Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3849992
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	27/07/2022 5:03:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3849992
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	90 Días
Fecha de inicio de contrato	1 minuto para terminar *(15/09/2022 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	14/12/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL CESAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Velquis Alvarado Castro

COLOMBIA, Aguachica
Número de documento 49665123

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Velquis Alvarado Castro	Banco Bogota	Ahorros	116 116 120

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Velquis Alvarado Castro* ***Fecha de aprobación:*** *14/09/2022 12:33:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *14/09/2022 2:34:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3849992_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION CAE
Proceso de Contratación	PSP-CSR-CAE-107-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	11.763.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización? ☑Sí ☐No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato
☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde): 5 horas de tiempo transcurrido *(15/09/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta): 14/04/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 6 horas de tiempo transcurrido *(15/09/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* — **Fecha de entrega de garantías:** 3 horas de tiempo transcurrido *(15/09/2022 10:01:38 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.9899674	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.176.300,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA	14/04/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	17,77	2.090.285,10	-
☐ Pago 002	33,33	3.920.607,90	-
☐ Pago 003	33,33	3.920.607,90	-
☐ Pago 004	15,57	1.831.499,10	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3849992
Proveedor Velquis Alvarado Castro
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	8. GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_.pdf	8. GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 40 KILÓMETRO 1 VIA A BUCARAMANGA
Ubicación CO-CES-20011 - Aguachica
País COLOMBIA
Departamento Cesar
Municipio Aguachica
Dirección CARRERA 40 KILÓMETRO 1 VIA A BUCARAMANGA
Código postal 472

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 40 Kilometro 1 Vía a Bucaramanga	COLOMBIA > Cesar > Aguachica

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3849992

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
11.763.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101710	Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar	1,00	UN	17.775.200,00		
2	86101710	Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar	1,00	UN	17.775.200,00	11.763.000,00	11.763.000,00
3	86101710	Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar	1,00	UN	17.775.200,00		

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	☑	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	☑	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud y Pago Planilla del último mes de Contrato	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
Certificado de consulta de Inhabilidades sexuales delitos cometidos contra menores de 18 años	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	☑	☐
Examenes Médicos actualizados- Vigentes	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de	Confidencial

			confidencialidad?	
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	10. Porvenir Pensión.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud y Pago Planilla del último mes de Contrato	9. Certificación de Afiliación.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	12. Antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	13.Certificado de antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	14. Fiscales .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	15. Judicial.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de consulta de Inhabilidades sexuales delitos cometidos contra menores de 18 años	17. Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	18. Consulta medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	11. Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	19. certificación Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	6. Doc. academicos.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	7. Experiencias .pdf	Detalle	No	☐
Examenes Médicos actualizados- Vigentes	20. Salud Ocupacinal.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	1. GTH_F_109_V06__VELQUIS ALVARADO CASTRO.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	17. Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	2. Formoto Unico H.V.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	3. cedula velquis.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	8_RUT.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	***Sin documento***			
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	21. Certificación APE.pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	11. Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(14/09/2022 12:32:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. AUTORIZACION No 220-2022.pdf	1. AUTORIZACION No 220-2022.pdf	(detalle)
2. Autorización-Titulada 2.pdf	2. Autorización-Titulada 2.pdf	(detalle)
3. Cdp-Titulada 2.pdf	3. Cdp-Titulada 2.pdf	(detalle)
4. Certificado de inexistencia-Titulada 2.pdf	4. Certificado de inexistencia-Titulada 2.pdf	(detalle)
5. Ci por rdicar-Titulada 2.pdf	5. Ci por rdicar-Titulada 2.pdf	(detalle)
6. Comunicación Producida- Titulada 2.pdf	6. Comunicación Producida- Titulada 2.pdf	(detalle)
7. Estudio Previo-Titulada 2.pdf	7. Estudio Previo-Titulada 2.pdf	(detalle)
8. GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_.pdf	8. GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_.pdf	(detalle)
9. Lista de Chequeo-Titulada 2.pdf	9. Lista de Chequeo-Titulada 2.pdf	(detalle)
10. Matriz de riesgos-Titulada 2.pdf	10. Matriz de riesgos-Titulada 2.pdf	(detalle)
11. Memorando-Titulada 2.pdf	11. Memorando-Titulada 2.pdf	(detalle)
12. Paa-Titulada 2.pdf	12. Paa-Titulada 2.pdf	(detalle)
13. Plan de contratación - Titulada 2.pdf	13. Plan de contratación - Titulada 2.pdf	(detalle)
14. Solicitúd Bienes y Servicios-Titulada 2.pdf	14. Solicitúd Bienes y Servicios-Titulada 2.pdf	(detalle)
15. IDONEIDAD - VELQUIS ALVARADO.pdf	15. IDONEIDAD - VELQUIS ALVARADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ALVARO ENRIQUE RES	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	85151689	Guardar y notificar
Supervisor	JOSE ALEJANDRO ORC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	77190279	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	23 horas de tiempo transcurrido *(14/09/2022 2:34:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Supervisor	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	23 horas de tiempo transcurrido *(14/09/2022 2:34:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	11.763.000

Total 11.763.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-020-952110

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2822	CDP	Con Compromiso	2.862.089.000 COP	11.763.000 COP	36-02-00-020-952010	Editar

Saldo de CDP 2.862.089.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 11.763.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 13/09/2022 10:19 AM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	200022	Presupuestal (CDP)	14/09/2022 12:00 AM	Generado	11.763.000 COP	11.763.000 COP	-	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 11.763.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 11.763.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 14/09/2022 5:51 PM