

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4145.010.26.1.1021</u> de 2022	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA FERNANDA PINEDA JAIME	
Documento de identificación: C.C. 37.329.814 de Ocaña	
Nombre del supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE	
Organismo: Secretaria Distrital de Salud	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali Secretaría de Salud Pública, para la implementación de acciones de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/07/2022	Fecha terminación 20/12/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE (\$25.728.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 25.728.000	\$ 4.288.000	\$ 4.288.000	\$ 17.152.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9437569233 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1577357799 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 01/08/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Julio

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación 1: Implementar actividades definidas para el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad en el grupo de participación social.

Diligenció la matriz del plan de gestión comunitario para el reporte al sistema de gestión de calidad con avance Julio (Plan gestión comunitario Julio).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Diligenció la matriz del plan de gestión institucional para el reporte al sistema de gestión de calidad con avance Julio (Plan gestión Institucional Julio)

Participó en la reunión de grupo para las orientaciones estratégicas en el desarrollo del plan de la política de participación social y los planes de acción del grupo de participación social (Acta TRD 333, 362)

Participó en las jornada de entrenamiento en la sesión 1 del módulo de análisis de información en salud (Acta TRD 337, 352)

Participó en la Reunión para realizar seguimiento al mapa de riesgos (Acta TRD 354)

Realizó el reporte y cargue de evidencias del mes de julio en la matriz de políticas operativas al sistema de gestión de calidad en el Drive definido para tal fin (Pantallazo mes)

Realizó el reporte y cargue de evidencias del mes de julio en la matriz de Planes de Control al sistema de gestión de calidad en el Drive definido para tal fin (Pantallazo mes)

Participó en la reunión para el seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional para el mes de julio del 2022 (Acta TRD 338)

Obligación 2: Desarrollar las actividades del plan de gestión institucional para la asistencia técnica a las ESE e IPS de Santiago de Cal

Participó en la reunión con las ESE para coordinar los aspectos operativos y logísticos del reconocimiento de la Red prestadora de servicios de salud de Primer nivel por un grupo de ediles de Cali. Acta TRD 349)

Realizó acompañamiento a la ESE Oriente para el seguimiento a la identificación de necesidades en la implementación del plan de la PPSS (Acta TRD 372)

Realizó acompañamiento a la ESE SUR Oriente para el seguimiento a la identificación de necesidades en la implementación del plan de la PPSS (Acta TRD 372)

Realizó acompañamiento a la ESE Centro para el seguimiento a la identificación de necesidades en la implementación del plan de la PPSS (Acta TRD 378)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Capacitó a los contratistas del grupo de aseguramiento de la Secretaria Distrital de Salud en la Resolución 2063 "Política de participación social en salud" (Acta Trd 355).

Revisó la matriz de seguimiento al cumplimiento de las metas y actividades del plan de la Política de participación Social del primer semestre EJE 5 (matriz Cronograma).

Participó en la Reunión para el seguimiento de las metas del plan de la PPSS de la Secretaria distrital con los grupo de (Acta TRD 366)

Actualizó Matriz de seguimiento necesidades de asistencia técnica para la implementación del plan y diligenciamiento formulario (Matriz Seguimiento necesidades).

Registró los avances de las acciones desarrolladas en el procedimiento de gestión institucional del documento del plan de la política de participación social. (Doc. Plan).

Obligación 3 Realizar la gestión administrativa y financiera del proyecto de Participación Social en Salud

Realizó y reportó el formato 1S y 3s del mes de Julio de 2021 para seguimiento del proyecto (1S y 3s participación).

Revisó y filtró el cuadro de ejecución presupuestal del proyecto BP26002761 con corte Julio para el seguimiento. (Cuadro ejecución).

Reportó la información del Proyecto Bp 26002761 a la plataforma SPI de Planeación Nacional (Reporte SPI)

Diligenció la matriz de seguimiento de la información de las actividades a reportar mensualmente en el SPI (Reporte SPI).

Realizó el informe y la presentación de la gestión del proyecto de participación social para la subsecretaría de protección y prestación de servicios con corte Julio (PPT e Informe).

Diligenció la matriz de reporte de contratos con corte a Julio de 2022 como solicitud de la Contraloría de Cali. (Matriz compilada subsecretaria)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Supervisora


LILIANA CORTES ORBES
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 17 de Agosto de 2022