cada inmersión.
	Estructuración de la agenda temática de cada inmersión.	Agenda temática de cada inmersión.	Agenda	1 agenda
	Desarrollo de dos inmersiones de 6 horas cada una y con toda la preparación logística y técnica correspondiente con la participación de 50 docentes en cada inmersión.	Registro de la actividad de inmersión. Registros de asistencia de cada inmersión.	Registros de asistencia de las inmersiones. N° docentes N° Horas	2 registros de asistencia (1 por cada inmersión). 100 docentes (50 para cada inmersión). 12 horas (6 horas para cada inmersión).
	Evaluar cada inmersión con el formato que tiene definido la Secretaría de Educación para evaluar espacios de formación.	Formatos de evaluación diligenciados de las dos inmersiones por parte de los docentes participantes. Documento análisis, consolidación de las evaluaciones y plan de mejora propuesto de acuerdo con las evaluaciones.	Formatos evaluación diligenciados. Documento análisis y consolidación evaluaciones.	100 formatos de evaluación diligenciados. (50 en cada inmersión). 2 documentos de análisis y consolidación de las evaluaciones. (1 por cada inmersión). 2 planes de mejora basados en las evaluaciones de las inmersiones realizadas.
COMPONENTE 3. PROMOCIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS DE INMERSIÓN BILINGÜE.				
INDICADOR: Grupos motivados a participar en la feria de bilingüismo/Total de grupos de las 16 instituciones educativas. Número de estudiantes participantes en la feria /Total de estudiantes que recibieron acompañamiento para la participación en la feria de bilingüismo.				

Número de instituciones educativas con representación en la feria de bilingüismo/Total de instituciones educativas que recibieron acompañamiento para la participación en la feria de bilingüismo.				
El operador debe organizar, junto con los docentes de inglés de las Instituciones Educativas un día de Feria de Bilingüismo la cual consiste en escoger por I.E un país de habla inglesa y realizar una jornada pedagógica, teniendo una inmersión total en la lengua extranjera (inglés) en donde se hagan muestras culturales del país seleccionado, todo lo relacionado al arte, la música, la cultura, sitios turísticos, tradiciones regionales. El operador debe previamente organizar cronograma de acompañamiento para la proyección y organización del evento en el marco de cumplir con su excelente ejecución y disponer de los materiales necesarios para el desarrollo de la feria para cada Institución Educativa y cada salón de clase. La cantidad de estudiantes en el sector oficial es de aproximadamente 17.000, los grupos oscilan entre 30 a 40 estudiantes por salón. La feria se desarrollará en cuatro etapas de la siguiente manera: Etapa 1: consiste en la convocatoria y promoción de participación en la feria a los aproximadamente 17. 000 estudiantes de las 16 IIEE oficiales y la socialización de las orientaciones y lineamientos de participación. Etapa 2: acompañamiento a las 16 IIEE Oficiales a través de un docente idóneo –experto en la enseñanza del inglés– para garantizar el	Promover el desarrollo de la feria en las 16 IIEE Oficiales. Realizar y socializar en la convocatoria documento (aprobado previamente por la SER) que defina orientaciones y lineamientos para la participación en la feria. Preselección de 2160 participantes (aproximadamente 40 estudiantes por grupo, distribuidos en 54 grupos.) de la feria dentro de los grupos de estudiantes de cada IE. Selección de 120 estudiantes distribuidos en 3 grupos ganadores de aproximadamente 40 estudiantes cada uno a partir de valoración realizada por los jurados teniendo en cuenta la rúbrica. Realizar y socializar en la convocatoria rúbrica (aprobada previamente por la SER) para valoración de las propuestas de los grupos. Desarrollar una feria de Bilingüismo con los estudiantes y docentes de las 16 IIEE Oficiales del Municipio de Rionegro a través de las 4 etapas descritas. Entregar material a	Documento con registro de las actividades de promoción, convocatoria y desarrollo de la feria en cada IIEE para 17.000 estudiantes aproximadamente . Documento de orientaciones y lineamientos para participación en la inmersión. Registro de horas de acompañamiento a cada IE para la fase de preparación de la feria. Un mentor acompañante por cada 10 grupos .10 horas de acompañamiento por grupo (A 54 grupos) Documento con evidencias de la participación de cada IE en la feria de bilingüismo. Informe de participación y proceso con elementos cuantitativos y cualitativos de cada Institución Educativa. Registros de entregas de las premiaciones. Primer puesto: salida pedagógica para el grupo de estudiantes ganador (tipo inmersión). Segundo puesto: Almuerzo en la I.E. para grupo de estudiantes ganador. Sesión de gastronomía para elaboración y disfrute	Documentos con registro. Documento orientaciones y lineamientos. Registros de acompañamiento. (1 por cada IE). Documentos evidencias. (1 por cada IE). Informes de participación (1 por cada IE). Registros de premiaciones. (1 por cada premio). Documentos desarrollo de cada etapa (1 por cada etapa). Evaluaciones diligenciadas. Documento análisis evaluaciones. Plan de Mejora. Registro de materiales. N estudiantes participantes.	1 documento de registro de convocatoria y actividades de promoción. 1 documento orientaciones y lineamientos. 16 Registros de acompañamiento. (1 por cada IE). 16 Documentos evidencias. (1 por cada IE). 16 informes de participación (1 por cada IE). 3 Registros de premiaciones. (1 por cada premio). 4 Documentos desarrollo de cada etapa (1 por cada etapa). 1000 Evaluaciones diligenciadas. 17000 estudiantes participantes en etapa de sensibilización y convocatoria. 1 documento análisis evaluaciones. 1 Plan de Mejora. 1 Registro de materiales. 2160 N estudiantes participantes. Del total SIMAT: 17.000

fortalecimiento de las distintas habilidades lingüísticas y comunicativas. El docente debe contar con acta de grado de profesional en áreas afines en aras de que se generen propuestas a postular por cada Institución Educativa. Etapa 3: postulación y selección de hasta 4 grupos máximo por cada institución educativa con una propuesta en el marco del bilingüismo innovadora que evidencie el aprendizaje del inglés e implique la participación de todos los estudiantes que conforman el grupo. Etapa 4: realización de la feria y selección de los 3 grupos ganadores a través de valoración realizada a partir de rúbrica por los tres jurados calificadores expertos. Disponer de jurados calificadores para el evento en cada institución, los cuales realizarán su valoración a través de rúbrica. En cuanto a la premiación se tendrán en cuenta los 3 primeros puestos: -Primer Puesto: Salida pedagógica los cupos son definidos de acuerdo con el número de estudiantes del grupo ganador. (Incluye transporte, alimentación y acompañamiento pedagógico). -Segundo puesto: Almuerzo en la I.E los cupos son definidos de acuerdo con el número de estudiantes del grupo ganador. -Tercer puesto: Snacks de acuerdo con el número de estudiantes del grupo ganador.	cada Grupo participante y acompañar en la definición de los insumos necesarios. Evaluar la satisfacción de los estudiantes y docentes con el desarrollo de la feria a través de formato de evaluación definido por la Secretaría de Educación.	de su propio almuerzo. Tercer puesto: Snacks para estudiantes del grupo ganador. Cajas para la elaboración de una actividad en inglés, incluye materiales y snacks. Documentos con registro y descripción cualitativa y cuantitativa respecto al desarrollo de cada una de las etapas. Evaluación de satisfacción de los estudiantes y docentes con la feria. Formatos de evaluación diligenciados por parte de los participantes de la feria. Documento análisis, consolidación de las evaluaciones y plan de mejora propuesto de acuerdo con las evaluaciones. Registro de los materiales entregados a cada IE para la realización de la feria de bilingüismo. $150.000 por grupo.		estudiantes aproximadamente, distribuidos en 546 grupos; entre 20 y 30 estudiantes. Se espera hacer partícipes a aproximadamente el 10 % los grupos. Es decir 54 grupos. Para 2160 estudiantes participantes directos en la feria de Bilingüismo. De cada institución participarán entre hasta cuatro grupos en el evento de cierre. Total: 2160 estudiantes participantes.
	Garantizar y definir 3 jurados calificadores para el evento en cada institución, quienes realizarán su valoración a través de rúbrica que permita definir los tres primeros lugares a premiar. Elaborar 1 rúbrica que permita valorar las diferentes experiencias y propuestas de los grupos, la cual debe	Documento relación de jurados asignados para cada evento y resultados de sus valoraciones de acuerdo con la Rúbrica. Rúbrica elaborada, aprobada e implementada para valoraciones.	Documento relación de jurados. Rúbricas.	1 documento con relación de jurados (3 jurados). 1 rúbrica elaborada. 54 rúbricas diligenciadas.

