PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de septiembre de 2022

Señor:
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3296161
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR 3296161 del año 2022

MARIA NIYERET BARRERA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.987 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CentroAgroempresarial y Turístico de Los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas enel mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($40'995. 733.oo).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000,00 Incluido IVA) y proporcionales el último pago en referencia a los días trabajados en el mes de diciembre será de $2.075.733,00, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red de COMUNICACIONES y demás de su competencia,Programa recurso regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA,Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo,diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje	**1 al 15 de septiembre de 2022** Se realizo la planeación de los complementarios en Comunicación Asertiva y Efectiva en equipos de trabajo en las Fichas: 2634601, 2638394, 2638414 y 2638428. **16 al 30 de septiembre de 2022** Se continuará con la formación de las fichas 2638414 y2638428.	Anexo pantallazo con el correo enviado con la programación del mes de septiembre de 2022
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo. b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	**1 al 15 de septiembre de 2022** Se realizó la el reporte y registro de las horas en la plataforma SOFIA PLUS: de los complementarios en Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo en las Fichas: 2634601, 2638394, 2638414 y 2638428 Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA	Anexo: pantallazo de confirmación de cargue de horas de los complementarios en Comunicación en las Fichas: 2634601, 2638394, 2638414 y 2638428.

3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con elfin de contextualizar a los aprendicesen el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a laacción de la formación.	Realice la maestría de ceremonia en la inducción virtual el día 07 de septiembre del año en curso	Anexo captura de pantalla de la reunión virtual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción deaprendices de la formación aplicandoy haciendo cumplir el reglamento delaprendiz.	**1 al 15 de septiembre** Se realizó la ejecución de las Fichas: 2634601 y se inició el día 12 de septiembre la formación en la Ficha:2638394 en el complementario de COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO **16 al 30 de septiembre de 2022** Se realizará la formación en los complementarios de Comunicación Asertiva y Efectiva en las Fichas: 2638414 y 2638428	Anexo: pantallazos de las actividades con los aprendices en formación.
5	Solicitar oportunamente, el uso de elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para el desarrollo de su rol.	**01 al 15 de septiembre de 2022** Se realizo el registro de apertura y cierre del Ambiente de bilingüismo para el complementario de HSEQ, al igual que se utilizo el espacio de la biblioteca	Anexo material fotográfico de los aprendices en formación

6	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para este periodo cobro no se realizó estaactividad	No se relaciona evidencia de este ITEM, debido a que este mes no se ejecutóesta obligación.
7	Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices,emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje	**1 al 15 de septiembre** Se realizaron los juicios evaluativos del complementario de la FICHA 2634601 Se estarán evaluando las fichas en el orden de finalización respectiva	Juicios registrados en Sofia Plus, anexo pantallazo.
8	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentanevidencias debido a que este mes no se ejecutó la obligación
9	Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga elcentro	**1 al 15 de septiembre** Se continua con la programación en el DRIVER DE TITULADA donde se programan con los demás instructores las fichas a ejecutar en cada uno de los meses del año 2022.	Anexo pantallazo de la actualización con la programación concertada a la ficha con los demás instructores.
10	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó la obligación
11	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos	**1 al 15 de septiembre** Seguimos participando de la actividad semanal de los PEDAGOTIPS	Anexo fotografías del material enviado por el equipo pedagógico

	institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académico.		
12	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó la obligación
13	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	**1 al 15 de septiembre** Realice acompañamiento a los aprendices del semillero de investigación del SENA CATA, donde se realizó una jornada de Tips de comunicación asertiva en espacios abiertos al público.	Anexo evidencia fotográfica de las actividades
14	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	**Del 16 al 30 de septiembre** Se estará realizando en este periodo los editables de la oferta a solicitud de la coordinación.	Se anexará la evidencia en el informe del ultimo día del mes de septiembre del año en curso.
15	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron los correos a Anderson Florez con la documentación necesaria para realizar las inscripciones de los aprendices de este periodo del contrato	Anexo como evidencia para este ITEM, pantallazo de la confirmación de creación de cada una de las fichas
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó laobligación
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó laobligación

	nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para elárea temática objeto del contrato.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En la semana de la juventud acompañamos al equipo de Bienestar al aprendiz en la sagrada eucaristía en las instalaciones del SENA CATA	Anexo evidencia fotográfica de la actividad realizada.
19	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Públicade Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	Para este periodo no se realizó inscripción.
20	Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	**01 al 15 de septiembre** De mi parte no se realizó ninguna actividad	No se anexa evidencia respecto a esta obligación
21	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**01 al 15 de septiembre** se brindaron los espacios para el desarrollo de las pausas activas en el ambiente de formación a los aprendices encargados	Se anexa evidencia fotográfica de la actividad en el ambiente de bilingüismo
22	Aplicar al proceso de certificación dela norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento TécnicoY Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación dela norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	**01 al 15 de septiembre** De mi parte no se realizó ninguna actividad	No se anexa evidencia respecto a esta obligación

23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el finde dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**01 al 15 de septiembre** Se realiza cargue en el SECOP II del GC y el GF informes correspondientes a la ejecución contractual. **16 al 30 de septiembre** Se realizará informe de evidencias que se entregaran el último día hábil del presente mes	Realice los documentos de la cuenta de cobro, la gestión contractual y financiera, los cuales reposan en el SECOP II ITEM 7. Se enviará al correo del supervisor del contrato el último día del mes de Septiembre
24	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	No se anexa evidencia, debido a que en este mes no se desarrolló dicha actividad
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**01 al 15 de septiembre** Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social /salud, pensiones y riesgos laborales). Mes de agosto del año 2022	Anexo planillo de pago mes de agosto de 2022
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**01 al 15 de septiembre** Se realizó la consulta en la aplicación PACO	Se anexa pantallazo

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Xxxxxx	Xxxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxxx
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 23818029 de la planilla, operador ASOPAGOS periodo mes de agosto de2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _____NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecidoen el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potencialesconflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

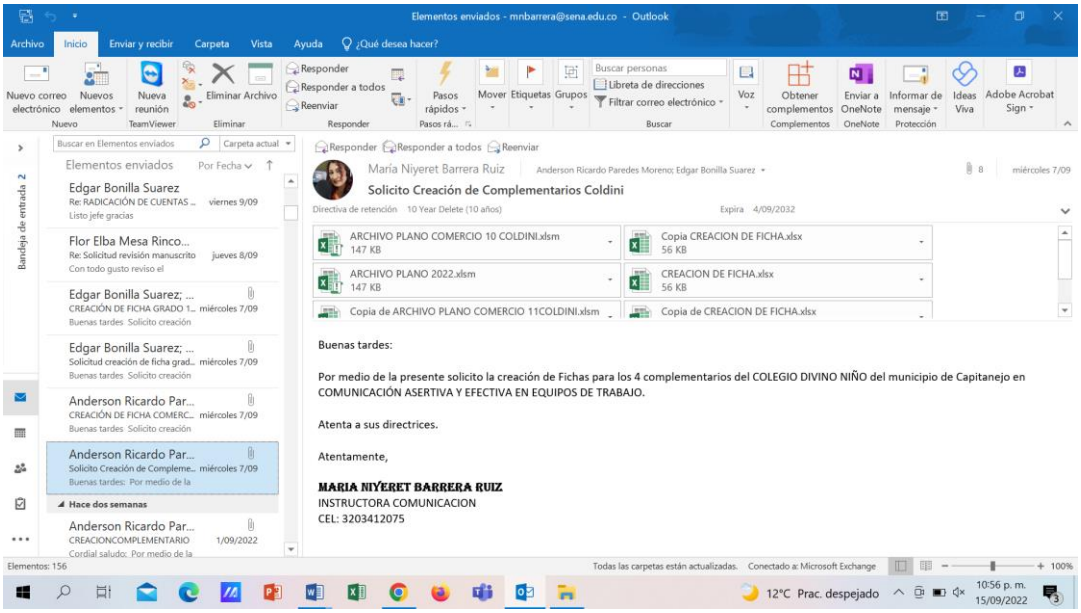
Firma
MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
Contratista
C.C. No. 63-396.987 DE Málaga

Recibí a satisfacción:

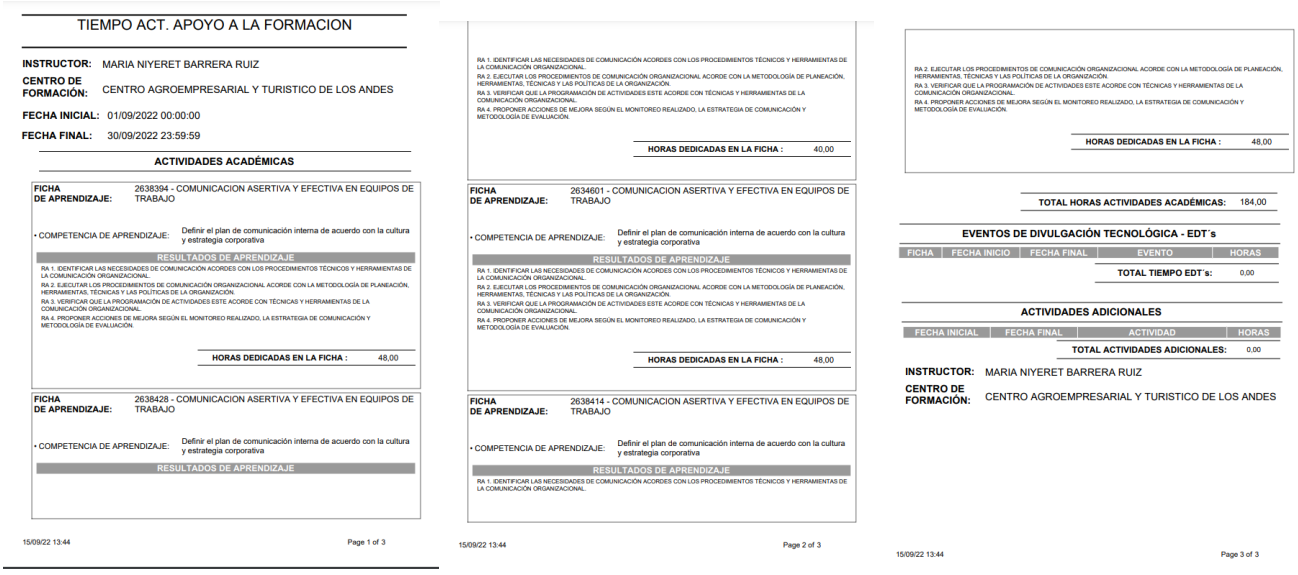
Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor Contrato No. 3296151
Coordinador Académico

EVIDENCIAD DEL 01 AL 15 de septiembre

1. Obligación No. 01 Realizo planeación y alistamiento mes de septiembre de 2022



2. Obligación No. 02 confirmación del cargue de las horas en la plataforma



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2638394 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.
RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.
RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2638428 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

15/09/22 13:44 Page 1 of 3

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.
RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.
RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634601 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.
RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.
RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2638414 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

15/09/22 13:44 Page 2 of 3

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.
RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

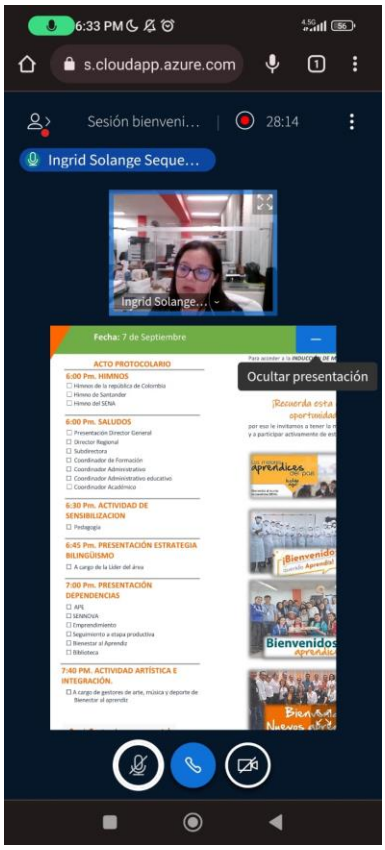
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

