	LISTA DE CHEQUEO PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN - PERSONA NATURAL	CÓDIGO	F-PR-04
enterritorio		VERSIÓN	05
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	VIGENCIA	30/06/2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE**		
SUBGERENCIA:	**DESARROLLO DE PROYECTOS 4**		
GRUPO SOLICITANTE:	**DESARROLLO DE PROYECTOS 4**		
FUENTE DE LOS RECURSOS:	**1007**	**CONVENIO O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO**	**222004**
No. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PAA:	**2159**	**No. PROCESO SECOP II**	**DP4-222004-120-2022**

FECHA DE RADICACIÓN EN LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES		**DD/MM/AAAA**
N° Contrato anterior:	**Plazo Contrato:**	**Fecha de Inicio:**
2210260	30/04/2021	31/12/2021
Plazo Modificaciones (Prorrogas y/o Suspensiones):	**Fecha Terminación Anticipada (Cuando aplique):**	**Fecha Actual de Terminación:**
N.A.	N.A.	31/12/2021

Nota:
Recuerde que el contratista debe tener legalizadas todas las novedades del contrato anterior antes de firmar su próximo contrato.

DOCUMENTOS QUE APORTA EL GRUPO SOLICITANTE	
1	Copia Cédula de Ciudadanía. ***(Documento en formato PDF y adjunto Plataforma SIGEP)***
2	Acreditación de la definición de la situación militar para el trabajo de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1861 del 2017. ***(Documento en formato PDF y adjunto Plataforma SIGEP)***
3	Copia Tarjeta Profesional según aplique. ***(Documento en formato PDF y adjunto Plataforma SIGEP)***
4	Certificado de vigencia o antecedentes disciplinarios de la profesión según aplique. ***(Documento actualizado)***
5	Soporte verificación autenticidad del certificado de antecedentes profesionales
6	Formato divulgacion Proactiva Ley 2013 de 2019 Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés ***(Documento actualizado y adjunto en plataforma SIGEP)***
7	Declaración de Renta ***(Documento actualizado y adjunto en SIGEP de conformidad con la Ley 2013 de 2019)***
8	Registro Único Tributario (RUT). ***(Documento Actualizado)***
9	F-RI-01 Solicitud de vinculación. ***(Documento en original, actualizado, firmado y validado por el responsable del Grupo solicitante con los numerales 12 y 13.)***
10	Formato de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública para persona Natural. ***(Documento actualizado y validado por el Grupo solicitante)***
11	Certificación de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud o Formulario de Afiliación ***(Documento Actualizado)***
12	Certificación de Afiliación en Administradora de Fondo de Pensiones o Resolución de reconocimiento ***(Documento Actualizado)***
13	Certificación Bancaria. ***(Documento actualizado - vigencia no mayor a 30 días)***
14	Certificado Médico Ocupacional ***(Documento vigente para la suscripción del contrato)***
15	Certificado de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo ENTerritorio. ***(Documento vigente)***
16	Anexo de condiciones generales del contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión ***(Firmado)***
17	Modelo de solicitud de contratación directa para contratos de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión F-PR-03
18	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). ***(en formato PDF y ERP)***
19	F-TH-08 Modelo de certificación de planta de Personal ***(aplica para funcionamiento)***
20	Aprobación de la Gerencia General de acuerdo con lo establecido en las Circulares Internas Nos. 15 de 2021 y 22 de 2022
21	Certificaciones de Estudio. ***(Documentos adjuntos Plataforma SIGEP y en digital solo los que apliquen de acuerdo con el perfil requerido)***
22	Certificaciones laborales que demuestren la experiencia. ***(Documentos adjuntos Plataforma SIGEP y en digital solo los que apliquen de acuerdo con el perfil requerido)***
23	Consulta de listas vinculantes ***(Documento vigente para la suscripción del contrato).*** En caso de coincidencias se debe anexar el correo remitido por el Grupo de Cumplimiento con las observaciones respectivas, indicando si es procedente o no continuar con el trámite.

24	Autorización de contratación de objetos iguales de conformidad con el último inciso del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 ***(Cuando aplique según la fuente de recursos o la línea de negocio)***
25	Herramienta de cálculo de experiencia "Modelo de Tasación" ***(Diligenciada y validada por el Grupo solicitante)***
26	Certificación de servicios altamente calificados suscrita por la Gerente General de conformidad con lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2.8.4.4.6 del Decreto compilatorio N° 1068 de 2015 ***(Cuando aplique)***
DOCUMENTOS QUE APORTA EL GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	
27	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional. ***(Documento actualizado)***
28	Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional. ***(Documento actualizado)***
29	Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. ***(Documento actualizado)***
30	Boletín de Responsables Fiscales - Contraloría General de la República. ***(Documento actualizado)***

GRUPO SOLICITANTE		
Colaborador del Grupo solicitante que verificó la documentación relacionada.	**DIANA MILENA CASTAÑEDA MORENO**	
VoBo. Gerente de Unidad Grupo Solicitante	**SONIA JANETH CASTELLANOS MORALES**	
SUBGERENCIA DE OPERACIONES		
Colaborador que verificó la documentación	Nombre completo	Firma
Colaborador jurídico que verificó la documentación	Nombre completo	Firma
Colaborador técnico que verificó la documentación	Nombre completo	Firma