

|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 1 de 14      |              |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|        |             |
|--------|-------------|
| FECHA: | 01 SEP 2022 |
|--------|-------------|

| 1. GENERALIDADES                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DEPENDENCIA DONDE SURGE LA NECESIDAD | SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CODIGO UNSPSC                        | 80111600 SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NECESIDAD A SATISFACER               | <p>La Constitución Política prevé en el artículo 2° como fines del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación..."</p> <p>Que la organización administrativa del Departamento Norte de Santander es objeto de mejoramiento continuo, con el fin de desarrollar una gestión cada vez más eficiente y eficaz.</p> <p>Que es función de La Secretaría de la Mujer de la Gobernación del Norte de Santander dar cumplimiento a la constitución de Colombia en especial los artículos que hace relación a la mujer a los grupos discriminados como son el artículo 43 que establece "La mujer y el hombre tiene iguales derechos y oportunidades, la mujer no podrá ser sometida a ninguna clase de discriminación" y el art. 13 que establece "El estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas a favor de grupos discriminados y marginados". Además el artículo 7 "reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación Colombiana, igualmente el país a ratificado numerosos tratados internacionales en materia de derechos Humanos, entre ellos los que garantizan los derechos de la mujer; en particular hay que mencionar la Convención sobre la eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la mujer (CEDAW) que hace parte de la normativa nacional a través de la ley 051 de 1981- y la convención Internacional para prevenir y sancionar y erradicar la Violencia contra las mujeres, ratificada mediante la Ley 248 de 1995.</p> <p>Que lo justificado anteriormente es la razón por la cual la titular de este Despacho ha solicitado la asignación de un grupo de profesionales, técnicos, tecnólogos y bachilleres que puedan apoyar las actividades y ejecución de funciones para llevar a cabo las exigencias de norma y la razón de ser de la secretaria de la Mujer y Equidad de Género.</p> <p>Que para esta solicitud en especial requiere contratar los servicios</p> |

6

|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 2 de 14      |              |

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>profesionales de un abogado que pueda apoyar la gestión de este despacho en la ejecución de las distintas actividades del proyecto denominado FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA MUJER URBANA RURAL EMPRENDEDORA Y PRODUCTIVA QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO NORTE DE SANTANDER, con Código BPIN 2021004540201.</p> <p>Que por mandato imperativo de la ley 80 de 1993 en su artículo 3, los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.</p> <p>El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece cuatro (4) modalidades de selección, dentro de las cuales se enuncia la de "Contratación Directa" que procede, entre otros casos, y en los términos del literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, reglamentado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>El artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993, regula los Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, los cuales son aquellos que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad.</p> <p>Específicamente el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 dispone sobre este tipo de contratos que "...Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita."</p> <p>Que, ante la solicitud de la jefe del despacho de la secretaria de la Mujer y Equidad de Género se procedió a revisar la planta de personal de la entidad, encontrándose con que no se cuenta con un personal de ese perfil que pueda serle asignado, toda vez que los mismos ya se encuentran ubicados en las diferentes dependencias de la Administración.</p> <p>Por lo anterior, la Administración Departamental a través de la</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 3 de 14      |              |

**ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>Secretaría de la Mujer y Equidad de Género tiene la necesidad de contratar los servicios de una persona que reúna los requisitos de idoneidad, experiencia y capacidad previamente establecidos por la Entidad, que pueda prestar el apoyo requerido en el tema de gestión y articulación de la política pública Nacional de Equidad de Género para las Mujeres en esta jurisdicción, atendiendo el hecho de que el personal de la planta global se hace insuficiente y carece de los conocimientos específicos que demanda este tema.</p> <p>Por lo expuesto y atendiendo la disposición legal prevista en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo, procede la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género del Departamento Norte de Santander a efectuar el presente análisis que se constituye en uno de los documentos previos de soporte del Proceso de Contratación</p> |
| <b>TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR</b> | <b>PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ORIGEN DE LOS RECURSOS</b>      | <b>Recursos de Funcionamiento:</b><br><b>Rubro:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                    | <b>Recursos de Inversión:</b><br><b>Rubro:</b> 4103005-2021004540201-2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                    | <b>Recursos SGR:</b><br><b>Rubro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CÓDIGO BPPID (Si aplica)</b>    | FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA MUJER URBANA RURAL EMPRENDEDORA Y PRODUCTIVA QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO NORTE DE SANTANDER, con Código BPIN 2021004540201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>META PDD (Si aplica)</b>        | <b>375.</b> Proyecto de desarrollo agroindustrial y/o centros de acopio a las mujeres y diversidad de género en el departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                    | <b>378.</b> Mujeres y personas con diversidad de género asesoradas para acceder a créditos blandos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                    | <b>414.</b> Comité departamental de OSIGD - LGBTI creado (con participación de las 6 subregiones)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                    | <b>415.</b> Plan de acción de la población OSIGD - LGBTI territorializado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                    | <b>417.</b> Municipios con capacitación a los colegios de la sede central en educación incluyente a los estudiantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                    | <b>419.</b> Apoyo a la conmemoración de días como el día la no homofobia, Orgullo OSIGD - LGBTI, Día de la visibilizarían trans, Día de la lucha en la reducción del VIH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                    | <b>424.</b> Capacitaciones y sensibilizaciones a la policía para que actúe de forma adecuada frente a situaciones que puedan presentarse con las personas OSIGD-LGTBI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

A

|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 4 de 14      |              |

**ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

## 2. PERFIL REQUERIDO

|                                                                                       |                                                                                                    |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>IDONEIDAD</b>                                                                      | <b>Bachiller</b>                                                                                   |          |
|                                                                                       | <b>Técnico o Tecnólogo</b>                                                                         |          |
|                                                                                       | <b>Pregrado:</b>                                                                                   | <b>X</b> |
|                                                                                       | <b>Especialización:</b>                                                                            |          |
|                                                                                       | <b>Otros Posgrados</b>                                                                             |          |
|                                                                                       | <b>Otros estudios</b>                                                                              |          |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                    | <b>General:</b>                                                                                    | <b>X</b> |
|                                                                                       | <b>Específica en el sector:</b>                                                                    |          |
| <b>CAPACIDAD JURIDICA</b><br>Facultad para celebrar contratos con entidades estatales | <b>Persona Natural</b>                                                                             | <b>X</b> |
|                                                                                       | <b>Persona Jurídica</b>                                                                            |          |
|                                                                                       | <b>Objeto social – Código CIUU</b>                                                                 |          |
|                                                                                       | <b>Facultades del representante legal</b>                                                          |          |
|                                                                                       | <b>Autorizaciones del órgano social competente</b>                                                 |          |
|                                                                                       | <b>Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades</b>                                              |          |
|                                                                                       | <b>Autorización de autoridad competente (Cuando se requiera permisos o habilitaciones legales)</b> |          |

## 3. GENERALES DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

### 3.1 OBJETO A CONTRATAR

Prestar los servicios profesionales especializados como Abogada para la realización de actividades y acciones que permitan lograr el cumplimiento del subprograma 1.10.3.2 Proyectos productivos a mujeres, 1.10.3.3 Líneas de créditos para la implementación de unidades productivas, 1.10.5.1 Participación en la política pública de OSIGD – LGBTI, 1.10.5.2 Educación incluyente OSIGD – LGBTI, 1.10.5.4 Cultura, deporte, recreación, actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre para la población OSIGD – LGBTI y 1.10.5.6 Prevención de la violencia contra la población OSIGD – LGBTI, contenidos en el Plan de Desarrollo Departamental “Más Oportunidades para Todos”, en el marco del proyecto denominado FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA MUJER URBANA RURAL EMPRENDEDORA Y PRODUCTIVA QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO NORTE DE SANTANDER, con Código BPIN 2021004540201

### 3.2. ESPECIFICACIONES – ACTIVIDADES ESPECIFICAS- ALCANCE

1. Realizar las acciones necesarias tendientes a obtener el insumo requerido para dar cumplimiento a la meta 375 Proyecto de desarrollo agroindustrial y/o centros de acopio a las mujeres y diversidad de género en el departamento, de acuerdo con las orientaciones del supervisor del contrato.



|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 5 de 14      |              |

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|

2. Realizar las acciones y actividades necesarias con el fin de dar cumplimiento a la meta 378 Mujeres y personas con diversidad de género asesoradas para acceder a créditos blandos, mediante la atención a mínimo 100 mujeres o personas, ubicadas en el Departamento, de acuerdo con las orientaciones del supervisor del contrato.
3. Realizar las acciones y actividades necesarias con el fin de dar cumplimiento a la meta 414 comité departamental de OSIGD - LGBTI creado (con participación de las 6 subregiones) en los municipios que hacen parte de las subregiones Oriental, suroriental y Centro, de acuerdo al cronograma concertado con el supervisor del contrato.
4. Generar las estrategias que permitan la ejecución y cumplimiento de la meta 415 Plan de acción de la población OSIGD - LGBTI territorializado, de acuerdo con las orientaciones del supervisor del contrato.
5. Realizar las acciones y actividades necesarias con el fin de dar cumplimiento a la meta 417 Municipios con capacitación a los colegios de la sede central en educación incluyente a los estudiantes, mediante la realización de cuatro (4) capacitaciones en el municipio de Cúcuta, así como en los municipios que hacen parte de las subregiones oriental, norte y occidental. de acuerdo al cronograma concertado con el supervisor del contrato.
6. Gestionar, organizar, acompañar y apoyar las acciones y actividades necesarias con el fin de dar cumplimiento a la meta 419 Apoyo a la conmemoración de días como el día la no homofobia, Orgullo OSIGD - LGBTI, Día de la visibilizarían trans, Día de la lucha en la reducción del VIH. de acuerdo con las orientaciones del supervisor del contrato.
7. Realizar las acciones y actividades necesarias con el fin de dar cumplimiento a la meta 424, capacitaciones y sensibilizaciones a la policía para que actúe de forma adeudada frente a situaciones que puedan presentarse con las personas OSIGD-LGTBI., mediante la realización de una (1) capacitación en los municipios que hacen parte de las subregiones Oriental y Centro de acuerdo al cronograma concertado con el supervisor del contrato.
8. Gestionar, organizar, acompañar y apoyar los diferentes eventos que se lleven a cabo a través de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género para el cumplimiento del Plan de Desarrollo "Mas Oportunidades para Todos".
9. Realizar las labores administrativas necesarias que se necesiten en concordancia con el cumplimiento de las metas establecidas en los numerales anteriores.
10. Emitir conceptos profesionales que le fueren requeridos sobre actividades de contratos y/o convenios que estuvieren ligadas a los Programas, Sub-Programas, proyectos y metas PDD a cargo de la secretaria de la Mujer y Equidad de Género de Norte de Santander.
11. Apoyar las actividades relacionadas a las visitas institucionales que permitan coordinar la gestión y administración de los proyectos en ejecución.
12. Las demás que le sean asignadas por el Departamento y/o el Supervisor y que no sean contrarias a la naturaleza del contrato.

|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 6 de 14      |              |

**ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con el alcance previsto en la cláusula segunda del mismo.
2. Entregar los productos e informes en desarrollo de las cláusulas primera y segunda. **EL CONTRATISTA** debe presentar y entregar un (01) informe mensual, que contenga la descripción detallada de las actividades desarrolladas, de acuerdo con el objeto del contrato, así como los documentos, conceptos, o demás escritos que se soliciten en desarrollo del objeto contractual. Este informe será entregado en cada uno de los pagos a realizarse, en medio físico y magnético, que será descargado en el Equipo de cómputo que para tales efectos designe el Supervisor, para ser recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo.
3. Entregar debidamente organizados, todos los documentos y archivos desarrollados durante la ejecución del contrato al Supervisor del mismo.
4. Efectuar los aportes a seguridad social en salud, pensiones, y riesgos profesionales, en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente.
5. Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato que realice el supervisor del mismo.
6. Presentar un informe final al vencimiento del plazo contractual, incluyendo un informe general de actividades realizadas durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios.
7. Hacer entrega del estado actual y trámites pendientes con sus respectivos antecedentes de las actividades por ejecutar al vencimiento del plazo contractual.
8. Entregar, una vez terminada la ejecución del contrato, al supervisor del mismo los archivos físicos y magnéticos utilizados, así como los producidos durante la ejecución del contrato, los cuales son propiedad exclusiva del **DEPARTAMENTO** y respecto de los que no podrán alegarse derechos algunos para su retención una vez concluida la gestión encomendada.
9. Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento, o a los que tenga acceso en virtud del presente contrato. Se entiende para los efectos derivados del presente contrato como Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, cualquier información relacionada con las funciones misionales de la Entidad.
10. Actuar con plena eficacia, responsabilidad y buena fe en la ejecución de las actividades derivadas de la ejecución contractual, absteniéndose de participar en cualquier actividad o gestión donde se vea involucrado un posible CONFLICTO DE INTERESES.
11. Constituir a favor del **DEPARTAMENTO** una Póliza expedida por una Compañía de Seguros o Banco legalmente establecidos en Colombia, figurando como beneficiario **EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER** y como afianzada **EL CONTRATISTA**



|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 7 de 14      |              |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|

para garantizar el cumplimiento y la calidad del contrato de prestación de servicios a suscribirse.

12. Entregar al funcionario designado, en un plazo no mayor al día siguiente de su expedición o suscripción los actos administrativos que sean necesarios para la rendición de informes a los Órganos de Control o reporte a los Sistemas de Información.
13. Dar cumplimiento a la Ley General de Archivo 590 de 2002, garantizando que la gestión documental del DEPARTAMENTO corresponda a la aplicación de las TRD adoptadas por la Entidad.
14. Cumplir con los procedimientos adoptados por la Entidad dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.
15. Las demás que en relación con el objeto del contrato sean necesarias, de acuerdo a su perfil para el cumplimiento del contrato.

**4. PLAZO DE EJECUCION:** TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio respectiva.

**5. LUGAR DE EJECUCIÓN:** El Departamento Norte de Santander, según necesidad y requerimientos del contratante.

**6. PRESUPUESTO OFICIAL Y/O VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación ascenderá máximo hasta **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$11.200.000)**, incluidos descuentos de Ley.

**ORIGEN DE LOS RECURSOS:** Rubro: 4103005-2021004540201-2.3.2.02.02.009  
Servicios para la comunidad, sociales y personales

**CÓDIGO BPPID (Si aplica):** FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA MUJER URBANA RURAL EMPRENDEDORA Y PRODUCTIVA QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO NORTE DE SANTANDER, con Código BPIN 2021004540201

El cálculo de valor estimado de honorarios a pagar por los servicios a contratar, deviene del análisis histórico que antecede al presente proceso, en que se denotó servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales contratados por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, con objeto y actividades similares, por valores aproximados a la presente contratación, adicionando de índices de incremento basados en estándares e indicadores de común utilización en este tipo de procesos de selección (ver análisis histórico).



|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 8 de 14      |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

El valor del contrato ha tomado en consideración los antecedentes históricos para la remuneración de este tipo de servicios en la entidad contratante, el cual no excede la remuneración mensual del jefe del despacho u ordenador del gasto, tal como lo dispone el decreto 2785 de 2011, en su artículo 1 el cual modificó el artículo 4° del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 2° del Decreto 2209 de 1998.

### 7. FORMA DE PAGO: MENSUAL

El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del proceso de contratación en el presente caso será el pago a mes vencido, forma de remuneración que se utilizó en oportunidades anteriores y se han obtenido resultados positivos, pues vistos los antecedentes en los últimos periodos, el logro del objetivo se ha cumplido, en términos de tiempo y calidad y no se han presentado problemas técnicos, económicos o jurídicos de significación, que no lo hagan recomendable.

El DEPARTAMENTO cancelará al CONTRATISTA el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$11.200.000)**, de la siguiente manera: **TRES (03) MENSUALIDADES**, cada una por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA, (\$3.200.000)** y **UN (01) PAGO** por el valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$1.600.000)**

El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del proceso de contratación en el presente caso será el pago a mes vencido, forma de remuneración que se utilizó en oportunidades anteriores y se han obtenido resultados positivos, pues vistos los antecedentes en los últimos periodos, el logro del objetivo se ha cumplido, en términos de tiempo y calidad y no se han presentado problemas técnicos, económicos o jurídicos de significación, que no lo hagan recomendable.

### 8. JUSTIFICACION DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURIDICOS

El régimen jurídico aplicable a la modalidad de selección del contratista, corresponde al regulado expresamente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y en especial, lo estipulado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual dispone:

*“Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del*

A

|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 9 de 14      |              |

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|

*contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*

*La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos. (...)"*

Es menester tener en cuenta para la presente contratación de servicios de apoyo a la gestión, los aspectos de que trata el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, entre otros las condiciones de idoneidad y experiencia que conllevan a contratar a una persona natural con título de abogado, con al menos un (1) año de experiencia general al objeto de la presente contratación. Para tales fines se requerirá:

- Capacidad jurídica contractual para celebrar y ejecutar el objeto del contrato.
- Haber demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.
- No se requerirá de la obtención previa de varias ofertas

Dentro de los fines del Estado para llevar a cabo su función pública, este a través de sus Entidades suscribe contratos por prestación de servicios, cuando dentro del personal de planta no hay personal idóneo para desempeñar ciertas tareas. El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 define que es un contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

*"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable"*



|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 10 de 14     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

### 8.1 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El contrato a celebrar será un Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, regulado por el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993.

### 8.2 AUTORIZACIONES PARA CONTRATAR.

La Secretaria de la Mujer y Equidad de Género del Departamento Norte de Santander, nombrada mediante Decreto No. 000869 del 05 de julio de 2022 y Acta de Posesión No. 11639 del 06 de julio de 2022, tiene autorización para celebrar este tipo de contratos, en virtud de la delegación para contratar, contenida en el Decreto No. 000979 del 24 de noviembre de 2020, por medio del cual se adopta el Manual de Contratación para el nivel central del departamento Norte de Santander.

### 9. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN.

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                             | DOCUMENTOS                                                                                                   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| En virtud de la modalidad de contratación indicada, los factores objeto de verificación corresponden a la idoneidad y experiencia, los cuales se acreditan para la presente contratación a través de las certificaciones Académicas y de experiencia | Título de Pregrado en Derecho                                                                                | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Certificaciones laborales o contractuales con las que se acredite al menos un (1) año de experiencia general | X |

### 10. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

El concepto de riesgo a la ejecución de un contrato se puede definir como la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con los ingresos, como riesgos estimados en la ejecución del presente contrato objeto del presente análisis, se tendrán:

**Incumplimiento del Contrato:** se refiere a que el contratista incumpla con la ejecución del contrato.

**Riesgo impositivo:** Se refiere a diferentes eventos de cambio de ley o de situación política que tenga impacto negativo en el proyecto, como por ejemplo la imposición de nuevos impuestos, tasas y contribuciones.

X

|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 11 de 14     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**Riesgo de Fuerza Mayor:** Los riesgos de fuerza mayor son definidos como eventos que están fuera de control de las partes, y su ocurrencia otorga el derecho de solicitar la suspensión de las obligaciones estipuladas en el contrato.

De manera que la tipificación, asignación, distribución y estrategia de mitigación será la tabla de estimación y valoración del riesgo que se encuentra inserta en el Anexo 1 “Matriz de Riesgo” del presente documento.

### 11. GARANTÍAS:

Teniendo en cuenta la modalidad de selección, la naturaleza y objeto del contrato, con fundamento en la Sección 3, artículo 2.2.1.2.3.1.1. y S.s. del decreto 1082 de 2015, El contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción del **Departamento Norte de Santander**, NIT **800103927-7**, una garantía expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera.

La garantía deberá amparar los siguientes riesgos:

| Garantía Única.            | SI | NO | (%) | Vigencia                                                                                                                          |
|----------------------------|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato. | X  |    | 20% | Vigencia igual al plazo de ejecución establecido y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza. |
| Calidad del servicio.      | X  |    | 20% | Vigencia igual al plazo de ejecución establecido y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza. |

### 12. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

La contratación a celebrar, por su modalidad, no está cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.1. y s.s. del Decreto 1082 de 2015, pues revisado el documento denominado Pautas para determinar si una contratación realizada por una entidad pública está cubierta por un acuerdo comercial vigente, expedido por Planeación Nacional, se pudo constatar dicha eventualidad; lo que indica que no existe restricción o tratamiento especial contractual alguno para adelantar el presente proceso de selección.



|                                                                                                                                   |                                          |  |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                                   | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                                   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 12 de 14     |              |

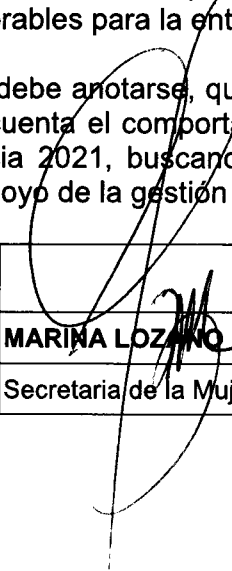
|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. VARIABLE A UTILIZAR:

Teniendo en cuenta que el proyecto denominado FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA MUJER URBANA RURAL EMPRENDEDORA Y PRODUCTIVA QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO NORTE DE SANTANDER, con Código BPIN 2021004540201, requiere contratar los servicios profesionales de un abogado para la ejecución del proyecto en referencia, además de lo anterior la secretaría de Planeación aprobó el presupuesto dentro del cual se estableció el valor de los honorarios y se tuvo en cuenta el valor del contrato de acuerdo al personal requerido para el desarrollo del proyecto, no se realizó comparación con otras entidades, pues en muchos de los casos los honorarios que se pactan tienen relación directa con los presupuestos de las respectivas entidades contratantes, lo que dificulta que el cotejo a realizarse sea objetivo.

Es de resaltar, además, que revisado el histórico de contrataciones de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género del Departamento Norte de Santander, se evidencia la contratación anterior de este tipo de servicios por valores similares y/o aproximados al costo de honorarios estimado para el presente proceso de contratación, con resultados notoriamente favorables para la entidad en lo que respecta a la relación costo-beneficio.

En igual sentido, debe anotarse, que para la determinación del valor para la vigencia 2022, se ha tenido en cuenta el comportamiento de los ingresos obtenidos por el Departamento durante la vigencia 2021, buscando hacer eficientes los recursos con los que cuenta la entidad para el apoyo de la gestión en la presente anualidad.

|                |                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA:</b>  |  |
| <b>NOMBRE:</b> | MARINA LOZANO ROPER                                                                |
| <b>CARGO:</b>  | Secretaria de la Mujer y Equidad de Género – Gobernación de Norte de Santander     |



|                                                                                                                           |                                          |  |                     |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación de Norte de Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                           | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                           | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 13 de 14     |              |

**ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

**Anexo 1. MATRIZ DE RIESGOS**

**ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO:** La tabla de estimación y valoración del riesgo es la siguiente:

| ORDEN | GENERAL | INTERNO | SELECCIÓN | SOCIAL POLITICO | Vinculación de personal que no cumple con el perfil requerido por la Entidad | Atraso en el cumplimiento de los fines de la contratación | 4 | 4 | 8 | RIESGO EXTREMO |
|-------|---------|---------|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|---|---|----------------|
| 2     | GENERAL | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL     | Incumplimiento tardío o defectuoso del objeto contractual                    | Atraso o Incumplimiento de las metas institucionales      | 4 | 4 | 8 | RIESGO EXTREMO |
| 3     | GENERAL | INTERNO | EJECUCION | FINANCIERO      | Demora en el pago de los honorarios                                          | Atraso o incumplimiento del objeto contractual            | 3 | 3 | 6 | RIESGO ALTO    |

| ¿A QUIEN SE LE ASIGNA? | TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS                                  | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO |         |                       |                | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO? | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO | MONITOREO Y REVISION                                |                       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
|                        |                                                                              | PROBABILIDAD                    | IMPACTO | VALORACION DEL RIESGO | CATEGORIA      |                                    |                                                    |                                                |                                                  | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?                      | PERIODICIDAD ¿CUANDO? |
| A LA ENTIDAD           | ADECUADA REVISION DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL | 4                               | 3       | 7                     | RIES GO ALTO   | PROBABLE                           | ORDENADOR DEL GASTO                                | 29/08/2022                                     | 02/09/2022                                       | APLICACIÓN DEL FORMATO "CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS" | SEMESTRAL             |
| AL CONTRA TISTA        | ADECUADA SUPERVISION                                                         | 3                               | 3       | 6                     | RIES GO ALTO   | POSIBLE                            | SUPERVISOR                                         | AL INICIO DEL CONTRATO                         | A LA FINALIZACION DEL CONTRATO                   | CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO                        | MENSUAL               |
| A LA ENTIDAD           | ADECUADA ELABORACION DEL PAC                                                 | 3                               | 2       | 5                     | RIES GO MEDI O | POSIBLE                            | CADA SECRETARIO DE DESPACHO                        | 01 DE CADA MES                                 | 10 DE CADA MES                                   | CONSOLIDADO DEL PAC                                 | MENSUAL               |

|                                                                                                                           |                                          |  |                     |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación de Norte de Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-05</b>  |              |
|                                                                                                                           | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>30/12/2013 | VERSIÓN<br>1 |
|                                                                                                                           | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 14 de 14     |              |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.1.6.1) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|

TECNICOS:

|   |         |         |           |                    |                                                                                   |                                                           |   |   |   |                   |
|---|---------|---------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------|
|   |         |         |           |                    |                                                                                   |                                                           |   |   |   |                   |
| 1 | GENERAL | INTERNO | SELECCIÓN | SOCIAL<br>POLITICO | O<br>Vinculación de personal que no cumple con el perfil requerido por la Entidad | Atraso en el cumplimiento de los fines de la contratación | 4 | 4 | 8 | RIESGO<br>EXTREMO |
| 2 | GENERAL | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL        | Incumplimiento tardío o defectuoso del objeto contractual                         | Atraso o Incumplimiento de las metas institucionales      | 4 | 4 | 8 | RIESGO<br>EXTREMO |
| 3 | GENERAL | INTERNO | EJECUCION | FINANCIERO         | Demora en el pago de los honorarios                                               | Atraso o incumplimiento del objeto contractual            | 3 | 3 | 6 | RIESGO<br>ALTO    |

| ¿A QUIEN SE LE ASIGNA? | TRATAMIENTO / CONTROLES<br>A SER IMPLEMENTADOS                               | IMPACTO<br>DESPUES DEL<br>TRATAMIENTO |         |                          |              | ¿AFECTA LA EJECUCION<br>DEL CONTRATO? | PERSONA RESPONSABLE<br>POR IMPLEMENTAR EL<br>TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE<br>SE INICIA EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE<br>SE COMPLETA EL<br>TRATAMIENTO | MONITOREO Y REVISION                                |                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|--------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|                        |                                                                              | PROBABILIDAD                          | IMPACTO | VALORACION DEL<br>RIESGO | CATEGORIA    |                                       |                                                          |                                                   |                                                        | ¿COMO SE REALIZA<br>EL MONITOREO?                   | PERIODICIDAD<br>¿CUANDO? |
| A LA ENTIDAD           | ADECUADA REVISION DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL | 4                                     | 3       | 7                        | RIESGO ALTO  | PROBABLE                              | ORDENADOR DEL GASTO                                      | 29/08/2022                                        | 02/09/2022                                             | APLICACIÓN DEL FORMATO "CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS" | SEMESTRAL                |
| AL CONTRATISTA         | ADECUADA SUPERVISION                                                         | 3                                     | 3       | 6                        | RIESGO ALTO  | POSIBLE                               | SUPERVISOR                                               | AL INICIO DEL CONTRATO                            | A LA FINALIZACION DEL CONTRATO                         | CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO                        | MENSUAL                  |
| A LA ENTIDAD           | ADECUADA ELABORACION DEL PAC                                                 | 3                                     | 2       | 5                        | RIESGO MEDIO | POSIBLE                               | CADA SECRETARIO DE DESPACHO                              | 01 DE CADA MES                                    | 10 DE CADA MES                                         | CONSOLIDADO DEL PAC                                 | MENSUAL                  |