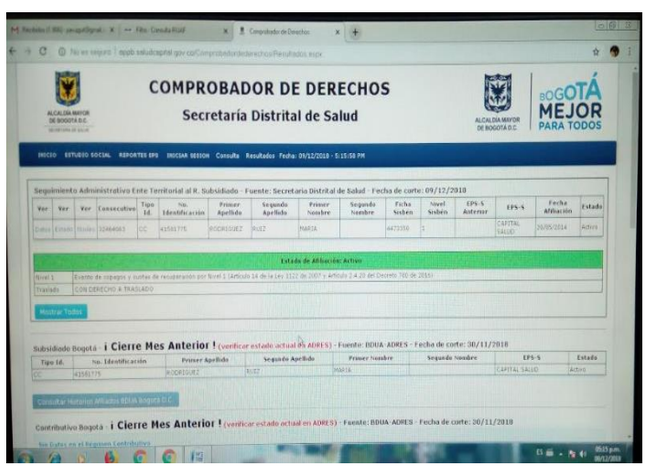
EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

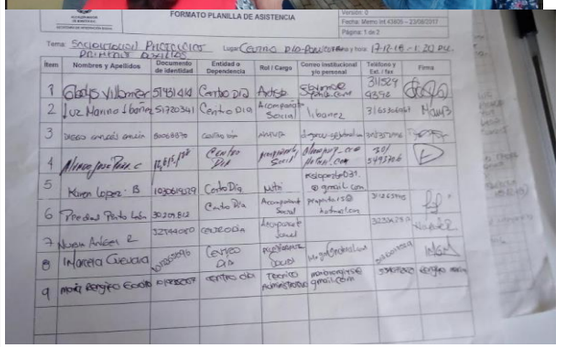
PERIODO DE INFORME: 01/12/2018 AL 30/12/2018		YAZMIN VALERO GUTIERREZ	PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 6487/2018		OBJETO CONTRACTUAL	UNIDAD OPERATIVA: CENTRO DIA PORVENIR BOSA	
EJECUCION FISICA	94.54%	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION DE LA ENFERMEDAD RELACIONADOS CON LA ATENCION INTEGRAL PARA PERSONAS MAYORES DEL SERVICIO SOCIAL ¿ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y FELIZ EN CENTROS DIA ¿Y DEL PROYECTO 1099" ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ" EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO.	PAGO No	5
EJECUCION FINANCIERA O PRESUPUESTAL	76.36%		APOYO A LA SUPERVISION	JHONATHAN GOMEZ

	OBLIGACION	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Ejecutar actividades que favorezcan la prevención de enfermedades y promoción en salud promoviendo un envejecimiento activo y saludable en el marco del plan de atención institucional PAI y los lineamientos técnicos del servicio social.	Planee y ejecute, actividades que favorecen la prevención de enfermedades y promoción de la salud ,ejecutadas en los encuentros en el servicio social centro día, con cada uno de los grupos de personas mayores por cobertura, este mes con la socialización sobre recomendaciones para las vacaciones de las personas mayores, existe una serie de temas que hay que valorar antes de programar un viaje para prevenir cualquier incidente que pueda ocurrir como: solicitar a su médico si se puede informe con patologías existentes y pautas de medicación, no olvidar llevar medicamentos esenciales, cantidad necesaria, y mantenerlos en lugar fresco ,informarse	

		sobre las vacunas exigidas y planearlo con tiempo, llevar documentos necesarios además datos de acudiente completos, activar circulación sanguínea para porvenir coágulos sanguíneos realizar movimiento minino cada dos horas, uso del protector solar así como empleo de sombrero ,etc. ;Continúe reforzando hábitos de higiene como lavado de manos a todos los grupos, uso de tapabocas, también a nivel individual, estilos de vida saludables, como alimentación ,ejercicio ,descanso, control y orientación médica, manejo farmacológico según orden médica, signos de alarma, consultar si se presentan a un servicio de urgencias más cercano, apoye en la actividad de graduación de las personas mayores del servicio, acompañe y apoye en la ejecución de la novena de aguinaldos en el Cdc porvenir a las personas mayores del servicio.	 

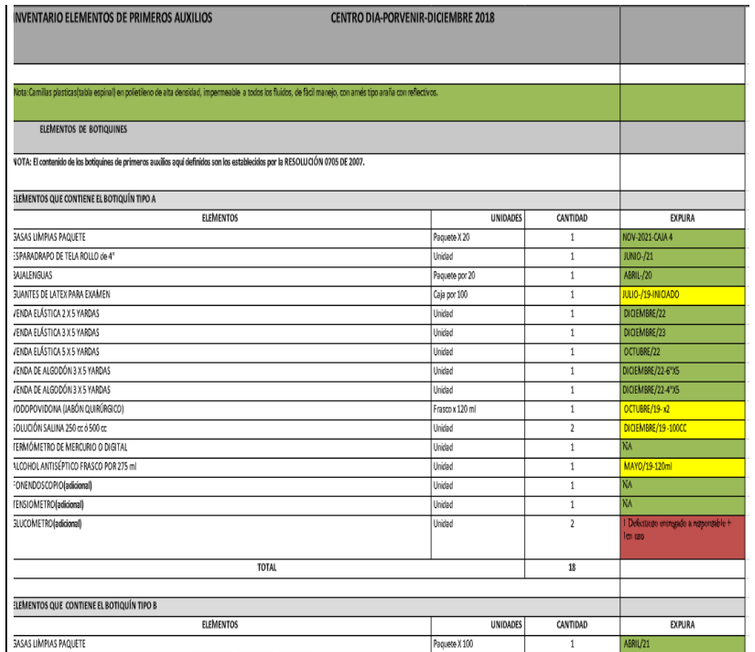
2	**Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio social centro día garantizando la oportunidad y calidad de la información.**	**Diligencié oportunamente, actividades realizadas y evidenciadas en el servicio, durante la participación de las personas mayores en los encuentros, en formatos institucionales establecidos: como formato constantes vitales, tomando y registrando 289 signos vitales, formato valoración inicial de enfermería aplicado a 18 personas mayores, formato seguimiento individual se diligencio a 200 personas mayores, relacionadas en archivo enviado con verificaciones al correo de profesional encargada del servicio, y formato plan de atención integral individual concepto promoción y prevención a 18 personas mayores oportunamente según protocolos y procedimientos establecidos para el servicio social centro día ,estos formatos anexos en respectivas historias sociales de las personas mayores que reposan en el archivo del servicio.**	**Datos registrados en los formatos oficiales, anexos a las respectivas historias sociales que reposan en archivo del servicio. Así mismo su uso es confidencial y discrecional de acuerdo a los parámetros técnicos y operativos establecidos por la secretaria distrital de integración social.**
3	**Realizar orientación y seguimiento en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, propendiendo por la garantía de la atención integral en articulación con las redes de apoyo de la población mayor**	**Realice verificación y a algunos, orientación sobre estado de afiliación en salud en comprobador de derechos de la secretaria distrital de salud fosyga y sispro a 200 personas mayores relacionadas quienes ingresaron en respectivo cronograma de este mes y también relacionadas en documento adjunto en correo enviado a profesional encargada del servicio según lo requerido. Se actualizó dicha información, realice orientación sobre ordenes medicas dando claridad y despejando algunas dudas, con lenguaje sencillo sobre manejo farmacológico, además realice seguimiento de tensión arterial según orden médica a Sra. Libia Velásquez, Alicia Bautista ,Agda Marulanda, y además, articulación para canalización de servicios con la subred suroccidente para solicitud de cita de**	

		medicina especializada para las personas mayores Mercedes Castillo ,Dora Menjura quienes manifestaron barreras de acceso para servicios de salud. Mediante contacto con la funcionaria Gloria González de la subred, así garantizar la atención integral de las personas mayores.	
4	**Registrar las actividades realizadas y novedades identificadas en la atención de las personas mayores de manera sistemática y permanente en los tiempos establecidos de acuerdo a los formatos oficiales designados para dicho fin.**	**Registre oportunamente actividades y novedades presentadas durante la atención de las personas mayores en el servicio social, como atención de primeros auxilios a persona mayor , María Emma Sánchez ,María Lozano,Agda Marulanda, Además atención a 4 personas mayores mas con alteraciones leves en su estado de salud, explicándoles signos de alarma para acudir a atención medica si es requerida, esto registrado en seguimientos individuales establecidos, respectivamente, situaciones fortuitas presentadas, además se continua con el procedimiento de entrega de oficio a para facilitar solicitud de resumen de historia clínica y su adecuada verificación. Orientando sobre importancia de copia de dicho documento para la mejora en la atención en el servicio, se ha logrado así obtener y verificare 301 epicrisis o resúmenes de historias clínicas según lo requerido para el servicio.**	**Datos registrados en los formatos oficiales, anexos a las respectivas historias sociales que reposan en archivo del servicio. Así mismo su uso es confidencial y discrecional de acuerdo a los parámetros técnicos y operativos establecidos por la secretaria distrital de integración social.**

5	**Aportar en la generación de conocimiento y capacitación del equipo profesional frente a temas relacionados con el envejecimiento, vejez, promoción de la salud y prevención de la enfermedad que contribuyan a la generación de documentos conceptuales, metodológicos y de mejoramiento continuo del servicio.**	**Realicé aportes desde el área de salud, fortaleciendo conocimientos contribuyendo a la mejora continua del servicio, realice y socialice protocolo de primeros auxilios centro día a los compañeros del servicio, actualice cartelera de auditorio con información sobre, recomendaciones para las vacaciones de las personas mayores, ejecute actividad de pausas activas con el equipo este mes, participe activamente en las reuniones de equipo centro día, fecha 4 y 17 de Diciembre, establecidas por responsable, acompañe, en el servicio de comedor en la hora del almuerzo a las personas mayores de la cobertura miércoles según requerimiento del servicio. Participé en la elaboración del informe de comité rector, específicamente sobre políticas públicas, logros, alertas etc. Fortalecí a diario la educación sobre técnica lavado de manos como acción preventiva de enfermedades, contando con el apoyo los profesionales del servicio, acompañé en traslado y retorno en ruta de las personas mayores del servicio, según lo requerido.**	  FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA 

6	**Registrar las actividades adelantadas ante un evento adverso o crisis que ponga en riesgo la salud de los participantes siguiendo los protocolos de atención establecidos.**	**Registre las novedades y actividades efectuadas en formatos establecidos según protocolos de atención para el servicio ,acompañamiento y atención de primeros auxilios a 11 personas mayores que presentaron alteración en su estado de salud durante la participación en actividades en el servicio, observación y seguimiento de su condición hasta estabilización y retorno al encuentro y/o si es requerido direccionamiento por propios medios a servicios de urgencias del distrito, o activación de la línea de emergencias secretaria de salud(SEM, de acuerdo a protocolos de atención establecidos para mi área ;Explique signos de alarma según su patología, conocerlos y consultar al servicio de urgencias cercano si es necesario, además apoyo y orientación en otros trámites prioritarios para las personas mayores solicitados en control médico como, verificación afiliación en salud de las personas mayores participantes del servicio y verificación del resumen de historia clínica quienes van ingresando, y están en atención, constantes vitales con control y registro de signos vitales, valoraciones iníciales de enfermería, seguimientos individuales, plan de atención integral individual concepto de promoción y prevención aplicados a personas mayores respectivamente, y oportunamente en formatos oficiales institucionales ,anexos a historias sociales de las personas mayores del servicio social centro día y estas a su vez reposan en archivo del servicio.**	 

7	Apoyar la consolidación de informes requeridos sobre el servicio social y la proyección de respuestas a solicitudes a terceros.	En formatos de constantes vitales realicé control y registro de 289 signos vitales, formato valoración inicial de enfermería aplicado a 18 personas mayores, formato seguimiento individual se diligencio a 200 personas mayores relacionadas en documento adjunto y enviado al correo de profesional encargada, plan de atención integral individual concepto promoción y prevención a 18 personas mayores, además consolidado total de coberturas sobre productos de enfermería a la fecha, igual base de pendientes en historias sociales con correo enviado a cada responsable de cobertura ,también inventario general de insumos de botiquines centro día porvenir este enviado al correo de responsable del servicio ,oportunamente según protocolos y procedimientos establecidos para el servicio social centro día ,estos formatos anexos en respectivas historias sociales de las personas mayores que reposan en el archivo del servicio. Para este mes apoye y envié evidencia de jornada iniciativa día sin carro.	

INVENTARIO ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS CENTRO DIA-PORVENIR-DICIEMBRE 2018

Nota: Camillas plasticas(tabla espinal) en polietileno de alta densidad, impermeable a todos los fluidos, de fácil manejo, con arnés tipo araña con reflectivos.

ELEMENTOS DE BOTIQUINES

NOTA: El contenido de los botiquines de primeros auxilios aquí definidos son los establecidos por la RESOLUCIÓN 0705 DE 2007.

ELEMENTOS QUE CONTIENE EL BOTIQUÍN TIPO A

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	EXPURA
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 20	1	NOV-2021-CAJA 4
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO de 4"	Unidad	1	JUNIO-/21
BAJALENGUAS	Paquete por 20	1	ABRIL-/20
GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1	JULIO-/19-INICIADO
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	1	DICIEMBRE/22
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	1	DICIEMBRE/23
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	1	OCTUBRE/22
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1	DICIEMBRE/22-6"XS
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1	DICIEMBRE/22-4"XS
YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Frasco x 120 ml	1	OCTUBRE/19- x2
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc	Unidad	2	DICIEMBRE/19-100CC
TERMÓMETRO DE MERCURIO O DIGITAL	Unidad	1	N/A
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1	MAYO/19-120ml
OTOENDOSCOPIO(adicional)	Unidad	1	N/A
TENSIOMETRO(adicional)	Unidad	1	N/A
GLUCOMETRO(adicional)	Unidad	2	1 Defectuoso entregado a responsable + 1en uso
TOTAL		18	

ELEMENTOS QUE CONTIENE EL BOTIQUÍN TIPO B

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	EXPURA
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	1	ABRIL/21