ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	7

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	130-2022 DEL 25 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULY KATHERINE PEÑA SARMIENTO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1.032.478.958
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.750.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE MARZO DE 2022
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	DEL 16 AL 24 DE MARZO 2022
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	9/11/2022
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CUIDADO EN EL TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Se realizaron clases en los puntos asignados por el apoyo a la supervisión asi: Camelia Norte y Santa Matilde, apoyos en patinaje, y en Galan cada 15 dias.	21 Relaciones de asistencia 1 cronograma de actividades	Evidencia/ Obligación 1 1. Relación Asistencia Clases.pdf 2. Cronograma de Actividades.pdf
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se realiza la gestión de divulgación de los diferentes programas y actividades de la alcaldia Local de Puente Aranda Por medio de la red social whatsapp.	3 Piezas comunicativas	Evidencia/ Obligación 2 1. Promoción y divulgación.pdf
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Se elaboran los planes de clases correspondientes al periodo del 16 agosto al 15 de septiembre de 2022.	5 planes de clases	Evidencia/ Obligación 3 1. Planes de clases.pdf
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se toma evidencias de todas las sesiones realizadas en todos y cada uno de los puntos asignados	1 archivo PDF de registro fotográfico	Evidencia/ Obligación 4 1. Evidencia fotográfica.pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	No se realiza inventario debido a que los salones estan en mantenimiento y en Santa Matilde trasladaron los materiales a otro lugar.	2 inventarios.	Evidencias Obligación 5 1. Inventarios.pdf

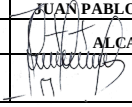
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		130-2022 DEL 25 DE ENERO DE 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		JULY KATHERINE PEÑA SARMIENTO		
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se asiste a las reuniones convocadas por el apoyo a la supervisión los días 18 de agosto y 01 de septiembre 2022	2 Reuniones	Evidencias Obligación 6 1. Acta Reunión AF 18 agosto de 2022.pdf 2. Acta Reunión AF 1 Septiembre 2022.pdf
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local	Se estructuró la base de datos de acuerdo a las fichas de inscripción recibidas hasta el momento	1 base de datos 86 inscritos	Evidencias Obligacion 7 1. Base de datos.xlsx
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato	PARA EL PRESENTE PERIODO ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO	PARA EL PRESENTE PERIODO ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO	PARA EL PRESENTE PERIODO ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Se realizan apoyos a patinaje los dias, miercoles en camelia norte , y sabados en el parque el Jazmín. Se asiste a evento de la SDG despachando con la alcaldesa Claudia Lopez en el movistar arena el dia 16 de agosto 2022 Se asiste a capacitación de reinducción con la SDG el 24 de agosto 2022	7 apoyos de patinaje 2 actividades	Evidencias Obligación 9 1. Apoyo Patinaje.pdf 2. Registro fotográfico.pdf

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**JULY KATHERINE PEÑA SARMIENTO**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**GINA VANESSA SILVA GÓMEZ**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	