PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de Septiembre de 2022

Señor (a)
LILIANA MARIA LONDOÑO MARON
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. **3243764**
Coordinación Administrativa
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3243764 del año 2022

LIZETH XIMENA SIERRA CORZO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.948.186 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGETICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 30264833), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022, b) (11) pagos iguales por los meses de Febrero a diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2639375) cada uno, Iva Incluido*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios de dinamizador ambiental y energético de carácter temporal para apoyar el mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001, así como la estrategia de sostenibilidad de la

entidad en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes y las sedes adscritas a estos. Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Actualizar el contexto, las necesidades y expectativas de los grupos de valor y grupos de interés, generar informe de gestión de los sistemas, actualizar riesgos y aspectos ambientales de las actividades y servicios que sus Centros de Formación y Sedes adscritas que puedan controlar y sobre los que pueda influir.	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Envie el informe de Gestion por Dependencias con las respectivas correcciones 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE Depende de la solicitudes requeridas	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Anexo pantallazo del correo electronico
2	Identificar de manera permanente los requisitos legales ambientales y de eficiencia energética regionales, locales aplicables a su Centros de Formación y sus sedes adscritas a estos e implementar las acciones para asegurar su registro y cumplimiento, así como apoyar la gestión de los trámites y permisos ambientales requeridos	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Envie soporte de ingreso del pago por tasa de recurso hidrico. Proyecte y Radique el oficio de solicitud de acompañamiento a la toma de muestra de aguas residuales a la CAS. 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE Realizare el acompañamiento técnico a la toma de muestras de	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Anexo pantallazo del envio de la informacion Anexo pantallazo del correo electrónico enviado

		aguas residuales en cada una de las sedes	
3	Apoyar la implementación de programas ambientales y energéticos, controles operacionales, matriz de planificación de sus Centros de Formación y Sedes adscritas.	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Realice el cargue de Mediciones del mes de Agosto 2022 Comparti información pertinente a sostenibilidad ambiental 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE Realizare todos los informes pertinentes al cumplimiento de los programas ambientales y realizare el cargue de los mismo en la plataforma compromiso	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Anexo pantallazo de plataforma compromiso en donde se evidencia el cargue de las mediciones Anexo pantallazo del correo electrónico **SENA SOSTENIBLE: DIA INTERNACIONAL DEL AIRE LIMPIO POR UN CIELO AZUL** **Agenda Mes SIGA Segunda Semana Septiembre 2022**
4	Apoyar el reporte de la información documentada requerida por la Entidad y los entes de control, asegurando que sea entregada con oportunidad, calidad y pertinencia, relacionados con la gestión ambiental y energética de sus Centros de Formación y sus sedes adscritas.	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Realice el envio del SARE correspondiente al apoyo tencico en el contrato de residuos peligrosos Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso Evaluación oferta MC-STD-CATA-031-2022 TRAMPA DE GRASA Realice la evaluación técnica ambiental para el	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Anexo pantallazo de correo electrónico enviado. Anexo pantallazo del correo enviado Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado

		proceso Evaluación MC-STD-CATA-038-2022 GIRAS FIC Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALUACION PROCESO SILVOPASTORIL 39 Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso Evaluación MC-STD-CATA-038-2022 GIRAS TECNICAS FIC II Realice la revisión del estudio previo del proceso de Evaluacion MC-STD-CATA-037-2022 Mantenimiento trampa de grasa II <u>16 AL 30 DE SEPTIEMBRE</u> Realizare el apoyo a procesos de contratación como apoyo técnico	Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado
5	Apoyar la programación, preparación, realización y documentación de las visitas de verificación, auditorías internas y externas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General. Así como implementar y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento ambientales y de eficiencia energética	Realice el acompañamiento a a visita del COPASST en cada una de las sedes <u>16 AL 30 DE SEPTIEMBRE</u>	Anexo pantallazo del correo y del informe de la visita

6	Participar de manera activa en el seguimiento, medición, análisis, evaluación, registro y reporte de los indicadores de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, línea base energética y asegurar la conservación de la información documentada apropiada como evidencia de los resultados.	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Realice la respectiva preparación de las actividades ambientales para el MES SIGA 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE Realizare las actividades programadas en el marco del MES SIGA como: Inducción y reinducción Jornada de sensibilización en temas ambientales Siembra de arboles	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Anexo pantallazo de envio de la primer actividad
7	Prestar apoyo técnico en todas las actividades relacionadas con la implementación, mantenimiento, integración y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética en sus Centros de Formación y las sedes adscritas a este, en articulación con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, en temas tales como estructuración de estudios previos, en el apoyo a la supervisión de contratos según le sea designado, planes de emergencias, planes de contingencia, planes de saneamiento, inspecciones planeadas.	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Realice la revisión de procesos de contratación 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE Realizare actividades de sensibilización en el uso de la energía y realizare el seguimiento a la línea base energetica	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Anexo pantallazo de los correos enviados
8	Identificar y consolidar las necesidades de sensibilización, formación y transferencia de conocimiento relacionadas	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Para el presente periodo no se requirió esta actividad	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE

	con los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética gestionar y apoyar la ejecución de las mismas y apoyar la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad.	16 AL 30 DE SEPTIEMBRE Compartire información pertinente de cada uno de los sistemas por medio de los CATA TIPS	
9	Participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General en relación con los sistemas de gestión con los que cuenta la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido y generando las correspondientes evidencias de participación en las sesiones.	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Participe en las reuniones programadas por DG 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE Reuniones programadas	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Anexo pantallazo de la reunión
10	Cumplir las obligaciones definidas en la información documentada de sistema integrado de gestión y autocontrol para este rol.	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Para el presente periodo no se requirió de esta actividad 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE Realizare el cargue de toda la documentación requerida para dar cumplimiento a el avance en programas ambientales en la plataforma compromiso según se requiera	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
11	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE	1 AL 15 DE SEPTIEMBRE

	convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad <u>16 AL 30 DE SEPTIEMBRE</u> Participare en las actividades que sea requerida	
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	<u>1 AL 15 DE SEPTIEMBRE</u> Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	<u>1 AL 15 DE SEPTIEMBRE</u> Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
13	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera “GF” Como actividad proyectada, elaborare el informe de evidencias que se entregara el 30 de Septiembre de la presente vigencia.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 009 del presente contrato.
14	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Acredite mediante la planilla 5784797 correspondiente al mes de Agosto, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla 5784797 de seguridad social, en el documento GF del presente informe

15	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo y WhatsApp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 5784797 de la planilla de seguridad social , operador ARUS y periodo AGOSTO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 12 folios

Cordialmente,

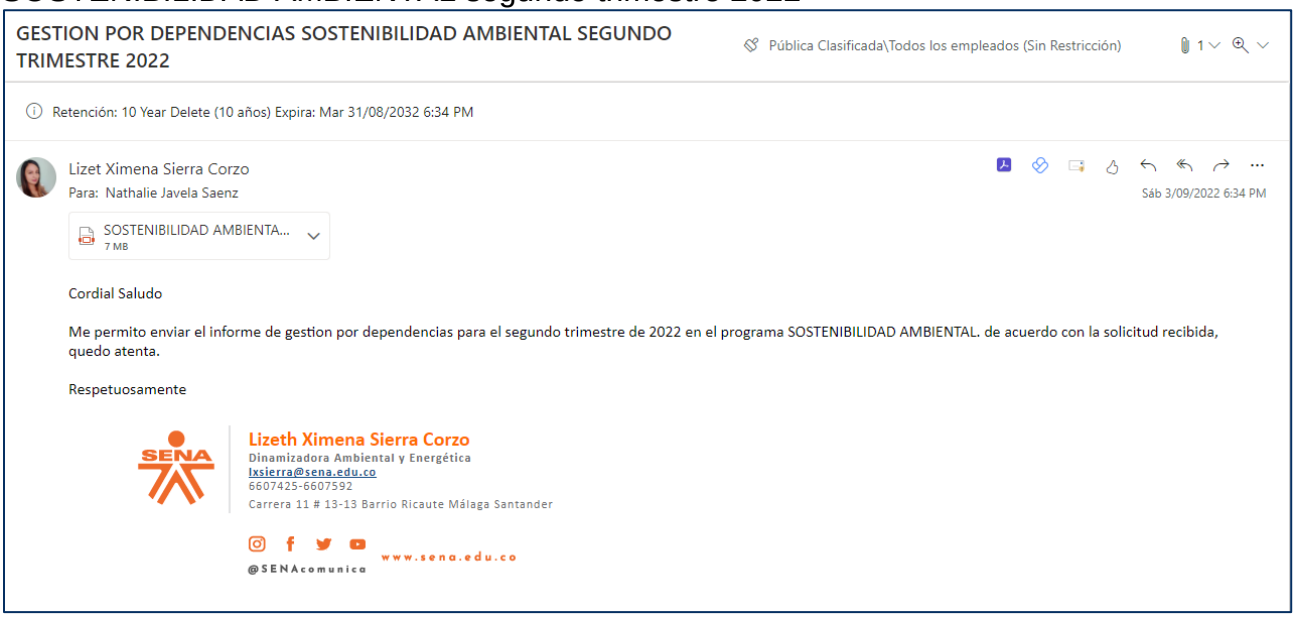
Firma
LIZETH XIMENA SIERRA CORZO
Contratista
C.C. No. 1.096.948.186

Recibí a satisfacción:

Firma
Liliana Maria Londoño Maron
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3243764 de 2022
Coordinador Administrativo

EVIDENCIAS DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE

Obligacion 1. Y 11 envie Informe de Gestion por dependencias programa SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL segundo trimestre 2022



GESTION POR DEPENDENCIAS SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 31/08/2032 6:34 PM

Lizet Ximena Sierra Corzo
Para: Nathalie Javela Saenz
Sáb 3/09/2022 6:34 PM

SOSTENIBILIDAD AMBIENTA...
7 MB

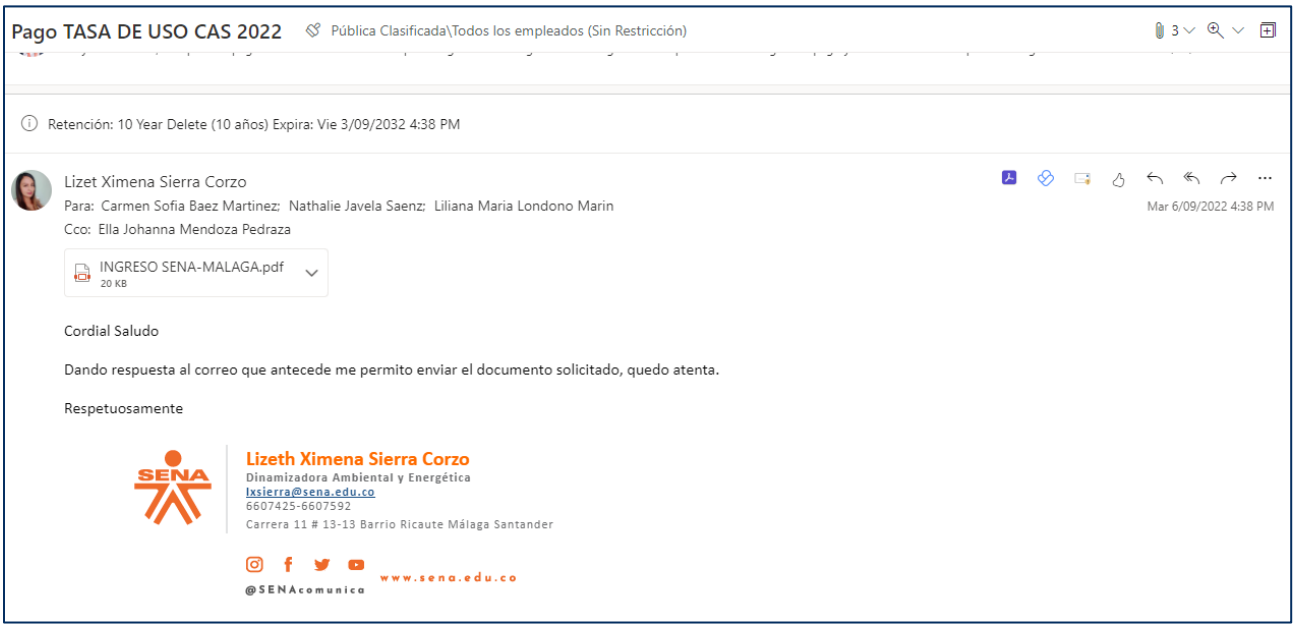
Cordial Saludo

Me permito enviar el informe de gestion por dependencias para el segundo trimestre de 2022 en el programa SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL. de acuerdo con la solicitud recibida, quedo atenta.

Respetuosamente

Lizeth Ximena Sierra Corzo
Dinamizadora Ambiental y Energética
lxsierra@sena.edu.co
6607425-6607592
Carrera 11 # 13-13 Barrio Ricaute Málaga Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligacion 2.
Envie soporte de ingreso del pago por tasa de recurso hidrico.



Pago TASA DE USO CAS 2022

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 3/09/2032 4:38 PM

Lizet Ximena Sierra Corzo
Para: Carmen Sofia Baez Martinez; Nathalie Javela Saenz; Liliana Maria Londono Marin
Cco: Ella Johanna Mendoza Pedraza
Mar 6/09/2022 4:38 PM

INGRESO SENA-MALAGA.pdf
20 KB

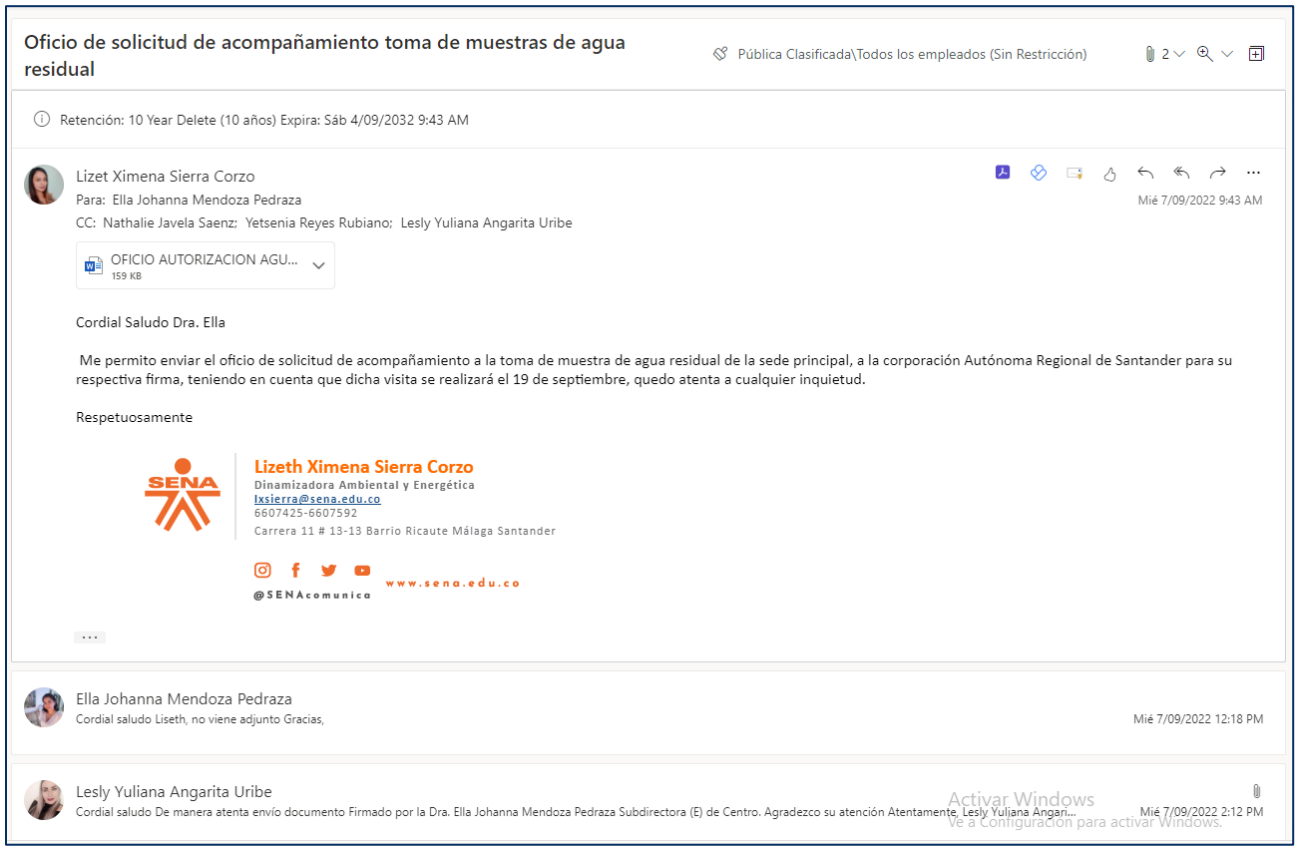
Cordial Saludo

Dando respuesta al correo que antecede me permito enviar el documento solicitado, quedo atenta.

Respetuosamente

Lizeth Ximena Sierra Corzo
Dinamizadora Ambiental y Energética
lxsierra@sena.edu.co
6607425-6607592
Carrera 11 # 13-13 Barrio Ricaute Málaga Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Proyecte y Radique el oficio de solicitud de acompañamiento a la toma de muestra de aguas residuales a la CAS.



Oficio de solicitud de acompañamiento toma de muestras de agua residual

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 4/09/2032 9:43 AM

Lizet Ximena Sierra Corzo
Para: Ella Johanna Mendoza Pedraza
CC: Nathalie Javela Saenz; Yetsenia Reyes Rubiano; Lesly Yuliana Angarita Uribe
Mié 7/09/2022 9:43 AM

OFICIO AUTORIZACION AGU...
159 KB

Cordial Saludo Dra. Ella

Me permito enviar el oficio de solicitud de acompañamiento a la toma de muestra de agua residual de la sede principal, a la corporación Autónoma Regional de Santander para su respectiva firma, teniendo en cuenta que dicha visita se realizará el 19 de septiembre, quedo atenta a cualquier inquietud.

Respetuosamente

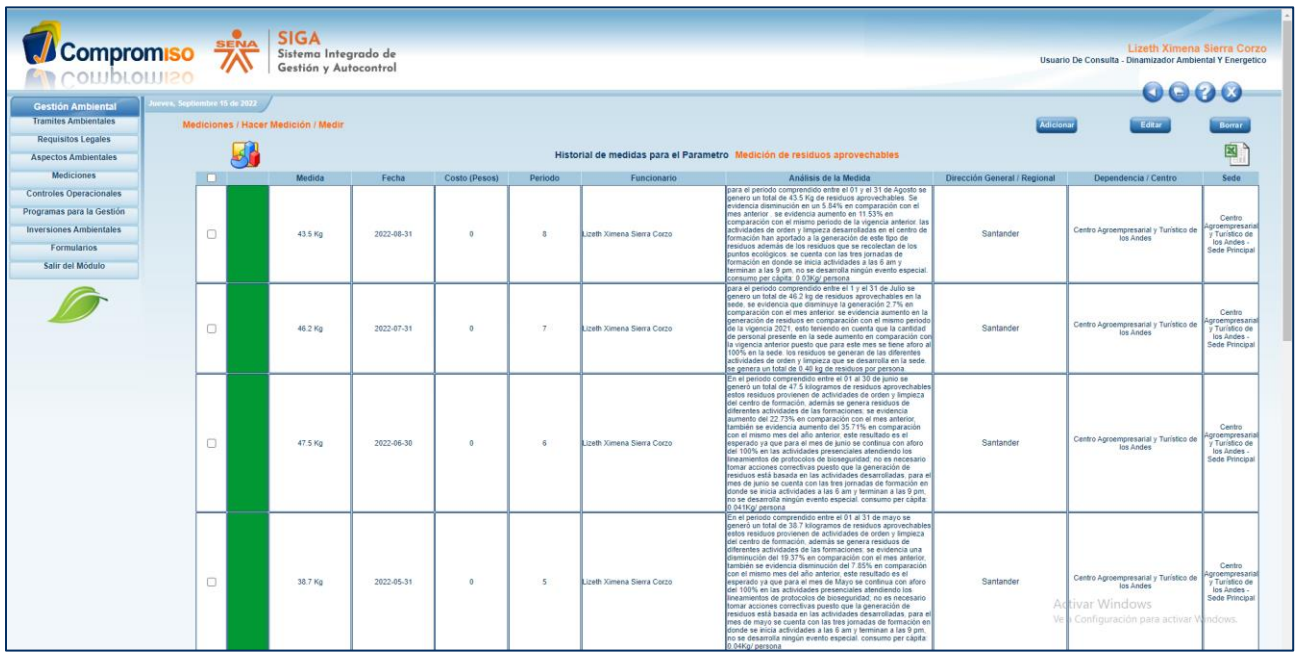
Lizeth Ximena Sierra Corzo
Dinamizadora Ambiental y Energética
lxsierra@sena.edu.co
6607425-6607592
Carrera 11 # 13-13 Barrio Ricaute Málaga Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ella Johanna Mendoza Pedraza
Cordial saludo Liseth, no viene adjunto Gracias,
Mié 7/09/2022 12:18 PM

Lesly Yuliana Angarita Uribe
Cordial saludo De manera atenta envío documento Firmado por la Dra. Ella Johanna Mendoza Pedraza Subdirectora (E) de Centro. Agradezco su atención Atentamente, Lesly Yuliana Angari...
Mié 7/09/2022 2:12 PM

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Obligacion 3 y 7 Realice el cargue de Mediciones del mes de Agosto 2022



Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Lizeth Ximena Sierra Corzo
Usuario De Consulta - Dinamizador Ambiental Y Energetico

Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Salir del Módulo

Mediciones / Hacer Medición / Medir

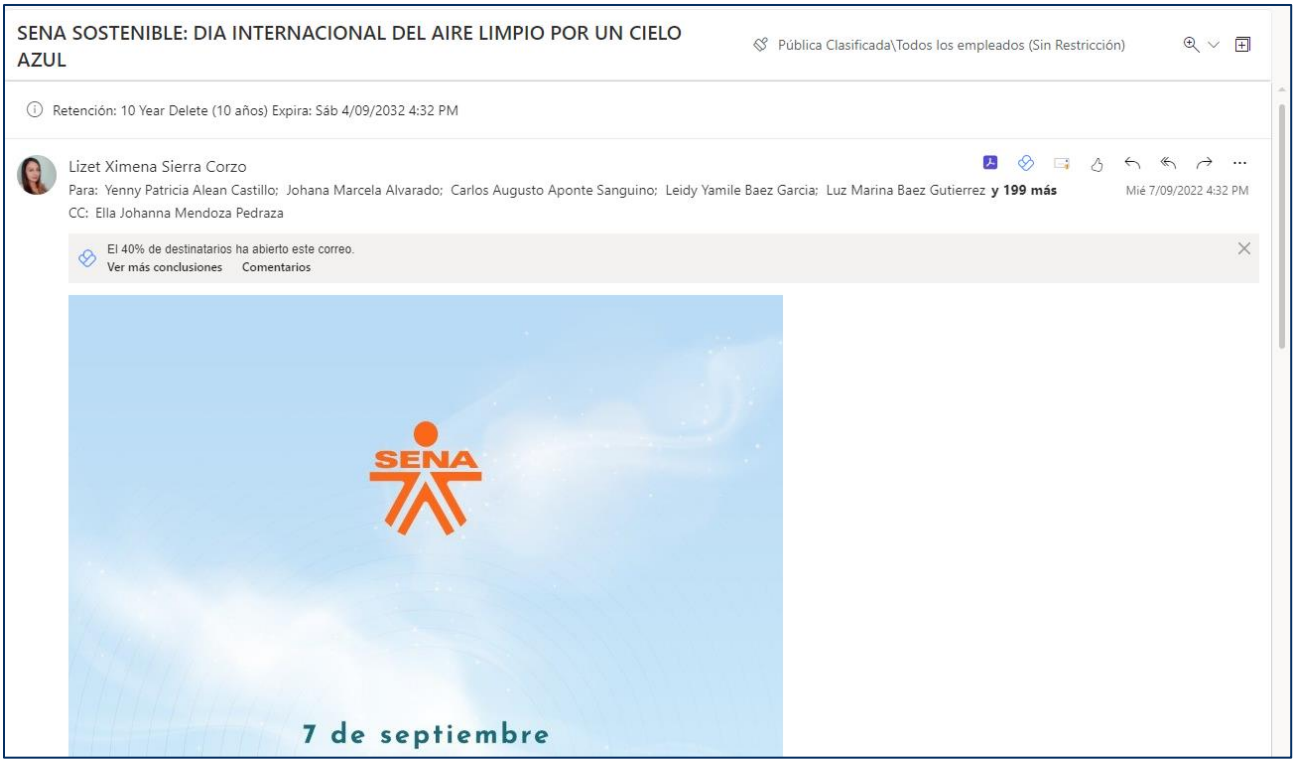
Adicionar | Editar | Borrar

Historial de medidas para el Parametro Medición de residuos aprovechables

Medida	Fecha	Costo (Pesos)	Periodo	Funcionario	Análisis de la Medida	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Sede
43.5 Kg	2022-08-31	0	8	Lizeth Ximena Sierra Corzo	para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de Agosto se genero un total de 43.5 Kg de residuos aprovechables. Se evidencia disminución en un 5.84% en comparación con el mes anterior , se evidencia aumento en 11.53% en comparación con el mismo periodo de la vigencia anterior. las actividades de orden y limpieza desarrolladas en el centro de formación han aportado a la generación de este tipo de residuos además de los residuos que se recolectan de los puntos ecológicos. se cuenta con las tres jornadas de formación en donde se inicia actividades a las 6 am y terminan a las 9 pm, no se desarrolla ningún evento especial. consumo per cápita 0.03Kg/ persona	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal
46.2 Kg	2022-07-31	0	7	Lizeth Ximena Sierra Corzo	para el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de Julio se genero un total de 46.2 kg de residuos aprovechables en la sede. se evidencia que disminuye la generación 2.7% en comparación con el mes anterior. se evidencia aumento en la generación de residuos en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2021, esto teniendo en cuenta que la cantidad de personal presente en la sede aumento en comparación con la vigencia anterior puesto que para este mes se tiene aforo al 100% en la sede. los residuos se generan de las diferentes actividades de orden y limpieza que se desarrolla en la sede. se genera un total de 0.40 kg de residuos por persona.	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal
47.5 Kg	2022-06-30	0	6	Lizeth Ximena Sierra Corzo	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio se genero un total de 47.5 kilogramos de residuos aprovechables estos residuos provienen de actividades de orden y limpieza del centro de formación, además se genera residuos de diferentes actividades de las formaciones. se evidencia aumento del 22.73% en comparación con el mes anterior, también se evidencia aumento del 35.71% en comparación con el mismo mes del año anterior. este resultado es el esperado ya que para el mes de junio se continua con aforo del 100% en las actividades presenciales atendiendo los lineamientos de protocolos de bioseguridad. no es necesario tomar acciones correctivas puesto que la generación de residuos está basada en las actividades desarrolladas. para el mes de junio se cuenta con las tres jornadas de formación en donde se inicia actividades a las 6 am y terminan a las 9 pm. no se desarrolla ningún evento especial. consumo per cápita: 0.041Kg/ persona	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal
38.7 Kg	2022-05-31	0	5	Lizeth Ximena Sierra Corzo	En el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo se genero un total de 38.7 kilogramos de residuos aprovechables estos residuos provienen de actividades de orden y limpieza del centro de formación, además se genera residuos de diferentes actividades de las formaciones. se evidencia una disminución del 19.37% en comparación con el mes anterior, también se evidencia disminución del 7.85% en comparación con el mismo mes del año anterior. este resultado es el esperado ya que para el mes de Mayo se continua con aforo del 100% en las actividades presenciales atendiendo los lineamientos de protocolos de bioseguridad. no es necesario tomar acciones correctivas puesto que la generación de residuos está basada en las actividades desarrolladas. para el mes de mayo se cuenta con las tres jornadas de formación en donde se inicia actividades a las 6 am y terminan a las 9 pm. no se desarrolla ningún evento especial. consumo per cápita: 0.04Kg/ persona	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

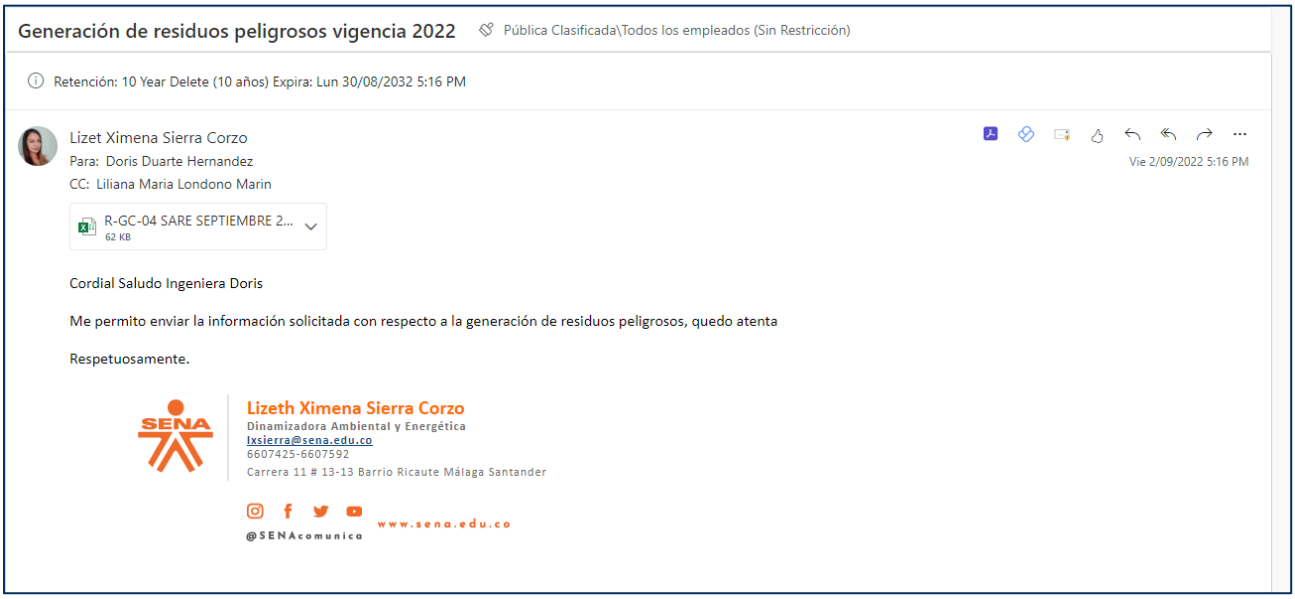
Comparti información pertinente a sostenibilidad ambiental



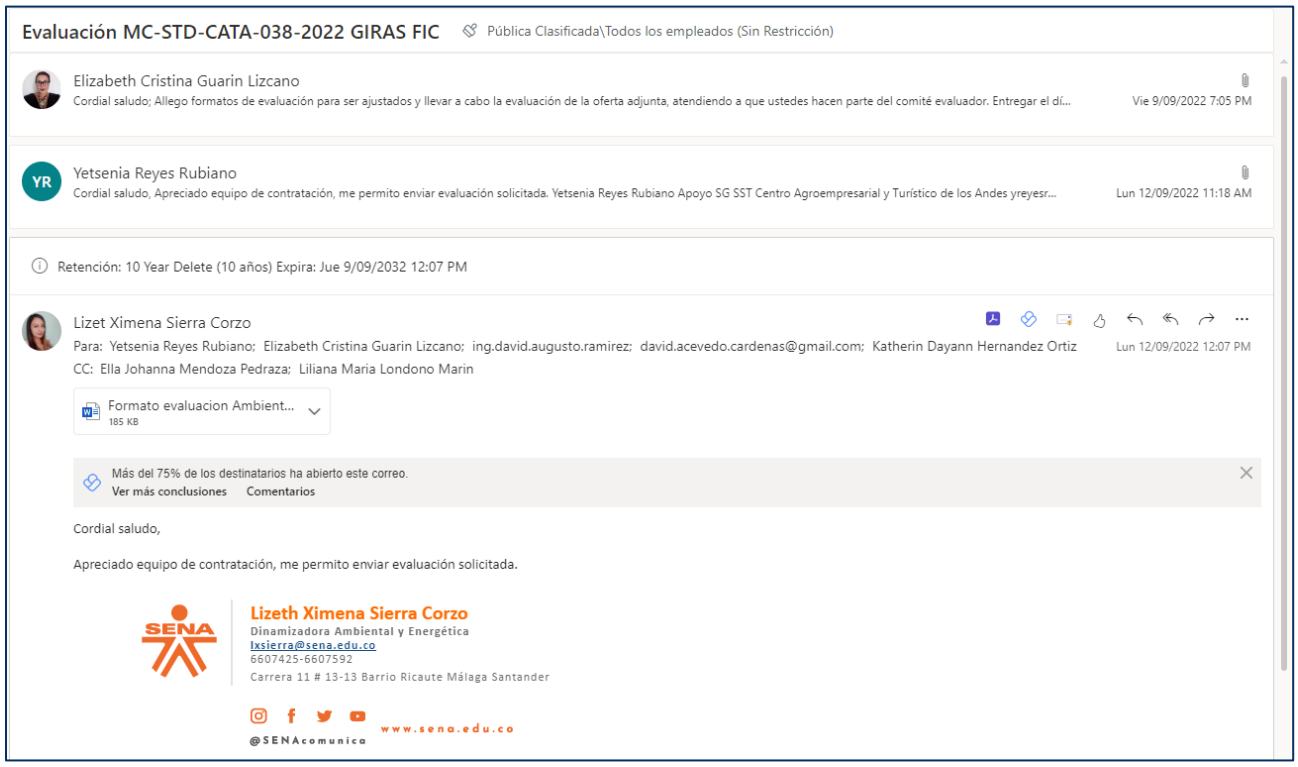


Obligacion 4

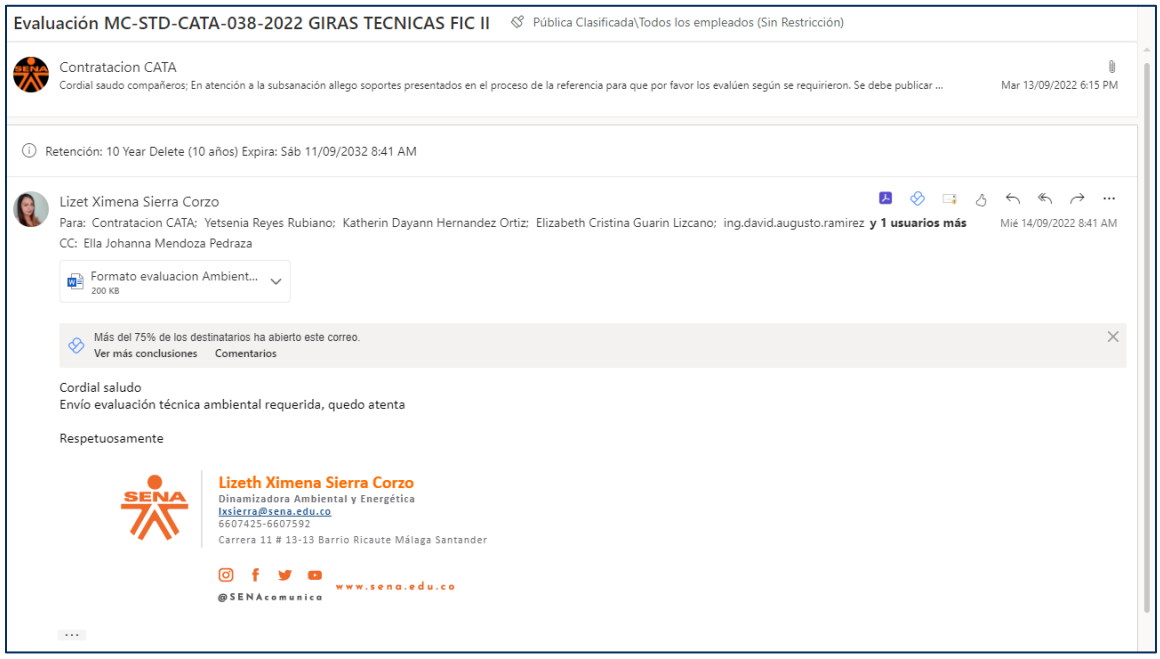
Realice el envio del SARE correspondiente al apoyo tencico en el contrato de residuos peligrosos



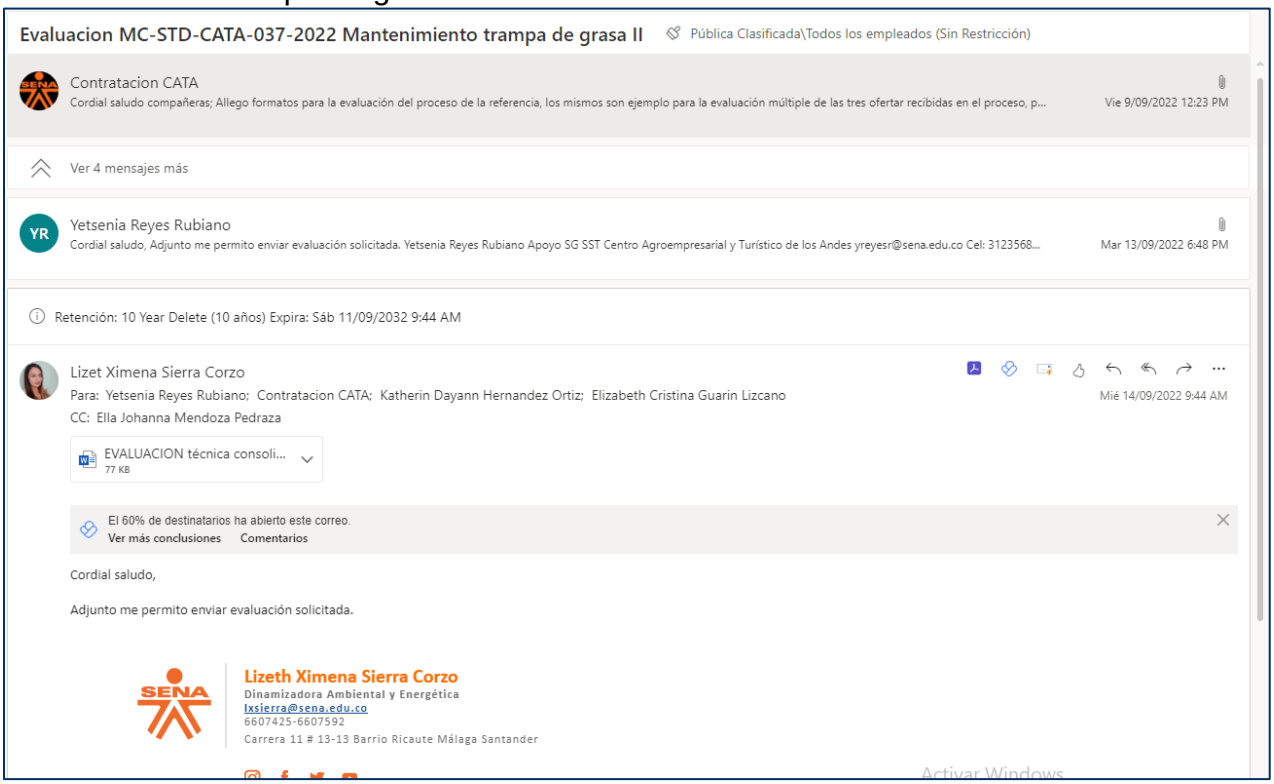
Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso Evaluación MC-STD-CATA-038-2022 GIRAS FIC



Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso Evaluación MC-STD-CATA-038-2022 GIRAS FIC ii

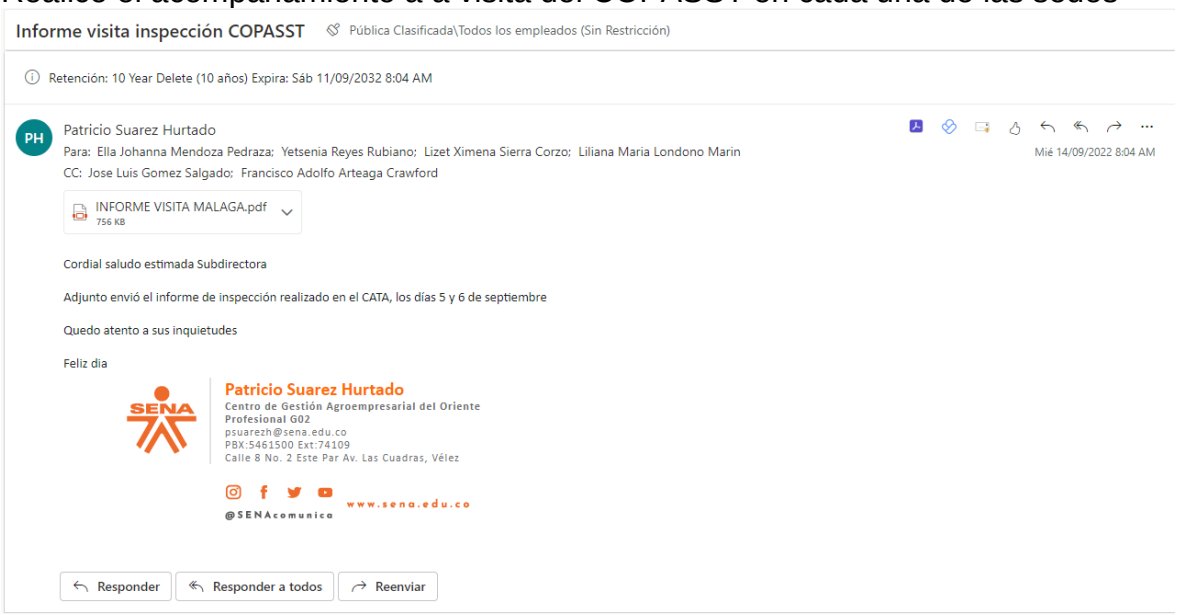


Realice la revisión del estudio previo del proceso de Evaluacion MC-STD-CATA-037-2022 Mantenimiento trampa de grasa II



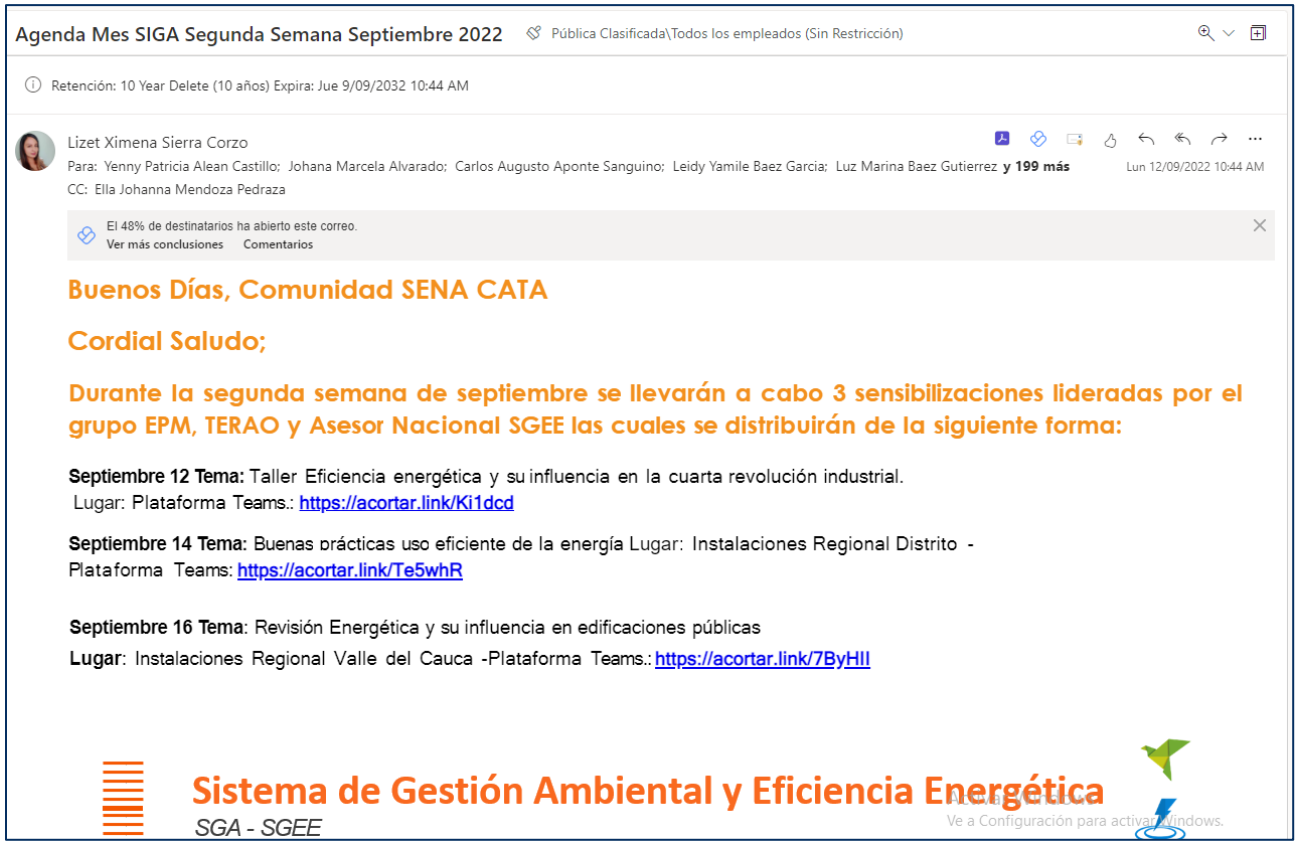
Obligacion 5

Realice el acompañamiento a a visita del COPASST en cada una de las sedes



Obligacion 6

Realice la respectiva preparación de las actividades ambientales para el MES SIGA



Agenda Mes SIGA Segunda Semana Septiembre 2022 — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 9/09/2032 10:44 AM

Lizet Ximena Sierra Corzo

Para: Yenny Patricia Alean Castillo; Johana Marcela Alvarado; Carlos Augusto Aponte Sanguino; Leidy Yamile Baez Garcia; Luz Marina Baez Gutierrez **y 199 más** — Lun 12/09/2022 10:44 AM

CC: Ella Johanna Mendoza Pedraza

El 48% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buenos Días, Comunidad SENA CATA

Cordial Saludo;

Durante la segunda semana de septiembre se llevarán a cabo 3 sensibilizaciones lideradas por el grupo EPM, TERAO y Asesor Nacional SGEE las cuales se distribuirán de la siguiente forma:

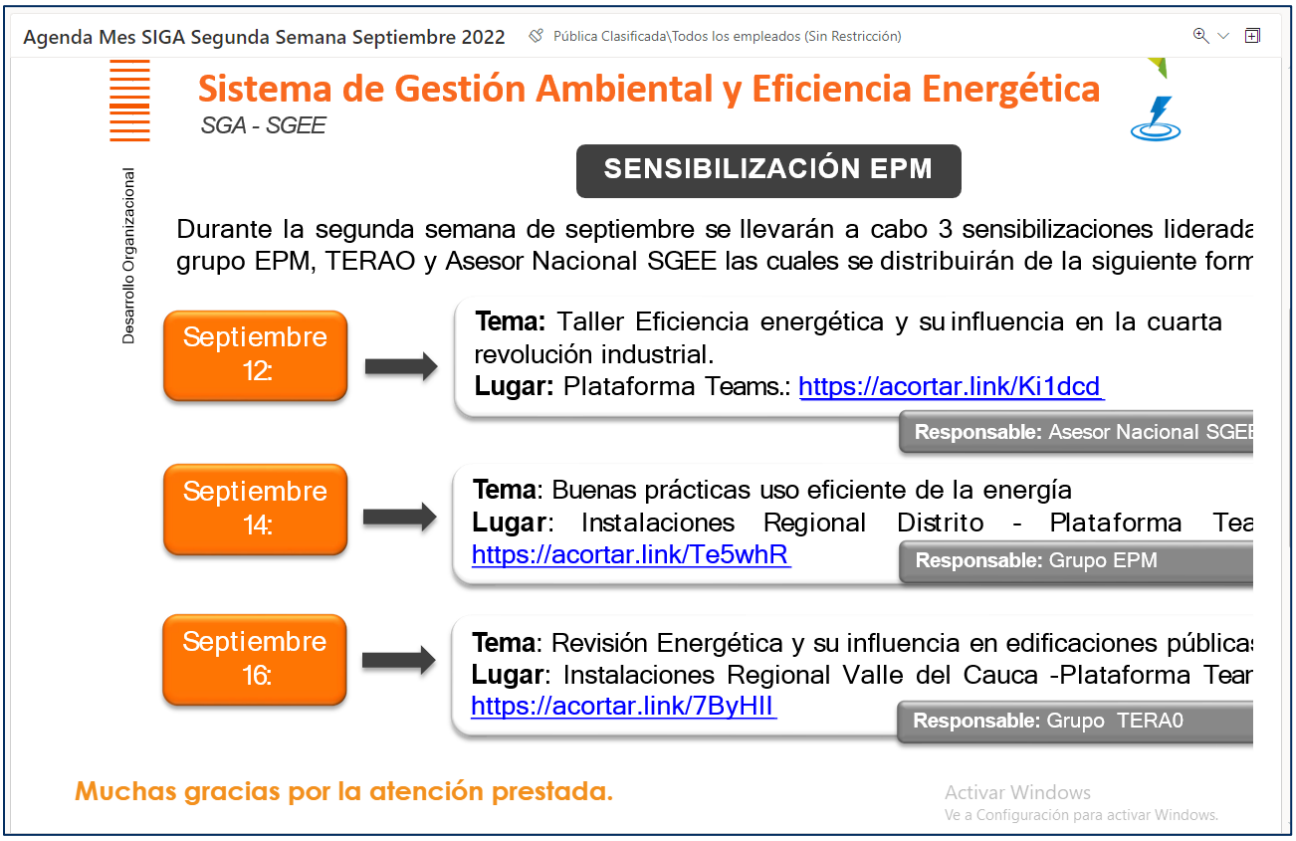
Septiembre 12 Tema: Taller Eficiencia energética y su influencia en la cuarta revolución industrial.
Lugar: Plataforma Teams.: https://acortar.link/Ki1dcd

Septiembre 14 Tema: Buenas prácticas uso eficiente de la energía Lugar: Instalaciones Regional Distrito - Plataforma Teams: https://acortar.link/Te5whR

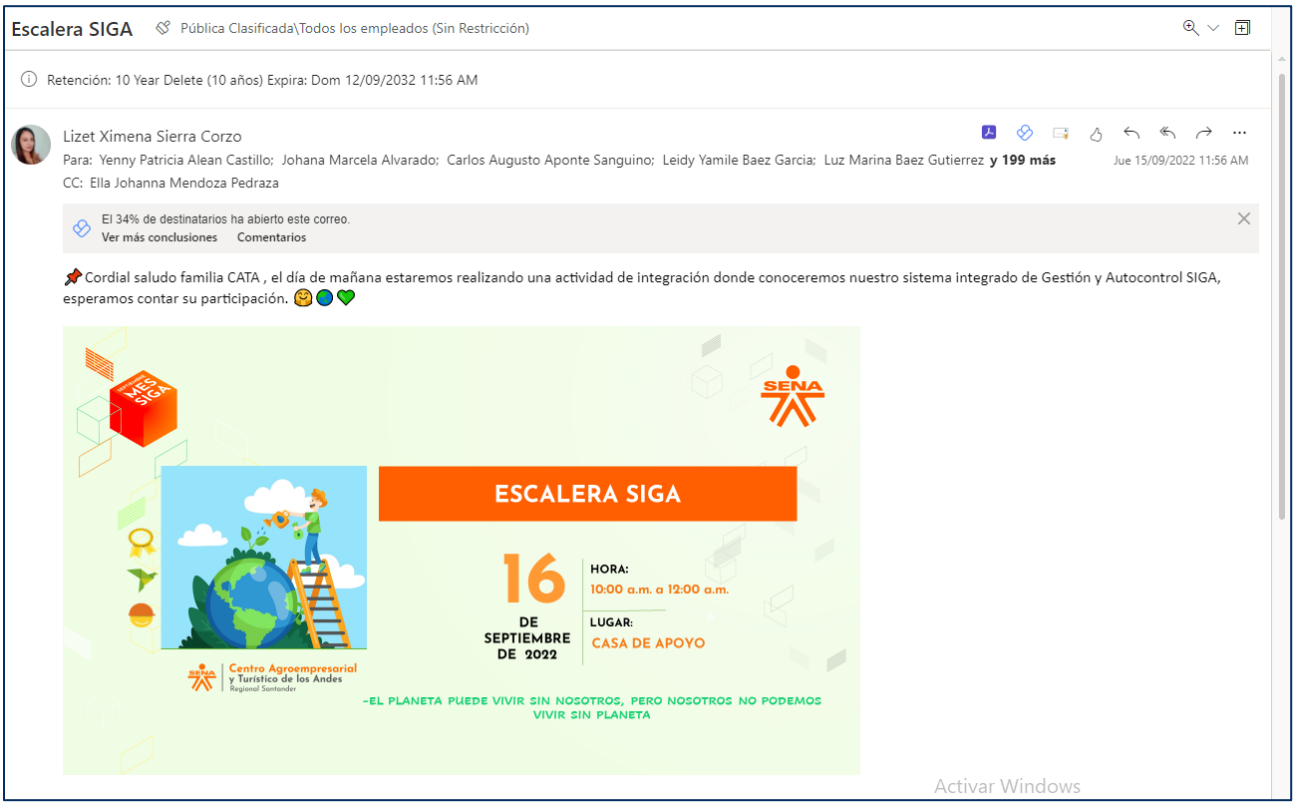
Septiembre 16 Tema: Revisión Energética y su influencia en edificaciones públicas
Lugar: Instalaciones Regional Valle del Cauca -Plataforma Teams.: https://acortar.link/7ByHII

Sistema de Gestión Ambiental y Eficiencia Energética
SGA - SGEE

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Agenda Mes SIGA Segunda Semana Septiembre 2022
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Sistema de Gestión Ambiental y Eficiencia Energética
SGA - SGEE
SENSIBILIZACIÓN EPM
Desarrollo Organizacional
Durante la segunda semana de septiembre se llevarán a cabo 3 sensibilizaciones liderada
grupo EPM, TERAO y Asesor Nacional SGEE las cuales se distribuirán de la siguiente form
Septiembre 12:
Tema: Taller Eficiencia energética y su influencia en la cuarta revolución industrial.
Lugar: Plataforma Teams.: https://acortar.link/Ki1dcd
Responsable: Asesor Nacional SGE
Septiembre 14:
Tema: Buenas prácticas uso eficiente de la energía
Lugar: Instalaciones Regional Distrito - Plataforma Tea
https://acortar.link/Te5whR
Responsable: Grupo EPM
Septiembre 16:
Tema: Revisión Energética y su influencia en edificaciones públicas
Lugar: Instalaciones Regional Valle del Cauca -Plataforma Tear
https://acortar.link/7ByHII
Responsable: Grupo TERA0
Muchas gracias por la atención prestada.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


MES SIGA: Sensibilización - Buenas prácticas uso eficiente de la energía grupo EPM
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/09/2032 10:05 AM
Lizet Ximena Sierra Corzo
Para: Yenny Patricia Alean Castillo; Johana Marcela Alvarado; Carlos Augusto Aponte Sanguino; Leidy Yamile Baez Garcia; Luz Marina Baez Gutierrez y 199 más
Mar 13/09/2022 10:05 AM
CC: Ella Johanna Mendoza Pedraza
El 45% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Cordial Saludo estimado equipo CATA
Dando continuidad a las actividades del MES SIGA me permito enviar el link de la reunión del día de mañana, agradezco de antemano su participacion.
VICTOR RAÚL VARELA URREGO
ELKIN RODRIGO MERINO ESPINOZA
Equipo Profesional Comercial
Unidad Ofertas Gobierno Grupo EPM
Tema: Buenas prácticas uso eficiente de la energía
Fecha: Septiembre 14 del 2022
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



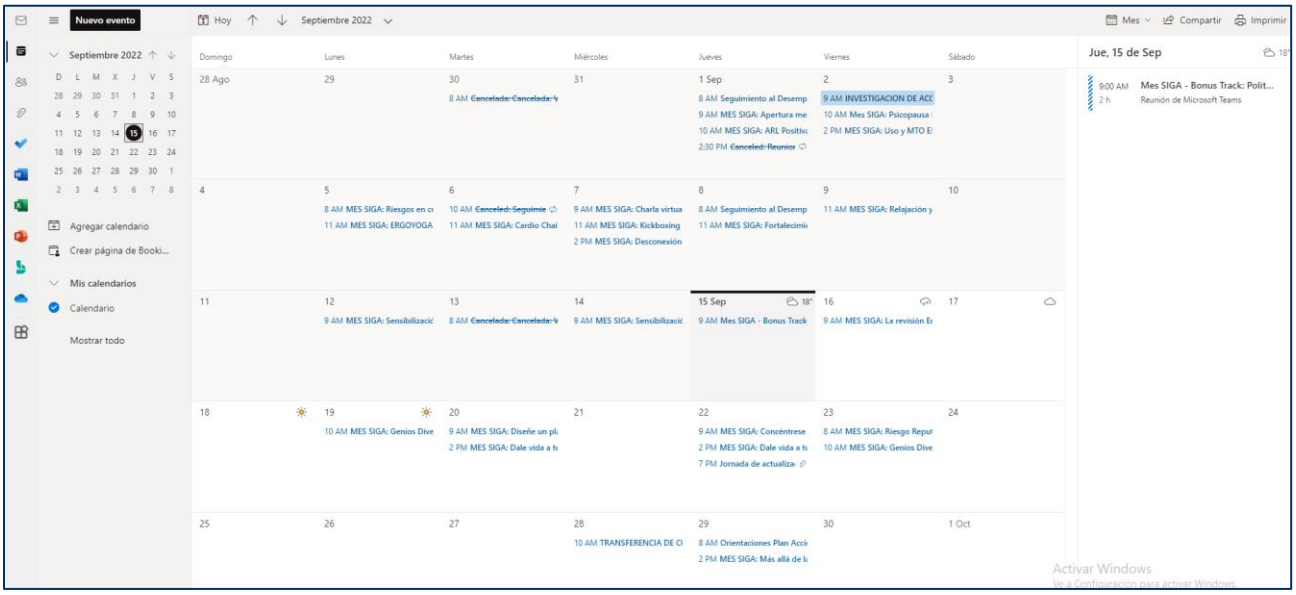


Obligacion 8:

Para el presente periodo no se requirió esta actividad

Obligacion 9:

Participe en las reuniones programadas por DG



Obligacion 10:

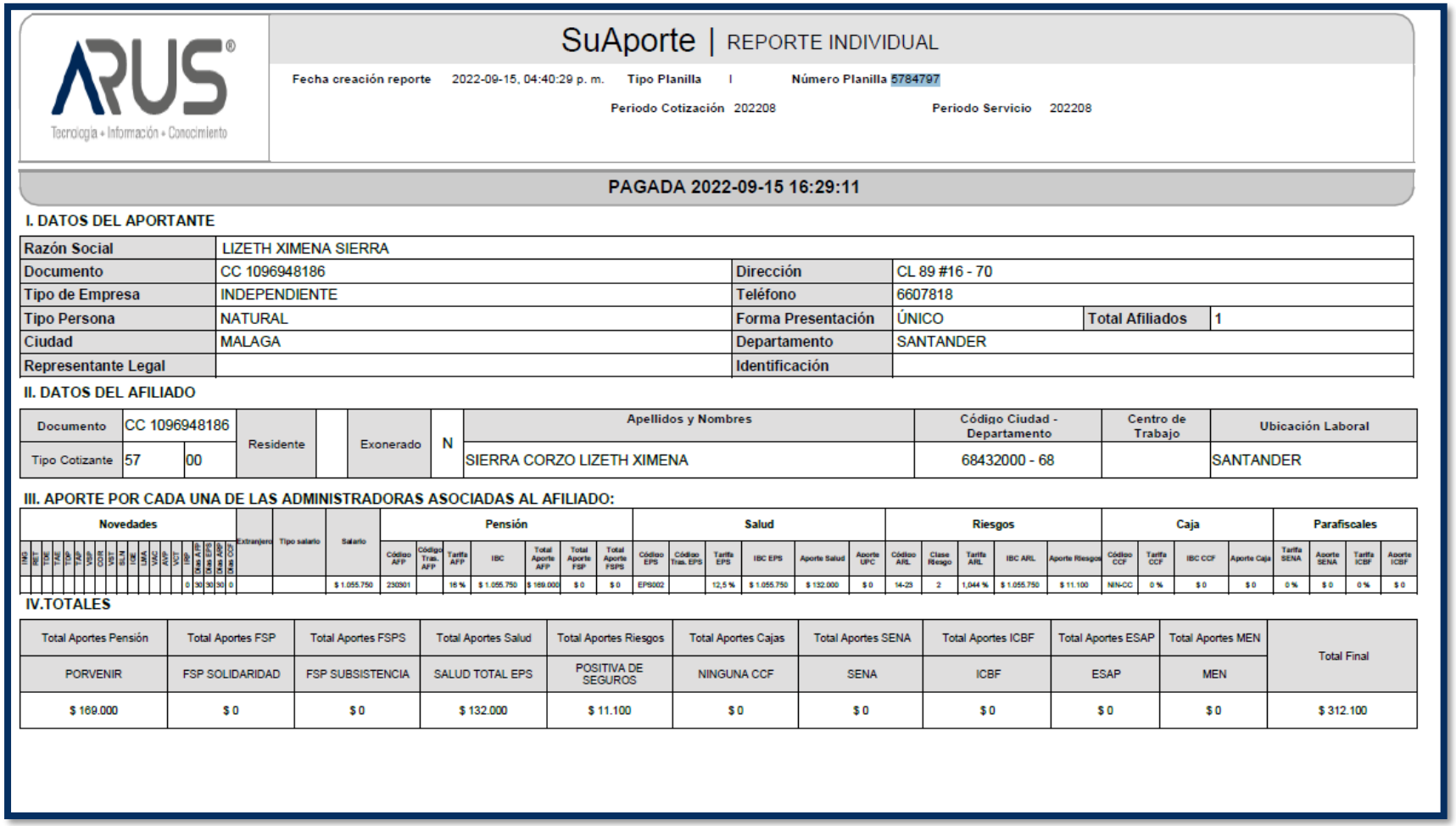
Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

Obligacion 11:

Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

Obligacion 12:

Para el presente periodo no se requirió de esta actividad



ARUS
Tecnología + Información + Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-09-15, 04:40:29 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 5784797

Periodo Cotización 202208 **Periodo Servicio** 202208

PAGADA 2022-09-15 16:29:11

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LIZETH XIMENA SIERRA				
Documento	CC 1096948186	Dirección	CL 89 #16 - 70		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6607818		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	MALAGA	Departamento	SANTANDER		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1096948186		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					SIERRA CORZO LIZETH XIMENA	68432000 - 68		SANTANDER

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																									Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			230301		16 %	$ 1.055.750	$ 169.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.055.750	$ 132.000	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 1.055.750	$ 11.100	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 169.000	$ 0	$ 0	$ 132.000	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 312.100

