CONTRATO No. 4600094281 DE 2022
PERIODO DE VERIFICACIÓN: (13/06/2022 al 31/08/2022)
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: (14/09/2022)

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.
CONTRATISTA:	SINERGIA Y ASESORÍA INTEGRAL S.A.S
NIT:	900.542.831-4
REPRESENTANTE LEGAL:	DOLFARY YORLENY RUIZ OSPINA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.482.549
OBJETO:	Fortalecimiento de las Unidades Básicas de Autoabastecimiento en la población joven.
VALOR INICIAL:	Ciento cincuenta y dos millones ciento veintiocho mil cuatrocientos ochenta pesos ($152.128.480) incluido IVA.
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	Seis (6) meses sin superar la presente vigencia
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	Trece (13) de junio de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	Doce (12) de Diciembre de 2022

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600094281** de 2022, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se evidencia que, durante el periodo en mención, su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato y el plan operativo para el pago.

- El contratista y el contratante han cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

- De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, durante el periodo de ejecución, el contratista ha venido cumpliendo conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato y el plan operativo para el pago. Durante el primer periodo no se han recibido observaciones, quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual y a la oportunidad y/o calidad en el servicio.

- Los productos y servicios entregados durante el primer periodo de pago de ejecución fueron recibidos a satisfacción por el equipo de supervisión en las cantidades y calidades previstas en las especificaciones técnicas establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, plan operativo, en la propuesta económica para el avance reportado y los requerimientos realizados.

- El desarrollo de la estrategia de Unidades Básicas de Autoabastecimiento proyecta el fortalecimiento de 5 iniciativas en la ciudad de Medellín y 3 del año anterior, lo cual implica la acción de la administración para instalar capacidad en la comunidad, particularmente en sus jóvenes, para fortalecer el proceso de gestión de la garantía del derecho a la alimentación.

- Las evidencias reposan en el archivo de la Secretaría de la Juventud.

- La ejecución financiera del contrato fue del 0.

- El porcentaje de ejecución física acumulada del contrato fue del 26%.

- El proceso ha contado con una fase previa en la que el equipo de supervisión y el operador del proyecto han trabajado de manera mancomunada para establecer la ruta que da inicio a la ejecución del contrato. En este sentido, se definieron los requisitos a tener en cuenta en el proceso de selección de cada iniciativa y los tiempos en el que este sería desarrollado.

- Luego de estas definiciones y de resolver las dudas contractuales frente a tiempos de ejecución y entrega de productos, se realiza el proceso de convocatoria a través de los distintos medios de comunicación. La realización de la convocatoria contó con un kit de prensa con piezas audiovisuales y gráficas que evidenciaron las principales características del proyecto y las categorías a través de las cuales las y los jóvenes podían participar del proyecto, a saber: producción agroecológica de alimentos y gestión solidaria de alimentos.

- Durante el proceso de convocatoria el equipo de la Secretaría de la Juventud apoyó al operador con la realización de estrategias como mailling masivo a más de 900 jóvenes, y mensajería de texto a iniciativas juveniles realizando la invitación a participar del proceso. Si bien la convocatoria contempló un tiempo para inscripción desde el 14 de junio hasta el 24 del mismo mes, este fue ampliado hasta el 30 de junio con el fin de recibir mayor número de participantes.

- Tras cerrar el acceso a la ficha de inscripción se evidenció la recepción de 31 inscripciones por parte de colectivos juveniles e instituciones educativas de distintas zonas de la ciudad. Para la selección de las 5 iniciativas juveniles a ser fortalecidas se tuvieron en cuenta los criterios establecidos y se implementó un instrumento evaluativo por parte del operador acorde a las condiciones definidas en los estudios previos, el cual fue diligenciado por cada uno de los profesionales y determinó un puntaje cuantitativo para cada una de las iniciativas presentadas, además de unas visitas en terreno para conocer el estado de las mismas; en este sentido el equipo de supervisión de la Secretaría de la Juventud realizó la revisión de los distintos proyectos, la cual fue tenida en cuenta en la preselección inicial.

- Después que cada equipo llevara a cabo una primera revisión y evaluación de las propuestas, se realizó la reunión del comité técnico de evaluación, en el

cual se socializan los proyectos presentados, se discute acerca de los puntajes obtenidos de cada uno de ellos, se analizan los aciertos, las dificultades y las posibilidades de acción en las diferentes iniciativas y se da paso a la selección final de los procesos que serán fortalecidos teniendo como base los criterios de factibilidad, alcance e impacto comunitario, aplicación de enfoques diferenciales, ubicación en territorios periféricos y vinculación de jóvenes rurales.

A continuación los proyectos seleccionados fueron los siguientes:

No	NOMBRE DE LA UBA	DESCRIPCIÓN DE LA UBA
1	Fundación Sembarte	Es una fundación donde se ha dispuesto una parte de la zona trasera para la implementación de una huerta para la producción de hortalizas. Es un proceso que viene del año anterior
2	Fundación Caminos	Es una fundación donde se ha dispuesto una parte de la zona verde para la implementación de una huerta para la producción de hortalizas y frutales. Cuenta con un sistema de cultivo hidropónico, pero desean priorizar la acción en el terreno
3	Institución Educativa Altavista	Está ubicada en el Colegio Altavista con dos opciones de lote uno en la parte superior a la cancha de futbol de 1.200 metros y un segundo en la parte inferior que contiene unos germinadores en cemento que se pueden recuperar, ambos lotes están disponibles, aunque requieren labores de mantenimiento ya que no han sido usados durante largos periodos. El grupo estará conformado por los 31 estudiantes del grado 10 del colegio Altavista.
4	Lusitania	Es un Colegio donde se ha dispuesto una parte de la zona verde para la implementación de una huerta circular para la producción de hortalizas. Es un proceso que viene del año anterior
5	Colegio Madre Laura	Está ubicada en la Institución Educativa Madre Laura en el sector de buenos aires, tiene un espacio en la parte de atrás del colegio, el cual tiene sembrado de frijol y yuca, aunque este tiene bastante sombrío. Tiene otro espacio disponible para sembrar, el suelo tiene bastante escombro. El colegio también tiene otros espacios que han sembrado cebolla de rama. También tiene una estructura de cultivo hidropónico, aunque este esta desactivado y tienen proceso de compostaje.
6	Lupines Proyecto Educativo Sede 2	Las instalaciones son un proyecto educativo para personas con discapacidad cognitiva. La sede del colegio tiene 33 jóvenes. Las instituciones cuentan con un patio el cual los jóvenes salen a realizar actividades académicas pero cuenta con jardineras las cuales se pueden aprovechar para cultivar la huerta
7	Huerta Pascualina	Está ubicado en el Institución Universitaria Pascual Bravo, el cual cuenta con un terreno destinado para cultivar, en este tienen cuatro camas las cuales tienen diferentes plantas aromáticas y hortalizas. El grupo de estudiantes que está a cargo de la huerta muestra gran interés por aprender y por darle continuidad a la misma.
8	El paraíso	Es un grupo de jóvenes donde se ha dispuesto una parte de la zona a la orillas de la quebrada la Iguaná para la implementación de un huerto para la producción de hortalizas.

- Posterior al proceso de selección de las Unidades Básicas de Autoabastecimiento, los distintos profesionales contratados por el operador, acompañados del equipo de la Secretaría de la Juventud, llevaron a cabo la primera visita a cada uno de los espacios con el fin de realizar el diagnóstico a partir del cual se diseña el plan de trabajo y se definen las temáticas a desarrollar en cada una de las iniciativas. El proceso de diagnóstico parte de la aplicación de un instrumento conocido como Matriz DOFA por medio de la cual se identifican las fortalezas y debilidades de determinado proceso tomando como base las oportunidades y amenazas que presenta el contexto.

- Como producto del diagnóstico realizado por el operador se identificaron procesos con gran potencial de trabajo y con espacios huerteros productivos y consolidados, pero también algunos en los que el espacio dispuesto para la huerta presentaba ausencia de trabajo en los últimos meses. Tras la socialización de los hallazgos por parte del operador y de acuerdo a los resultados del diagnóstico, el operador determinó las temáticas que se desarrollarían con cada uno de los grupos, teniendo en cuenta también los intereses de estos.

- En cuanto al desarrollo metodológico de las asistencias técnicas, cumpliendo con lo establecido en los estudios previos del contrato, el operador definió el uso de la metodología activa aprender-haciendo la cual se da a partir de procesos dinámicos y participativos de aprendizaje y enseñanza. Esta metodología tiene como base la experiencia y la reflexión crítica de la forma en que se experimentan las situaciones. Con esto se pretende cualificar y brindar herramientas a las y los participantes que les permitan llevar a cabo labores de manera estratégica a través del análisis previo. Esta se encuentra desarrollada en el Plan Operativo diseñado por el operador.

- Además, tomando como punto de partida el diagnóstico realizado, el operador estableció el desarrollo de los módulos temáticos, teniendo en cuenta las opciones contempladas en los estudios previos y los determinados por las juventudes:

- Para el tiempo de ejecución que atañe a este informe, las asistencias técnicas que se han desarrollado han sido relacionadas con:

  Manejo y preparación de suelo para siembra de hortalizas para el autoconsumo

  A través de este módulo los distintos grupos aprendieron sobre control de arvenses o "malezas" ayudados de herramientas como azadones, palines y machetes. En este módulo también pudieron aprender sobre la creación y

mantenimiento de las eras para la siembra, las cuales deben ser mínimo de un (1) metro de largo con el fin de garantizar el mantenimiento del espacio. En cuanto a las técnicas de siembra, se pueden evidenciar formas como a chorrillo con distancias de siembra entre surcos de quince (15) centímetros con control de semillas depositadas y otras como al voleo controlado, es decir, esparciendo las semillas sin orden alguno, pero conversando espacio; las dos técnicas de siembra son utilizadas con el fin de identificar cuál de las dos resulta ser más efectiva.

Compostaje

Este módulo partió del aprendizaje de los materiales y desechos alimenticios que pueden ser compostados, entre los cuales se encuentras residuos orgánicos que no hayan sido cocidos con sales o aceites. Para llevar a cabo un buen proceso de compostaje, es necesario disponer de un cubo de madera, de una caneca o de un hueco en la tierra en el que se puedan ir depositando los desechos. Es indispensable que se inicie siempre echando material vegetal seco como hojas o pasto cortado, posteriormente la capa de residuos y, finalmente, una capa más de material vegetal seco. El material orgánico que se utilice debe estar lo más picado posible y no puede ser depositado en este espacio residuos de carnes y huesos, pues esto produce malos olores. Además, en este espacio formativo se resaltó la importancia de abonar el suelo con abonos orgánicos para mejorar el desarrollo y la producción de hortalizas.

Producción limpia, alelopatía, fungicidas e insecticidas caseros

Este módulo se centró en la explicación de cómo funciona un método de control de plagas agroecológico como la alelopatía, el cual se da a partir de efectos atrayentes, repelentes, inhibidores o estimulantes sobre otras plantas, insectos o microrganismos como hongos o bacterias. También se brindaron herramientas para la aplicación de herramientas ambientales que conduzcan a prevenir y reducir riesgos para los humanos y el medio ambiente en cuanto al uso de agroquímicos y materiales similares. Además, se hizo énfasis en la diferenciación entre abonos y fertilizantes, y qué sustancias pueden ser utilizadas para una elaboración limpia de los mismos, se les señala que los abonos pueden ser el estiércol de bovinos, residuos de cultivos o residuos orgánicos, y que pueden ser simples (nitrogenados, potásicos o fosfatados) o compuestos (según sean ricos en nitrato, fósforo o potasio). Por el contrario, los fertilizantes suelen comercializarse en estado líquido o sólido y normalmente incluyen microelementos (cobre, manganeso, zinc)

- Registro de beneficiarias y beneficiarios en SIBIS:

- De acuerdo a lo establecido en las obligaciones contractuales, durante la fase de alistamiento el operador propició el espacio para llevar a cabo la articulación con la plataforma SIBIS. De esta manera, estos recibieron capacitación e indicaciones sobre la formulación del proyecto en el sistema de información, por lo que el presente informe evidencia el registro de las usuarias y los usuarios en la plataforma.

- En el siguiente cuadro se describen los principales avances por componentes del proyecto que dan cuenta del cumplimiento del plan operativo correspondiente al avance físico acumulado del contrato de 26%.

- A continuación, se detalla el avance de los productos entregados con la relación en el informe del soporte en medio magnético donde se encuentra consignada la información:

- COMPONENTE 1. DIAGNÓSTICO

Productos	Evidencia	Observaciones
1.1PLAN OPERATIVO	• Documento de plan operativo que incluya: • • Ficha técnica del contrato • Presentación del contratista • Objetivo del plan operativo • Alcance del contrato • Etapas de desarrollo del contrato • Planeación del contratista – alistamiento • Matriz del plan operativo	El Plan Operativo propuesto por el operador cumple con los requerimientos establecidos en los estudios previos frente a la composición de dicho documento. De igual manera la matriz de Plan Operativo, no obstante, tomando como base el cronograma allí planteado, se observa un incumplimiento en los tiempos de presentación del informe de primer pago.
1.2 PLAN DE COMUNICACIONES	• Documento que incluya: • Metodología de socialización del concepto de las UBAS-Unidades Básicas de Autoabastecimiento. • Ficha para diligenciar por parte de los participantes en cada una de las categorías a las que se • presenta. • Tres (3) piezas comunicacionales	El operador suministra el Plan de Comunicaciones bajo los parámetros establecidos contractualmente. Este se encuentra compuesto por el despliegue de estrategias informativas, corporativas-institucionales y de acompañamiento a eventos y plantea una serie de acciones específicas a desarrollar.

Productos	Evidencia	Observaciones
1.3 CONVOCATORIA	• Base de datos de las y los interesados que acuden la convocatoria	La convocatoria fue ejecutada de manera oportuna y cumpliendo con los requerimientos establecidos. Se observa la disposición de cada una de las evidencias derivadas de este producto. Es importante mencionar que el tiempo de convocatoria tuvo que ser ampliado debido a la consecución de documentos que debían adjuntarse. Así mismo, cabe resaltar que este proceso se hizo de manera articulada con el equipo de comunicaciones de la Secretaría. De acuerdo a las categorías de participación propuestas en la convocatoria, se evidenció un mayor número de inscripciones para el fortalecimiento la producción agroecológica que en gestión solidaria de alimentos.
1.4 SELECCIÓN	• Acta de comité de selección que especifique día, hora, sitio de la reunión, orden del día • Puntaje de los proyectos seleccionados para el fortalecimiento de las UBAS • Inscripción de las y los beneficiarios del proyecto a la plataforma SIBIS	El operador suministra las distintas evidencias.
1.5 DIAGNÓSTICO PERSONALIZADO	• Informe de diagnóstico que incluya: • Ficha de proyecto seleccionado • Integrantes • Comuna donde está asentado el proyecto • Categoría participante • Formatos, listado y evidencia fotográfica del acompañamiento en terreno para el diagnóstico de	En este producto se reportan todas las evidencias por parte del operador. El informe de diagnóstico responde a los parámetros dispuestos en los estudios previos. Es importante tener en cuenta que algunos de los soportes como las fotografías y listados de asistencias se encuentran disponibles en la carpeta de asistencias técnicas como anexos de las actas de

Productos	Evidencia	Observaciones
	fortalezas, debilidades, fases y necesidades del proyecto de UBA.	intervención.

- Evidencias por producto 1.1. Plan Operativo

Producto	Evidencia	Ubicación
Plan Operativo	Archivo de Word que contiene ficha técnica del contrato, presentación del contratista, objetivo del Plan Operativo, alcance del contrato, etapas de desarrollo del contrato, descripción de los productos entregables	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JHnQb5VMuQn4yoDOxVKacH9UJWL-QLjn
	Archivo de Excel Matriz de Plan Operativo que contiene las etapas para la ejecución del proyecto, las actividades, el cronograma y los elementos que evidencian la verificación y materialización de las actividades	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JHnQb5VMuQn4yoDOxVKacH9UJWL-QLjn

- Evidencias Producto 1.2 Plan de Comunicaciones

Producto	Evidencia	Ubicación
Plan de Comunicaciones	Archivo de PDF que contiene objetivos de la estrategia comunicativa, estrategias a desarrollar y acciones	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ItukUQ1lInhYav4bcihb4rH9rsGDbYzL
	Ficha de inscripción a la estrategia de Unidades Básicas de Autoabastecimiento	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KNe1thw--7diG3uKTtbBxGnwwpbpm2ju

	Piezas comunicacionales para publicación en redes sociales	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rCdQqMoqzlbni-5vfoVjF8CMX-_aa7Nf

- Evidencias Producto 1.3 Convocatoria

Producto	Evidencia	Ubicación
Convocatoria	Base de datos de las y los interesados que acuden la convocatoria	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KNe1thw--7diG3uKTtbBxGnwwpbpm2ju
	Ficha de todos los proyectos presentados.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pQ-BY1oPcJO2zrFhYhJQOUlF5zYNLkvb

- Evidencias Producto 1.4 Diagnóstico Personalizado

Producto	Evidencia	Ubicación
Diagnóstico personalizado	Archivo de PDF que contiene ficha de cada uno de los proyectos seleccionados, número de integrantes, comuna donde se desarrolla el proyecto, categoría a la que se presenta, descripción del proyecto, diagnóstico, metas y temas a desarrollar y tiempo de ejecución de las asistencias	. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pQ-BY1oPcJO2zrFhYhJQOUlF5zYNLkvb

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- COMPONENTE 2. ASISTENCIA TÉCNICA

Evidencias Producto 2.1 - Ejecución de las 10 asistencias técnicas

Productos	Evidencia	Observaciones
Ejecución de las sesiones de asistencia técnica de las unidades de autoabastecimiento seleccionadas.	Acta de ejecución por cada una de las asistencias realizadas en las Unidades Básicas de Autoabastecimiento	• https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rjjaiV0j_xImSfrJ-K_lBFXixPCkBImg

Evidencias Producto 2.3 - Sistematización periódica de avances

Productos	Evidencia	Observaciones
Sistematización periódica de avances y análisis de resultados cualitativo y cuantitativo	• Acta de ejecución por cada una de las asistencias realizadas en las Unidades Básicas de Autoabastecimiento	Informe de resultados

- Durante la ejecución de la fase de alistamiento el operador ha cumplido con la obligación de participar tanto en la capacitación de Sello Joven Diverso como en la capacitación en el uso de la plataforma SIBIS. Si bien se establece la articulación del operador con el equipo de incidencia y comunicaciones de la Secretaría, esta solo se evidencia al momento de realizar el proceso de convocatoria, se hace necesario contar con la aprobación del Plan de Comunicaciones presentado por parte del equipo de comunicaciones.

Se resalta que los productos entregados y sus respectivas evidencias son acordes con los niveles de calidad y contenido esperados por parte del equipo técnico.

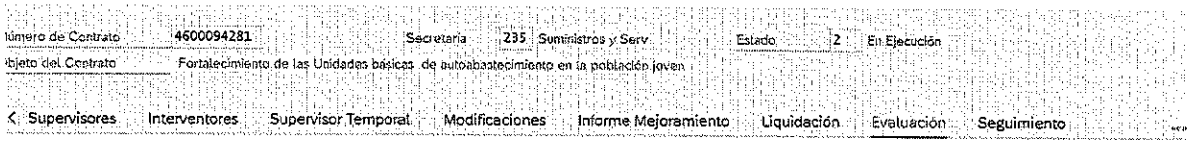
Hasta la fecha, como el contrato no ha tenido ningún pago, por lo tanto no ha tenido retenciones.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Se revisó el soporte presentado por parte del contratista en relación a los parafiscales con la certificación firmada por el Revisor Fiscal de la entidad respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
01/09//2022	01-04-2022 al 30/09-2022	Dolfary Yorleny Ruiz Ospina

- No se han realizado modificaciones al contrato.
- No se presentaron ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.
- En la ejecución del contrato no se han adquirido bienes, por lo que no ha sido necesario realizar la solicitud de registro y marcación de los bienes.
- Hasta el momento no se han materializado los riesgos descritos en el expediente contractual.
- El contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control.
- Evaluación al contratista:



Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCION DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5

Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
nden:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090122	72400000	2320202009	200165	4000108988	9014497	4700054422

- No se han hecho reservas ni cambios presupuestales.
- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:
  - Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700054422	N/A	N/A	N/A	N/A

  - Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido

4600094281	4700054422	224	De la Juventud	200165	Asistencia económica para jóvenes vulnerables Medellín	$152.128.480	$0	$152.128.480

Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$152.128.480
Adiciones	NA
Total valor del contrato más adiciones	NA
Pagos Realizados (0)	$0
Pago autorizado	$39.553.404
Porcentaje de ejecución financiera	0%

4. INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato no se realizó debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción, reclamaciones, controversias, relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

- Estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza			Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS MUNDIAL	M-100169547	Calidad	01/06/2022	01/06/2023	6/6/2022	$15.212.848
		Cumplimiento	01/06/2022	01/06/2023		$15.212.848
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	01/06/2022	02/12/2025		$7.606.424
SEGUROS MUNDIAL	M-10033842	Responsabilidad Civil Extracontractual	01/06/2022	02/12/2022		$200.000.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, la suscrita Supervisión autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $39.553.404.

Atentamente,

MARTHA CECILIA CARVAJAL PEREZ
Supervisora

ANDERSON FABIAN ARENAS ARANGO
Apoyo técnico a la Supervisión

PAULA ANDREA MARTINEZ SERNA
Apoyo administrativo y financiero a la Supervisión

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia