PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Septiembre de 2022

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO PAZOS GEITAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3436978 del año 2022**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G12
Dependencia CENTRO ASTIN
Cali, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 3436978) del año (2022)

(JOHANA MARINA VALENCIA ALEGRÍA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061738880 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro ASTIN), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($ 35.490.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno, b) Un (1) último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($ 390.000).

Plazo: Será hasta el (3) de (noviembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor- Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión virtual con la CVC para siocializar programas de formación en ambiental y en emprendimiento. Reunión presencial con la	ACTA 51 . Socialización CVC https://drive.google.com/file/d/1_kVAjOvrdIbn_1oEJ9gLQUsBndztrFoQ/view?usp=sharing Acta 52 Socializacion

		Secretaría de educación para brindar formación en ambiental, emprendimiento y otros cursos en programas de formación compelementario y EDT dirigido a población adulta de instituciones educativas de Cali. Se realizó socialización de programas de formación EDT en ambiental dirigida a población del CRAV. Se realizó la inscripción de las personas interesadas en los programas ofertados. Se realizó socialización de programas de formación EDT en ambiental dirigida a población adulta (vulnerable) de la Insitución Educativa Siete de Agosto, se realizó la inscripción de las personas interesadas y se programó el inicio de formación y horario. Se realizó la programación para el mes de agosto.	Secretaria de educacion https://drive.google.com/file/d/1K1hKM8WUVy9cmnPfwsIFBgZfEb89beJv/view?usp=sharing ACTA 53. Socialización de formación EDT en ambiental a población víctima del CRAV https://drive.google.com/file/d/1CkUkuhMS93Yp0y41G8Vrz2FaXDXzDbX7/view?usp=sharing ACTA 54. Socialización de cursos de formación ambiental a la población de la Institución Educatuiva 7 de Agosto https://drive.google.com/file/d/1IZmg6F3ABKwVfWsQCXyh2RlfB2cpl-94/view?usp=sharing Programación mensual septiembre https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jV993A41-KP18EqXQMyU5x_kElOWkGk7/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true
2	Participar cuando el centro de formación Ío requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutó	No se ejecutó

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, planeación pedagogica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Preparación y presentación de documentación como requsitos para la creación de cursos de formación sobre Manejo de Residuos Sólidos y Seguridad y Salud en el trabajo en modalidad presencial en la Casa de los derechos, y en la Insitución Educativa Siete de Agosto.	Agenda implementación de Sistemas de Compsotaje CRAV https://docs.google.com/document/d/1COhONvIha-r-UOsem-S5d_z8pJW0Lgga/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Agenda Manejo de residuos sólidos Casa derechos https://docs.google.com/document/d/1wrv8FlXgxg00tj9Q_axFdWNddqzgAx4D/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Agenda Seguridad y Salud en el Trabajo Institución Educativa Siete de Agosto https://docs.google.com/document/d/1nZG5FAJzFmRsej6Juu33sDfpuJSQLmog/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Formato primer contacto Casa de los derechos https://drive.google.com/file/d/1K10b0fd7PbGNl1IE_6Fjf9Hf_Gib-BYv/view?usp=sharing Formato creación EDT Actualizado Casa de los derechos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h9gZa0uXHFKBl35IpZWTBayimp_uyhZt/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true

			Formato creación de empresa Casa de los derechos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aTqzRFAMV0PSiqOhaWGPMD1_NfenRGfn/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Listado Casa de los derechos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UmUaqOyVpcsMzTvF2SiqVMlIdQViCkoE/edit?usp=sharing&ouid=105037751433646477133&rtpof=true&sd=true Verficación de ambientes Casa de los derechos https://docs.google.com/document/d/1Wsb0SFnJdGLVe_eW7SBiy82T9nddmihL/edit?usp=sharing&ouid=105037514336464771333&rtpof=true&sd=true Documentos de identificación Casa de los derechos https://drive.google.com/file/d/1H4Akb_384MhHT0PNMTabaVuciZHCLGR7/view?usp=sharing Elaboración de agenda en Seguridad y salud en el trabajo https://drive.google.com/file/d/14yI5Rw3Jw3RaAXTeX2EAFJomyKZZZyAd/view?usp=sharing

		Ejecutar la formación EDT sobre Implementación de Sistemas de Compostaje ficha 247808. Se realizó la preparación de material de formación para los programas de sistemas de compostaje y Seguridad y Salud en el Trabajo	lista de asistencia digital 247808 https://drive.google.com/file/d/1qHdscY-YJdaFOZAH9q4wVdF_KRZYIE1d/view?usp=sharing Lista de asistencia física 247808 https://drive.google.com/file/d/1WMDHsGUdKbdi0_sgx4lAIfbfg0FPOgZD/view?usp=sharing Registro fotográfico 247828 https://drive.google.com/file/d/1UPyZYYJVby8lDwEafPmfilzagzwpDYuH/view?usp=sharing Prepación de material de formación compostaje https://drive.google.com/file/d/1vfQMdgJAlflBA8XkbAvhjY1qTAjOmb-E/view?usp=sharing Prepación de material de formación SST https://drive.google.com/file/d/19QX7pjFekW7TK7lX9f5hFoecZ6eQpGpG/view?usp=sharing
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó	No se ejecutó

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la verificación de reigstro en Sofía plus de los aprendices evidenciando aquellos que no estuvieran reigstrados para el curso de formación de la casa de los derechos y la Insituticón educativa siete de agosto. Se realizó el registro en Sofía plus de población de Colegio Siewte de agosto.	Evidencia verificación Sofía plus Casa de los derechos https://drive.google.com/file/d/16JtWeYQ2ZXd2QeVRKLQPcVF7rv9VUqLK/view?usp=sharing Evidencia verificación Sofía plus Insituticón educativa siete de agosto https://drive.google.com/file/d/19BYb0GXIgUNdZa1o0iLaz8aDF7nn7PXl/view?usp=sharing Registro de población Colegio Siete de Agosto https://drive.google.com/file/d/1O8CJ1dcYrjWde_tPgsbW3trE5MZ443db/view?usp=sharing
6	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.	Se hizo pago de aportes a seguridad social (EPS, AFP, ARL) y se hizo entrega del informe mensual de ejecución. Registro actual de horas de formación y otras.	Certficado de aportes seguridad social Planilla https://drive.google.com/file/d/1zxW__6REGKzVDv8PulsVvFMe5uQ-X3rG/view?usp=sharing Certificado ARL septiembre https://drive.google.com/file/d/1xidxZP87LO6BvKyN7BffAXfAyFZaydEr/view?usp=sharing Informe apoyo formación_septuiembre 14 https://drive.google.com/file/d/1kuOeqs0bWr_weSnwoy1DGdwYJRH0MGjE/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440026432 de la planilla, APORTES EN LÍNEA y periodo de agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) carpetas 1,3,5 y 6)
Cordialmente,

Firma
JOHANA MARINA VALENCIA ALEGRÍA
Contratista
C.C. No. 1061738880

Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAM ALBERTO PAZOS GEITAL
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3436978 de 2022
PROFESIONAL G12