PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2022

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3231871**
Coordinador Académico Gestión
SST
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No 3231871 del año 2022

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.237.678 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2022 por valor de (3.658.524). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 012509667 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(*Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofía plus dispuesto por la entidad orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven
y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral utilizar herramientas tecnológicas

que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente. emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz sena.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de formación virtuales a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	FICHA: 2631078 - 2631079- 2631080-2631081
2	2. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	NA	NA
3	3. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se registran novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	FICHA: 2631078 -2631079- 2631080-2631081
4	4. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación complementaria a las fichas asignadas del programa de Gestión en SST. En la competencia de desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos del curso de 50 hrs del SGSST se realizan actividades de impartir formación en matriz de requisitos	FICHA: 2631078 -2631079- 2631080-2631081

		legales, actividades interactivas, accidente, incidente de trabajo, enfermedad laboral, matriz de peligros, jerarquización de controles, socialización en foros temáticos, publicación de anuncios, evaluación de actividades.	
5	5. Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	N/A
6	6. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Se asignan compromisos en la plataforma, para ser desarrollados por los grupos asignados en la formación, para reforzar lo visto en las clases virtuales.	FICHA: 2631078 -2631079- 2631080-2631081

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439503821 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Agosto de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

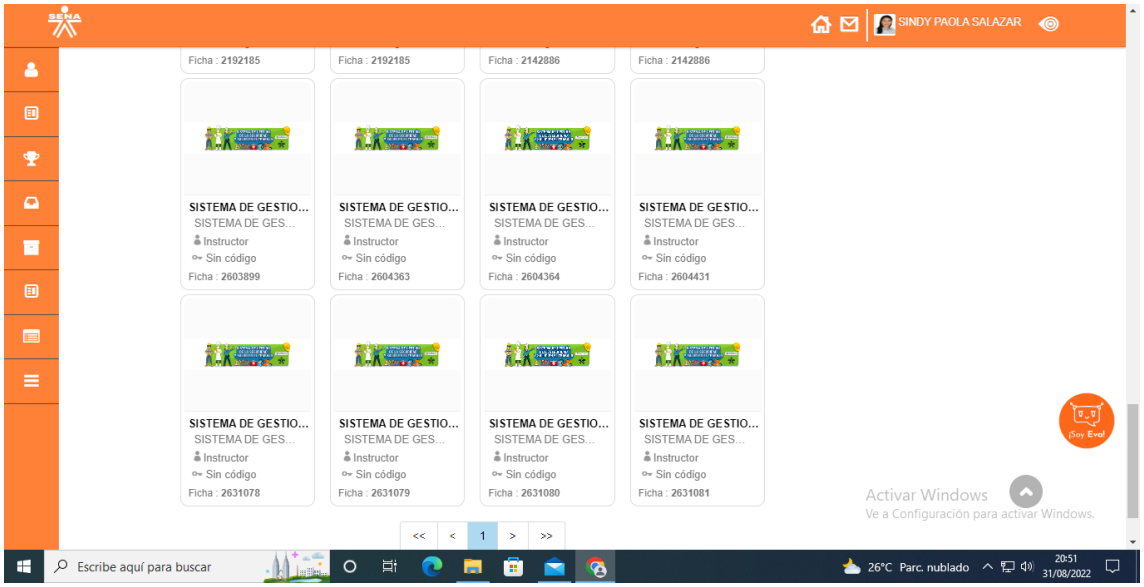
Cordialmente,

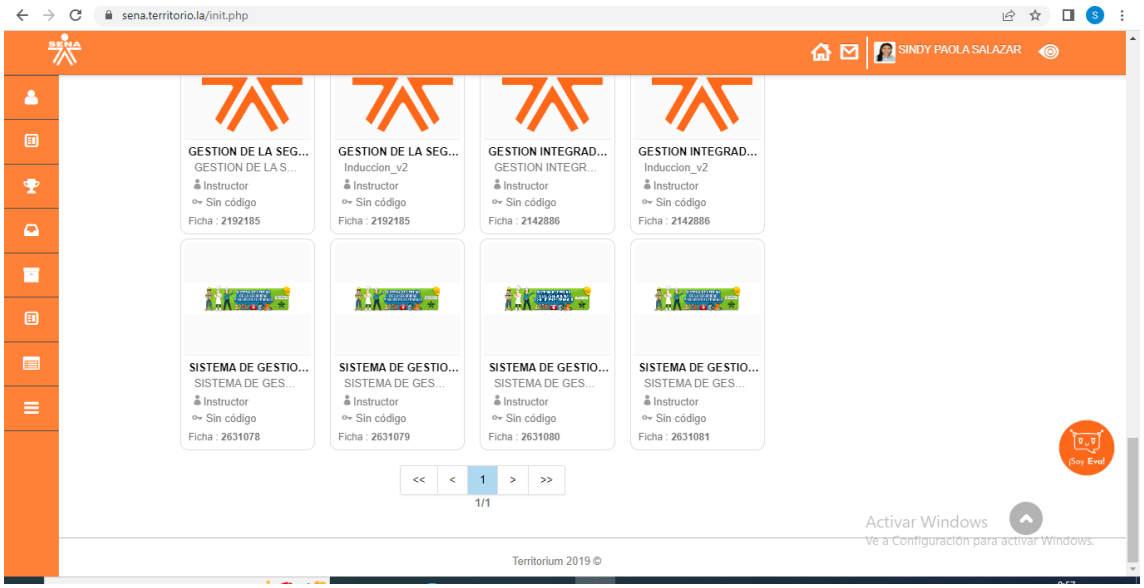
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 55.237.678

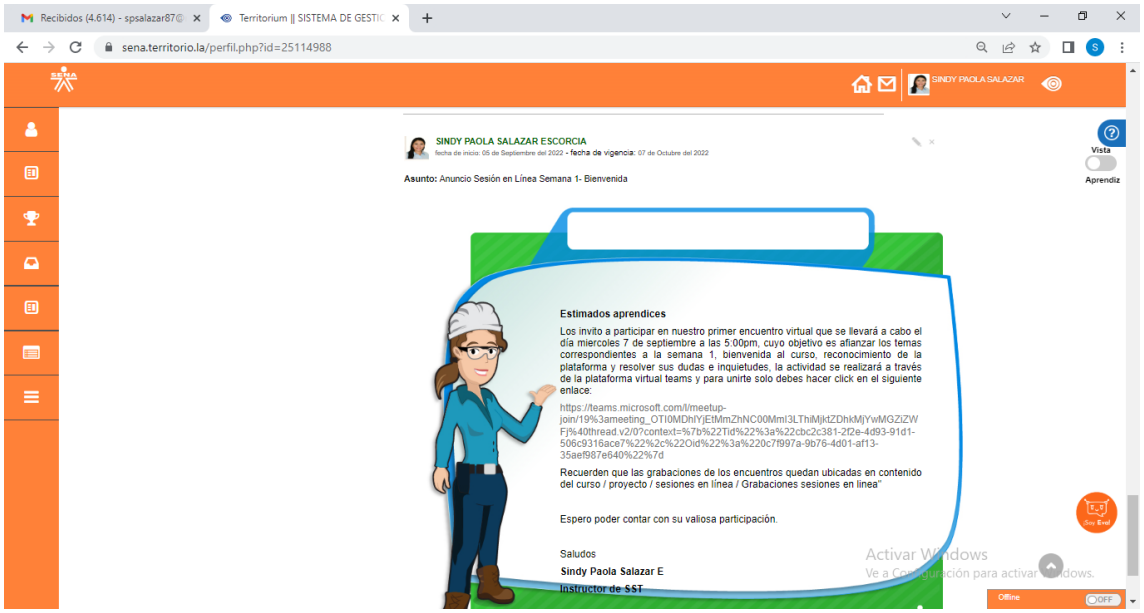
Recibí a satisfacción:

