Medellín, 30 de SEPTIEMBRE de 2022

Doctora
**Ángela María Valderrama Vélez**
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3384155, DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

INFORME No 08

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - CENTRO DE COMERCIO | | |
| Supervisor: | ASTRID ELENA LEMA BERNAL | | |
| Objeto del Contrato: | Prestar servicios profesionales para realizar las gestiones de articulación de los recursos para la formación virtual al interior del sena y orientados al apoyo de la formación en modalidad virtual dando respuesta a los contratos y convenios suscritos para la optimización de estos. | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.3384155 | | |
| Nombre del Contratista: | ANDRÉS MAURICIO AVILA SARMIENTO | | |
| Valor del Contrato: | $44.110.500 | | |
| Valor honorarios mes | 4.201.000 o proporcional por fracción de mes | | |
| Fecha de inicio: | 01 de febrero de 2022 | | |
| Fecha probable de terminación: | 15 de diciembre de 2022 | | |
| Número de la póliza | BY-100023415 | Cobertura Desde | Cobertura hasta |
| | | 27/01/2022 | 30/04/2023 |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:**<br>A la fecha no aplica | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $44.110.500 |
| Valor total pagado: | $ 29.407.000 |
| Saldo total por pagar | $ 14.703.500 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Planilla de aportes Nro | **7849564813** | OPERADOR | | SOI |
| Valor Total aportado planilla: | Salud | Pensiones | ARL | Otros: |
| $ $488.000 | $210.200 | $269.000 | $8.800 | |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: x | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: x | SI: | NO: |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: x | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: X | SI: | NO: x | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018) | SI: | NO: X | SI: | NO: x | SI: | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Si:** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo a cancelar** | | | | | **Evidencias** | | **Observaciones/ Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Verificar la disponibilidad y cumplimiento de los perfiles de los instructores designados para la ejecución de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados | El contratista revisó las hojas de vida de los nuevos instructores de complementaria virtual familias adicionales | X | | | | Reporte de publicación de hojas de vida en el sistema de información SAVA. | | |
| 2 | Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación virtual de los centros de formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2022. | El contratita notificó a los coordinadores de los Centros de Formación designados, sobre el avance de la meta de cumplimiento en complementaria (aprox.70% a 80%) y titulada virtual | X | | | | Comunicado correo electrónico “Avance programación complementaria virtual 2022” Comunicados correos electrónicos “Reporte de inscritos I | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (indicadores III oferta).<br>• 9127 centro de formación profesional minero ambiental.<br>• 9201 centro de diseño y manufactura del cuero.<br>• 9204 centro de tecnología de la manufactura avanzada.<br>• 9205 centro tecnológico del mobiliario.<br>• 9301 centro de comercio<br>• 9401 centro de servicios de salud<br>• 9402 centro de servicios y gestión empresarial | | | | | oferta de formación Titulada virtual" | |
| 3 | Efectuar acompañamiento a la designación de los instructores para la formación complementaria y titulada virtual de las fichas en ejecución de los centros de formación, verificando que sea acorde a la planeación pedagógica, el calendario académico vigente y los lineamientos definidos para la ejecución de la formación virtual. | El contratista notificó a los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, sobre el estado de la programación de fichas de complementaria virtual. | X | | | | Comunicado correo electrónico "Avance programación complementaria virtual 2022"<br><br>Comunicado correo electrónico Reporte de planeación semanal de metas de cupos y aprendices". | |
| 4 | Tramitar y validar la actualización de la información sobre el | El contratista hizo monitoreo constante a las | X | | | | Correos electrónicos fichas con | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | estado de las fichas de la formación titulada virtual de los Centros y los instructores programados y activos en las mismas | fichas en estado "no atendida" y atendidas con aspectos a mejorar | | | | | aspectos a mejorar | |
| 5 | Controlar la ejecución de la formación complementaria y titulada virtual, de acuerdo con las metas en cupos establecidas, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de la meta y evitar la sobre ejecución. | El contratista notificó a los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, sobre el estado de la programación de fichas de complementaria virtual. | X | | | | Comunicado correo electrónico "Avance programación complementaria virtual 2022" | |
| 6 | Apoyar las acciones de planeación y control para la ejecución de convenios designados para los programas de formación virtual. | El contratista gestionó las bolsas corporativas empresariales de complementaria virtual de acuerdo con las solicitudes y número de inscritos indicados por los Centros de Formación<br><br>El contratista realizó seguimiento al convenio PIACI del Ministerio de salud | X | | | | Reporte Bolsas corporativas creadas.<br><br>Reporte ejecución del convenio | |
| 7 | Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de Formación para la aplicación de los lineamientos y consultas que se presenten en pro de la | El contratista anunció a los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, sobre el estado de | X | | | | Comunicado correo electrónico "Alertas tempranas fichas titulada y complementaria virtual". | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | correcta ejecución de la formación titulada y complementaria virtual. | aprendices que se encuentran con estado "Por certificar", "Inducción", "Por Evaluar RAP" y "En tránsito" de las fichas asociadas en complementaria y titulada virtual.. | | | | | | |
| 8 | Comunicar y tramitar alertas a los centros de formación frente a las novedades presentadas en la planeación y ejecución de la formación virtual (falta de contratación, designación de instructores, cumplimiento de perfil, aplicación de listas de chequeo a la ejecución de la formación, novedades de fichas, gestión académica y/o administrativa en las fichas en ejecución, terminadas por fecha y/o terminadas, etc.). | El contratita emitió comunicados de las alertas relacionadas con aprendices en estado por certificar, por evaluar, en tránsito y en inducción, para los centros asignados en complementaria y titulada virtual.<br><br>El contratista notificó a los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, sobre el estado de la programación de fichas de complementaria virtual. | X | | | | Comunicado correo electrónico "Alertas tempranas fichas titulada y complementaria virtual"<br><br>Comunicado correo electrónico "Avance programación complementaria virtual 2022" | |
| 9 | Articular la comunicación y las acciones, entre los roles que intervienen en la planeación, ejecución y acompañamiento de la formación virtual, para | El contratista atendió las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, | X | | | | Correos electrónicos de solicitudes | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | garantizar la calidad, oportunidad y efectividad de las acciones requeridas y/o solución de dudas que se puedan presentar durante el proceso. | relacionadas con alertas tempranas, bolsas corporativas, capacitaciones e-pedagogos y seguimiento general | | | | | | |
| 10 | Apoyar las acciones para la validación del estado de los programas de formación virtual en el LMS en cuanto a disponibilidad, contenido y funcionalidad. | El contratista hizo monitoreo constante a las fichas en estado "no atendida" Y "atendida" en estado por mejorar que entraron en vigencia para el año 2022 (ingreso de instructores, aprendices activos, observaciones de acompañamiento), de acuerdo con la distribución autorizada por el asesor de formación virtual de la Dirección General. | X | | | | Reporte de Diagnostico de inicio y/o atención titulada virtual 2022. | |
| 11 | Apoyar las acciones de mejoramiento de la plataforma virtual de formación (LMS), requeridas desde el Grupo de Ejecución de la Formación | El contratista actualizó el registro de demos y líneas tecnológicas de los programas de formación virtual año 2022 | X | | | | Registro drive programas de formación virtual | |
| 12 | Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual propuestos desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de | El contratista gestionó las solicitudes de bolsas corporativas de los centros que articulan los diferentes roles de | X | | | | Reporte de bolsas corporativas.<br><br>Correos electrónicos con reporte de | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios. | los centros de formación y del grupo de formación virtual de la Dirección General.<br><br>El contratista notificó las acciones realizadas por los E-pedagogos sobre fichas no atendidas o por mejorar | | | | | fichas no atendidas o por mejorar. | |
| 13 | Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional. | El contratista gestionó las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, relacionadas con alertas tempranas, bolsas corporativas, capacitaciones e-pedagogos y seguimiento general | X | | | | Correos electrónicos de solicitudes | |
| 14 | Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional. | El contratista asistió y participó en las reuniones programadas por el grupo de formación Virtual de la Dirección General.<br><br>El contratista ingresa diario y permanente a través del chat Facilitadores | X | | | | Asistencias y Actas de Reunión equipo de Facilitadores Virtuales.<br><br>Registros de solicitudes Equipo de Facilitadores – grupo Skype. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | virtuales 2021 establecido por el Grupo de Formación Virtual y a Distancia-DirGeneral, a través de la herramienta Skype. | | | | | | |
| 15 | Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual | El contratista actualizó el registro de demos y líneas tecnológicas de los programas de formación virtual año 2022 | X | | | | Registro drive programas de formación virtual | |

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

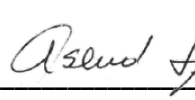
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022.



**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.3384155*
***Anexos**: Ninguno*