15/09/22 13:44 Page 3 of 3

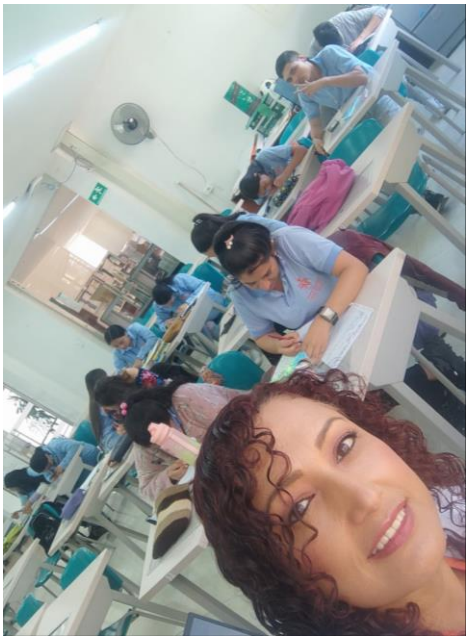
3. Obligación No. 03 Realice maestría de ceremonia en la INDUCCION III OFERTA EDUCATIVA VIRTUAL (07 de septiembre de 2022)



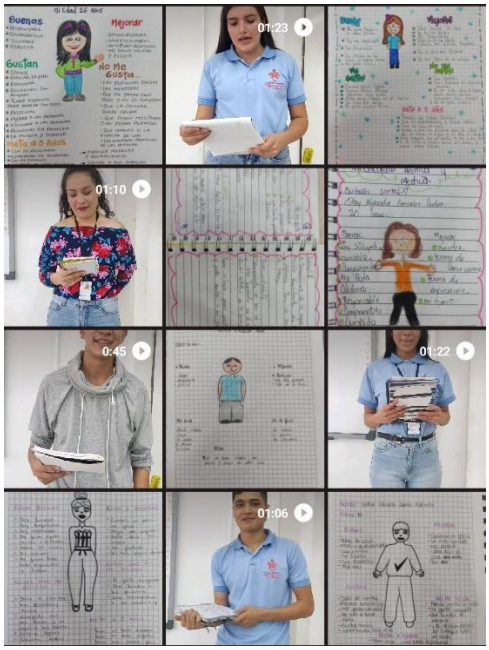


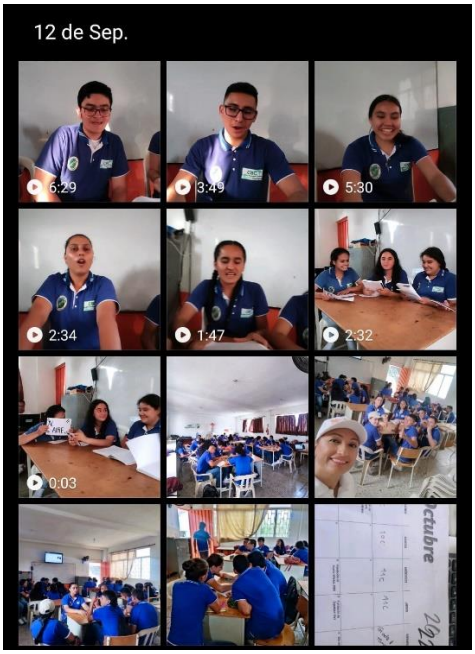


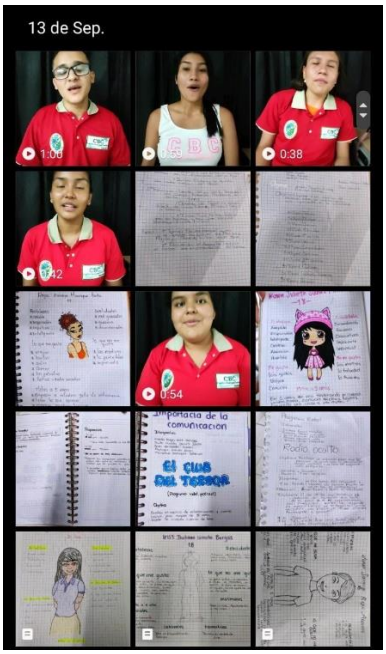
4. Obligación No. 04 Anexo fotografías de las actividades realizadas con los aprendices en formación











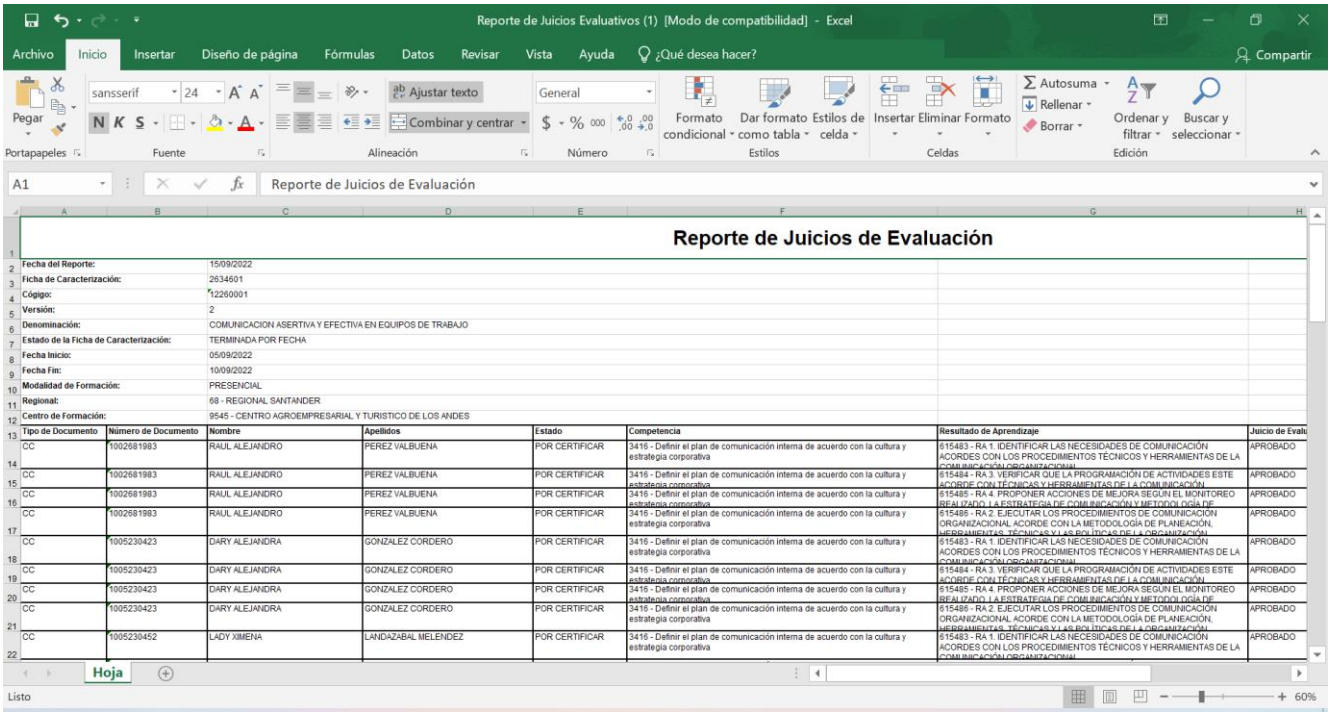


5. Obligación No. 05 Solicitar oportunamente, el uso de elementos necesarios y materiales de formación paradesarrollar eficazmente la acción de formación (anexo fotos)





6. **Obligación No. 7** Realizar la Evaluación de lascompetencias de los aprendices,emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Anexo pantallazos Juicios evaluativos de las formaciones)



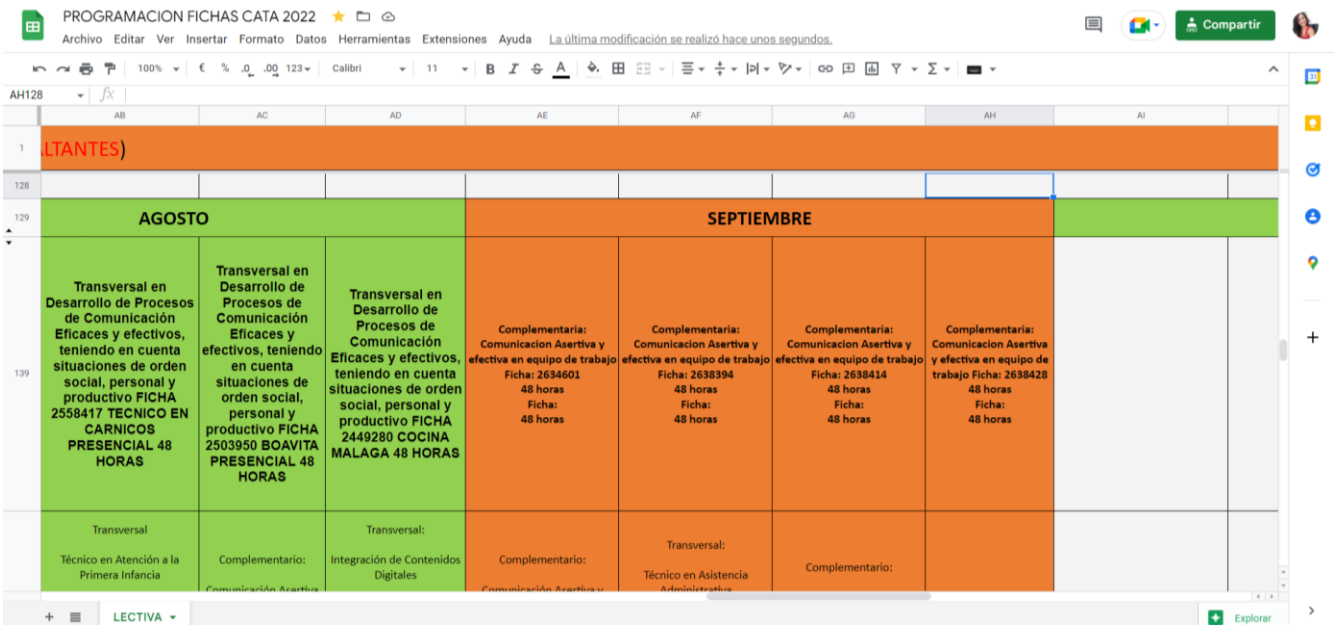
Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/09/2022
Ficha de Caracterización:	2634601
Código:	12260001
Versión:	2
Denominación:	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	05/09/2022
Fecha Fin:	10/09/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalu
CC	1002681983	RAUL ALEJANDRO	PEREZ VALBUENA	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1002681983	RAUL ALEJANDRO	PEREZ VALBUENA	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
CC	1002681983	RAUL ALEJANDRO	PEREZ VALBUENA	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
CC	1002681983	RAUL ALEJANDRO	PEREZ VALBUENA	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
CC	1005230423	DARY ALEJANDRA	GONZALEZ CORDERO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO
CC	1005230423	DARY ALEJANDRA	GONZALEZ CORDERO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
CC	1005230423	DARY ALEJANDRA	GONZALEZ CORDERO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
CC	1005230423	DARY ALEJANDRA	GONZALEZ CORDERO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
CC	1005230452	LADY XIMENA	LANDAZABAL MELENDEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	APROBADO

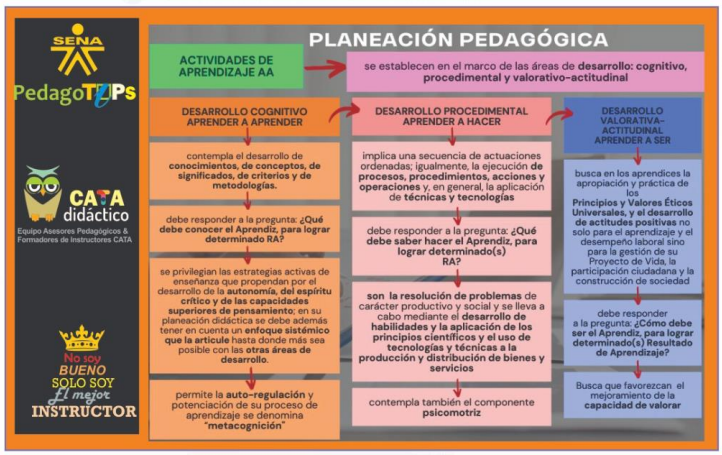
7. **Obligación No 9**. Anexo pantallazo de la programación de las fichas de formación DRIVER DE TITULADA