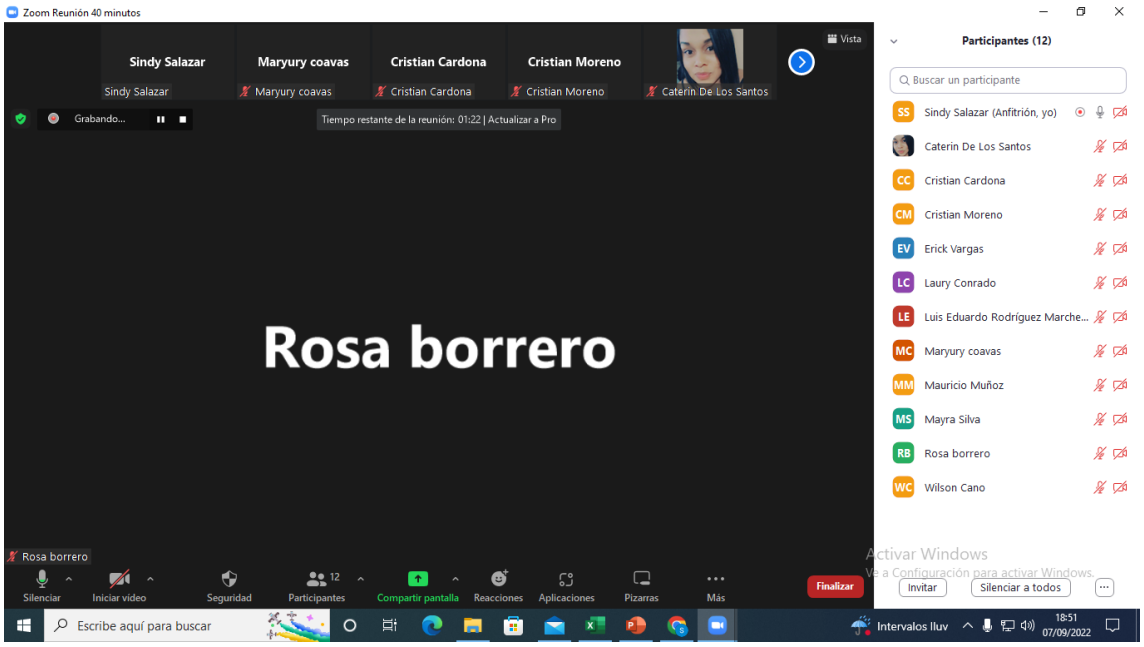
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 3231871 de 2022
Coordinador Académico Gestión