	ser aprobada por la Secretaría de educación.			
COMPONENTE 4. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS INSTITUCIONES DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL. (DOMINGO SAVIO Y SAN ANTONIO)				
INDICADOR: Institución educativa con PEI estructurados en el marco de modalidad de bilingüismo Nacional/ institución Educativa con Resolución para implementación de fases 1 y 2 modalidad de bilingüismo Nacional. Institución educativa con mallas curriculares de preescolar a quinto / institución educativa con Resolución para implementación de fases 1 y 2 modalidad de bilingüismo Nacional.				
Apoyo de gestión institucional y de rediseño curricular en la I.E. Rural Bilingüe Domingo Savio y la I.E Urbana Bilingüe San Antonio. La entidad operadora elaborará una nueva versión del PEI con una reestructuración documentada para afianzar el modelo educativo bilingüe de acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1.	Elaboración documentada del estado de arte del PEI y sus 14 componentes, frente a las demandas de la normatividad vigente para las IIEE con modalidad de bilingüismo nacional. Elaboración de PEI con la reestructuración de los 14 componentes, para las IIEE Domingo Savio y San Antonio. Realizar exploración, ajuste y rediseño curricular que favorezca el modelo de bilingüismo nacional en las IIEE focalizadas.	Informes bimensuales del proceso de seguimiento a las mejoras al PEI, diagnóstico y gestión institucional. Construcción de la versión 1 de malla curricular de la básica (Preescolar a quinto) inicialmente con adopción institucional para las IIEE Domingo Savio y San Antonio.	Informes proceso de seguimiento y reestructuración PEI. Malla Curricular de preescolar a quinto.	5 informes de seguimiento. 1 malla curricular preescolar a quinto IE Domingo Savio. 1 malla curricular preescolar a quinto IE San Antonio.
La entidad operadora debe estructurar el PEI de las dos IIEE en sus cuatro áreas de gestión y entregar el rediseño de la malla curricular Bilingüe para revisión y aprobación del consejo académico, consejo directivo y la rectoría. La entidad seleccionada elaborará un documento con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo educativo bilingüe en articulación con el modelo	Estructurar el PEI de las IIE San Antonio y Domingo Savio en sus cuatro áreas de gestión y 14 componentes y entregar el rediseño de la malla curricular Bilingüe para revisión y aprobación del consejo académico, consejo directivo y la rectoría.	Documento PEI de las IIEE San Antonio y Domingo Savio con sus cuatro áreas de gestión y 14 componentes estructurados. Y en cumplimiento del Decreto 1075, artículo 2.3.3.1.4 (Los catorce aspectos que integran el Proyecto Educativo Institucional).	PEI reestructurados para ofertar bilingüismo en modalidad nacional con mallas curriculares para la educación básica primaria.	2 PEI reestructurados.

pedagógico determinado tendencias educativas vigentes, entre otras.				
La entidad operadora elaborará una reestructuración documentada del PEI con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo educativo bilingüe de acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1.	Realizar talleres pedagógicos pertinentes en los cuales se avance en la conceptualización y acuerdos frente a los procesos y prácticas pedagógicas y evaluativas para las IIEE San Antonio y Domingo Savio con modalidad de bilingüismo nacional.	Memorias de los talleres pedagógicos en los cuales se avance en la conceptualización y acuerdos frente a los procesos y prácticas pedagógicas y evaluativas para las IIEE San Antonio y Domingo Savio con modalidad de bilingüismo nacional. Planillas de asistencia y evaluación de los talleres realizados.	Talleres realizados. Memorias Talleres. Planillas de asistencia diligenciadas . Formatos de evaluación diligenciados .	El número de talleres a realizar por cada IE y por ende las memorias a entregar de los talleres serán definidas entre el operador y la Secretaría de Educación al inicio del convenio 1 planilla de asistencia por cada taller realizado. 10 formatos de evaluación diligenciados por cada taller realizado.
COMPONENTE 5. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS I.I.E.E DONDE SE IMPLEMENTARÁ INTENSIFICACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS.				
INDICADOR: Institución educativa con PEI estructurados en el marco de intensificación lingüística/ institución focalizada focalizadas. IE con mallas curriculares en el marco de intensificación lingüística / IE focalizadas.				
Apoyo de gestión institucional y de rediseño curricular en dos IIE Oficiales que implementen modalidad de intensificación lingüística. La entidad operadora elaborará una reestructuración documentada del PEI con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo de intensificación lingüística de acuerdo con los 14 componentes que	Elaboración documentada del estado de arte del PEI y sus 14 componentes, frente a las demandas de la normatividad vigente para las IIEE con intensificación lingüística. Elaboración de PEI con la reestructuración de los 14 componentes, para las IIEE implementen modalidad de intensificación	Informes bimensuales del proceso de seguimiento a las mejoras al PEI, diagnóstico y gestión institucional. Construcción de la versión 1 de malla curricular de la básica (Preescolar a quinto) de las áreas a intervenir inicialmente con adopción institucional para las IIEE implementen modalidad de	Informes proceso de seguimiento y reestructuración PEI. Malla Curricular de preescolar a quinto de las áreas a intervenir de acuerdo con lineamientos del MEN.	5 informes de seguimiento. 2 mallas curriculares preescolar a quinto. (1 por cada IE).

menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1.	lingüística. Realizar exploración, ajuste y rediseño curricular que favorezca el modelo de intensificación lingüística en las dos IIEE.	intensificación lingüística.		
La entidad operadora debe estructurar el PEI de las dos IIEE en sus cuatro áreas de gestión y entregar el rediseño de la malla curricular Bilingüe para revisión y aprobación del consejo académico, consejo directivo y la rectoría. La entidad seleccionada elaborará un documento con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo educativo bilingüe en articulación con el modelo pedagógico determinado tendencias educativas vigentes, entre otras.	Estructurar el PEI de las IIEE focalizadas en sus cuatro áreas de gestión y 14 componentes y entregar el rediseño de la malla curricular Bilingüe para revisión y aprobación del consejo académico, consejo directivo y la rectoría.	Documento PEI de las IIEE focalizadas con sus cuatro áreas de gestión y 14 componentes estructurados. Y en cumplimiento del Decreto 1075, artículo 2.3.3.1.4 (Los catorce aspectos que integran el Proyecto Educativo Institucional).	PEI reestructurados para ofertar intensificación lingüística con mallas curriculares para la educación básica primaria.	2 PEI reestructurados.
La entidad operadora elaborará una reestructuración documentada del PEI con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo educativo bilingüe de acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1.	Realizar talleres pedagógicos pertinentes en los cuales se avance en la conceptualización y acuerdos frente a los procesos y prácticas pedagógicas y evaluativas para las IIEE focalizadas.	Memorias de los talleres pedagógicos en los cuales se avance en la conceptualización y acuerdos frente a los procesos y prácticas pedagógicas y evaluativas para las IIEE focalizadas. Planillas de asistencia y evaluación de los talleres realizados.	Talleres realizados. Memorias Talleres. Planillas de asistencia diligenciadas. Formatos de evaluación diligenciados.	El número de talleres a realizar por cada IE y por ende las memorias a entregar de los talleres serán definidas entre el operador y la Secretaría de Educación al inicio del convenio 1 planilla de asistencia por cada taller realizado. 10 formatos de evaluación diligenciados por cada taller realizado.
COMPONENTE 6. DOCENTES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL (FASES 1 Y 2).				

INDICADOR: Horas efectivas de acompañamiento y planeación docente / Total horas de acompañamiento planeadas para las dos instituciones educativas en modalidad de bilingüismo nacional.				
Docentes de apoyo para la implementación de las primeras fases de implementación del modelo de bilingüismo nacional en la I.E. Rural Bilingüe Domingo Savio y la I.E urbana bilingüe San Antonio	El oferente brindará apoyo pedagógico a las dos I.I.E.E a través de la asignación de dos docentes mentores para cada una, en los grados de preescolar, primero y segundo quienes realizarán labores de planeación, acompañamiento y asesoría in situ con el docente en propiedad. El mentor acompañará al docente de las I.I.E.E en sesiones de clase, encuentros de planeación y de retroalimentación para una efectiva transferencia de prácticas que fortalezcan el modelo de bilingüismo nacional. Se estima un acompañamiento por dos (2) horas semanales a cuatro grupos de cada II.EE focalizada, es decir 8 grupos en total en un período de 32 semanas dados los procesos de contratación, recesos y fin de año escolar. Al tiempo del acompañamiento es necesario adicionar una (1) hora cada dos (2) semanas para efectos de planeación y retroalimentación con el docente titular de cada grupo por I.E.	Informe mensual del acompañamiento por cada Institución educativa y por grado y grupo, incluyendo reporte de horas de acompañamiento y actividades realizadas. Evaluación trimestral del acompañamiento por cada Institución Educativa y por cada grupo y grado. Documento consolidación, análisis y plan de mejora de las evaluaciones realizadas. Horas de acompañamiento.	Informe mensual. Formatos evaluación diligenciados. Documento análisis evaluaciones. N° horas	18 informes (1 mensual por cada IE). 24 evaluaciones (1 trimestral por cada grupo y por cada IE). 2 Documentos de consolidación de evaluaciones (1 por cada IE). 2 planes de mejora de acuerdo con la evaluación (1 por cada IE). 64 horas de acompañamiento por cada grupo.

Apoyo semanal de un docente nativo con certificación internacional avanzado que interactúe al interior de cada IE 1 hora semanal con cada grupo. Nota: la distribución horaria se acordará con los docentes y directivos del establecimiento educativo.	El oferente destinará un docente nativo con certificación internacional de inglés avanzado para acompañar semanalmente por ocho (8) horas a las dos IIEE, es decir cuatro grupos por cada IE y una hora por cada grupo en la jornada escolar.	Informe mensual del acompañamiento por cada Institución educativa y por grado y grupo, incluyendo reporte de horas de acompañamiento y actividades realizadas. Evaluación trimestral del acompañamiento por cada Institución Educativa y por cada grupo y grado.	Informe mensual. Formatos evaluación diligenciados . Documento análisis evaluaciones . N° horas	18 informes (1 mensual por cada IE). 24 evaluaciones (1 trimestral por cada grupo y por cada IE). 2 Documentos de consolidación de evaluaciones (1 por cada IE) . 2 planes de mejora de acuerdo con la evaluación (1 por cada IE). 64 horas de acompañamiento por cada grupo.
COMPONENTE 7. PROGRAMA RADIAL, BOLETINES Y NOTICIERO A FAVOR DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO.				
INDICADOR: Número de programas radiales emitidos/Total de programas radiales proyectados.				
El oferente debe de disponer de un docente nativo, presentador de un programa semanal radial de 15 minutos quincenales con cobertura regional, con temáticas relacionadas con las noticias más importantes de nuestro municipio, en materia de bilingüismo e interés general, en el que puedan invitar semanalmente beneficiarios del PMB, figuras públicas del municipio de Rionegro. Además, el oferente debe traducir el boletín semanal de noticias actuales de la administración municipal, en inglés.	Dar visibilidad y difusión al Programa Municipal de Bilingüismo a través de una emisión radial de 15 minutos cada dos semanas, con cobertura regional, e incluye algunas noticias importantes del municipio, preferentemente en materia de bilingüismo, entrevista a invitados quienes pueden ser estudiantes, docentes o Directivos docentes beneficiados por el programa Municipal Rionegro Bilingüe.	Repositorio con grabaciones de las emisiones radiales. Repositorio de los boletines y noticias de la Alcaldía, en inglés.	Emisiones radiales Repositorio con grabaciones de las emisiones radiales. Boletines y noticias.	16 emisiones radiales. 16 grabaciones de emisiones radiales. 16 boletines (mínimo 1 por cada emisión).
COMPONENTE 8. EVENTO DE CIERRE DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO				
INDICADOR: Número de participantes en evento de cierre del PMB/ Total participantes convocados al evento de cierre del PMB.				

El operador estará a cargo de organizar el evento de cierre que dará lugar al finalizar el año 2022 con el propósito de mostrar todos los avances que se tuvieron en el programa durante la vigencia. En el evento debe haber un intérprete traductor como maestro de ceremonia, además de ello un acto cultural bilingüe y muestras de las aportaciones que tuvieron los estudiantes durante la vigencia.	Realización de sesiones previas con la Secretaría de Educación, operadores y delegados de las II.EE para la coordinación de la agenda del evento y logística general. Garantizar desarrollo del evento en términos logísticos y técnicos. Gestionar el espacio con capacidad de acomodación para 350 asistentes y adecuaciones técnicas y garantizar los refrigerios para esta cantidad de personas.	Agenda proyectada del evento. Evento desarrollado (memorias fotográficas).	Evento Documento con memorias.	Un evento con 350 participantes 1 documento
	Entrega de reconocimientos simbólicos en acto público a docentes, estudiantes e instituciones educativas destacadas. (Mínimo 10 reconocimientos distribuidos 5 para docentes y 5 para estudiantes).	Registros de los reconocimientos de estudiantes y docentes.	Reconocimientos entregados	10 reconocimientos.
	Desarrollar espacio cultural bilingüe con las mejores propuestas calificadas en la feria de bilingüismo en las IIEE.	Memorias desarrollo espacio cultural.	Documento con memorias.	1 documento con memorias.
	Evaluar el desarrollo del evento con el formato de evaluación definido por la Secretaría de Educación y realizar consolidación, análisis de las evaluaciones y plan de mejora.	Formatos de evaluación diligenciados. Documento de consolidación de las evaluaciones. Informe de evaluación del evento. Plan de mejora	Formatos de evaluación. Informe de evaluación del evento. Plan de mejora	100 formatos de evaluación diligenciados. 1 documento de consolidación de las evaluaciones. Informe de evaluación del evento. 1 plan de mejora

	Realizar relatoría del evento y documentar la asistencia.	Listado de asistentes. Relatoría.	Listado de asistentes. Relatoría.	1 listado de asistentes. 1 relatoría.
Notas: al inicio del convenio debe hacerse entrega de un cronograma respecto al desarrollo de todos los componentes. Deben ser utilizados para registros de asistencia y evaluación los formatos definidos en la Secretaría de Educación aprobados por la oficina de calidad				

2. COMPONENTES, ESTADO DE EJECUCIÓN E INDICADORES

Ver anexo Monitoreo Componentes e Indicadores de la propuesta educativa.

Para el presente informe s registra un promedio de ejecución de un 10% dado que algunos de los componentes de la propuesta educativa se realizarán en períodos posteriores, según cronograma.

Dado el corto tiempo para ejecución de los componentes se dio prioridad a algunos de más largo alcance al inicio del contrato. Este es el caso de la programación y desarrollo de los cursos de inglés, programas radiales y boletines. Para el primero, era crucial iniciar la convocatoria inmediata y poder programar los tres cursos para los docentes este año. Los últimos dos requirieron de al menos dos semanas para su diseño, articulación de los equipos de las partes e inicio de emisiones.

3. DESARROLLO DE LOS COMPONENTES

3.1 COMPONENTE 1. FORMACIÓN EN INGLÉS DIRIGIDA A DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ADSCRITAS AL MUNICIPIO DE RIONEGRO.

Este componente permite la creación de seis grupos, de 15 docentes cada uno , para un total de 90 en el programa. Los docentes podrán acceder a 3 cursos de inglés, de 40 horas cada uno, para un total de 120 horas de formación en inglés en el 2022.

- Cada docente participante contará con el material de apoyo para cada uno de los cursos el cual comprende un paquete tecnológico que incluye el acceso a la plataforma Schoology y al libro LIFE en formato digital. Adicionalmente, podrá encontrar allí un vasto conjunto de recursos en línea que facilitarán y harán más ameno e interesante el proceso de aprendizaje y la interacción entre los beneficiarios.
- Acceso a las sesiones de apoyo al aprendizaje que integran las agendas de los programas Colombo E- FRIEND y Learning Spaces.
- Prueba de ingreso: Achievement Exam en línea.
- Prueba de salida: Achievement Exam en línea. Esta prueba, la toman los participantes al completar un nivel de competencias del currículo institucional. La prueba tiene una duración de 2 horas y se habilita mediante acceso a la plataforma Schoology, componente de Colombo Virtual.

3.1.1 Perfil de los docentes beneficiarios

- Maestros y maestras de instituciones educativas adscritas a la Secretaría de Educación de Rionegro, Antioquia.
- Alto nivel de motivación y compromiso hacia el aprendizaje y enseñanza del inglés.
- Gran sentido de pertenencia con la institución.
- Compromiso para cursar el programa completo.
- Compromiso para revertir los conocimientos lingüísticos y metodológicos en beneficio de la comunidad educativa que representa pues esta contribuirá a mejorar la calidad de la enseñanza del inglés a la población infantil a la que atiende.
- Disponibilidad de tiempo para asistir a los cursos y sesiones adicionales que complementen el programa.
- Buenas relaciones interpersonales para efectos de convertirse en agente multiplicador de los conocimientos y estrategias adquiridas durante su permanencia en el programa.

Desarrollo de la Propuesta Educativa

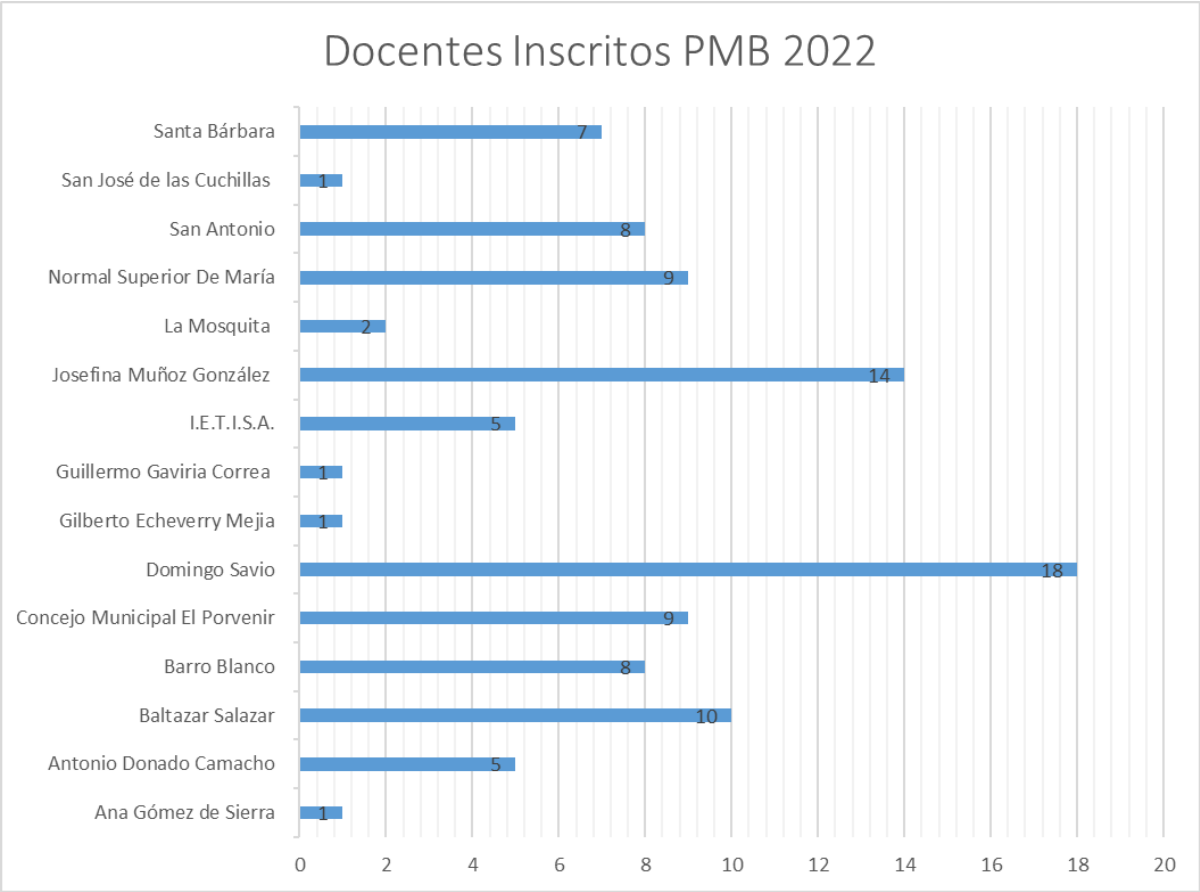
3.1.2 Convocatoria e inscripción de docentes

El objetivo primordial de los cursos de este año era poderle dar continuidad a los docentes que participaron en los años anteriores, especialmente 2020 y 2021, para así poder continuar los procesos de formación en el idioma ya adelantados y lograr certificar a más docentes en niveles B2 o C1. Es por esta razón que para la conformación de los grupos de beneficiarios de este año, se tomó como punto de partida estos docentes. Del listado de docentes que estudiaron en el 2020 y 2021, se llamaron a **102 docentes que estudiaron en el programa en el 2021 y 62 docentes que igualmente estudiaron en el 2020**, para indagar primero si continuaban vinculados a la Secretaría de Educación Municipal y por otro lado si deseaban darle continuidad a sus procesos académicos este año. Mediante estas indagaciones, se logro concretar un total de **12 docentes del 2020 y 68 docentes del 2021** que confirmaron su interés de continuar en el programa, para un total de **80 docentes inscritos para 2022**. Se definió que la oferta de cursos de preferencia sería aquella conformada por los cursos a los que iban estos docentes. No obstante, se abrió un curso para comenzar desde Curso 1, para así abarcar igualmente docentes que manifestaron haber estado sin practiar el inglés desde hace tiempo y que preferían reforzar.

Para completar los cupos, se recibieron los datos de docentes interesados por parte de Secretaría de Educación para incluir en el programa, sea desde el primer curso o podían presentar un examen de nivelación para ingresar a un curso superior más acorde con su nivel de inglés. Aqui recibimos información de **31 docentes interesados**, a quienes contactamos y los cuales **19 confirmaron su interés y disponibilidad**.

Luego de completar el proceso de convocatoria, un total de **99 docentes confirmaron su interés de participar en los cursos del 2022**, en el componente de formación en inglés para docentes. A continuación, se detalla los docentes por Institución Educativa.

Institución	No. Docentes
Ana Gómez de Sierra	1
Antonio Donado Camacho	5
Baltazar Salazar	10
Barro Blanco	8
Concejo Municipal El Porvenir	9
Domingo Savio	18
Gilberto Echeverry Mejia	1
Guillermo Gaviria Correa	1
I.E.T.I.S.A.	5
Josefina Muñoz González	14
La Mosquita	2
Normal Superior De María	9
San Antonio	8
San José de las Cuchillas	1
Santa Bárbara	7
TOTAL	**99**



3.1.3 Conformación de grupos (anexos listados grupos que iniciaron)

Con base en estos números y los cursos que venían del 2021, se realizó la conformación de 4 grupos para así darle continuidad a los docentes que venían en el proceso, y adicionalmente se creó un grupo nuevo, Curso 1, para docentes nuevos o aquellos que continuaban de años anteriores, pero querían reforzar conocimientos. Estos grupos se conformaron de la siguiente manera:

Nivel	Curso
C1	Grammar
B2	13
A2	8
A1	3
A1	1

Adicional a estos 5 grupos, se dio la opción a aquellos docentes que continuaban sus procesos y solo podían de manera virtual o presencial en nuestras sedes debido a otras ocupaciones o a su horario laboral.

Teniendo en cuenta la retroalimentación que se había recibido en años anteriores por parte de los docentes, se programaron los cursos en la tarde, después de finalizar la jornada laboral, los días martes y jueves, para evitar el tema de los festivos o los días viernes que es de mucha ocupación por terminación de la semana escolar. De igual manera, se evitó que las clases fueran en horarios nocturnos para así no afectar de manera negativa el tiempo de descanso o de esparcimiento familiar. Así se determinó que las clases se realizarían en el horario de 3:30 a 6 p.m. los días martes y jueves.

3.1.4 Calendario de Cursos

Para la programación de los tres cursos a ofertar en el programa este año, se tuvo que ajustar bastante el calendario, especialmente teniendo en cuenta la fecha de inicio y la corta duración del contrato para la programación de los cursos, cuatro meses. De igual manera, se determinó que el tiempo de las sesiones se distribuiría en: 150 minutos de clase presencial y 25 minutos de trabajo asincrónico por la plataforma. De esta manera, se lograría cubrir las 120 horas propuestas para el programa en el 2022.

El calendario se definió de la siguiente manera:

Curso Número	Comienzo	Final	Horas de Clase en Sede	No. de clases en sede
			Martes/Jueves	
1	Jueves 4 de Agosto	Martes 13 de Septiembre	40	12
2	Jueves 15 de Septiembre	Viernes 14 de Octubre*		
3	Martes 18 de Octubre	Jueves 24 de Noviembre		

Se acordó intensificar las clases durante la semana de receso escolar en Octubre, recibiendo clases de lunes a viernes, para así poder finalizar los cursos en noviembre y evitar la extensión del calendario hasta diciembre.

3.1.5 Inicio de cursos

Una vez organizados los grupos tentativos, se procedió a contactar a los docentes y confirmar datos para la respectiva matrícula. Al realizar esta tarea, se encontró que algunos docentes de los 99 que inicialmente expresaron su interés de estar en el programa, nos informaron que ya no podían argumentando dificultades de tiempo, de asistir a clases de manera presencial (prefiriendo lo virtual) o que no tenían disponibilidad en las tardes en las que los cursos estaban programados. Luego de confirmar datos **se obtiene un total de 90 docentes confirmados para iniciar el programa**, 100% de la población objeto del componente de formación en inglés dirigido a docentes.

El día 4 de agosto se inician las clases y de manera previa, los docentes confirmados recibieron via correo electrónico una invitación a la reunión de inducción la cual tuvo lugar antes de la hora de clase para asegurar la asistencia de los participantes. A esta sesión asistieron por parte de la Secretaría de Educación, la Directora del Programa Municipal de Bilingüsimo, Jennifer Grajales, y el Sr. Alvaro Diego Carmona, Director de Calidad. Por parte del Colombo Americano, Claudia Villa, Directora Academica y Maria Darby, Coordinadora del Programa Inglés para Adultos. En ella, se presentaron las especificaciones de este componente, propósitos y calendario de cursos. Adicionalmente, los asistentes firmaron el Acta de Compromiso requerida para su participación en el componente de formación.



A la reunión asistieron un total de 30 docentes del total de convocados. Allí se resaltó la importancia del Programa para el municipio, la inversión realizada por parte de la Administración Municipal, y los componentes del programa. De igual manera, todos los docentes recibieron el Acta de Compromiso para su firma, documento que formaliza su compromiso con el Programa. Al cierre del período se cuenta con un total de **56 Actas de Compromiso firmadas**, faltando docentes por hacerlo.

3.1.6 Examen de ingreso

Como parte del programa, se incluyó una prueba de ingreso que mide las habilidades de lectura, escucha y escritura para todos los docentes. El objetivo es que los docentes presenten la misma prueba al ingreso y al terminar el programa este año, para así poder tener datos comparativos de los avances en su nivel de inglés gracias al programa.

Esta prueba, diseñada por el Colombo Americano y denominada Achievement Exam, esta alineada con los estándares del Marco Común Europeo para cada una de las 5 bandas – A1, A2, B1, B2, y C1, y se presenta de manera virtual a través de la plataforma Colombo Virtual. Los docentes matriculados en el programa fueron asignados para presentar la prueba acorde con el nivel que se espera lograr al finalizar su proceso este año. La tabla a continuación detalla estos niveles:

Curso	Nivel Examen de Ingreso
1	A1
3	A2
8	B1
13	B2
Avanzado	C1

La prueba se habilitó en la plataforma el día 9 de agosto, y se dejó abierta hasta el 21 de agosto, permitiendo así tiempo amplio para que los docentes programaran sus actividades para presentarlo, especialmente teniendo en cuenta que es virtual. En el próximo informe, se dará detalles sobre los resultados de esta prueba.

3.1.7 Seguimiento al desarrollo del programa

Hasta la fecha del informe, los cursos se desarrollaron bien siguiendo el cronograma. En las cinco clases transcurridas hasta el corte del informe, los docentes habían estado participando en diferentes actividades dinámicas.

Para evitar la deserción de los docentes en el programa, se llevó un control estricto del tema de la asistencia, contactando a los docentes que faltaban a dos clases en una misma semana. El objetivo de estas llamadas ha sido el de motivar a los docentes a continuar en el programa y apoyarlos si expresan alguna dificultad para continuar, ofreciéndoles posibles opciones en grupos abiertos virtuales o en nuestras sedes.

Durante la primera semana del curso, del 4 al 11 de agosto, 4 docentes más expresaron su interés de unirse al programa, y fueron matriculados de manera inmediata para comenzar a asistir. Con estos, se elevó el número de matriculados a **94 docentes**. Infortunadamente, al finalizar la primera semana del curso, al 11 de agosto, los docentes que llevaban tres inasistencias a clase fueron contactados. Luego de este proceso, un total de 19 docentes optaron por su retiro del programa. Las razones dadas son amplias y varían desde la falta de tiempo, el cruce con otras actividades, dificultades de salud, entre otros.

Con el retiro de estas personas, el programa terminó con un total de **75 docentes asistiendo a clases, o comprometidos en continuar con su proceso.**

Al finalizar la segunda semana de clases, el 18 de agosto, se observaron casos de docentes con más de cinco inasistencias y otros con asistencia solo a una o dos sesiones de clase. Como en ocasiones anteriores, estos docentes fueron contactados y se les ofrecieron alternativas para su permanencia en el programa. Sin embargo, 6 docentes permanecieron firmes en su decisión de retiro del programa. Al mismo tiempo, otros dos docentes mostraron interés de unirse al programa, y fueron matriculados. A agosto 20, se contaba con un total de **71 docentes activos en los cursos del programa**.

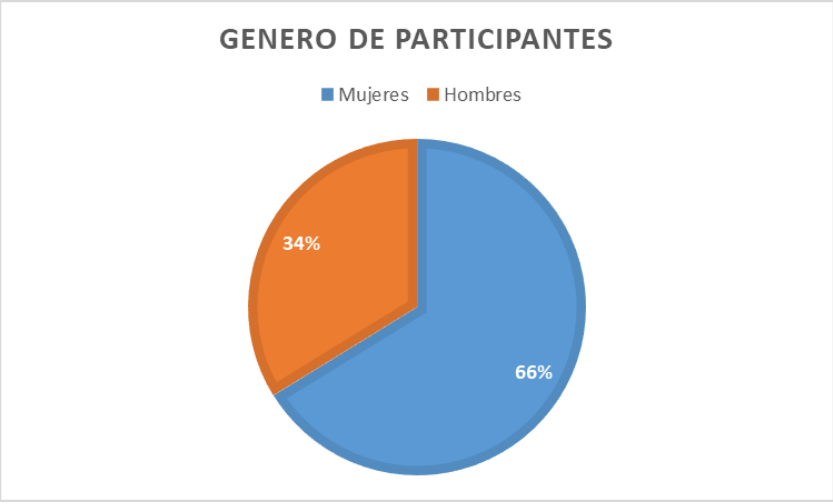
A continuación, se detallan los docentes que se han retirado, la fecha de su retiro, y las razones dadas:

N°	Nombre Completo	Institución Educativa	Razon	Fecha de retiro
1	Ariel Yesid Aristizabal Alzate	Consejo Municipal El Porvenir	Solicitó retiro	2 de agosto
2	Luz Astrid Molina Osorio	Baltazar Salazar	Solicitó retiro	2 de agosto
3	Yurany Mendoza Giraldo	Josefina Muñoz González	Solicitó retiro	3 de agosto
4	Alexander Araque Lizarazo	Baltazar Salazar	Motivos de salud	4 de agosto
5	Eumaira López Londoño	Antonio Donado Camacho	Motivos de salud	11 de agosto
6	Sandra Milena Olaya Ospina	Antonio Donado Camacho	No puede continuar	11 de agosto
7	Gelber Andrés Patiño Castro	Baltazar Salazar	Motivos de tiempo	11 de agosto
8	Weimar Panesso Arango	Baltazar Salazar	Motivos de tiempo	11 de agosto
9	Laura Cecilia Rojas Garcia	Baltazar Salazar	No es docente de Rionegro	11 de agosto
10	Erika Milena Vergara Cardona	Barro Blanco	Incompatibilidad horaria	11 de agosto
11	Niny Johana Salazar Gómez	Barro Blanco	Motivos de tiempo	11 de agosto
12	Slendy Niyireth Carrillo Quevedo	Consejo Municipal El Porvenir	Motivos de tiempo	11 de agosto
13	Lina Marcela Rojas Castaño	Domingo Savio	Motivos de salud	11 de agosto
14	Alison Samanta llanos	Domingo Savio	Motivos de tiempo	11 de agosto
15	Yolanda Jenith García Montoya	Gilberto Echeverry Mejia	Solicitó retiro	11 de agosto
16	Laura Alarcon Loaiza	IETISA	Solicitó retiro	11 de agosto

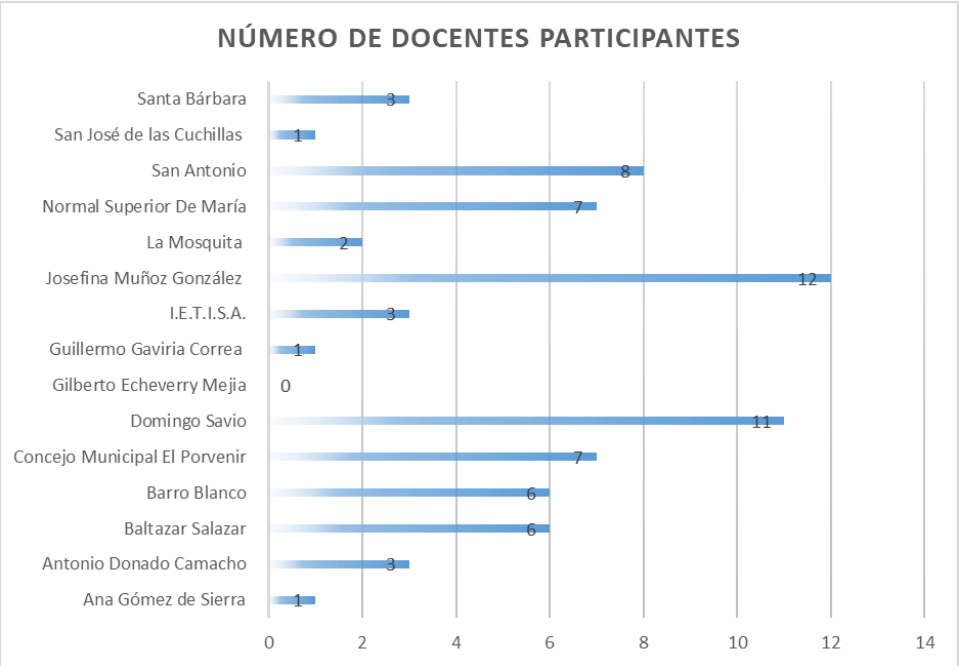
17	Jaime Andrés Atehortua Monsalve	IETISA	Dificultades familiares	11 de agosto
18	Blanca Dolly Berrío Henao	Normal Superior De María	Solicitó retiro	11 de agosto
19	Angela Maria Ciro Ortiz	Normal Superior De María	Motivos de tiempo	11 de agosto
20	Maria Eugenia Patiño Atehortúa	Normal Superior De María	Motivos de tiempo	11 de agosto
21	Luz Dary Lopez Durango	Santa Barbara	Solicitó retiro	11 de agosto
22	Deicy Yohana Marín Gómez	Santa Bárbara	Solicitó retiro	11 de agosto
23	Ruth Mary Correa Velásquez	Santa Bárbara	Solicitó retiro	11 de agosto
24	María José Montoya López	Normal Superior De María	Solicitó retiro	19 de agosto
25	Leidy Johana Arango Rúa	Josefina Muñoz González	Dificultades familiares	19 de agosto
26	Paola Andrea Hincapie Escobar	Consejo Municipal El Porvenir	No es docente de Rionegro	19 de agosto
27	Syndy Johana Mena Solano	Santa Bárbara	Solicitó retiro	19 de agosto
28	Miguel Leuro	San Antonio	Solicitó retiro	19 de agosto
29	Tania Elena Grisales Martínez	Domingo Savio	Solcitó retiro	19 de agosto

3.1.8 Demografía de la población docente

A continuación, se detalla la demografía de los participantes, incluyendo su género, institución educativa, y área de énfasis en la docencia.



Con el género, se observa que las mujeres tienen la mayor participación con el 66%. Históricamente en los años anteriores del programa, se observa que las mujeres tienen una participación mayor que los hombres.

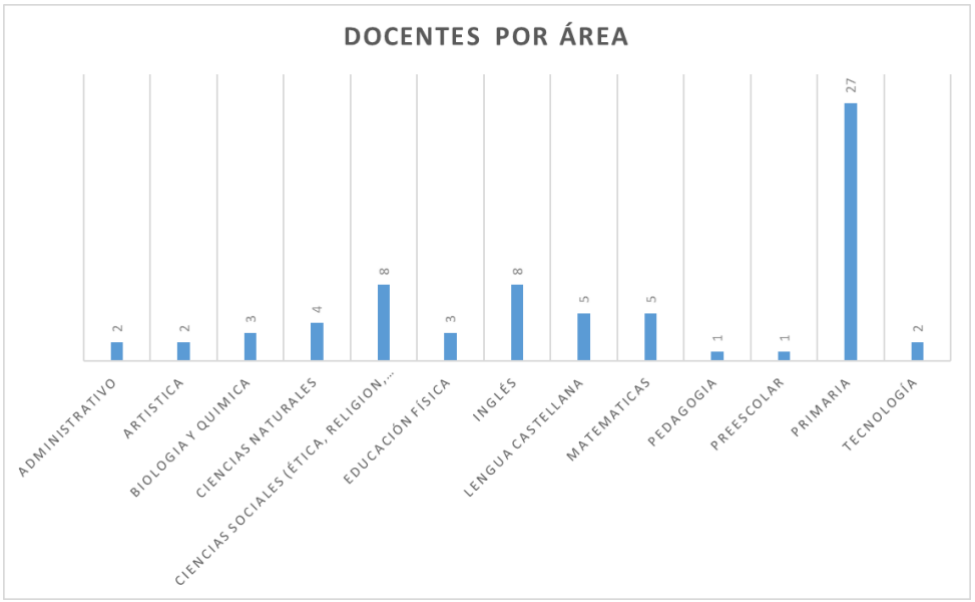


Institución	No. Docentes
Ana Gómez de Sierra	1
Antonio Donado Camacho	3
Baltazar Salazar	6
Barro Blanco	6
Concejo Municipal El Porvenir	7
Domingo Savio	11
Gilberto Echeverry Mejia	0
Guillermo Gaviria Correa	1
I.E.T.I.S.A.	3
Josefina Muñoz González	12
La Mosquita	2
Normal Superior De María	7
San Antonio	8
San José de las Cuchillas	1
Santa Bárbara	3
TOTAL	71

En el número de docentes participantes, este año no tenemos participación de la I.E. Gilberto Echeverry Mejía. De los demás 16 instituciones educativas de Rionegro, tenemos participación. Las Instituciones Educativas con mayor participación son Josefina Muñoz y Domingo Savio, cada uno con más de 10 docentes participando en el Programa.

Área	No. Docentes
Administrativo	2
Artistica	2
Biologia y Quimica	3
Ciencias Naturales	4
Ciencias Sociales (ética, religion, filosofía, ciencias políticas)	8
Educación Física	3
Inglés	8
Lengua Castellana	5
Matematicas	5
Pedagogia	1
Preescolar	1
Primaria	27
Tecnología	2
TOTAL	**71**

La mayoría de los docentes participantes enseñan en primaria, los cuales representan un 38% del total de docentes participantes. Los demás docentes, se distribuyen entre las otras áreas, incluyendo las de inglés y Ciencias Sociales (ética, religión, filosofía, y ciencias políticas) teniendo una participación igualmente significativa.



3.1.9 Situaciones especiales y planes de acción

Hasta la fecha de corte de este informe, no se presentaron situaciones especiales con docentes las cuales sea necesario resaltar. El componente continúa con la misma dificultad relacionada con la deserción de docentes Los docentes quienes han sido constantes, han logrado resultados positivos, sin embargo, la deserción alcanza un 29% resultando un índice alto para el inicio del programa.

A pesar de los continuos esfuerzos como las llamadas a los docentes para motivarlos a seguir y ofrecerles la opción de estudiar de manera virtual o en otros horarios que ofrecemos en nuestras sedes en grupos abiertos, esto no ha logrado mantener la población de 90 docentes objetivo de este componente del Programa Municipal de Bilingüismo. Como se ha resaltado en años anteriores, estos esfuerzos no pueden ser solo del Colombo Americano como operador, de igual manera deben partir de la Secretaría de Educación y encontrar maneras de apoyarse en los rectores de las I.E. para seleccionar quienes definitivamente deben estar participando en el programa y poder lograr los objetivos trazados en los Planes de Desarrollo del Municipio.

3.1.10 Anexos Componente 1.

Se anexan matrices de los cursos del Programa de Inglés para Adultos y listado de docentes por I.E. y sus respectivos grupos, y docentes que se han retirado del programa.

3.2 COMPONENTE 2. ACOMPAÑAMIENTO A LAS 16 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE RIONEGRO Y REALIZACIÓN DE CICLOS DE CONSTRUCCIÓN ACADÉMICA EN TORNO AL BILINGÜISMO



La primera inmersión que forma parte de este componente del programa se programa para su realización el día viernes 16 de septiembre. En el siguiente informe se detallará la realización del proceso de convocatoria y demás detalles frente a la programación de este primer evento.

A la fecha de cierre se cuenta con la programación del evento, reservas para su realización en Recinto Quirama y piezas para difusión del evento y registro por parte de los docentes.

3.3 COMPONENTE 3: COMPONENTE 3. PROMOCIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS DE INMERSIÓN BILINGÜE (FERIAS DE BILINGÜISMO).

El cronograma tiene como fecha de inicio de este componente el 24 de agosto. Se adelanta en preparación para el lanzamiento de este componente. No se reportarán actividades de este componente en el primer informe.

3.4 COMPONENTE 4. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS INSTITUCIONES DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL. (DOMINGO SAVIO Y SAN ANTONIO)

El 29 de julio se realizan sesiones continuas con cada una de las cuatro II.EEs. que recibirán asesoría por parte del Colombo Americano, tanto las dos del componente No. 4 como las focalizadas en el componente No. 5. Con cada una de ellas se procede a socializar el objetivo del componente, el estado de participación de sus docentes en los procesos de formación del programa en su versión 2022. Se les requiere la documentacio4n respectiva para iniciar el proceso de revisio4n y tanto de PEIs como de mallas curriculares. De igual forma, se plantea el calendario para el inicio de las mentori3as con los docentes de apoyo.

Debido a que la I.E San Antonio se encontraba próxima su instalación en la nueva sede, se dió prioridad al inicio de actividades con la I.E. Domingo Savio. En ambos casos, se acordó reponer el tiempo que se requiera en las mentoría y no se ejecute por el corto plazo de ejecución del proyecto, durante la semana de receso escolar mediante apoyo a las II.EEs focalizadas por este componente con talleres pedagógicos que profundicen el modelo de bilingüismo que se implementa en ambos colegios.

3.4.1 I.E. Domingo Savio

El 16 de agosto se da inicio a la realización de una primera sesión para abordar los temas objeto de recomendación a partir del trabajo realizado con la institución en 2021. En esta ocasión el foco correspondía al tema de calidad y planeación estratégica institucional. Por lo tanto, se revisaron la misión y visión de la institución educativa, se discutió acerca de los objetivos estratégicos y de cómo plantearlos para lograr alcanzar esa misión al año 2026. Se plantearon tareas para desarrollar por parte de ambas partes así:

- La IE debía realizar una caracterización de sus estudiantes más detallada, los detalles de qué aspectos tener en cuenta iban a ser enviados por Claudia Villa para que ellos enviaran la información e incluirla en el PEI que se está desarrollando. Además de esto, la IE debía compartir un documento con sus sugerencias frente al PEI que el Colombo Americano entregó a finales de 2021 y la reseña histórica de la misma.
- Por parte del Colombo Americano se debían compartir información sobre el nivel de inglés de los docentes que han estado en cursos en el Colombo para conocer su nivel al terminar los cursos.

En esta reunión estuvieron presentes:

Por parte de la I.E.
- Fernando Frasser - Rector de la Institución Educativa

- Tania Grisales - coordinadora de inglés
- Juan David Patiño y Sara Patiño - docentes

Por parte del Colombo Americano estuvieron:
- Claudia Villa - Directora Académica del Colombo Americano
- Cristina Hernández - Mentora en pedagogía
- Liliana Arias - Coordinadora Académica del Programa de Niños y Jóvenes.

En forma simultánea, continúa la revisión del PEI y de las mallas curriculares.

3.5 COMPONENTE 5. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS I.I.E.E DONDE SE IMPLEMENTARÁ INTENSIFICACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS

3.5.1 Institución Educativa Baltazar Salazar

El jueves 11 de agosto se realiza la visita a la IE y se lleva a cabo la reunión inicial entre los diferentes miembros del equipo de trabajo con el fin de socializar los componentes del proyecto y establecer algunos compromisos relacionados con el mismo.

La primera parte de la reunión se lleva a cabo con las siguientes personas:
- Pedro Ruiz - Rector de la IE
- Jennifer Grajales - Directora General del Programa Municipal de Bilingüismo - Rionegro
- Claudia Villa - Directora Académica del Colombo Americano
- Julieth Bermúdez - Secretaria Académica del Colombo Americano
- Natalia Salazar - Apoyo Académico del Colombo Americano

En ella se hace la presentación del proyecto que tendrá lugar en la institución y que apoya Fraternidad Medellín y cuyos componentes, algunos se respaldan con la ejecución del Programa Municipal de Bilingüismo; tal es el caso de la formación de docentes y de estudiantes, estos últimos con COMFENALCO.

En la sesión, se discuten elementos generales de la institución, tales como jornada académica, cantidad de estudiantes por grupo, metodología de trabajo, entre otros. Así mismo, se acuerdan las sesiones complementarias para padres de familia y/o acudientes, a desarrollarse dos veces a la semana de 7:00 a 7:45 de la mañana. Esto como parte del proyecto a desarrollar con Fraternidad Medellín.

Durante la segunda parte de la reunión las docentes de inglés, lideradas por Laura Gallego, comparten información sobre los recursos con los que cuenta la IE para el desarrollo de las clases de inglés, el trabajo que están realizando con las mallas curriculares, y acompañan al equipo del Colombo Americano y a Jennifer Grajales a un pequeño recorrido por los diferentes espacios de la IE.

Se solicitan nuevamente el PEI y malla curricular para iniciar con su proceso de revisión.

Se anexa el listado de asistencia de esta reunión.

3.5.2 Institución Educativa Josefina Muñoz

El rector de esta institución educativa, asistió a la reunión del 29 de julio y recibió la información sobre el proceso a seguir. Allí mismo, presentó las generalidades de la institución y se comprometió con el envío de la documentación requerida. A la fecha de corte del informe, aun no se contaba con la información Sin embargo, se tiene en el cronograma, el mes de septiembre para el proceso de revisión de la documentación.

3.6 COMPONENTE 6. DOCENTES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL (FASES 1 Y 2).

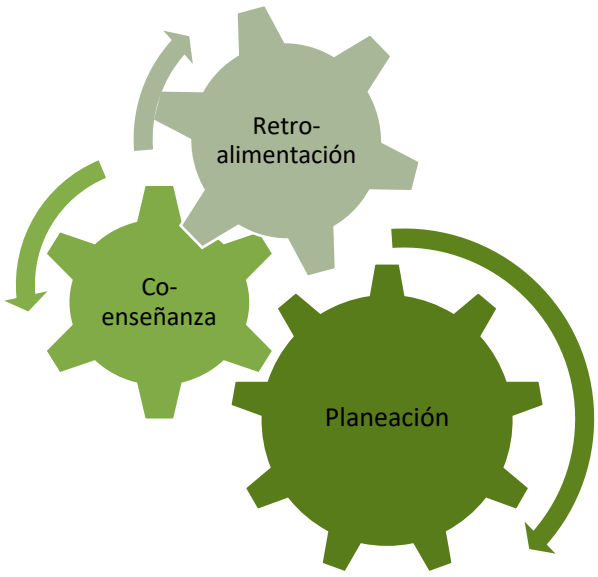
Este componente contempla el acompañamiento tipo mentoría o coaching a los docentes de los grados preescolar, primero y segundo de las II.EEs. Domingo Savio y San Antonio.

Cada mentor acompañará al docente de las I.I.E.E en sesiones de clase, encuentros de planeación y de retroalimentación para una efectiva transferencia de prácticas que fortalezcan el modelo de bilingüismo nacional. Se estima un acompañamiento por dos (2) horas semanales a cuatro grupos de cada II.EE focalizada, es decir 8 grupos en total en un período de **18 semanas** dados los procesos de contratación, recesos y fin de año escolar.

Al tiempo del acompañamiento es necesario adicionar **una (1) hora cada dos (2) semanas** para efectos de planeación y retroalimentación con el docente titular de cada grupo por I.E.

Se contará igualmente con un docente nativo con certificación internacional de inglés avanzado para acompañar semanalmente por **ocho (8) horas a las dos IIEE**, es decir cuatro grupos por cada IE y una hora por cada grupo en la jornada escolar.

Este proceso integra los siguientes componentes:



Acompañamiento Equipo Colombo, incluye Asesor Educacion Bilingüe y Pedagogía Waldorf para elcaso de I.E. Domingo Savio

El mentor acompañará al docente de la I.E. en sesiones de clase (co-enseñanza), encuentros de planeación y de retroalimentación para una efectiva transferencia de prácticas que fortalezcan el modelo de bilingüismo nacional.

Para este componente se asignaron los siguientes docentes:

- Docentes a cargo del acompañamiento tipo mentorías:
  - Cristina Trujillo
  - Marilyn Arango
- Profesional en pedagogía Waldorf y educación bilingüe:
  - Cristina Hernández

3.6.1 Institución Educativa Domingo Savio

El lunes 8 de agosto se llevó a cabo la reunión inicial entre el equipo de la IE Domingo Savio y equipo del Colombo Americano para poner en contacto a las personas involucradas en el proceso, establecer el cronograma de las sesiones de mentoría y las sesiones con el experto en didáctica, y dar inicio a las sesiones de mentoría con una observación inicial de los grupos a impactar.

Los asistentes a esta reunión por parte del equipo de la IE Domingo Savio fueron docentes de preescolar, primero y segundo de la sede Tres Puertas.

Por parte del equipo del Colombo Americano fueron:

- Liliana Arias - Coordinadora Académica del Programa de Niños y Jóvenes
- Cristina Trujillo y Marilyn Arango - Docentes Colombo Americano-Mentoras

El cronograma para dichas sesiones de acompañamiento lideradas por Cristina Trujillo y Marilyn Arango quedó establecido de la siguiente manera:

Curso	DOCENTE	Comienzo	Final	Horario de Clase en Sede
Preescolar Segundo	Marilyn Arango	Miércoles 10 de agosto	Miércoles 9 de noviembre	Preescolar: 9:30 - 11:30 Segundo: 7:00 - 9:00
Primero	Cristina Trujillo	Lunes 8 de agosto	Martes 8 de noviembre*	9:30 - 11:30 12:00 - 2:00
*El lunes 7 de noviembre es festivo. Las sesiones que caen en lunes festivo se mueven para el martes.				

Al momento de este informe las mentoras en bilingüismo habían acompañado 10 horas de mentorías cada una con sus cursos en los horarios anteriormente compartidos.

A continuación se comparten algunas imágenes de las actividades realizadas en la IE



Trabajo en el aula con la docente Marilyn Arango



Lectura compartida con la docente Cristina Trujillo

El martes 16 de agosto se realizó la segunda reunión entre el equipo de la IE, conformado por las docentes de tercero, cuarto y quinto de la sede Chipre de la institución y el equipo del Colombo Americano, conformado por Liliana Arias y Cristina Hernández. Durante esta reunión se visitaron las sedes Chipre y Tres Puertas de la IE con el fin de que las personas del equipo conjunto de trabajo se conociera y se entablara un primer contacto antes de iniciar las sesiones de acompañamiento a cargo de Cristina Hernández.

El cronograma de actividades quedó establecido para iniciar el 26 de agosto así:

<table>
<tr><th>Curso</th><th>Horario</th><th>Día</th><th>Inicio</th><th>Final</th></tr>
<tr><td>Preescolar A</td><td>10:30 - 11:30</td><td rowspan="5">Viernes* - Tres Puertas</td><td rowspan="5">Viernes 26 de agosto</td><td rowspan="5">Viernes 28 de octubre</td></tr>
<tr><td>Preescolar B</td><td>12:00 - 1:00</td></tr>
<tr><td>Primero A</td><td>8:00 - 9:00</td></tr>
<tr><td>Primero B</td><td>9:30 - 10:30</td></tr>
<tr><td>Segundo</td><td>7:00 - 8:00</td></tr>
<tr><td>Tercero</td><td>8:00 - 9:00</td><td rowspan="3">Jueves* - Chipre</td><td rowspan="3">Jueves 1 de septiembre</td><td rowspan="3">Jueves 3 de noviembre</td></tr>
<tr><td>Cuarto</td><td>9:30 - 10:30</td></tr>
<tr><td>Quinto</td><td>10:30 - 11:30</td></tr>
<tr><td colspan="5">*Sesiones cada 15 días.</td></tr>
</table>

Al momento de este informe la mentora experta en didáctica había realizado 2 horas de mentoría.

3.6.2 Institución Educativa San Antonio

El 17 de agosto se realizó la visita a la IE San Antonio con el fin de conocer al equipo de trabajo de la Institución Educativa y llegar a acuerdos frente a los horarios en los cuales se realizarían las sesiones de mentoría y las sesiones con el experto en didáctica.

En la reunión estuvieron presentes por parte de la IE:

- John Jairo Alzate – Rector de la IE
- Magda González - Coordinadora encargada
- Equipo de docentes de inglés de la IE San Antonio conformado por:
    - Natalia Martínez
    - Maribel Ruiz
    - Sandra Gutiérrez
    - Camen Arias
    - Maribel Lora
    - Inés Ocampo

*El docente José Pérez estuvo ausente debido a que se encontraba en un viaje laboral por fuera de la institución.

Por parte de la Secretaría de Educación de Rionegro estuvo presente

- Jennifer Grajales - Directora General del Programa Municipal de Bilingüismo

Por parte del Colombo Americano estuvieron presentes:

- Liliana Arias - Coordinadora Académica del Programa de Niños y Jóvenes
- Natalia Salazar - Apoyo Académico del Colombo Americano

Se anexa formato de asistencia a este encuentro.

Los horarios para las sesiones de mentorías entre las docentes de la IE y las docentes del Colombo fueron los siguientes:

Curso	DOCENTE	Comienzo	Final	Horario de Clase en Sede
Preescolar A	Cristina Trujillo	Viernes 26 de agosto	Viernes 11 de noviembre	7:30 - 8:30
Preescolar B	Marilyn Arango			
Primero A	Cristina Trujillo			8:30 - 9:30
Primero B	Marilyn Arango			
Segundo A	Cristina Trujillo			10:00 - 11:00
Segundo B	Marilyn Arango			

El horario para las sesiones con Cristina Hernández quedó establecido para iniciar el viernes 2 de septiembre. Sin embargo, este día hubo paro de docentes y el inicio es entonces el jueves 8 de septiembre, así:

Curso	Horario	Día	Inicio	Final
Preescolar A	8:00 - 9:00	Jueves*	Jueves 8 de septiembre	Jueves 10 de noviembre
Preescolar B				
Primero A	9:30 - 10:30			
Primero B	10:30 - 11:30			
Segundo A	8:00 - 9:00	Viernes*	Viernes 2 de septiembre**	Viernes 4 de noviembre
Segundo B	9:30 - 10:30			
*Sesiones cada 15 días. **Se inician actividades el 9 de septiembre debido al paro de maestros del 2 de septiembre				

3.7 COMPONENTE 7. PROGRAMA RADIAL, BOLETINES Y NOTICIERO A FAVOR DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO.

3.7.1 PROGRAMA RADIAL

El objetivo principal de este programa, ***Jump into Rionegro Bilingüe***, es proporcionar un espacio radial donde se promueva el inglés y se comparte noticias del Municipio de Rionegro, del Programa Municipal de Bilingüismo, así como crear una cultura de bilingüismo en la comunidad. El programa tiene diferentes secciones las cuales incluye:

- **Bilingual Guests** - esta sección invita a la participación de la comunidad, estudiantes y docentes del Programa Municipal de Bilingüismo, y expertos en temas específicos para compartir sus experiencias e información en inglés o español.

- **Give me Five** – en esta sección se socializa información frente a acciones de la Alcaldía, programas o eventos importantes a resaltar, así como datos sobre el Programa Municipal de Bilingüismo.
- **Word of the Day** – en esta sección se enfoca en el tema del inglés y se socializa vocabulario relacionado con el tema tratado en cada programa. Se presenta las definiciones de palabras específicas, así como expresiones idiomáticas que se usa.
- **Culture Bites** – esta sección habla sobre el tema de la cultura de países de habla inglesa y la compara con la cultura de Rionegro, contextualizando la información para mayor entendimiento de la comunidad.
- **Study Tips** – esta sección proporciona ideas para mejorar el estudio autónomo y el fortalecimiento de las competencias en inglés. Se busca presentar ideas que cualquier persona pueda implementar en su día a día.

El programa radial se emite por Coredi 90.5 FM los días jueves de 6:45 p.m. a 7 p.m. El lanzamiento al programa fue el día 18 de agosto y al cierre de este informe, se produjo una emisión de las 16 que están contemplados dentro del proyecto.

No.	Fecha	Tematica	Enlace
1	agosto 18	Lanzamiento del programa	https://soundcloud.com/colombomedellin

3.7.2 BOLETINES Y NOTICIERO

El boletín de la Alcaldía de Rionegro, *Dame esos Cinco*, ahora cuenta con su versión en inglés llamado **Give me Five**, la cual incluye una sexta nota enfocado en el desarrollo del Programa Municipal de Bilingüismo, denominado **Our Sixth.** Este boletín en inglés se publica el mismo día que el boletín en español, y tiene como objetivo mantener a la comunidad informada, dar visibilidad al idioma inglés e incentivar la cultura del bilingüismo para reforzar los demás componentes del Proyecto Rionegro Bilingüe.

El primer boletín en inglés se publicó el 12 de agosto, y al cierre de este informe se han producido dos boletines (12 y 19 de agosto).

Se anexan los dos boletines publicados hasta la fecha.

3.8 COMPONENTE 8. EVENTO DE CIERRE DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO

Este evento se llevará a cabo el 22 de noviembre, según cronograma. No se reportan actividades para este período.

4. CRONOGRAMA

El desarrollo de los ejes, componentes y actividades de la propuesta educativa, se ejecutará en concordancia con la propuesta de cronograma adjunta al presente informe en archivo anexo.

ACTIVIDAD		JULIO		AGOSTO				
SEMANA		4	5	1	2	3	4	5
ACTA DE INICIO		21						
Reunión operador, supervisor, líder Calidad Educativa y líder Bilingüismo		19						
COMP. 1: FORMACIÓN DOCENTE	Convocatoria cursos de inglés (3)	Jul 21 a Ago 4						
	Prueba de ingreso y de salida						Ago 10 al 29	
	Desarrollo de clases			4 ago				
COMP. 2: ACOMPAÑAMIENTO CONSTRUCCION ENTORNO BILINGÜE	Convocatoria e inscripción						Ago 22 al 26	
	Inmersiones locales (2)							
COMP. 3: FERIAS DE BILINGÜISMO	Reunión informativa sobre Ferias de Bilingüismo							26
	Convocatoria II.EEs							
	Acompañamiento a docentes							
	Conformación y postulación de grupos							
	Primera Feria de Bilingüismo (Mitad de los grupos)							
	Segunda Feria de Bilingüismo (Mitad de los grupos)							
	Premiación Feria de Bilingüismo (Evento cierre)							
COMP 4. ASESORIA PEI DOMINGO SAVIO	Reunion inicial		29					
	Revisión documental							
	Encuentros planeación y socialización avances con Directivas			4			16	24
	Desarrollo y revisión malas curriculares							
	Entrega documento PEI modificado							
	Ajustes PEI documento final							
	Reunion inicial		29					

COMP 4. ASESORIA PEI SAN ANTONIO	Revisión documental							
	Encuentros planeación y socialización avances con Directivas						17	
	Desarrollo y revisión malas curriculares							
	Entrega documento PEI modificado							
	Ajustes PEI documento final							
COMP 5. ASESORIA PEI JOSEFINA MUÑOZ	Reunion inicial		29					
	Revisión documental							
	Encuentros planeación y socialización avances con Directivas							
	Desarrollo y revisión mallas curriculares							
	Entrega documento PEI modificado							
	Ajustes PEI documento final							
COMP 5. ASESORIA PEI BALTAZAR SALAZAR	Reunion inicial		29					
	Revisión documental							
	Encuentros planeación y socialización avances con Directivas				11			
	Desarrollo y revisión mallas curriculares							
	Entrega documento PEI modificado							
	Ajustes PEI documento final							
COMP 6: DOCENTES APOYO I.E. BILINGÜE DOMINGO SAVIO	Mentoras Colombo a grados preescolar a segundo				8 ago			
	Mentor experto didáctica enseñanza del inglés				16 ago			
COMP 6: DOCENTES APOYO I.E. BILINGÜE SAN ANTONIO	Mentoras Colombo a grados preescolar a segundo	Inician 26 de agosto.						
	Mentor experto didáctica enseñanza del inglés							
COMP.7: PROGRAMA RADAL Y BOLETINES	Boletines semanales (No. Boletin), viernes a partir de agosto 12				1	2	3	4
	Programas radiales (No. Program) jueves a partir de agosto 18					1	2	3
COMP.8: EVENTO DE CIERRE	Reuniones planeación	No aplica para el period.						
	Realización evento de cierre							

El proyecto cuenta con Acta de Inicio con fecha del 21 de julio de 2022. Desde entonces se han sostenido reuniones con la Secretaría de Educación Municipal y los operadores de Rionegro Bilingüe 2021, tres reuniones con las Directivas de la I.E. Domingo Savio para presentar el plan y acordar las acciones iniciales y dos Comités Técnicos para coordinar la implementación de las propuestas educativas del Colombo Americano y Comfenalco. Se ha avanzado en los componentes de formación en inglés con los grupos poblacionales de estudiantes y docentes. Las clases de inglés para ambas audiencias ya han iniciado y concluirán entre la última semana de noviembre y la primera de diciembre de 2021.

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Para este informe se facturará un 10% del valor del contrato según minuta y acuerdo de informes y % de pagos a la entrega de cada uno de ellos.

COMPONENTES DEL LOTE	VALOR TOTAL OFERTADO	APORTE MUNICIPIO	APORTE EN DINERO OFERENTE	APORTE EN ESPECIE OFERENTE	% EJECUCIÓN SEGÚN INFORME 1 DE JULIO 21 A AGOSTO 20	VALOR EJECUCION APORTE SECRETARIA DE EDUCACION RIONEGRO	VALOR EJECUCION APORTES EN EFECTIVO DEL COLOMBO AMERICANO POR COMPONENTE	VALOR EJECUCION APORTES EN ESPECIE DEL COLOMBO AMERICANO POR COMPONENTE
COMPONENTE 1: Cursos certificados de fortalecimiento lingüístico en inglés para docentes del sector oficial (90 docentes en total – grupos de 15 personas–). Tres cursos de 40 horas, en modelo presencial (dos encuentros presenciales de 2.0 horas por semana).	$ 85,380,000	$ 85,380,000	$	$	33.3%	$ 28,460,000		
COMPONENTE 2: El operador debe garantizar dos inmersiones en el año. Dicha actividad se va a realizar en un campo con condiciones técnicas y pedagógicas óptimas en la jurisdicción de Rionegro; Con una duración de 6 horas por actividad. Se debe garantizar a los docentes los siguientes insumos: -Transporte -Refrigerio -Almuerzo -Materiales de trabajo para la jornada a desarrollar (libretas, lapiceros, fotocopias, etc.) Recursos tecnológicos, logísticos y humanos necesarios.	$ 19,900,000	$ 19,900,000	$	$	10%	$ 1,990,000		
COMPONENTE 3: El operador debe organizar, junto con los docentes de inglés de las Instituciones Educativas un día de Feria de Bilingüismo la cual consiste en escoger por I.E un país de habla inglesa y realizar una jornada pedagógica, teniendo una inmersión total en la lengua extranjera (inglés) en donde se hagan muestras culturales del país seleccionado, todo lo relacionado al arte, la música, la cultura, sitios turísticos, tradiciones regionales.	$ 112,980,000	$ 112,980,000	$	$	0%	$ -		
COMPONENTE 4: Apoyo de gestión institucional y de rediseño curricular en la I.E. Rural Bilingüe Domingo Savio y la I.E Urbana Bilingüe San Antonio. La entidad operadora elaborará una nueva versión del PEI con una reestructuración documentada para afianzar el modelo educativo bilingüe de acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1..	$ 34,600,000	$ 34,600,000	$	$	5%	$ 1,730,000		
COMPONENTE 5: Apoyo de gestión institucional y de rediseño curricular en dos IIE Oficiales que implementen modalidad de intensificación lingüística. La entidad operadora elaborará una reestructuración documentada del PEI con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo de intensificación lingüística de acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1.	$ 30,120,000	$ 30,120,000	$	$	5%	$ 1,506,000		
COMPONENTE 6: Docentes de apoyo para la implementación de las primeras fases de implementación del modelo de bilingüismo nacional en la I.E. Rural Bilingüe Domingo Savio y la I.E urbana bilingüe San Antonio.	$ 60,600,000	$ 60,600,000	$	$	4.0%	$ 2,424,000		
COMPONENTE 7: El oferente debe de disponer de un docente nativo, presentador de un programa semanal radial de 15 minutos quincenales con cobertura regional, con temáticas relacionadas con las noticias más importantes de nuestro municipio, en materia de bilingüismo e interés general, en el que puedan invitar semanalmente beneficiarios del PMB, figuras públicas del municipio de Rionegro. Además, el oferente debe traducir el boletín semanal de noticias actuales de la administración municipal, en inglés.	$ 30,400,000		$ 8,000,000	$ 22,400,000	10.0%		$ 800,000	$ 2,240,000
COMPONENTE 8: El operador estará a cargo de organizar el evento de cierre que dará lugar al finalizar el año 2022 con el propósito de mostrar todos los avances que se tuvieron en el programa durante la vigencia. En el evento debe haber un intérprete traductor como maestro de ceremonia, además de ello un acto cultural bilingüe y muestras de las aportaciones que tuvieron los estudiantes durante la vigencia.	$ 19,280,000	$ 19,280,000	$	$	0.0%	$ -		
VALOR TOTAL	**$ 393,260,000**	**$ 362,860,000**	**$ 8,000,000**	**$ 22,400,000**		**$ 36,110,000**	**$ 800,000**	**$ 2,240,000**
					% EJECUCION	**10.0%**	**10.0%**	**10.0%**



Michael James Cooper
Director y Representante Legal

Elaboró:

Claudia Villa Naranjo
Directora Académica

Liliana Arias Orrego
Coordinadora Inglés para Niños y Jóvenes

Maria Darby
Inglés para Adultos

Anexo:

- Archivo ejecución presupuestal y monitoreo y seguimiento de indicadores.
- Soportes y evidencias de realización de los componentes según informe.