PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2022.

Señor (a)
GERMÁN SUÁREZ GARCÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4009338
Coordinador Programa Servicios Especiales
Centro Agropecuario de Buga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4009338 del año 2022

Héctor Fabio Valverde Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94472340, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se pagará la suma total de DOCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($12.629.400) discriminados así:
a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($ 2.864.400).
b) Dos (02) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000).
c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVESIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	No se realizaron actividades relacionadas a este objeto durante este periodo del mes.	No aplica esta obligación para este mes.

2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizaron actividades relacionadas a este objeto durante este periodo del mes.	No aplica esta obligación para este mes.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No se realizaron actividades relacionadas a este objeto durante este periodo del mes.	No aplica esta obligación para este mes.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	No se realizaron actividades relacionadas a este objeto durante este periodo del mes.	No aplica esta obligación para este mes.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	No se realizaron actividades relacionadas a este objeto durante este periodo del mes.	No aplica esta obligación para este mes.
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	No se realizaron actividades relacionadas a este objeto durante este periodo del mes.	No aplica esta obligación para este mes.
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	Durante este mes se realizaron actividades planeadas para los aprendices por parte de la Estrategia Didáctica Más Ser y bienestar al aprendiz referente a:	Registro fotográfico.

		• Participación de la actividad masiva en conjunto con bienestar al aprendiz en la actividad “Rutas Inspiradoras”, en apoyo a la ruta inspiradora de Comunicación, apoyando la formación didáctica de los aprendices en procesos comunicativos, entre ellos la capacitación en composición fotográfica.	
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza informe de las actividades realizadas el mes de septiembre y se adjuntan evidencias fotográficas.	Informe escrito y evidencias fotográficas.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza durante toda la ejecución del contrato.	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó proceso de inducción en la plataforma Si Contratista y se logró la certificación en los cursos relacionados.	Certificados de los cursos relacionados.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades relacionadas a este objeto durante este periodo del mes.	No aplica esta obligación para este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Adjunto certificado de afiliación al régimen de seguridad social en salud, pensión y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Héctor Fabio Valverde Yepes
Contratista
C.C. No. 94472340

Recibí a satisfacción:

Germán Suárez García
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4009338 de 2022
Coordinador Programa Servicios Especiales
Centro Agropecuario de Buga.