SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHmydiazg MYRIAM DIAZ GUAYARA
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-02-000 COMANDO GENERAL
Fecha y Hora Sistema: 2022-08-17-10:46 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	242198622	Fecha Registro:	2022-08-09	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-02-000 COMANDO GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	201122	Comprobante Contable de la Generación:			0,00
Fecha Máxima Pago:	2022-08-11	Código de Referencia:		04500058200242198622	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00
Valor Bruto:	5.000.000,00	Valor Deducciones:		33.934,00	Valor Neto:	4.966.066,00	Saldo x Pagar:		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	5.000.000,00	Valor Deducciones	33.934,00	Valor Neto	4.966.066,00	Moneda Base Compra	Valor MBC

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	0,00
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	52526021	Razón Social:	SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	095818027	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA

13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN

DOCUMENTO SOPORTE

Número:	002-2022	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2022-08-09

Tipo Beneficiario Pago: 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR PESOS	VALOR MONEDA	VALOR PAGADO PESOS	VALOR REINTEGRADO PESOS	VALOR REINTEGRADO MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTOS ESPECIALES: USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
000SALOG DIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES												
	Nación	10	CSF	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,766 %	33.934,00	33.934,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
000 - DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-08-08	5.000.000,00	05 NINGUNO	Pagada

Gloria María Galindo
Profesional de Defensa
Tesorera CGFM

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SIIF Nación

Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante	MHeprada	EDINSON PRADA RODRIGUEZ
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante	15-01-02-000	COMANDO GENERAL
Fecha y Hora Sistema	8/08/2022 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	201122	Fecha Registro:	2022-08-08	Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-02-000 COMANDO GENERAL		Nro. Compromiso:	3922
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Saldo x Ordenar:	5.000.000,00
Valor Inicial:	5.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	5.000.000,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Nro. Cdp:	3522
Valor Deducciones:	33.934,00	Valor Neto:	4.966.066,00			Valor IVA:	0,00	Comprobante Contable:	448006
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO		

TERCERO

Identificacion:	52526021	Razon Social:	SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	095816027	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR

Numero:	205522	Tipo:	Honorarios Personas NO Declarantes	Identificacion:	

CAJA MENOR

Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	FACT. 1840 ACT. 07 CONT. 002	Tipo:	FACTURA	Fecha:	2022-08-06

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000SALOG DIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00

Objeto:	

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-08-08	Generada	5.000.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	4.430.000,00	0,766 %	33.934,00	33.934,00

CORONEL
Veronica
Pedraza Moreno
Directora Administrativa y Financiera CGFM

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

242198622

8-08-2022

COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
NIT 800230729
2022

RETENCION EN LA FUENTE

SANDRA DELGADO

UVT 2022	$	38.004
RETENCIÓN RENTAS DE TRABAJO		
Totalidad de ingresos renta de trabajo (Excluir prima de servicios procedimiento 1)	$	5.000.000
Ingresos laborales	$	**5.000.000**
Límite del 40 % del ingreso neto del mes.	$	**2.000.000**
INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA		
1. Aportes obligatorios a Pension. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$	320.000
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$	250.000
3. Aportes voluntarios a fondo de Pensiones obligatorias. (Art. 55 E.T. Dcto 1625 Art. 1.2.1.12.9)		
Total Ingresos no constitutivos	$	570.000
Subtotal 1	$	**4.430.000**
DEDUCCIONES		
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. ***Limite maximo 100 UVT Mensuales ($3.840.400,00) Artículo 387 del ET.***	$	-
2. Deduccion por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) ***No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y maximo 32 UVT mensuales. (1.216.128,00 2022) Artículo 387 del ET.***	$	-
3. Pagos Por Salud medicina prepagada. ***No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. 608.064,00 Año 2022). Artículo 387 del ET.***	$	-
4. Pago intereses por prestamos educativos del ICETEX. ***Limite maximo 8 UVT Mensuales ($304.032,00) Artículo 387 del ET.***	$	-
Total Deduciones	$	-
Subtotal 2	$	**4.430.000**
RENTAS EXENTAS		
a. Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones Artículo 126-1 del ET. Artículos 1.2.1.22.41 y 1.2.4.1.19 del DUT 1625 de 2016.		
b. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) ***La Sumatoria de los beneficios a (Aportes voluntarios) y b (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (144.415.200,00 año 2022) Artículo 126-4 del ET.*** ***Artículo 2 de la Ley 1114 de 2006.***	$	-
c. Otros rentas exentas. Art. 206 numerales 1 al 8		
Total Rentas Exentas	$	-
Subtotal 3	$	**4.430.000**
Renta de Trabajo Exenta (25%). Maximo $8.713.920 Año 2020. (240 UVT). Artículos 206 y 388 del ET.	$	1.108.000
Subtotal 4	$	**3.322.000**
Cifra control 40% Deducciones y rentas exentas	$	**1.772.000**
Total deducciones y renta exentas	$	**1.108.000**
En todo caso el Maximo permitido es de 420 UVT Artículo 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 15.249.360	$	**15.962.000**
Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	$	**3.322.000**
Ingreso laboral gravado en UVT	$	**87**
Valor de la UVT durante 2022	$	38.004

Rangos en UVT		Tarifa marginal	Instrucción para calcular la retención ("impuesto") en $	Cálculo en $ del valor de la retención para el asalariado
0	95	0%	Ninguna	$ 0
>95	150	19%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT) x 19%	$ 0
>150	360	28%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT) x 28% más 10 UVT	$ 0
>335	640	33%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT) x 33% más 69 UVT	$ 0
>640	945	35%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT) x 35% más 162 UVT	$ 0
>945	2300	37%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT) x 37% más 268 UVT	$ 0
>2300	En adelante	39%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT) x 39% más 770 UVT	$ 0

TOTAL RETENCION EN LA FUENTE POR RENTA	**$ 0**
TOTAL RETENCION EN LA FUENTE POR ICA	**$ 33.934**
TOTAL A PAGAR	**$ 4.966.066**

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante	MHgcastell	GLADYS RAQUEL CASTELLANOS SANCHEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	15-01-02-000	COMANDO GENERAL
Fecha y Hora Sistema	2022-08-05-5:11 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3522 de fecha 2022-01-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	3922	Fecha Registro:	2022-01-11	Unidad / Subunidad Ejecutora:		15-01-02-000 COMANDO GENERAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Obligacion			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	50.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	50.000.000,00	Saldo x Obligar:	20.000.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadania	52526021	Razón Social:	SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	095818027	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	46669627	Nombre:	VERONICA PEDRAZA MARTINEZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	002-2022	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2022-01-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.
000SALOG DIRECION ADMINISTRATIVA Y	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF

FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
	50.000.000,00	0,00		
Total:	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	20.000.000,00

Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR AL AREA DE CONTRATACION DEL COGFM EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-11-22	15.000.000,00	15.000.000,00	NINGUNO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-02-09	5.000.000,00	0,00	NINGUNO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-03-11	5.000.000,00	0,00	NINGUNO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-04-08	5.000.000,00	0,00	NINGUNO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-05-12	5.000.000,00	0,00	NINGUNO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-06-13	5.000.000,00	0,00	NINGUNO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-07-12	5.000.000,00	0,00	NINGUNO
000	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-08-05	5.000.000,00	5.000.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Nº Radicado 0122009175802/ MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARCON-29.25

Bogotá D.C., 04 de agosto de 2022

No. 007

Señora Coronel
VERÓNICA PEDRAZA MARTÍNEZ
Directora Administrativa y Financiera
Comando General de las Fuerzas Militares
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°002_ del _2022_, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO, quien presta sus servicios profesionales, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas para apoyar al Área de Contratación del Comando General en la etapa precontractual, contractual y post contractual en el desarrollo de los procesos y procedimientos administrativos de los contratos que se celebren o desarrollen a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera del COGFM, así:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar los procesos de contratación en sus diferentes etapas	1. Estructuración Económica de los siguientes procesos: 1.1. Proceso de mínima cuantía NO. 200COGFM DIADF 2022. "REQUIERE CONTRATAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO". 1.2. Proceso de selección de minima cuantía NO. 203COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA "ELABORACIÓN DE UN ANÁLISIS DE LA ACTIVIDAD LEGISLATIVA DEL CUATRENIO 2018-2022, QUE INVOLUCREN TODAS LAS INICIATIVAS LEGISLATIVAS DE INTERÉS ESTRATÉGICO PARA LAS FUERZAS MILITARES QUE CONTENGA CUALITATIVA Y CUANTITATIVAMENTE EL IMPACTO POSITIVOS O NEGATIVOS DE CADA UNA DE LAS INICIATIVAS CON INCIDENCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS". 1.3. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 189COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE UNA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y CAZA DE

1776

		AMENAZAS AVANZADAS (TIPO DECEPTOR) DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 1.4. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 190COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO".
2	Analizar, evaluar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos, absolver consultas y lo demás de competencia de la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo con las políticas institucionales y el área de desempeño en lo que respecta a lo de su competencia	2.1. Concepto Económico Modificatorio No. 001 correspondiente a adición al CONTRATO No.105COGFM DIADF 2022. 2.2. Concepto Económico Modificatorio No. 003 correspondiente a adición y prórroga del CONTRATO No. 254COGFM DIADF 2021 de 2021. 2.3. Concepto Económico viabilidad de prorroga a la Orden de Compra N. 64498 de 2021.
3	Participar en el diseño, coordinación, ejecución y control de los planes, programas recomendaciones y proyectos en materia de contratación, con miras a optimizar la utilización de los recursos disponibles y en lo que respecta a lo de su competencia	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
4	Realizar la evaluación económica de las propuestas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales, en los cuales haya sido nombrado como Comité Económico, emitiendo el concepto respectivo y verificando que estas cumplan con todos los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones o en las invitaciones, y efectuar los requerimientos cuando sea necesario. De igual manera, apoyar a los demás grupos de trabajo que se estime conveniente y en lo que respecta a lo de su competencia	Se realizó evaluación económica a los procesos de contratación, enunciados a continuación: 4.1. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía No. 171 COGFM DIADF 2022. 4.2. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía No. 181 COGFM DIADF 2022. 4.3. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía No. 183 COGFM DIADF 2022.

5	Estructurar (estudios previos y pliego de condiciones), presentar y adelantar los procesos de contratación que se le asignen, analizando y verificando que cumplan con las condiciones económicas requeridas por la Institución	Se realizó estructuración de los siguientes procesos: 5.1. Revisión sondeo de mercado (cotizaciones y estructuración) proceso de Contratación Directa para la ADQUISICIÓN SISTEMA AVANZADO CRYPTOANÁLISIS (CRYPTOMANAGER). 5.2. Revisión sondeo de mercado (cotizaciones y estructuración) proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía para "PASAJES TERRESTRES: PARA LOS DEPORTISTAS QUE CONFORMAN LAS LIGAS DEPORTIVAS Y PERSONAL DE LA FEDERACION COLOMBIANA DEPORTIVA MILITAR QUE COMPITEN A NIVEL NACIONAL PARA PARTICIPAR EN EVENTOS PROGRAMADOS POR CADA UNA DE LAS FEDERACIONES NACIONALES. APROXIMADAMENTE 450 DEPORTISTAS, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO". 5.3. Revisión sondeo de mercado (cotizaciones) proceso de Mínima Cuantía para Contratar el Mantenimiento con incorporación de repuestos nuevos, originales y mano de obra al sistema integral de aire comprimido de la Sección de Transportes del COGFM, de acuerdo con las especificaciones técnicas. 5.4. Elaboración y publicación de cotizaciones: CO125COGFM2022 CO130COGFM2022 CO132COGFM2022
6	Responder oportunamente las observaciones o inquietudes presentadas por los interesados a los pliegos de condiciones y emitir concepto económico que se requiera con el fin de otorgar mayor claridad a los mismos. De igual manera, responder, en el término que se requiera, cualquier información por parte de la Dirección Administrativa y Financiera	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
7	Revisar, analizar o conceptualizar las modificaciones de los contratos de acuerdo a su profesión y a los intereses de la Institución.	7.1. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía No. 171 COGFM DIADF 2022. 7.2. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía No. 181 COGFM DIADF 2022. 7.3. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía No. 183 COGFM DIADF 2022.
8	Elaborar, actualizar y revisar los modelos de minutas para los contratos estatales que suscriba la Dirección Administrativa y Financiera, de acuerdo con la	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.

	normatividad vigente en el contenido de las cláusulas correspondientes de acuerdo con los pliegos de condiciones, las normas legales vigentes y la naturaleza de los mismos	
9	Elaborar y radicar todos los documentos que se requieran dentro del proceso contractual. De igual manera, se obliga a realizar acompañamiento en cada una de las tareas tales Como: a) Publicación de los actos administrativos que se produzcan en el desarrollo del proceso contractual. b) Recoger las firmas que conforman el proceso contractual en cada una de las etapas. c) Se encargará de la organización de las carpetas hasta el Contrato, de acuerdo a lo establecido en la norma de archivo, lo anterior no es óbice para que las firmas no sean recaudadas de acuerdo a cada actuación surtida en el proceso	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
10	Asesorar económicamente en materia de contratación Estatal a las dependencias del Comando General que lo requieran y al Director Administrativo y Financiero, siempre encaminada al buen funcionamiento de la administración	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
11	Apoyo en vigilancia y control a la gestión de los supervisores en lo referente a los avances económicos, financieros y contables, cuando sea designado por el Jefe del Área de Contratación	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
12	Mantener actualizados los registros que maneja el Área de Contratación en lo que respecta a enumeración de procesos, actas, resoluciones.	12.1. CO125COGFM2022 12.2. CO130COGFM2022 12.3. CO132COGFM2022
13	El asesor económico, junto con el equipo de trabajo, debe realizar dentro de los términos de ley las publicaciones de los procesos y los documentos que surjan en el mismo, en el SECOP II; esta actividad debe estar precedida y en coordinación con el asesor jurídico y el técnico, respectivamente	13.1. Proceso de mínima cuantía NO. 200COGFM DIADF 2022. "REQUIERE CONTRATAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO". 13.2. Proceso de selección de mínima cuantía NO. 203COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA "ELABORACIÓN DE UN ANÁLISIS DE LA ACTIVIDAD LEGISLATIVA DEL CUATRENIO 2018-2022, QUE INVOLUCREN TODAS LAS INICIATIVAS LEGISLATIVAS DE INTERÉS ESTRATÉGICO PARA LAS FUERZAS MILITARES QUE CONTENGA CUALITATIVA Y CUANTITATIVAMENTE EL IMPACTO POSITIVOS O NEGATIVOS DE CADA UNA DE LAS INICIATIVAS CON INCIDENCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS". 13.3. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 189COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE UNA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y CAZA DE AMENAZAS AVANZADAS (TIPO DECEPTOR) DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 13.4. Proceso de selección abreviada de menor cuantía

		NO. 190COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO".
14	Desempeñarse como integrante del Comité Económico cuando sea designado, por la autoridad competente	14.1. Proceso de mínima cuantía NO. 200COGFM DIADF 2022. "REQUIERE CONTRATAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO". 14.2. Proceso de selección de mínima cuantía NO. 203COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA "ELABORACIÓN DE UN ANÁLISIS DE LA ACTIVIDAD LEGISLATIVA DEL CUATRENIO 2018-2022, QUE INVOLUCREN TODAS LAS INICIATIVAS LEGISLATIVAS DE INTERÉS ESTRATÉGICO PARA LAS FUERZAS MILITARES QUE CONTENGA CUALITATIVA Y CUANTITATIVAMENTE EL IMPACTO POSITIVOS O NEGATIVOS DE CADA UNA DE LAS INICIATIVAS CON INCIDENCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS". 14.3. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 189COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE UNA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y CAZA DE AMENAZAS AVANZADAS (TIPO DECEPTOR) DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 14.4. Proceso de selección abreviada de menor cuantía NO. 190COGFM DIADF 2022. "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO".
15	Recibir, archivar, organizar, foliar y elaborar, en coordinación con el comité jurídico, la tabla de retención documental de todos los documentos soporte de los procesos contractuales que le sean asignados, hasta la elaboración del Contrato, entregando al archivo los expedientes contractuales asignados.	Dentro del presente lapso no se realizaron actividades respecto a esta obligación.
16	Emitir conceptos económicos cuando sea requerido.	16.1. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía No. 171 COGFM DIADF 2022. 16.2. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía No. 181 COGFM DIADF 2022.

		16.3. Concepto Económico proceso de Selección Abreviada Menor Cuantia No. 183 COGFM DIADF 2022. 16.4. Concepto Económico Modificatorio No. 001 correspondiente a adición al CONTRATO No.105COGFM DIADF 2022. 16.5. Concepto Económico Modificatorio No. 003 correspondiente a adición y prórroga del CONTRATO No. 254COGFM DIADF 2021 de 2021. 16.6. Concepto Económico viabilidad de prorroga a la Orden de Compra N. 64498 de 2021.

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones, planillas y comprobantes de pago. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,

Contratista

Mayor EMERSON JIMÉNEZ MARTÍNEZ
Supervisor del Contrato(E)

Anexo: 1 Planilla y comprobante de pago a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
	05 Ago /22	05 Ago /22	[illegible] 05 Ago/22 2:06 PM	[signature]
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
	8-08-2022	8-08-2022	Claudia Ruiz	[signature]
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
	090822	110822	PD Gloria Galindo	[signature]

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	PAGINA: 1 de 1
		Código. MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU 85.1-122 V.03
	SGI	Vigente a partir de: 12-10-2021

Autorización Numeración de Facturación Dian No 18764019490797 desde el numero 1001 hasta la 3000 Vigencia desde 13-OCT-2021 hasta 13-OCT-2022 — No 1840

ADQUIRIENTE

Fecha de operación y Generación del Documento Soporte:	Agosto 04 de 2022
Adquiriente:	Comando General de las FF.MM - Dirección Administrativa y Financiera
Nit	800.230.729-9
Dirección	Avenida el Dorado - Carrera 54 No. 26 - 25 - CAN
Teléfono	3150111 ext 21245

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Contrato Número N. 002 de 2022

Apellidos y Nombre SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO

Numero de Identificación (NIT-CC-CE) 52.526.021 DE BOGOTÁ

Dirección CALLE 152 A # 54 -68 CASA 58

Teléfono 3107833236

Correo Electrónico delgadomarrugo@hotmail.com

Cantidad	Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien o Servicio)	No. De Cuota	Valor
1	Prestar sus servicios profesionales como Administrador de Empresas para apoyar al Área de Contratación del Comando General en la etapa precontractual, contractual y post contractual en el desarrollo de los procesos y procedimientos administrativos de los contratos que se celebren o desarrollen a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera del COGFM	Servicio	7	5.000.000

VALOR A PAGAR EN LETRAS: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.

Elaboro: Supervisor del Contrato
Mayor EMERSON JIMÉNEZ MARTÍNEZ

Vo - Bo: Funcionario Delegado Facturación Electrónica DIADF
Grado y Nombre PS Jessica Malaver Campos

Bogotá DC, 04 de agosto de 2022

CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Yo, SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO con CC No 52.526.021 certifico que he cumplido con lo estipulado en la Ley 1955 de 2019 articulo 244 y la Ley 1562 de 2012 artículo 13, por cuanto efectué los aportes correspondientes al Sistema General obligatorio de Seguridad Social y Riesgos Laborales, conforme con las disposiciones legales, según número de planilla que relaciono a continuación:

Contrato No.	002 DE 2022
Valor mensual recibido	$5.000.000,00
Base de cotización	$2.000.000,00
Planilla de Pago No.	60358839
Fecha de Pago	15 DE JULIO DE 2022
Periodo Cotizado	Julio
Aporte Salud o Fosyfa	$250.000,00
Aporte Pensión	$320.000,00
Aporte Riesgos Profesionales	$10.500,00
Total Pago Seguridad Social	$580.500,00

Cordialmente,

Sandra Delgado M

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	52526021-	SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2022	7	2022	6035883

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ☐ MIXTA ☑	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CRA 8 B # 107 A 35 APTO 501	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D.C.	11	5605197		delgadomarrugo@hotmail.com	7490	0	1	2022/07/15	1555051751

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No. AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC MATERNIDAD No. AUT	LIC MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	250.000	0		0		0	250.000	0	0	0	250.000	0		0	0	250.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230901	800253055-2	320.000	0	0	0	0	0	0	320.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No. AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	10.500		0	0	10.500
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICADO SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	10.500		0	105	10.500

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	APORTES DE ICBF, SENA Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	320.000	320.000
SALUD	250.000	250.000
RIESGOS LABORALES	10.500	10.500
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	580.500	580.500

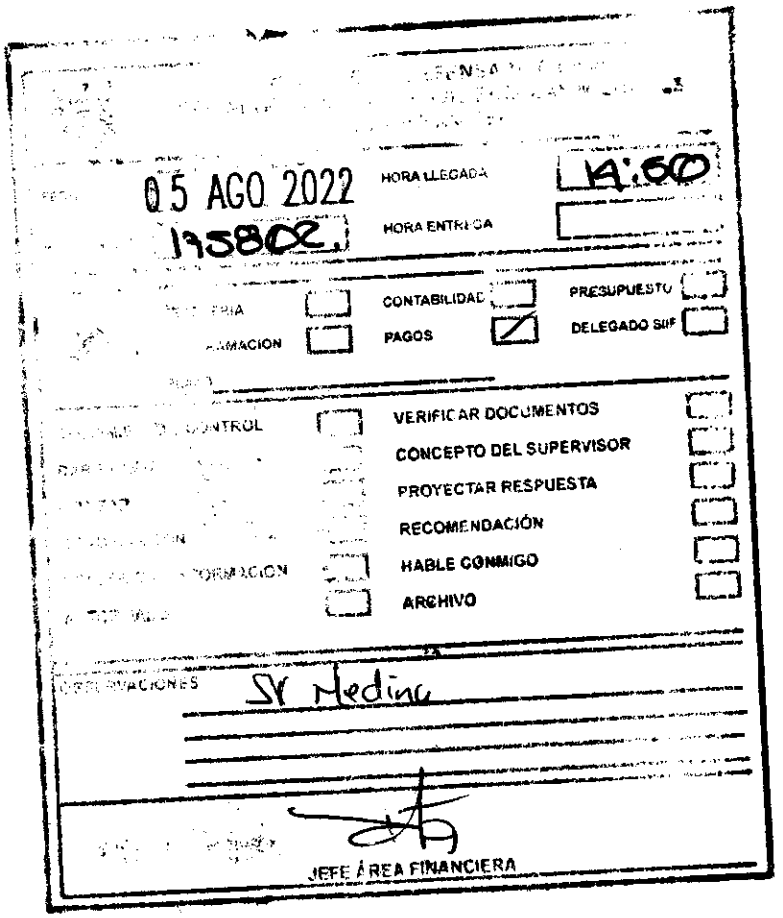
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
N°	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	ISC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	HOR C/SOLID	DIAS COTIZ	DIAS AFP	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	52528021	DELGADO MARRUGO SANDRA PATRICIA	EPS008	230901																				2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	0			320.000	0	0	250.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



05 AGO 2022 HORA LLEGADA 14:50

195802 HORA ENTREGA

CONTABILIDAD ☐ PRESUPUESTO ☐

PAGOS ☑ DELEGADO SIF ☐

VERIFICAR DOCUMENTOS ☐

CONCEPTO DEL SUPERVISOR ☐

PROYECTAR RESPUESTA ☐

RECOMENDACIÓN ☐

HABLE CONMIGO ☐

ARCHIVO ☐

OBSERVACIONES Sr Medina

JEFE ÁREA FINANCIERA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	FORMATO ENTREGA DOCUMENTACIÓN Y SOPORTES VERIFICADOS PARA TRÁMITE DE PAGO.	Página: 1 de 1
		Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-124 V.02
	SGI	Vigente a partir de: 04-02-2022

CONTRATO N°	**002-2022**			
RECURSO	10			
RUBRO PRESUPUESTAL	SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES			
CONTRATISTA	SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO			
CONCEPTO	SÉPTIMO PAGO			
VALOR	**$ 5.000.000,00**			
NUMERO DE ENTRADA DEL SERVICIO EN SAP (CUANDO APLIQUE)	4500405813			
FECHA DE ELABORACIÓN Y ENTREGA	5/08/2022			
TIPO DE DOCUMENTO:	ORIGINAL	COPIA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
REGISTRO PRESUPUESTAL MODIFICADO	X		1	3922
FORMATO INFORME DE SUPERVISION, ACTIVIDADES Y GESTION (PARA	X		4	007
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A	X		1	1840
FORMATO CERTIFICACIÓN DE INDEPENDIENTES (CON O SIN SOPORTES)				
FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION (PARA CONTRATOS DE BIENES O				
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE				
ALTA DE ENTRADA AL ALMACEN				
CERTIFICACION PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (PARA PERSONAS	X		1	S/N
PLANILLA UNIFICADA PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y COMPROBANTE DE PAGO		X	2	PLAN # 60358839
CERTIFICACION PAGO DE APORTES PARAFISCALES CON PLANILLAS (SEGÚN LO				
OTROS DOCUMENTOS:				
TOTAL FOLIOS			**9**	

Nombre y firma de quien recibe en Contabilidad

Claudia Ruiz

Fecha y hora de recibido

8-8-2022 9:48

Nombre y firma de quien recibe para archivo en el expediente contractual

Fecha y hora de recibido

DILIGENCIADO POR:

SV.MEDINA VERA HARVY
Funcionario Encargado de la Verificación Sección de Pagos ARFIN