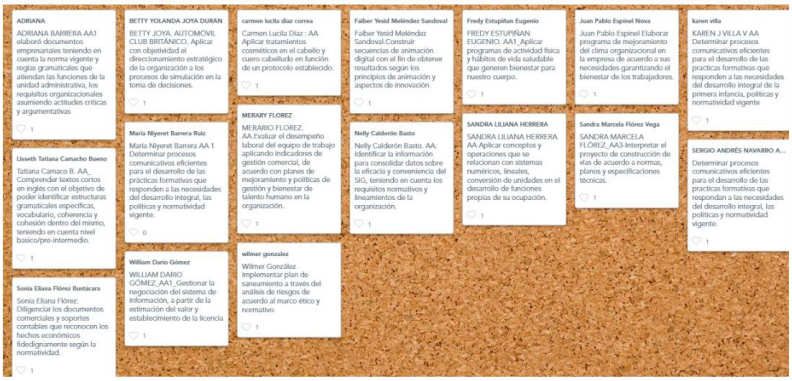


PROGRAMACION FICHAS CATA 2022

AGOSTO			SEPTIEMBRE			
Transversal en Desarrollo de Procesos de Comunicación Eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo FICHA 2558417 TECNICO EN CARNICOS PRESENCIAL 48 HORAS	Transversal en Desarrollo de Procesos de Comunicación Eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo FICHA 2503950 BOAVITA PRESENCIAL 48 HORAS	Transversal en Desarrollo de Procesos de Comunicación Eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo FICHA 2449280 COCINA MALAGA 48 HORAS	Complementaria: Comunicacion Asertiva y efectiva en equipo de trabajo Ficha: 2634601 48 horas Ficha: 48 horas	Complementaria: Comunicacion Asertiva y efectiva en equipo de trabajo Ficha: 2638394 48 horas Ficha: 48 horas	Complementaria: Comunicacion Asertiva y efectiva en equipo de trabajo Ficha: 2638414 48 horas Ficha: 48 horas	Complementaria: Comunicacion Asertiva y efectiva en equipo de trabajo Ficha: 2638428 48 horas Ficha: 48 horas
Transversal Técnico en Atención a la Primera Infancia	Complementaria:	Transversal: Integración de Contenidos Digitales	Complementario:	Transversal: Técnico en Asistencia	Complementario:	

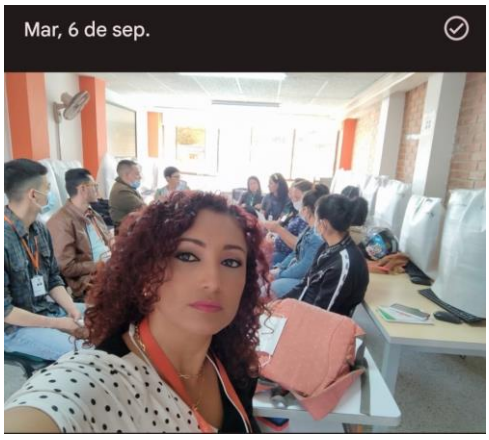
8. **Obligación No 11.** Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento (**Anexo evidencia fotográfica PEDAGOTIPS)**





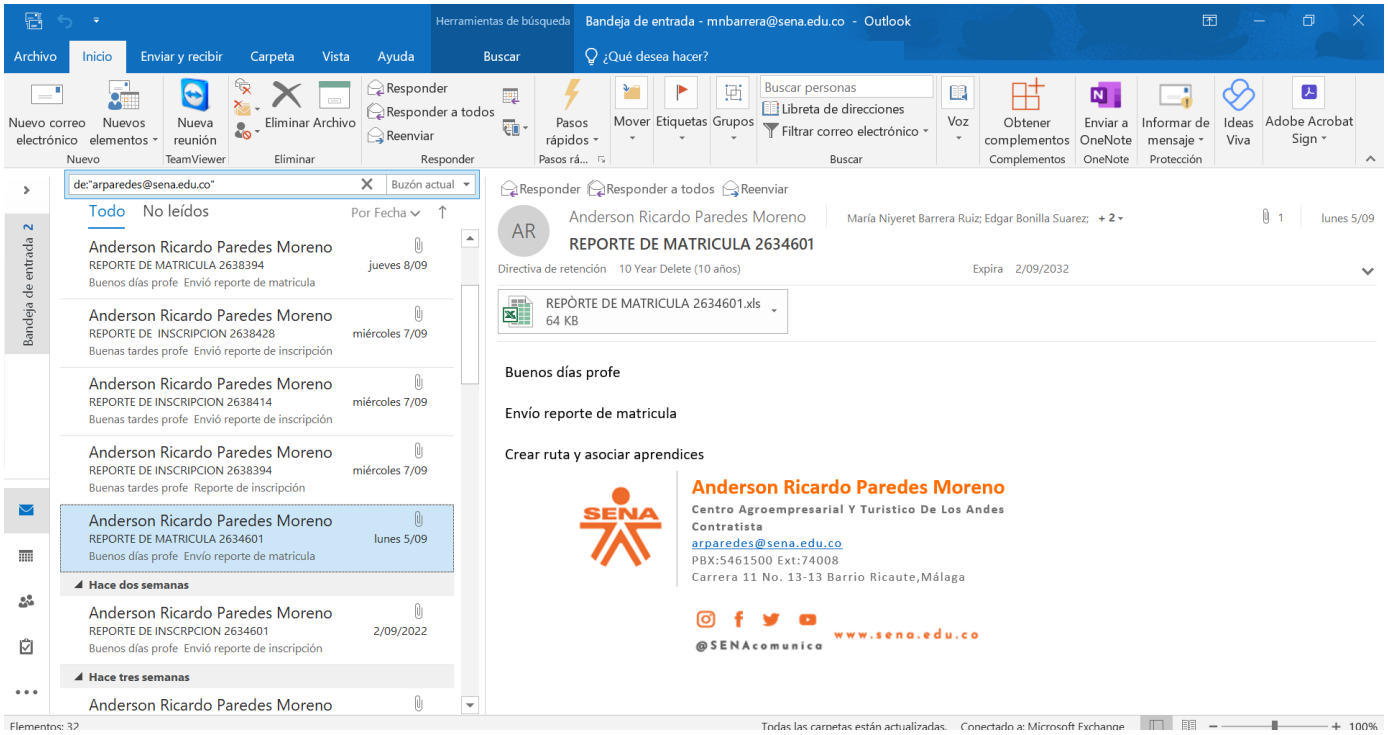
Cordial Saludo, así vamos con las participaciones del Reto 18 de esta semana, Felicitaciones 👏👏🏅a todos los que ya lo lograron, la buena noticia es que aún está disponible🏅y recuerde que no tiene límite de intentos, puedes participar cuantas veces sea necesario hasta lograr Tu mejor puntaje💪o más de 80%. En este reto debes desarrollar un quiz de 6 preguntas que vale el 70% y una participación según los criterios establecidos en las instrucciones en el tablero colaborativo que vale el 30%. SE RECOMIENDA ESCRIBIR MINIMO UN NOMBRE Y UN APELLIDO, Accede en el siguiente enlace: https://app.nearpod.com/?pin=U7HJS

9. **Obligación No. 13.** Realice acompañamiento a los aprendices del semillero de investigación del SENA CATA. Con el fin de orientarles Tips de comunicación asertiva en espacios abiertos al publico.





10. **Obligación No. 15.** Se enviaron los correos a Anderson Florez con la documentación necesaria para realizar las inscripciones de los aprendices



11. Obligación 18. En la semana de la juventud acompañamos al equipo de Bienestar al aprendiz en la sagrada eucaristía en las instalaciones del SENA CATA





12. **Obligación 21** se brindaron los espacios para el desarrollo de las pausas activas en el ambiente de formación a los aprendices encargados.

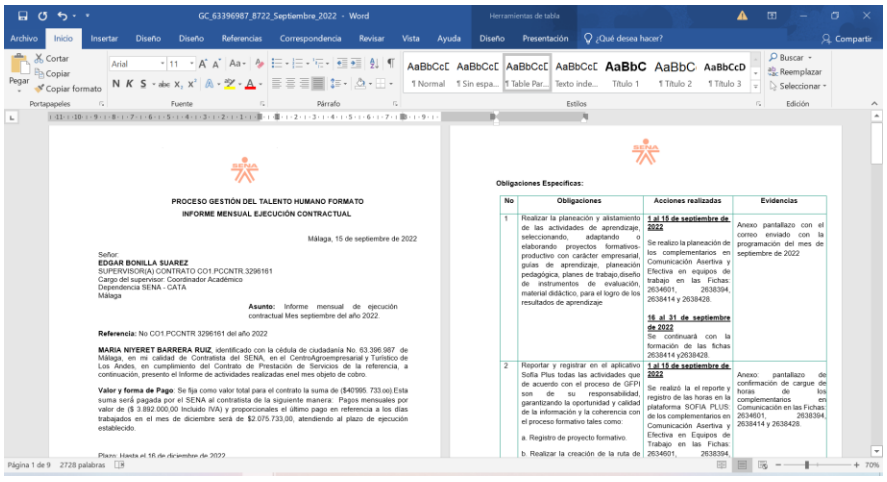








13. **Obligación 23** Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa deejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II (anexo pantallazo de la elaboración de los informes. GC y GF.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de septiembre de 2022

Señor:
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCONTR.3296161
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCONTR 3296161 del año 2022

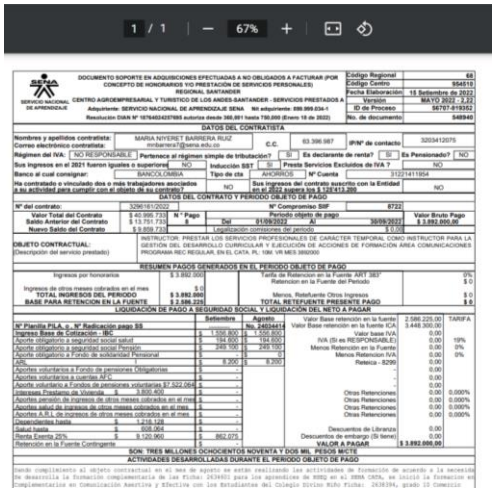
MARIA NIYERET BARRERA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.987 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CentroAgroempresarial y Turístico de Los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas enel mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($40'995. 733.oo).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000,00 Incluido IVA) y proporcionales el último pago en referencia a los días trabajados en el mes de diciembre será de $2.075.733,00, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo,diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje	**1 al 15 de septiembre de 2022** Se realizo la planeación de los complementarios en Comunicación Asertiva y Efectiva en equipos de trabajo en las Fichas: 2634601, 2638394, 2638414 y 2638428. **16 al 31 de septiembre de 2022** Se continuará con la formación de las fichas 2638414 y2638428.	Anexo pantallazo con el correo enviado con la programación del mes de septiembre de 2022
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo. b. Realizar la creación de la ruta de	**1 al 15 de septiembre de 2022** Se realizó la el reporte y registro de las horas en la plataforma SOFIA PLUS de los complementarios en Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo en las Fichas: 2634601, 2638394,	Anexo: pantallazo de confirmación de cargue de horas de los complementarios en Comunicación en las Fichas: 2634601, 2638394, 2638414 y 2638428.



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)

REGIONAL SANTANDER

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A

Código Regional 68
Código Centro 954510
Fecha Elaboración 15 Septiembre de 2022
Versión MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso 56707-919352
No. de documento 548940

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
Correo electrónico contratista: mnbarrera7@sena.edu.co
C.C. 63.396.987
IPIN° de contacto 3203412075
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE
Pertenece al régimen simple de tributación? SI
Es declarante de renta? SI
Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores NO
Inducción SST SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA
Tipo de cta AHORROS
N° Cuenta 31237411954
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 superan los $ 126'413.000 NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato: 3296161/2022
N° Compromiso SIIF 6722
Valor Total del Contrato $ 40.995.733
Saldo Anterior del Contrato $ 13.751.733
Nuevo Saldo del Contrato $ 9.859.733
N ° Pago 8
Periodo objeto de pago Del 01/09/2022 Al 30/09/2022
Valor Bruto Pago $ 3.892.000,00
Legalización comisiones del periodo $ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA LA GESTION DEL DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION AREA COMUNICACIONES PROGRAMA REC REGULAR, EN EL CATA, PL: 10M: VR MES 3892000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.892.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.892.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.586.225	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto			
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS		No. 24034414	Valor Base retención en la fuente	2.586.225,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.556.800	$ 1.556.800	Valor Base Retención en la fuente ICA	3.448.300,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 194.600	$ 194.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 248.100	$ 248.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ -	Menos Retencion en la Fuente	0,00	0%
ARL	$ 9.200	$ 9.200	Menos Retencion IVA	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	$ -	Retenc - 8296	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	$ -		0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	$ -		0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	$ -			
Salud hasta $ 608.064	$ -	$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 862.075	$ -	Descuentos de embargo (Si Sene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	$ -	VALOR A PAGAR	$ 3.892.000,00	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Dando cumplimiento al objeto contractual en el mes de agosto se estan realizando las actividades de formación de acuerdo a la necesidad de desarrolla la formación complementaria de las Fichas: 2634601 para los aprendices de RSEQ en el SENA CATA, se inició la formación en Complementario en Comunicación Asertiva y Efectiva con los Estudiantes del Colegio Divino Niño Ficha: 2638394, grado 11 Comercio

14. Obligación No. 25 Anexo pantallazo de la planilla correspondiente al mes de agosto de 2022

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
IDENTIFICACION:	CC-63396987
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-09-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-09-20
FECHA DE PAGO:	2022-09-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-08
PERIODO SALUD:	2022-08
NUMERO PLANILLA:	24034414
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24034414
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.556.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 194.600	$ 194.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.556.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.100	$ 249.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.556.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.200	$ 8.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 451.900	$ 451.900

15. Obligación No. 26 Anexo pantallazo de la consulta PACO

15/9/22, 22:41 PACO - CONTRATISTA

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$40,995,733	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION DE CARACTER TEMPOR ...	SENA REGIONAL SANTANDER GRUPO ...	2022-02-01	2022-12-16	SANTANDER	
2	$19,775,000	SERVICIO DE DISEÑO EDICION Y GRABACION DE VIDEO MEMORIA HISTORICA Y CULTURAL DE ...	SANTANDER ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2017-09-12	2017-12-29	SANTANDER	
3	$18,461,538	ATENDER LA LOGISTICA Y ORGANIZACION DE BRIGADAS Y EVENTOS COMERCIALES EN LAS OF ...	BANCO AGRARIO ...	2017-02-28	2017-12-31	BOGOTA	
4	$16,000,000	COMITE 1 ENERO 2018 REALIZACION DE EVENTOS COMERCIALES BRIGADAS RUEDA DE NEGOCI ...	BANCO AGRARIO ...	2018-01-26	2018-02-02	BOGOTA	
5	$10,125,909	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FOR ...	SENA REGIONAL SANTANDER GRUPO ...	2021-09-29	2021-12-18	SANTANDER	
6	$10,000,000	COMITE 3 FEBRERO 2019 ATENDER LA LOGISTICA Y ORGANIZACION DE BRIGADAS Y EVENTOS ...	BANCO AGRARIO ...	2019-02-08	2019-12-28	BOGOTA	
7	$4,000,000	COMITE 7 MAYO 2018 ATENDER LA ORGANIZACION Y LOGISTICA PARA LA REALIZACION BRIG ...	BANCO AGRARIO ...	2018-05-28	2018-12-28	BOGOTA	
8	$4,000,000	ATENDER LA LOGISTICA Y ORGANIZACION DE BRIGADAS Y EVENTOS COMERCIALES EN LOS MUN ...	BANCO AGRARIO ...	2019-11-27	2019-12-31	BOGOTA	
9	$2,500,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN ...	SANTANDER ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2021-12-16	2021-12-31	SANTANDER	
10	$2,343,264	EL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA REQUIERE CONTRATAR BAJO LA MODALIDAD DE CUPO LA ACT ...	BANCO AGRARIO ...	2019-12-07	2020-01-01	BOGOTA	
11	$2,000,000	ATENDER LA LOGISTICA Y ORGANIZACION DE BRIGADAS Y EVENTOS COMERCIALES EN LAS OF ...	BANCO AGRARIO ...	2017-11-29	2017-12-06	BOGOTA	
12	$558,000	ANIMACION PROMOCIONAL EN 18 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO EN FERIA EXPOCOMERCIAL ...	SANTANDER CAMARA DE COMERCIO D ...	2017-10-02	2017-10-03	SANTANDER	
13	$530,000	ANIMACION Y PUBLICIDAD EVENTO MALAGA CON VALORES TRES DIAS ...	SANTANDER CAMARA DE COMERCIO D ...	2018-10-16	2018-10-19	SANTANDER	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

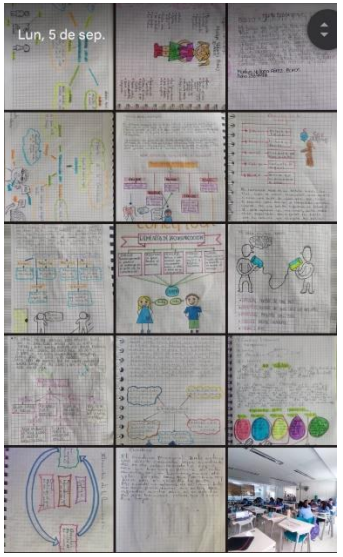
FICHA:	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA INICIO FICHA:	FECHA FIN
2634601	COMPLEMENTARIO COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (40 HORAS)	05_09_2022	09_09_2022
2638394	COMPLEMENTARIO COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (48 HORAS)	12_09_2022	17_09_2022
2638414	COMPLEMENTARIO COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (48 HORAS)	19_09_2022	24_09_2022
2638428	COMPLEMENTARIO COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO (48 HORAS)	26_09_2022	03_10_2022

NOMBRE INSTRUCTOR:	NÚMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: 16, 33, 30 Y 28
MARIA NIYERET BARRERA RUIZ	APRENDICES POR FICHAS ORIENTADAS.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

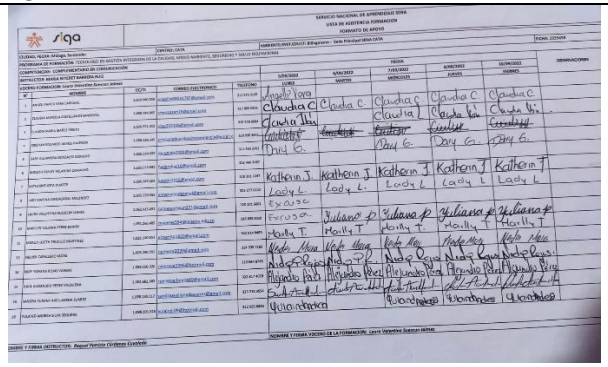
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 05 al 09 septiembre de 2022	Se realiza la formación COMPLEMENTARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO en LA FICHA: **2634601**	ASISTIERON 15 APRENDICES DE LA FORMACION	 
	En el ambiente de bilingüismo del SENA CATA SE REALIZO LA PRESENTACION DE LA GUIA DE LA FORMACION Y SE DESARROLLO EN SU TOTALIDA.	ASISTIERON 15 APRENDICES DE LA FORMACION (anexo planilla de Asistencia)	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

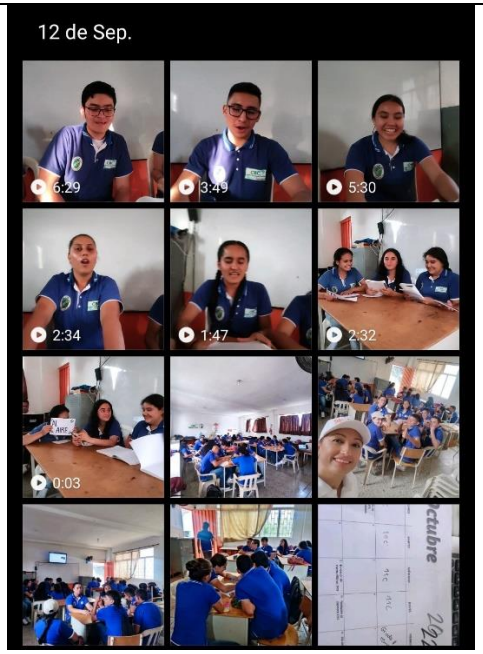
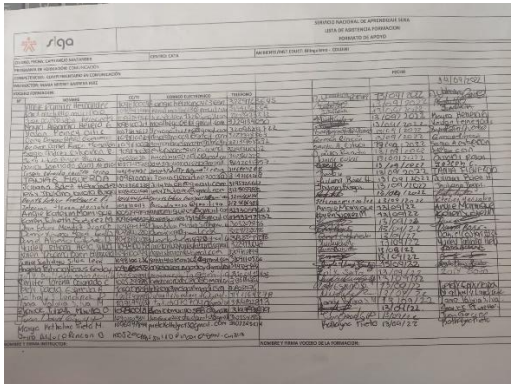
	SE REALIZARON ACTIVIDADES EN GRUPO CON ENFANSIS EN EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL JUEGO DE ROLES, CON EL FIN DE ORIENTARLES A LA COMUNICACIÓN ASERTIVA	ASISTIERON 15 APRENDICES DE LA FORMACION	
	SE ORIENTO A LOS APRENDICES EN COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y NO VERBAL, CON EL FIN DE ENCAMINARLOS A TENER UNA MAYOR DISPOCISION CN LOS DIFERENTES GRUPOS ETAREOS, SE DESARROLLO UN MONOLO INTERIOR EL CUAL SE GRABO EN FORMATO VIDEO	ASISTIERON 15 APRENDICES DE LA FORMACION	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

DEL 12 AL 17 de agosto de 2022	Se realiza la formación COMPLEMENTARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRRABAJO EN LA FICHA: 2638394	Asistieron 33 aprendices a la formación, en el COLEGIO DIVINO NIÑO DE CAPITANEJO	
	SE REALIZARON ACTIVIDADES DE PRESENTACIÓN INDIVIDUAL, CON EL FIN DE BUSCAR EN LOS APRENDICES EL AUTORECONOCIMIENTO Y GENERARLES CONFIANZA A LA HORA DE PRESENTAR UNA ENTREVISTA DE TRABAJO	Asistieron 33 aprendices a la formación, en el COLEGIO DIVINO NIÑO DE CAPITANEJO	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

	SE DESARROLLO LA GUIA COMPLETA Y SE REALIZO UNA INMERCION EN LA IMPORTANCIA DE CREAR PROPUESTAS, INFORMES.	Asistieron 33 aprendices a la formación, en el COLEGIO DIVINO NIÑO DE CAPITANEJO	
	DENTRO DE ESTA SEMANA RALIZAMOS ACTIVIDADES GRUPALES CON EL FIN DE FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL JUEGO DE ROLES	Asistieron 33 aprendices a la formación, en el COLEGIO DIVINO NIÑO DE CAPITANEJO	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

DEL 19 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2022	COMPLEMENTARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA: 2638414		Pendiente para el informe con el supervisor el ultimo dia de mes
DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2022	COMPLEMENTARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA: 2638428		Pendiente para el informe con el supervisor el ultimo dia de mes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2638394 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2638428 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634601 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2638414 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES