EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

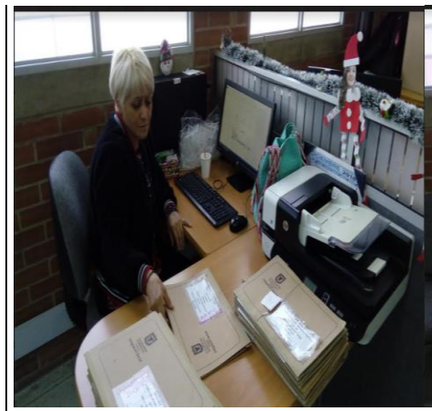
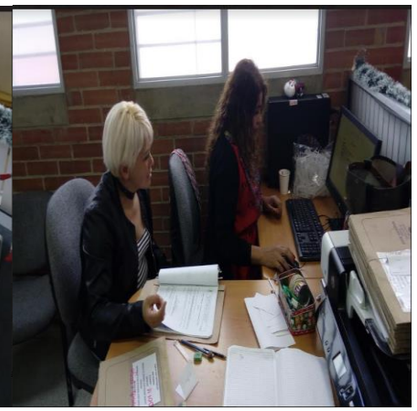
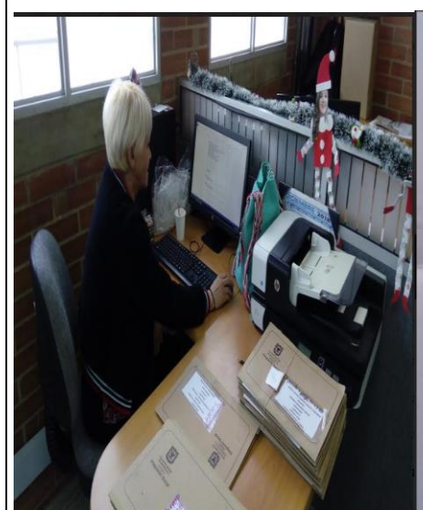
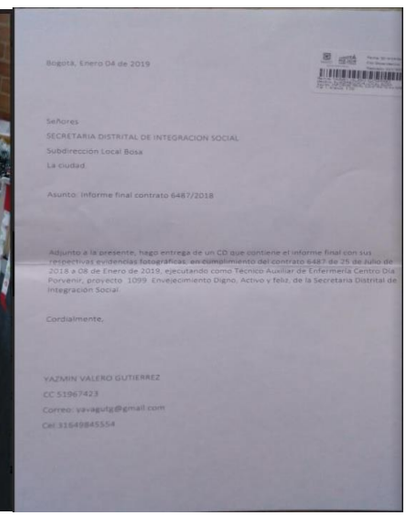
PERIODO DE INFORME: 01/01/2019 AL 08/01/2018		YAZMIN VALERO GUTIERREZ	PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 6487/2018		OBJETO CONTRACTUAL	UNIDAD OPERATIVA: CENTRO DIA PORVENIR BOSA	
EJECUCION FISICA	100 %	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION DE LA ENFERMEDAD RELACIONADOS CON LA ATENCION INTEGRAL PARA PERSONAS MAYORES DEL SERVICIO SOCIAL ¿ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y FELIZ EN CENTROS DIA¿Y DEL PROYECTO 1099" ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ" EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO.	PAGO No	6
EJECUCION FINANCIERA O PRESUPUESTAL	94.54%		APOYO A LA SUPERVISION	JHONATHAN GOMEZ

	OBLIGACION	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Ejecutar actividades que favorezcan la prevención de enfermedades y promoción en salud promoviendo un envejecimiento activo y saludable en el marco del plan de atención institucional PAI y los lineamientos técnicos del servicio social.	N.A	

2	**Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio social centro día garantizando la oportunidad y calidad de la información.**	**N.A**	
3	**Realizar orientación y seguimiento en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, propendiendo por la garantía de la atención integral en articulación con las redes de apoyo de la población mayor**	**N.A**	

4	**Registrar las actividades realizadas y novedades identificadas en la atención de las personas mayores de manera sistemática y permanente en los tiempos establecidos de acuerdo a los formatos oficiales designados para dicho fin.**	**N.A**	
5	**Aportar en la generación de conocimiento y capacitación del equipo profesional frente a temas relacionados con el envejecimiento, vejez, promoción de la salud y prevención de la enfermedad que contribuyan a la generación de documentos conceptuales, metodológicos y de mejoramiento continuo del servicio.**	**N.A**	

6	**Registrar las actividades adelantadas ante un evento adverso o crisis que ponga en riesgo la salud de los participantes siguiendo los protocolos de atención establecidos.**	**N.A**	

7	**Apoyar la consolidación de informes requeridos sobre el servicio social y la proyección de respuestas a solicitudes a terceros.**	**Realicé apoyo de gestión documental en archivo en la subdirección local de Bosa, donde se organizaron cronológicamente documentos de 150 historias sociales ,se realizo foliación, encarpetado y rotulado respetivamente de historias sociales de personas mayores; Además se monto base con hojas de control de 60 historias sociales, relacionadas en documento adjunto en equipo de profesional encargada, realicé entrega de un CD con el informe final con sus respectivas evidencias fotográficas, en cumplimiento del contrato 6487 de 25 de Julio de 2018 a 08 de Enero de 2019, ejecutando como Técnico auxiliar de enfermería centro día porvenir, proyecto 1099 Envejecimiento Digno, Activo y feliz, de la Secretaria Distrital de Integración Social, el cual entregue en la Subdirección Local de Bosa, con respectivo radicado.**	    Bogotá, Enero 04 de 2019 Señores SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL Subdireccion Local Bosa La ciudad Asunto: Informe final contrato 6487/2018 Adjunto a la presente, hago entrega de un CD que contiene el informe final con sus respectivas evidencias fotográficas, en cumplimiento del contrato 6487 de 25 de Julio de 2018 a 08 de Enero de 2019, ejecutando como Técnico Auxiliar de Enfermería Centro Día Porvenir, proyecto 1099 Envejecimiento Digno, Activo y feliz, de la Secretaria Distrital de Integración Social Cordialmente, YAZMIN VALERO GUTIERREZ CC 51967423 Correo: yavagutg@gmail.com Cel 3164984554

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS