



GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE CONTRATO

Código

FRABS-09

Versión

04

METROPARQUES E.I.C.E.

CONTRATISTA
NIT O C.C.Carolina Rendon Castaño
52.882.771FECHA DE
SOLICITUDDÍA
12MES
9AÑO
2022REPRESENTANTE LEGAL
C.C.

PERSONA ENCARGADA

DIRECCION

No. TELEFONO

AREA SOLICITANTE

Cra 58 # 43 a - 24 Bello

3128176177

FAX

UEN Logistica

TIPO DE CONTRATO

Prestación de Servicios

EMAIL

carolinarendon81@gmail.com

INTERVENTOR Y/O
SUPERVISOR

JUAN PABLO VASQUEZ SANCHEZ

INDIQUE EL NOMBRE DEL OBJETIVO ESPECÍFICO
DENTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL EN EL QUE SE
ENMARCA EL CONTRATOObjetivo estratégico 3: Incrementar la eficiencia
y la eficacia para maximizar el valor económico
y social de la organización.

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA se obliga para con METROPARQUES a prestar sus servicios profesionales como Profesional investigador en territorio para la ejecución del contrato interadministrativo 4600094588 de 2022, celebrado en METROPARQUES y la SECRETARIA DE CULTURA distrito de ciencia, tecnología e innovación de Medellín.

OBLIGACIONES DEL CONTRATATISTA

Los coordinadores (as) en territorio tienen las siguientes responsabilidades:

- Realizar la coordinación técnica, académica, así como el diseño metodológico de todos los componentes del proyecto, en el territorio asignado, velando por el logro de los objetivos propuestos, para el desarrollo del objeto contractual.
- Elaborar un documento de reconocimiento contextual y del territorio.
- Realizar el registro, almacenamiento (Archivo) y actualización de toda la información generada y relacionada con el contrato, de acuerdo a los lineamientos del sistema de información de la Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Desarrollar trabajo de campo.
- Sistematizar la información recolectada y consolidarla en los instrumentos que la -SCC- suministre para el desarrollo del proyecto.
- Coordinar la construcción de los lineamientos de los diferentes productos de cada uno de los proyectos.
- Coordinar la edición, socialización y publicación de los diferentes productos de cada uno de los proyectos del territorio asignado.
- Revisar las fuentes primarias y secundarias.
- Actualizar semanalmente y enviar al supervisor / apoyo a la supervisión el cronograma de actividades.
- Elaborar informes técnicos de avance y final que den cuenta del desarrollo operativo y académico de la ejecución del contrato, en los que se describan las actividades, los logros, los alcances, las dificultades, las reflexiones y las recomendaciones del proyecto, y un informe final consolidado, así como los que sean requeridos por el supervisor / apoyo a la supervisión.
- Elaborar documentos de reconocimiento contextual del territorio asignado, que dé cuenta de las dinámicas territoriales alrededor del sector cultural.
- Diseñar herramientas, estrategias e instrumentos pedagógicos y didácticos para sistematizar la información y los resultados de todas las actividades.
- Brindar lineamientos conceptuales, metodológicos y pedagógicos para el desarrollo de actividades propias del proceso.
- Ser un motivador permanente del proyecto con las organizaciones comunitarias y los habitantes de la comuna/corregimiento, con el fin de estimular la vinculación a procesos de promoción, apropiación social y salvaguarda del patrimonio.
- Propiciar la cooperación y coordinación con organizaciones e instituciones de la zona y la ciudad, buscando alianzas estratégicas para la adecuada ejecución del proyecto.
- Desarrollar actividades de trabajo de campo requeridas.
- Asistir a las reuniones que solicite el supervisor / apoyo a la supervisión en ejercicio de su labor de acompañamiento y evaluación, así como a las programadas por la -SCC- y los representantes de la comunidad.
- Ser un agente articulador entre el área administrativa de la entidad asociado y el supervisor / apoyo a la supervisión.
- Asistir a la instalación del proceso convocado por el supervisor / apoyo a la supervisión junto con el equipo de trabajo.
- Asistir a reuniones de rendición de cuentas cuando sea necesario.
- Realizar la articulación técnica y financiera con los medios locales de comunicación, con el fin de difundir las actividades del proyecto.
- Garantizar el cumplimiento de todas las actividades que se derivan del contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

METROPARQUES: 1. Efectuar los registros, las operaciones contables y presupuestales necesarias para cumplir cabalmente con el pago de las obligaciones del presente Contrato en las fechas pactadas. 2. Recibir la prestación del servicio por intermedio del Supervisor del Contrato. 3. Suministrar al CONTRATISTA, la información que este requiera para el cumplimiento del objeto contractual. 4. Realizar la Supervisión y velar por la buena ejecución de las actividades objeto del Contrato. 5. Cumplir con los pagos acordados al Contratista.

INDIQUE LOS VALORES EN PESOS		CONCEPTO (INDIQUE A QUE CONCEPTO EQUIVALE CADA UNO DE LOS VALORES INDICADOS DISCRIMINANDO IMPUESTOS)	FORMA Y MEDIOS DE PAGO (INDIQUE LOS PERIODOS DE PAGO Y SI ESTOS SE HARÁN EN EFECTIVO, TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, CHEQUE, ETC)
VALOR	\$ 17.850.000		
IVA	\$ 0		
VALOR TOTAL	\$ 17.850.000		Presentará 4 cuentas de cobro, del 12 de Septiembre hasta el 30 de septiembre del 2022 por 3,325,000\$ la primera cuenta, y apartir del 1 de Octubre hasta el 30 de noviembre de 2022 las otras 2 cuentas de cobro por 5,250,000\$ mensualmente y la última cuenta de cobro del 1 de diciembre hasta el 23 de diciembre por 4,025,000\$. Debe presentar como producto el informe mensual de ejecución técnica, administrativa y financiera acorde con las condiciones o características de cada contrato y/o convenio que le sea asignado, igualmente el informe de actividades a su cargo con soportes y evidencias. La última cuenta de cobro está sujeta a la entrega del informe final de ejecución aprobado.
NÚMERO Y FECHA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)			NÚMERO Y FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL
1046 - 31 de agosto del 2022			1357 - 31 de agosto del 2022
SEGURIDAD SOCIAL			
Aplica	X	No aplica	
		Activo	
		Inactivo	
OBSERVACIONES (PRESUNTOS RIESGOS, CLAUSULAS ESPECIFICAS U OTRAS)			
INDICAR SI EL CONTRATISTA HA TENIDO RELACIÓN CONTRACTUAL ANTERIOR CON METROPARQUES: SI () NO (X) SEÑALE EL OBJETO ANTERIOR.			JUAN PABLO VASQUEZ SANCHEZ
			NOMBRE Y FIRMA INTERVENTOR
			JUAN PABLO VASQUEZ SANCHEZ

SIN MODIFICAR LA ESTRUCTURA DEL FORMATO, USTED PODRÁ AMPLIAR LAS CELDAS PARA COLOCAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA. DILIGENCIE TODAS LAS CELDAS NECESARIAS DE ACUERDO CON EL CONTRATO O CONVENIO A SUSCRIBIR.