EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Carrera 42 No. 32 – 06
Conmutador (098) 6 6141 00
Fax (098) 6 61 41 00 Opción 3
NIT. 822.002.459-8

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

Villavicencio, 13 de septiembre 2022

Señores:
Almacenista ESE Municipal de V/cio o quien haga sus veces
DIANA MAYERLY SANDOVAL DURAN
Subgerente Científica ESE Municipal de V/cio
JHON CARLOS GUTIERREZ CANO
Subgerente Administrativo y Financiero ESE Municipal de V/cio
Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio
Ciudad

Asunto: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO Nº **778** DE 2022, SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y JUAN DIEGO GARZON DIAZ, PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO "JD DARDI IMPRESORES".

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que la gestión contractual de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio debe enmarcarse en el acatamiento de los postulados y reglas que emanan de los principios de la función administrativa (Art. 209 de la Constitución Política) y del control fiscal (Art. 267 ibídem); y que el estatuto de contratación- Acuerdo 006 de 2014 en su artículo 16 establece que la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio está obligado a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar una correcta ejecución del objeto contratado y proteger los derechos de la entidad, buscando este fin, me permito designarlos como SUPERVISORES del siguiente contrato de Suministro:

Contrato N° **778** de 2022, cuyo objeto es "SUMINISTRO DE MATERIAL EDUCATIVO IMPRESO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 1802 DE 2022 DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y DEL CONVENIO INTERADMINSITRATIVO No 1793 de 2022 DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD (APS)."

Para el ejercicio de las funciones que le corresponden como SUPERVISOR se resalta que según lo dispuesto en el art.82 de la ley 1474 de 2011, la supervisión consiste en *"el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados."*

Las funciones que le corresponden como **SUPERVISOR** se circunscriben esencialmente a la vigilancia de la ejecución de los contratos referidos y se deben desarrollar con apego a las siguientes disposiciones normativas:

1. Marco reglamentario del estatuto general de contratación de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio

2. Marco Legal que regula la contratación estatal, en especial las contenidas en la ley 1474 de 2011 artículos 82, 83, 84. entre otras.
3. Marco Constitucional aplicable en materia de contratación estatal

FUNCIONES DEL SUPERVISOR: Sin perjuicio de las obligaciones que establezca el contrato, de las que emanen el Estatuto de contratación, y de las que obren establecidas en el marco normativo que regule la contratación estatal, el SUPERVISOR deberá cumplir con las siguientes funciones:

1. **El SUPERVISOR debe** elaborar y suscribir el acta de inicio el SUPERVISOR junto con el CONTRATISTA. Para proceder a suscribir el acta de inicio deberá verificar previamente que se haya expedido el registro presupuestal y que se hayan aprobado las garantías exigidas en el contrato o convenio. El acto administrativo de designación del SUPERVISOR y el ORIGINAL del Acta de Inicio deben reposar en el expediente único del contrato que reposa en el archivo de la oficina de contratación.
2. **El SUPERVISOR debe** ejercer la vigilancia de la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, en especial sobre la calidad y cantidad de los bienes y/o servicios contratados, y además sobre el cumplimiento de los plazos pactados.
3. **El SUPERVISOR debe** hacer cumplir las condiciones del contrato en todas sus partes; los SUPERVISORES no tienen competencia para modificar los plazos pactados, ni para modificar las calidades, ni las cantidades acordadas en el contrato o convenio. La competencia para modificar el contrato, en especial los plazos pactados es únicamente del Gerente de la Empresa.
4. **El SUPERVISOR debe** elaborar los informes de ejecución en los que certifique el estado de ejecución del contrato o convenio con la periodicidad que se establezca en el mismo, en caso de que contrato o convenio no establezca la periodicidad en forma específica, entonces el SUPERVISOR deberá presentar informes mensuales. Los informes deben dirigirse al GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. En caso que el SUPERVISOR se aparte del cargo por cualquier circunstancia, deberá presentar el informe de ejecución hasta la fecha en que ejerció las mismas e informarlo inmediatamente al respectivo Gerente para que proceda a efectuar nuevamente la designación del supervisor.
5. **El SUPERVISOR debe** verificar y certificar el cumplimiento mensual del pago de seguridad social por parte del contratista con relación al IBC a cotizar de acuerdo al valor del contrato y el mes a cobrar, según corresponda.
6. **El SUPERVISOR debe** requerir al contratista en procura de obtener la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual cuando lo estime necesario, siempre en el marco de las obligaciones establecidas en el contrato.
7. **El SUPERVISOR debe** informar al Gerente de la Empresa acerca de aquellas circunstancias que no hayan sido atendidas por el CONTRATISTA luego de ser requerido y que constituyan presunto incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
8. **El SUPERVISOR debe** verificar la aprobación inicial de las garantías exigidas en el contrato y además verificar que el CONTRATISTA actualice las mismas a lo largo de la ejecución del contrato (modificaciones, prorroga, suspensión, adición o reinicio del contrato).

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Carrera 42 No. 32 – 06
Conmutador (098) 6 6141 00
Fax (098) 6 61 41 00 Opción 3
NIT. 822.002.459-8

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

9. **El SUPERVISOR debe** encargarse de allegar al expediente único del contrato los siguientes documentos:
- Original de cada uno de los informes de ejecución del **SUPERVISOR**
- Original de cada uno de los informes de ejecución del contratista
- Copia de los recibos de pago de seguridad social
- Copia de la cuenta de cobro o factura o documentos equivalente.

10. **El SUPERVISOR debe** elaborar el acta de terminación bilateral dentro de los plazos establecidos en el contrato o convenio. El acta de terminación bilateral deberá ser firmada por el SUPERVISOR, por el CONTRATISTA y tener el visto bueno del respectivo Gerente de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio.
11. **El SUPERVISOR debe** elaborar el acta de liquidación bilateral dentro de los plazos establecidos en el contrato o convenio. El acta de liquidación bilateral deberá ser firmada por el Gerente de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, el CONTRATISTA y tener el visto bueno del SUPERVISOR.

La correspondiente designación empieza a regir a partir del 13 de septiembre de 2022.

Atentamente,

DIANA MAYERLY SANDOVAL DURAN
Gerente (E) ESE Municipal de Villavicencio

En la ciudad de Villavicencio a los trece (13) días del mes de septiembre de 2022, hacemos constar que recibimos el oficio por medio del cual se nos designa la supervisión del contrato de suministro No. 778 de 2022.

DIANA MAYERLY SANDOVAL DURAN
Subgerente Científica

JHON CARLOS GUTIERREZ CANO
Subgerente Administrativo y Financiero

Almacenista ESE Municipal de V/cio

Proyectó y Revisó: ANDRES ANTOLINEZ JIMENEZ
Abogado área de Contratación.