PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, septiembre 2022

Señor (a)
Beatriz Eugenia Cobo
Supervisor(a) contrato no. CO1.PCCNTR.3264013
Subdirectora Centro de la Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3264013 de 2022

Edgar Alexander Salas Chacua, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151935831 de cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS MCTE. ($30.012.861). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($1.304.907) b) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($ 2.609.814) cada uno.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto del anexo resumen general del contrato.

Plazo: 11 meses y 11 días, hasta 31 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL ACCIONAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMO APOYO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL HYSI PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS PARA EL CENTRO DE LA CONSTRUCCION, SEDES O SUBSEDES A CARGO DE LA REGIONAL VALLE, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE PROFIERA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y QUE HACE PARTE DEL MODELO EMPRESA LABORAL SALUDABLE DEL SENA PARA LA VIGENCIA 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de la Construcción, sedes o subsedes, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	01092022 Elaboración Folleto IMPORTANCIA EPP	Documento soporte
		02082022 divulgación elecciones COPASST Nacional	Documento soporte
		02092022 EVALUACION PROCESO SASI-VLL-CC-0001-2022	Documento soporte
		05082022 Firma Autoevaluación Estandares Mínimos Resolución 0312	Documento soporte
		05092022Acta y Registro de asistencia manejo seguro de herramientas	
		05092022 Informe gestion ambiental Y sst 2019-	Documento soporte
		06092022 REVISION Y VO.BO CONSOLIDADO DE EVALUACION PROCESO SASI-VLL-CC-0001-2022	Documento soporte
		06092022 Formato de Requerimiento CERTIFICACIÓN EN SEGURIDAD HUMANA	Documento soporte
		06092022 avance Plano de la ruta de evacuacion SEDE NORTe	Documento soporte
		06092022 REVISION Y VO.BO ESTUDIOS PREVIOS COMPRA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS	Documento soporte
		06092022 Semana de la salud SENA	Documento soporte

		08092022 Plano de la ruta de evacuacion SEDE NORTE (5) 13092022 plano de la ruta de evacuacion SEDE AVE4 (1) 13092022 Plano de la ruta de evacuacion SEDE TITAN-YUMBO 13092022 Prevención covid 12 segunda campaña 13092022 reglas de oro para trabajo en altura 14092022 Flas campaña viruela del mono Informe mensual mes de septiembre 14092022 Entrega de Epp Aprendiz del Centro de la Construcción	Documento soporte Documento soporte Documento soporte Documento soporte Documento soporte Documento soporte Documento soporte Documento soporte
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad para el Centro de la Construcción, sedes o subsedes.	05092022Acta y Registro de asistencia manejo seguro de herramientas 06092022 Semana de la salud SENA 13092022 Prevención covid 12 segunda campaña 13092022 reglas de oro para trabajo en altura	Documento soporte Documento soporte Documento soporte Documento soporte
3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones,	01092022 Elaboración Folleto IMPORTANCIA EPP 05092022Acta y Registro de asistencia manejo seguro de herramientas	Documento soporte Documento soporte

	planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo con las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	06092022 Semana de la salud SENA 08092022 Plano de la ruta de evacuacion SEDE NORTE (5) 13092022 plano de la ruta de evacuacion SEDE AVE4 (1) 13092022 Plano de la ruta de evacuacion SEDE TITAN-YUMBO	Documento soporte Documento soporte Documento soporte Documento soporte
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Informe mensual mes de septiembre	Documento soporte
5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centro de la Construcción, sedes o subsedes, y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo.	Informe mensual mes de septiembre	Documento soporte
6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma	Informe mensual mes de septiembre	Documento soporte

	CompromISO o el que haga sus veces.		
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y director o subdirector del Centro de la Construcción, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral.	Informe mensual mes de septiembre	Documento soporte
8	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo con los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental.	02082022 divulgación elecciones COPASST Nacional	Documento soporte
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Valle o del Centro de Formación Centro de la Construcción y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	14092022 Entrega de Epp Aprendiz del Centro de la Construcción	Documento soporte
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas temáticas relacionadas	Informe mensual mes de septiembre	Documento soporte

	con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato		
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la Regional Valle	Informe mensual mes de septiembre	Documento soporte
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe mensual mes de septiembre	Documento soporte
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro de la Construcción, sedes o subsedes, responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	Informe mensual mes de septiembre	Documento soporte
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de la Construcción, sedes o subsedes, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Informe mensual mes de septiembre 01092022 Elaboración Folleto IMPORTANCIA EPP 05092022Acta y Registro de asistencia manejo seguro de herramientas 06092022 Semana de la salud SENA	Documento soporte Documento soporte Documento soporte Documento soporte
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el	14092022 Seguimiento Inspección Yumbo	Documento soporte

	programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de estas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas		
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	Informe mensual mes de septiembre	Documento soporte
17	Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.	08092022 Plano de la ruta de evacuacion SEDE NORTE (5) 13092022 plano de la ruta de evacuacion SEDE AVE4 (1) 13092022 Plano de la ruta de evacuacion SEDE TITAN-YUMBO	Documento soporte Documento soporte Documento soporte
18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de Centro de la Construcción, sedes o subsedes.	02092022 EVALUACION PROCESO SASI-VLL-CC-0001-2022 06092022 Formato de Requerimiento CERTIFICACIÓN EN SEGURIDAD HUMANA 06092022 REVISION Y VO.BO CONSOLIDADO DE EVALUACION PROCESO SASI-VLL-CC-0001-2022	Documento soporte Documento soporte Documento soporte Documento soporte

		06092022 REVISION Y VO.BO ESTUDIOS PREVIOS COMPRA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS	Documento soporte
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe mensual mes de septiembre	Documento soporte
20	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, de la Regional Valle, y sus centros de Formación.	13092022 Prevención covid 12 segunda campaña 14092022 Flas campaña viruela del mono	Documento soporte Documento soporte

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4463811653 de la planilla, operador SOI y periodo agosto . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Alexander Salas Chacua
Contratista
C.C. No. 1151935831
Recibí a satisfacción:

Firma
Señor (a)
Beatriz Eugenia Cobo
Supervisor(a) contrato no. CO1.PCCNTR.3264013
Subdirectora Centro de la Construcción