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

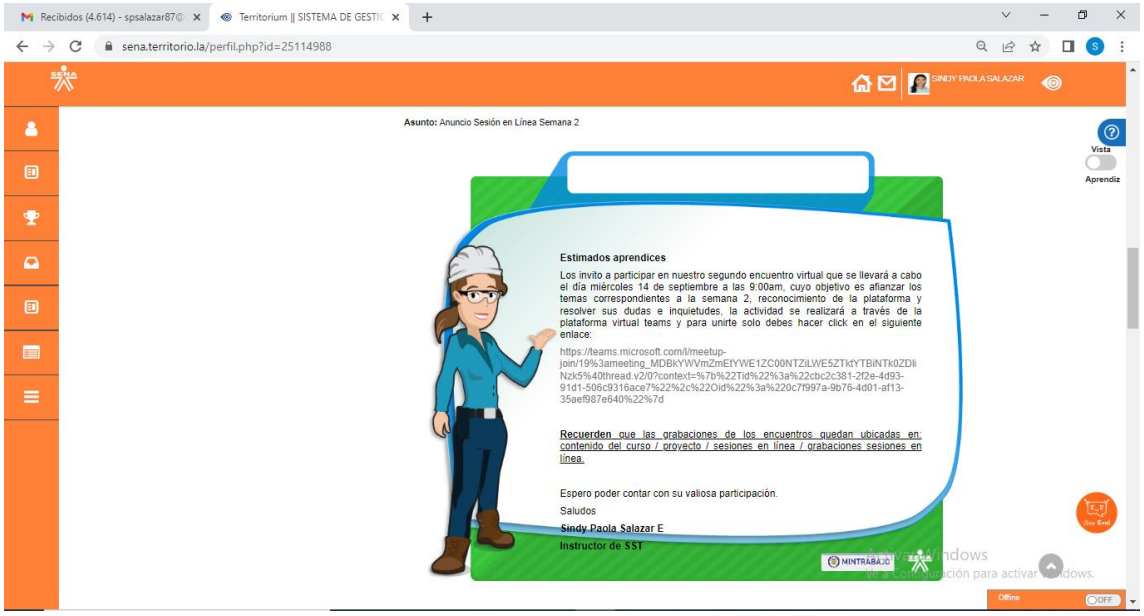


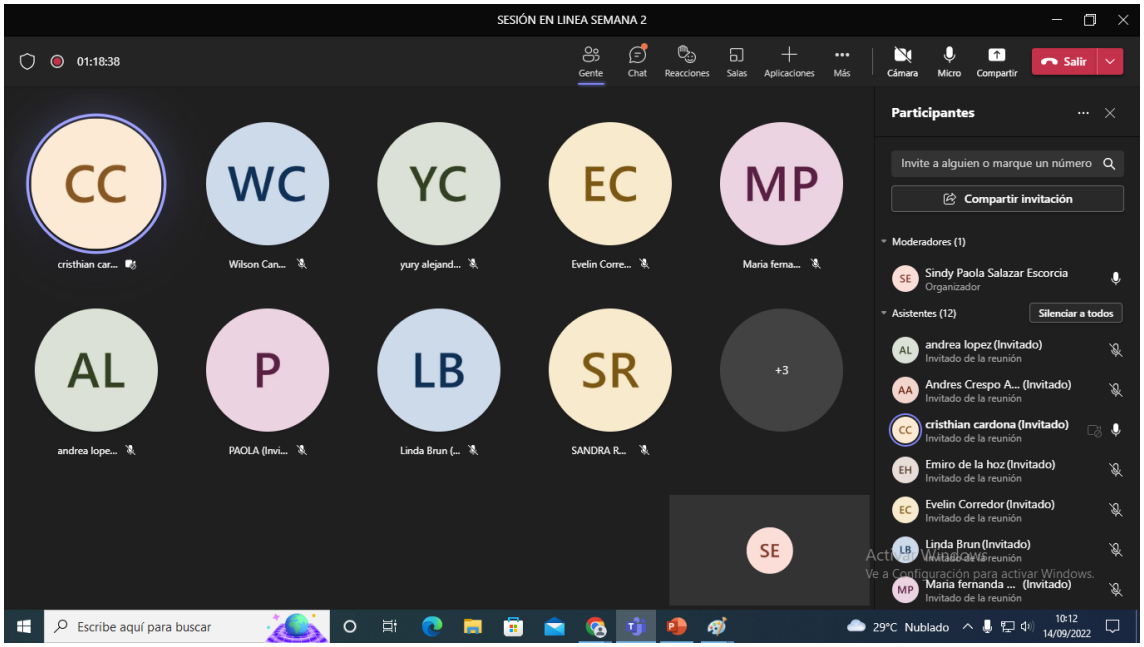


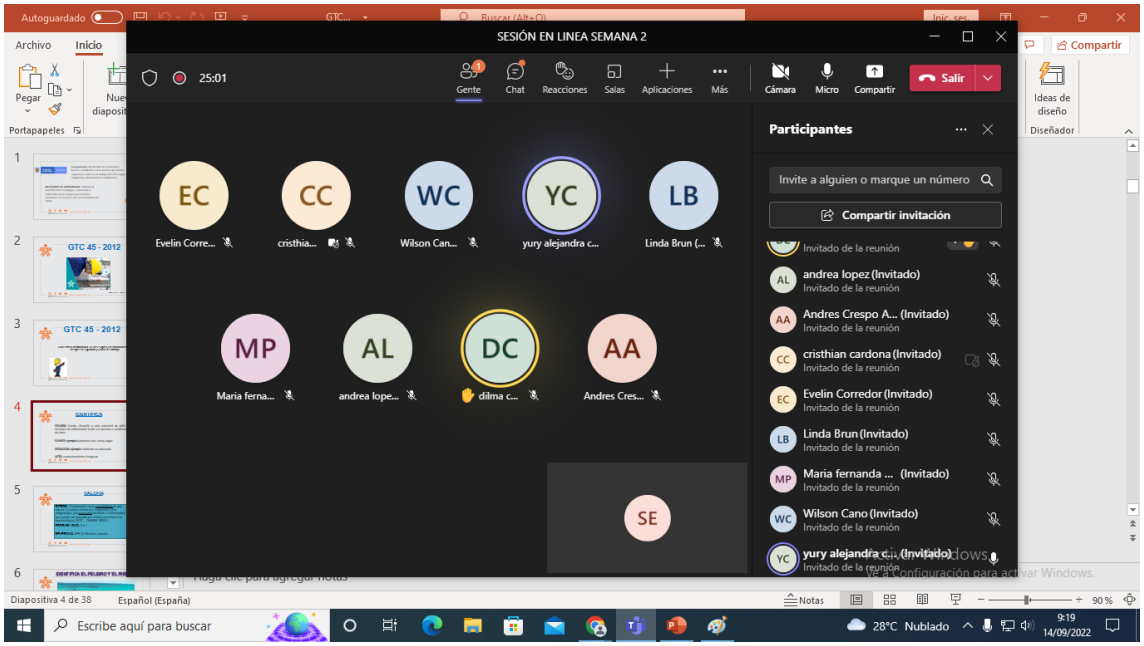

Recibidos (4.614) - spsalazar87@
Territorium || SISTEMA DE GESTIC
sena.territorio.la/perfil.php?id=25114988
SINDY PAOLA SALAZAR
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA
Fecha de inicio: 05 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Octubre del 2022
Asunto: Anuncio Sesión en Línea Semana 1- Bienvenida
Vista
Aprendiz
Estimados aprendices
Los invito a participar en nuestro primer encuentro virtual que se llevará a cabo el día miercoles 7 de septiembre a las 5:00pm, cuyo objetivo es afianzar los temas correspondientes a la semana 1, bienvenida al curso, reconocimiento de la plataforma y resolver sus dudas e inquietudes, la actividad se realizará a través de la plataforma virtual teams y para unirte solo debes hacer click en el siguiente enlace:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTI0MDhlYjEtMmZhNC00MmI3LThlMjktZDhkMjYwMGZiZWFj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220c7f997a-9b76-4d01-af13-35aef987e640%22%7d
Recuerden que las grabaciones de los encuentros quedan ubicadas en contenido del curso / proyecto / sesiones en línea / Grabaciones sesiones en linea"
Espero poder contar con su valiosa participación.
Saludos
Sindy Paola Salazar E
Instructor de SST
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF


Zoom Reunión 40 minutos
Sindy Salazar
Maryury coavas
Cristian Cardona
Cristian Moreno
Caterin De Los Santos
Vista
Grabando...
Tiempo restante de la reunión: 01:22 | Actualizar a Pro
Rosa borrero
Participantes (12)
Buscar un participante
Sindy Salazar (Anfitrión, yo)
Caterin De Los Santos
Cristian Cardona
Cristian Moreno
Erick Vargas
Laury Conrado
Luis Eduardo Rodríguez Marche...
Maryury coavas
Mauricio Muñoz
Mayra Silva
Rosa borrero
Wilson Cano
Rosa borrero
Silenciar
Iniciar video
Seguridad
Participantes
Compartir pantalla
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Más
Finalizar
Invitar
Silenciar a todos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
Intervalos lluv
18:51
07/09/2022


Microsoft Teams
Buscar
HG
Helen García (Invitado)
AM
Adriana madera (Invitado)
SR
Sofía Ruda (Invitado)
Neider Maza (Invitado)
22:54
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Silenciar a todos
Sindy Paola Salazar Escorcia
Organizador
Asistentes (11)
Adriana madera (Invitado)
Invitado de la reunión
ANGELA JHOANA MON...
Externo
En espera
caterin de los santos (Invitad...
Invitado de la reunión
Cristian Moreno (Invitado)
Invitado de la reunión
Erick Vargas (Invitado)
Invitado de la reunión
Helen García (Invitado)
Invitado de la reunión
Katherin silva (Invitado)
Escribe aquí para buscar
Llueve ahora
17:08
07/09/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=25114988
SINDY PAOLA SALAZAR
Asunto: Anuncio Sesión en Línea Semana 2
Estimados aprendices
Los invito a participar en nuestro segundo encuentro virtual que se llevará a cabo el día miércoles 14 de septiembre a las 9:00am, cuyo objetivo es afianzar los temas correspondientes a la semana 2, reconocimiento de la plataforma y resolver sus dudas e inquietudes, la actividad se realizará a través de la plataforma virtual teams y para unirte solo debes hacer click en el siguiente enlace:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDBkYWVmZmEtYWE1ZC00NTZiLWE5ZTktYTBiNTk0ZDliNzk5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220c7f997a-9b76-4d01-af13-35aef987e640%22%7d
Recuerden que las grabaciones de los encuentros quedan ubicadas en: contenido del curso / proyecto / sesiones en línea / grabaciones sesiones en línea.
Espero poder contar con su valiosa participación.
Saludos
Sindy Paola Salazar E
Instructor de SST
Vista Aprendiz
Offline
OFF


SESIÓN EN LINEA SEMANA 2
01:18:38
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Sindy Paola Salazar Escorcia
Organizador
Asistentes (12)
Silenciar a todos
andrea lopez (Invitado)
Andres Crespo A... (Invitado)
cristhian cardona (Invitado)
Emiro de la hoz (Invitado)
Evelin Corredor (Invitado)
Linda Brun (Invitado)
Maria fernanda ... (Invitado)
Invitado de la reunión
CC
WC
YC
EC
MP
AL
P
LB
SR
+3
SE
cristhian car...
Wilson Can...
yury alejand...
Evelin Corre...
Maria ferna...
andrea lope...
PAOLA (Invi...
Linda Brun (...
SANDRA R...
Escribe aquí para buscar
29°C Nublado
10:12
14/09/2022


Autoguardado
Archivo
Inicio
Compartir
Pegar
Portapapeles
Ideas de diseño
Diseñador
SESIÓN EN LINEA SEMANA 2
25:01
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
andrea lopez (Invitado)
Andres Crespo A... (Invitado)
cristhian cardona (Invitado)
Evelin Corredor (Invitado)
Linda Brun (Invitado)
Maria fernanda ... (Invitado)
Wilson Cano (Invitado)
yury alejandra c... (Invitado)
Invitado de la reunión
EC
CC
WC
YC
LB
MP
AL
DC
AA
SE
Evelin Corre...
cristhia...
Wilson Can...
yury alejandra c...
Linda Brun (...
Maria ferna...
andrea lope...
dilma c...
Andres Cres...
Diapositiva 4 de 38
Español (España)
Notas
90 %
Escribe aquí para buscar
28°C Nublado
9:19
14/09/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2603899 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604364 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604431 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604363 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION