MEMORANDO

582

PARA: **JOSE TARCICIO QUIROGA VELASQUEZ**
Contratista - Fondo de Desarrollo Local Kennedy
Apoyo a la Supervisión

DE: **YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNÁNDEZ**
Alcaldesa Local de Kennedy

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión.

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO
CPS-599-2022	ROCIO DEL PILAR APONTE SANCHEZ	PS-428-2176-2635-14916 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS ORIENTADO A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA CIVIL EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
CPS-608-2022	AGUSTIN ESCOBAR OSPINA	PS-429-2176-2635-14916 PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y DEPURACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADO CON LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA CIVIL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
CPS-623-2022	IVAN FELIPE RODRIGUEZ ALVARADO	PS-430-2176-2635-14916 PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADO CON PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA CIVIL EN EL COMPONENTE DE PARQUES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
CPS-633-2022	JAWIN GAMBA AMAYA	PS-433-2176-2635-14916 PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA GESTION DE CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACION Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS ORIENTADO A LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA CIVIL EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

Atentamente me permito informarle que a partir de la fecha deberá asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos del asunto y a su respectiva liquidación si a ello hubiere lugar, para lo cual deberá realizar las actividades establecidas en los manuales de contratación y de supervisión vigentes, en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquello que lo modifique, adicione o derogue.

De conformidad con la normatividad vigente en la materia, el incumplimiento de su labor como apoyo a la supervisión acarreará sanciones disciplinarias a que haya lugar.

Los documentos referentes al citado contrato reposan en gestión documental de la Alcaldía Local y en el SECOP 2 para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNÁNDEZ
ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY

Proyectó: Maryelis Julio Blanco – Apoyo técnico Contratación

Revisó y Aprobó: Mónica Hernández Peraza- Abogada FDLK