INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 1 DE 5 CONTRATO No. 1218 de 2022									
Nombre del Contratista	Angie nataly oliveros caro								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1069434849 DE san juan de Rioseco Cundinamarca								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE DIAZ TECNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	1218	**Pago Número**	1	**De**	5				
Período Informado	17/ 08 / 2022 al 30 /30 / 2022	**No. De Registro Presupuestal**	2022002909						
Cuenta Bancaria y Entidad	4-315-90-07612- Banco agrario de Colombia		**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	$ 799.867								
Fecha Acta Inicio	17 DE AGOSTO 2022	**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	30 DE DICIEMBRE DE 2022						
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**	N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**	N/A			

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTALES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DE PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Atender el municipio asignado conformando los siguientes 3 grupos: Infancia, adolescencia y juventud, Adulto mayor cada uno mínimo de 15 asistentes, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 sesiones de formación a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	• Se realizo caminata ecológica centro día el día 19/08/2022 donde hubo participación de nuestros adultos mayores, se realizaron ejercicios de estiramientos y recolección de basura por el camino y finalizamos con compartir. (registro fotográfico) • Se realizo capacitación trabajo en equipo grupo de recreación 19/08/2022 donde se hace carteles para la preparación de campamentos juveniles (registro fotográfico) • Capacitación campamentos juveniles 24/08/2022 donde se les dio a conocer todo lo relacionado a los programas recreativos y campamentos para la participación en el campamento regional 2022 (registro fotográfico) • Se hace convocatoria campamentos infantiles el día 31/08/2022 donde se les brinda toda la información de la reactivación de campamentos infantiles
2. Planear acompañar y/o ejecutar un evento semanal en el municipio y/o en la provincia asignada	se hace apoyo en el municipio en evento día de cometas para la toda la población el día 26/08/2022 donde se realizó caminata y consumos de la cometa más alta.
3. Desarrollar en cada grupo los programas del componente de recreación, con actividades recreativas deportivas y	se mantiene ala espera de agenda para el mes de septiembre para la realización de las actividades correspondientes

lúdicas conforme al grupo etario	
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	Se desarrollan todas las actividades planteadas por el grupo de trabajo y del supervisor en el mes de agosto donde se deja como evidencia en los soportes fotográficos.
5. Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en los municipios atendidos acordes aun proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar. e l cual se presentará al iniciar el mes respectivo.	Se realiza el correspondiente plan de trabajo mensual en el municipio donde se deja claro las actividades que se van a realizar en el mes acordes a todos los procesos que maneja la entidad.
6. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma formatos y informes estadísticos que se dispongan para caracterizar lapoblación que se atienda en los tiempos establecidos.	Se mantiene actualizada toda la información, las plataformas los informes de mes a mes con población actualizada
7. Apoyar actividades relacionadas con la recreación y campamentos a niveles municipal, regional y Departamental, en relación con los programas del componente de recreación, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador ysupervisor.	• Se hace apoyo y participación los días 20 y 21 de agosto campamentos juveniles regional en el municipio Chaguaní Cundinamarca donde se realizaron capacitaciones de recreación y trabajo en equipo. (registro fotográfico)
8. Apoyar a los programas de actividad fisca y deporte social comunitario que se desarrollen en los municipios o provincia	Se hace apoyo en las actividades correspondientes al mes de agosto y se esta ala espero de nuevos eventos para el correspondiente apoyo en el municipio
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente.	• Se realiza y se asiste reunión de indeportes el día 23 de agosto en las horas de la mañana donde nos brinda toda la información sobre los eventos programados durante el mes de septiembre. (registro fotográfico)
10. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se utiliza adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades

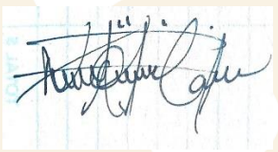
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión	Se presenta a tiempo informes en el secop con soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas
12 Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Se hace entrega correspondiente del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
AGOSTO	$466.667	$58.400	$74.700	$11.400	8620961985
Totales					



FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT 1069434849 de san juan de Rioseco Cundinamarca