**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Septiembre 30 de 2022

Señor (a)
**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3328075/2022
Cargo del supervisor Coordinador de Programs Especiales
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.3328075) del año (2022)

**GONZALO ACEVEDO TIRIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.139.084 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Programa Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTO SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (28.607.594.00). Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera:

a) Un pago (1) pagos por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (371.527.00)

b) Cinco (5) pagos por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (2.786.454.00)

c) Cinco (5) pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (3.715.272.00)

d) Ultimo pago es de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTE CENTAVOS M/CTE. (495.369,20).

**Plazo:** Será hasta el (04) de (Diciembre) de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PEROSNALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN- EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMISTRACIÓN |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO | Orientar procesos de formación por medio de plataformas virtuales y presenciales a los aprendices del grado 11 de la I.E.D. INEDIFI articulada con la ficha 2258496<br>I.E.D. MARIA DOLORES UCROS Ficha 2293889 de grado 11.<br>I.E.C NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORDIAS Ficha 2257910. | Reportes de horas Sofia plus. 160 |
| 2 | ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL DE INSTRUCTOR SENA Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO | Asignado rol de instructor alimentado infomación requerido en el programa de riesgo Crediticio y su admón en la plataforma territorio | Aplicativo Sofia |
| 3 | HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS | I.E.D. INEDIFI articulada con la ficha 2258496<br>I.E.D. MARIA DOLORES UCROS Ficha 2293889 de grado 11.<br>I.E.C NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORDIAS Ficha 2257910. | Juicios evaluativos |
| 4 | SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | I.E.D. INEDIFI articulada con la ficha 2258496 de grado 11<br>I.E.D. MARIA DOLORES UCROS Ficha 2293889 de grado 11.<br>I.E.C NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORDIAS Ficha 2257910 de grado 11 | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4456961127 de la planilla, operador COOMEVA – Pila recaudo correspondiente al mes de Agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Gonzalo Acevedo Tiria**
**Contratista**
**C.C. No. 72.139.084 de Barranquilla**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
**Supervisor Contrato 3328075/2022**
**Coordinador de Programas Especiales**

**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

## AGOSTO 16 MARTES DE 2022

**I.E.D INEDIFI**
**FICHA: 2258496 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL
**ACTIVIDAD: SIMULACION – PROYECTO FORMATIVOS**



## AGOSTO 17 MIERCOLES DE 2022

**I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIDAS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CREDITOS
**ACTIVIDAD:** TALLER



**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

## JUEVES 18 DE AGOSTO DE 2022

**I.E.D DOLORFES MARIA UCROS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCION**
**COMPETENCIA:** ADMINISTRAR Y RECUPERAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTARA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACION DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL.
**ACTIVIDAD**: ESPINA DE PESCADO

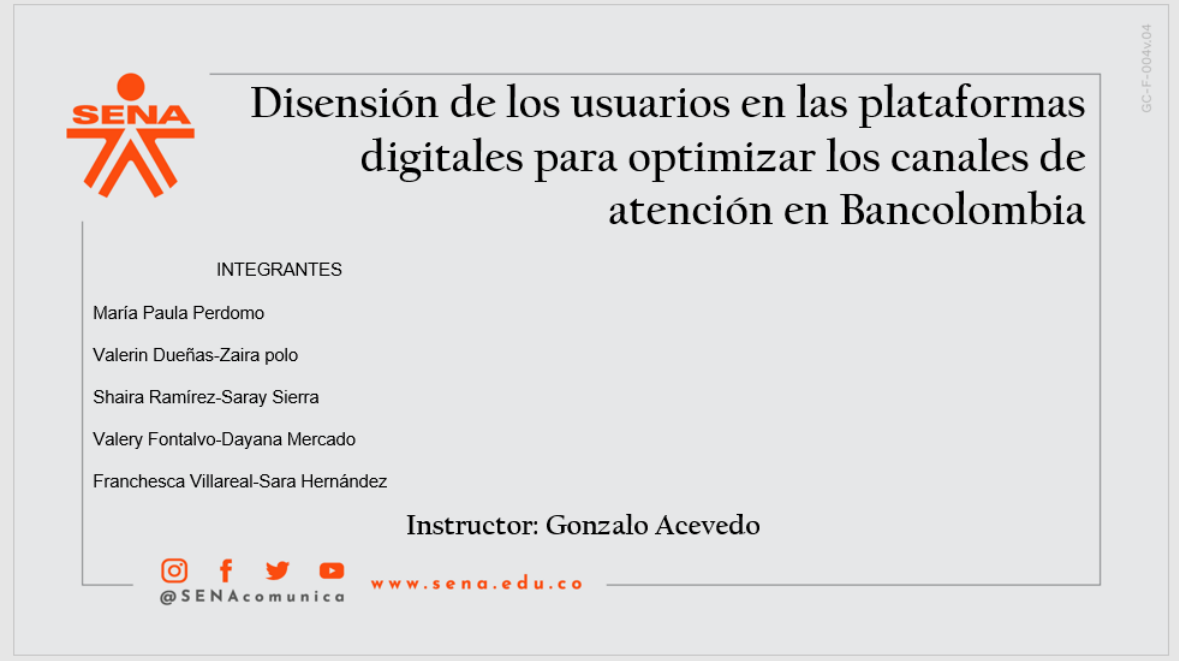



## VIERNES 19 DE AGOSTO DE 2022

**I.E.D INEDIFI**
**FICHA: 2258496 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** PROYECTO FORMATIVO
**ACTIVIDAD:** SUSTENTACION DE PROYECTOS



**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**







**LUNES 22 DE AGOSTO DE 2022**

**I.E.D MARIA DOLORES UCROS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCION**
**COMPETENCIA:** ADMINISTRAR Y RECUPERAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTARA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACION DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL.
**ACTIVIDAD**: ESPINA DE PESCADO

**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**






**MARTES 23 DE AGOSTO DE 2022**

**I.E.D INEDIFI**
**FICHA: 2258496 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL
**ACTIVIDAD: SIMULACION**



**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

**MIERCOLES 23 DE AGOSTO DE 2022**

**I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIDAS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CREDITOS
**ACTIVIDAD:**





**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

**JUEVES 24 DE AGOSTO DE 2022**

**I.E.D MARIA DOLORES UCROS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCION**
**COMPETENCIA:** ADMINISTRAR Y RECUPERAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTARA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACION DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL.
**ACTIVIDAD**: ESPINA DE PESCADO





**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

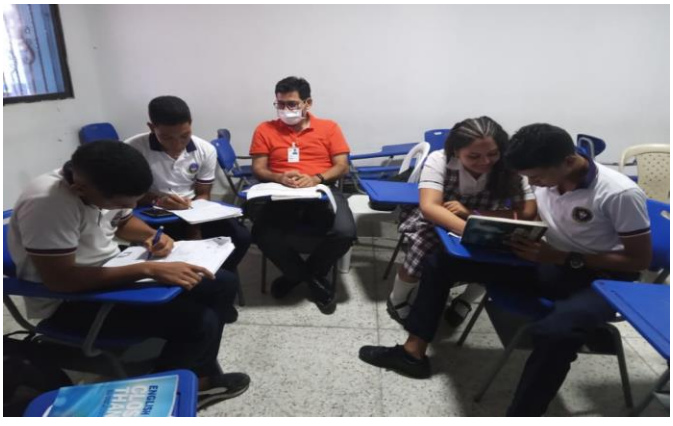
## VIERNES 25 DE AGOSTO DE 2022

**I.E.D INEDIFI**
**FICHA: 2258496 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL
**ACTIVIDAD:**



## LUNES 29 DE AGOSTO DE 2022

**I.E.D MARIA DOLORES UCROS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCION**
**COMPETENCIA:** ADMINISTRAR Y RECUPERAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTARA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACION DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL.
**ACTIVIDAD**: ESPINA DE PESCADO



**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

## MARTES 30 DE AGOSTO DE 2022

**I.E.D INEDIFI**
**FICHA: 2258496 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL
**ACTIVIDAD:**



## MIERCOLES 31 DE AGOSTO DE 2022

**I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIDAS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CREDITOS
**ACTIVIDAD:**



**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

**JUEVES 01 SEPTIEMBRE DE 2022**

**I.E.D MARIA DOLORES UCROS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCION**
**COMPETENCIA:** ADMINISTRAR Y RECUPERAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTARA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACION DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL.
**ACTIVIDAD**: ESPINA DE PESCADO





**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

## VIERNES 02 SEPTIEMBRE DE 2022

**I.E.D INEDIFI**
**FICHA: 2258496 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL
**ACTIVIDAD:**



## LUNES 05 SEPTIEMBRE DE 2022

**I.E.D MARIA DOLORES UCROS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCION**
**COMPETENCIA:** ADMINISTRAR Y RECUPERAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTARA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACION DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL.
**ACTIVIDAD**: ESPINA DE PESCADO

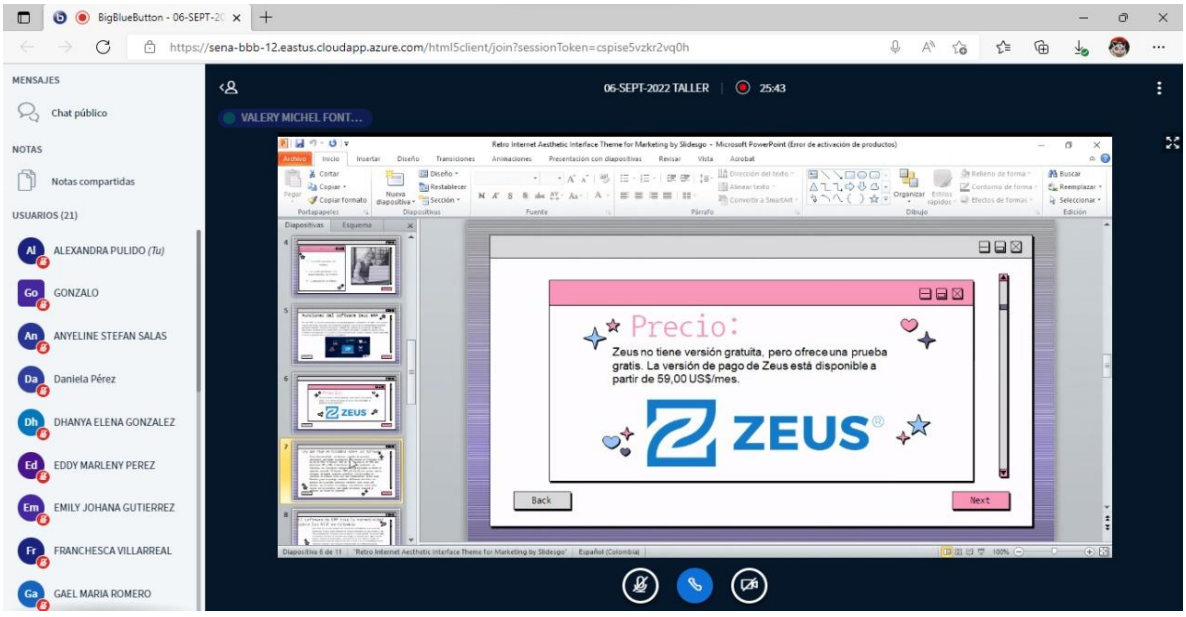


**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

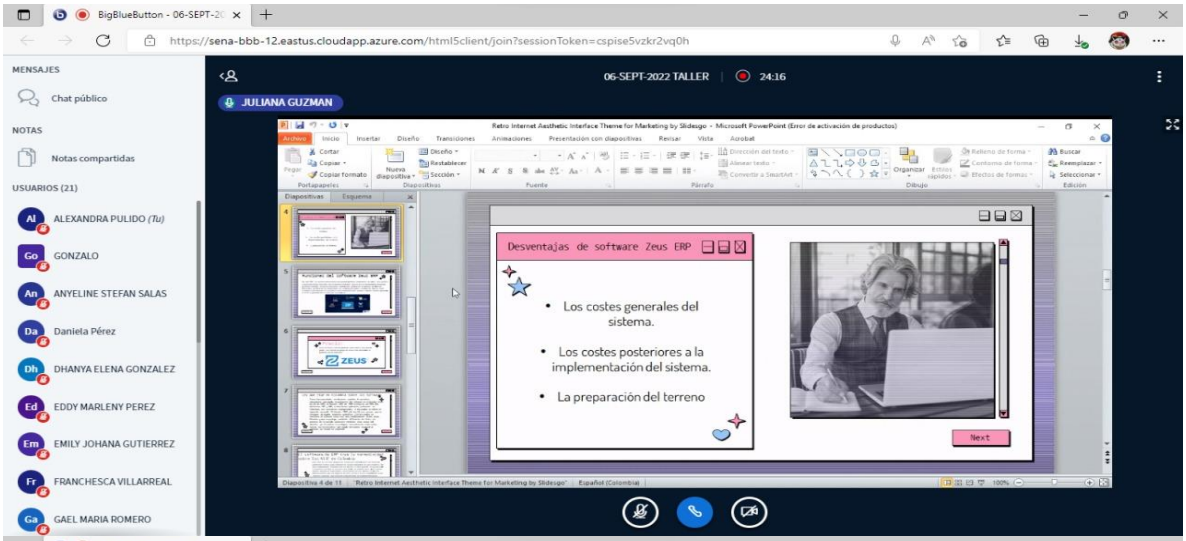


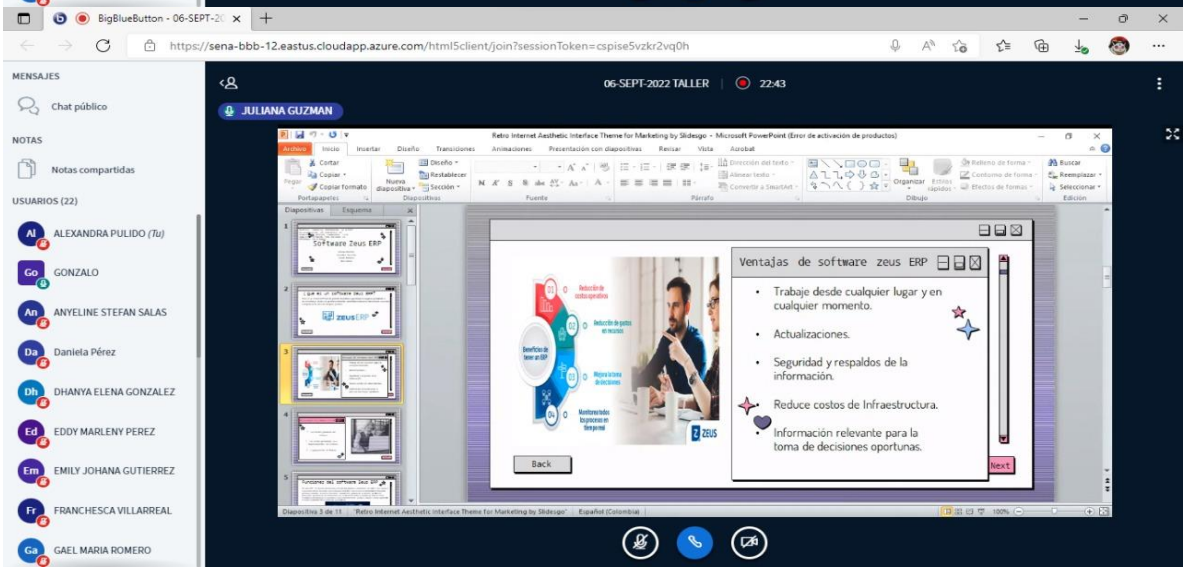

## MARTES 06 SEPTIEMBRE DE 2022

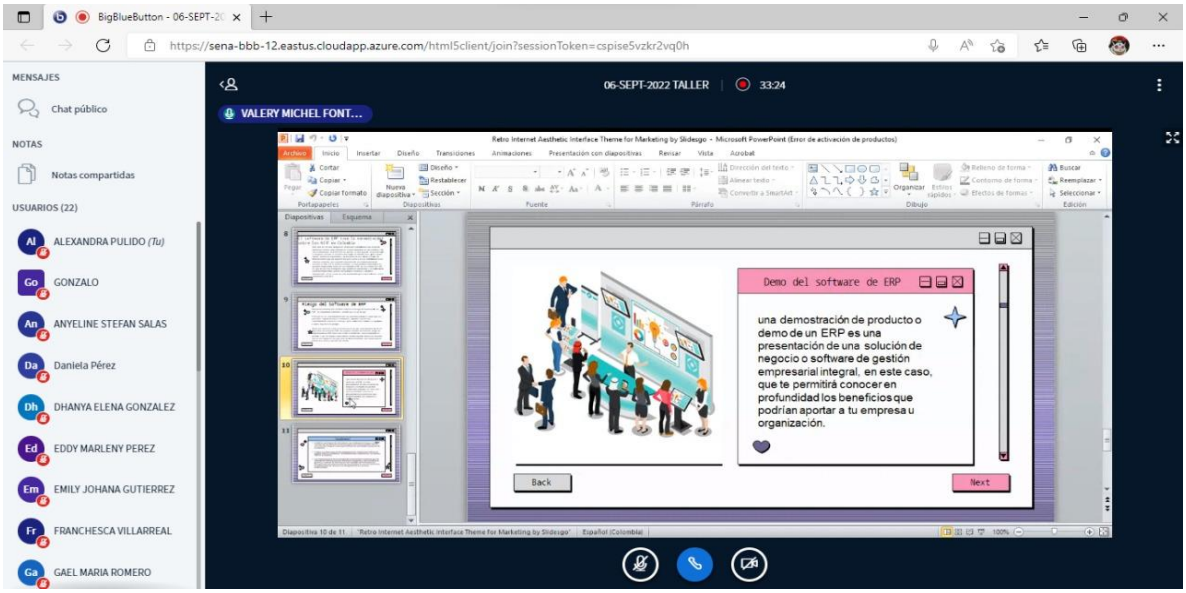
**I.E.D INEDIFI**
**FICHA: 2258496 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL
**ACTIVIDAD:**



# EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022



**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**




**MIERCOLES 07 SEPTIEMBRE DE 2022**

**I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIDAS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CREDITOS
**ACTIVIDAD:**

# EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022

**PROGRAMA: RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN**
**LISTA DE ASISTENCIA**
**I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIAS**
**GRADO 11**

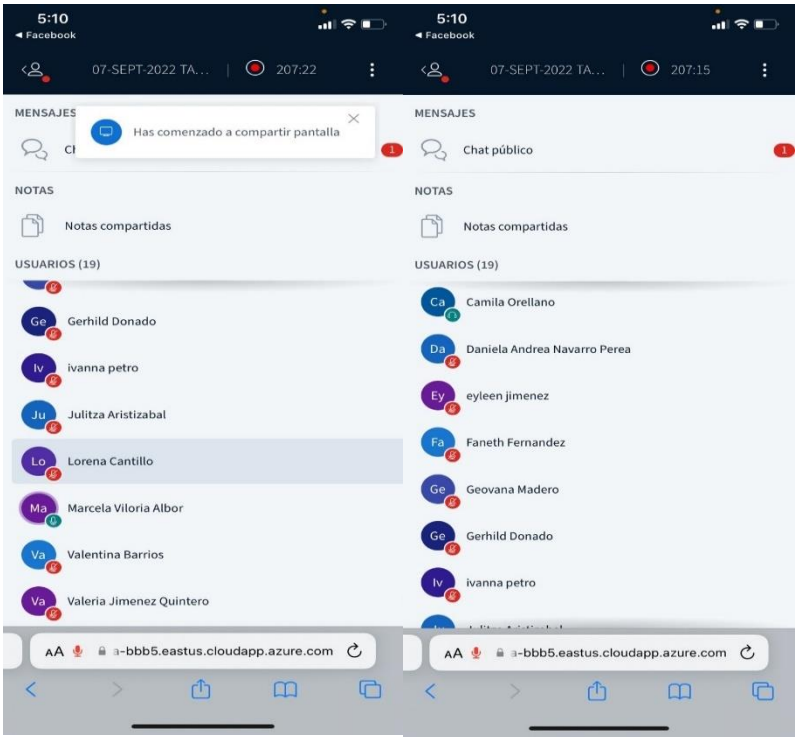
**INSTRUCTOR: Gonzalo Acevedo Tiria** | **PERIODO:** inasistencia desde febrero hasta agosto 24 de 2022 | **ficha:** 2057910

| ITEM | DOCUMENTO | APELLIDOS | NOMBRES | febrero | | marzo | | | abril | | | mayo | | | mayo | | | | | Julio | Agosto | | total inasist. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 16 | 23 | 9 | 23 | 30 | 6 | 20 | 27 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 21 | 22 | 27 | 10 | 24 | | |
| 1 | 1130266078 | MENDOZA DE ALBA | ALANIS DALAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1043122732 | SUAREZ DOMINGUEZ | ANGELA DE JESUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1044612688 | TEJADA YEPES | ANNELIZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1043127649 | ORELLANO GUTIERREZ | CAMILA ANDREA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1043136636 | NAVARRO PEREA | DANIELA ANDREA | x | | x | | | | | | | | | | | | | | | x | x | 4 | |
| 6 | 1044613103 | MEDRANO PUELLO | ELISA CAROLINA | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | 2 | |
| 7 | 1045669448 | MARIN MONROY | ELIZABETH DAYANNA | | x | | | | | | x | | | x | | | x | x | | | | | 5 | |
| 8 | 1044612705 | VASQUEZ CERPA | EMELY BRIANYS | | | | x | | | | x | x | x | | x | | | x | | | x | | 7 | |
| 9 | 1043127200 | JIMENEZ RADA | EYLEEN ANDREA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1043462092 | FERNANDEZ FERRER | FANETH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 1043127686 | MADERO OSORIO | GEOVANNA MARCELA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1130266329 | DONADO VARGAS | GERHILD MICHELLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1043125204 | HINCAPIE QUINTERO | HILARY SHAEL | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 14 | 1044614208 | PLAZA GARCIA | IVANA ANDREA | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | 1 | |
| 15 | 1043122304 | PETRO FERRER | IVANNA | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | 1 | |
| 16 | 1080010904 | CABARCAS MANGA | IVANYS VANESSA | | | x | | | | | | | | | | | | | | x | | | 2 | |
| 17 | 1130266605 | RAMOS NIETO | JESSICA PAOLA | | | x | | | | | | | | | | | | x | | | | | 2 | |
| 18 | 1043667711 | ARISTIZABAL GALEANO | JULITZA FERNANDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 1043126184 | MUÑOZ PIZARRO | KAIRA ALEJANDRA | x | x | | | x | x | | x | | | x | | | | x | | | | x | 8 | |
| 20 | 1043668083 | VARGAS RUIZ | KEREN PAOLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 1130266830 | CANTILLO CAMARGO | LORENA ISABEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 1048068323 | VILORIA ALBOR | MARCELA | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | 1 | |
| 23 | 1043121832 | ZARACHE ALBINO | MARIA DEL CARMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 1044615321 | ALVAREZ PANIZA | MEILYN | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | 1 | |
| 25 | 1042248482 | ALEMAN MARIN | MEYDIS | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | 1 | |
| 26 | 1048067580 | RODRIGUEZ BARBA | SHADYA BEATRIZ | | x | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | 3 | |
| 27 | 1043124913 | DONADO DE LA ROSA | SHARITY NICOLLE | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | 1 | |
| 28 | 1130266570 | PAREJO SERRANO | SHEYLIN JOHANNA | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |

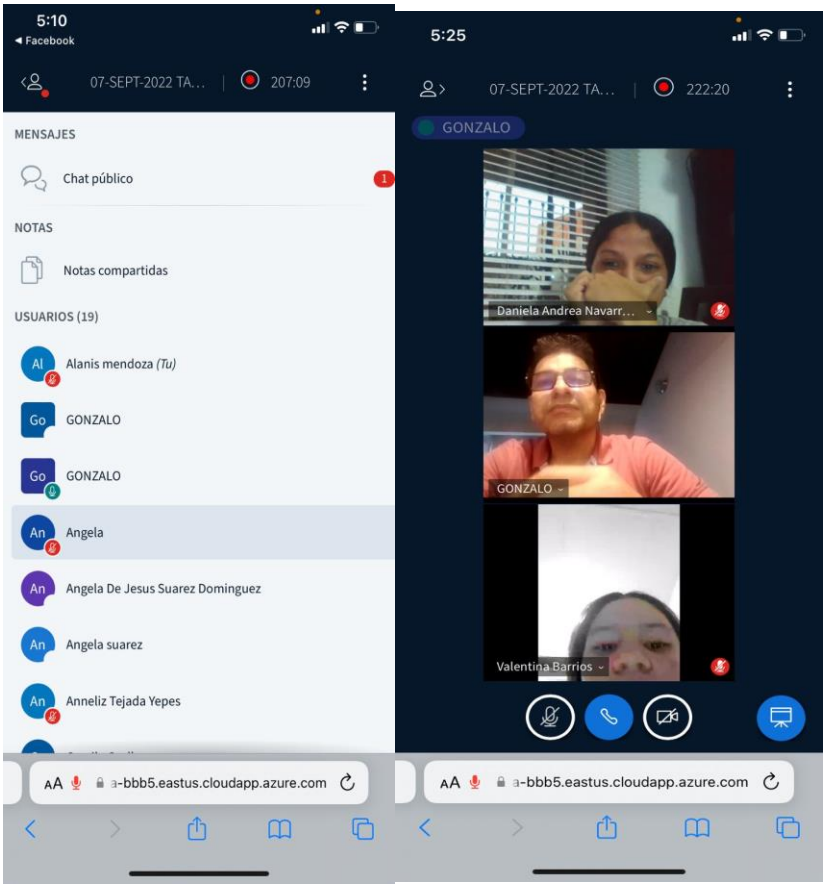
**PROGRAMA: RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN**
**LISTA DE ASISTENCIA**
**I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIAS**
**GRADO 11**

**INSTRUCTOR: Gonzalo Acevedo Tiria** | **PERIODO:** inasistencia desde febrero hasta agosto 24 de 2022 | **ficha:** 2057910

| ITEM | DOCUMENTO | APELLIDOS | NOMBRES | febrero | | marzo | | | abril | | | mayo | | | mayo | | | | | Julio | Agosto | | total inasist. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 16 | 23 | 9 | 23 | 30 | 6 | 20 | 27 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 21 | 22 | 27 | 10 | 24 | | |
| 29 | 1044614881 | DULCE PADILLA | TANIA ANDREA | | | | | | | x | | | | | | | | | x | | | | 2 | |
| 30 | 1047039811 | BARRIOS ROJAS | VALENTIAN ISABEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 1130266999 | JIMENEZ QUINTERO | VALERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 1042850510 | GARCIA GASTELU | YISED CAROLINA | | x | | | x | | x | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| RETIRO DESERCIO Y/O VOLUNTARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | virtual | | | | | | | |
| 28 | 1043118426 | DE AVILA CASTRO | SHARICK ANDREA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | 1130265892 | ALGARIN VEGA | VALERIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1043117699 | ALARCON SANCHEZ | GISELL JOHANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**




**JUEVES 08 SEPTIEMBRE DE 2022**

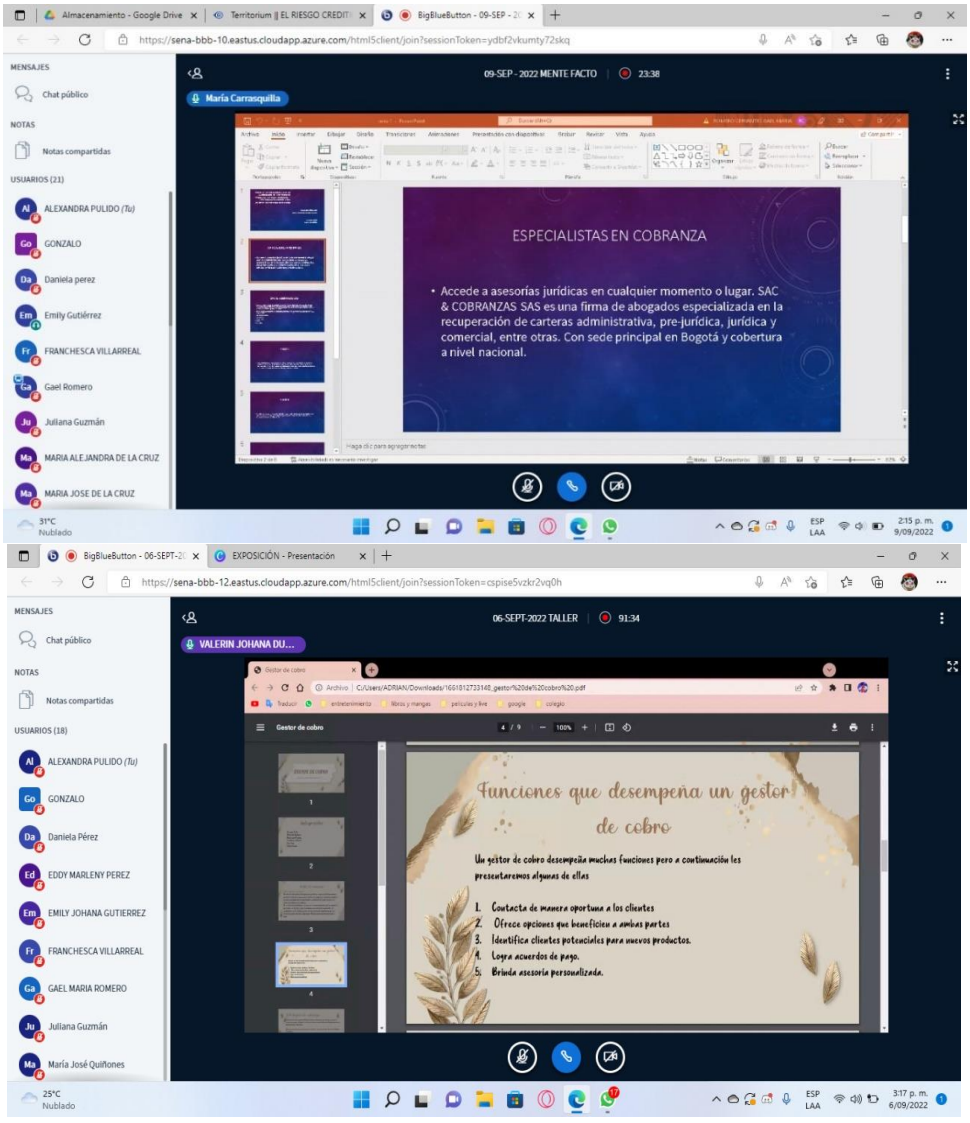
**I.E.D MARIA DOLORES UCROS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCION**
**COMPETENCIA:** ADMINISTRAR Y RECUPERAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTARA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACION DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL.
**ACTIVIDAD**: ESPINA DE PESCADO



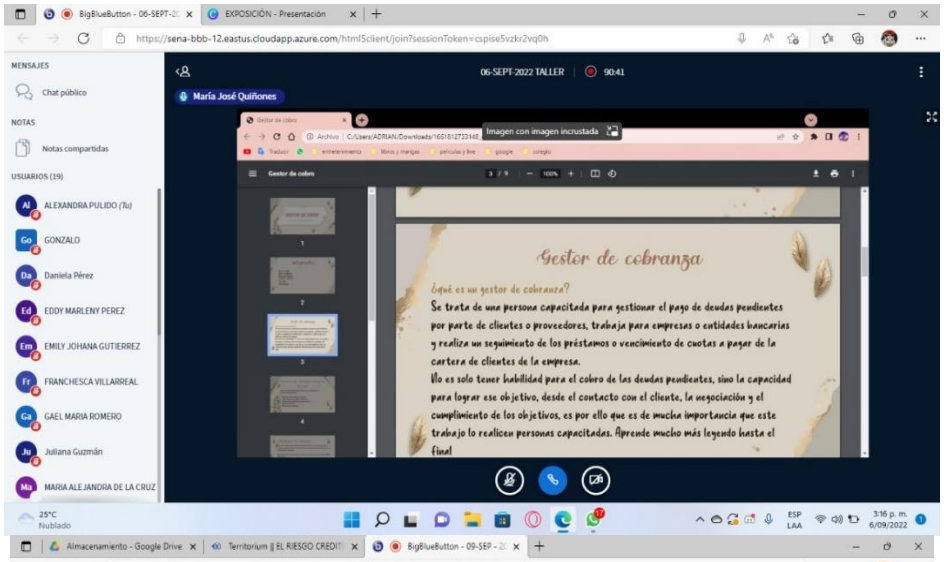
**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

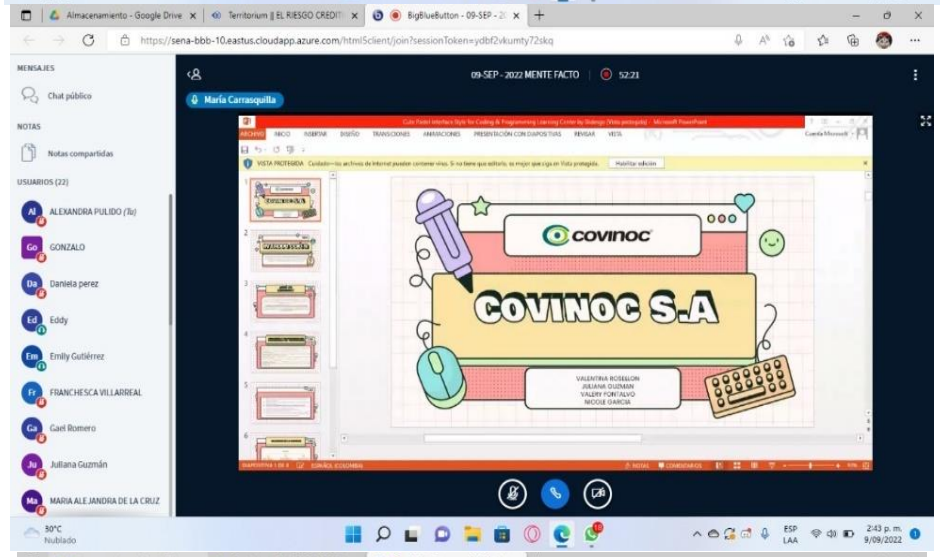
## VIERNES 09 SEPTIEMBRE DE 2022

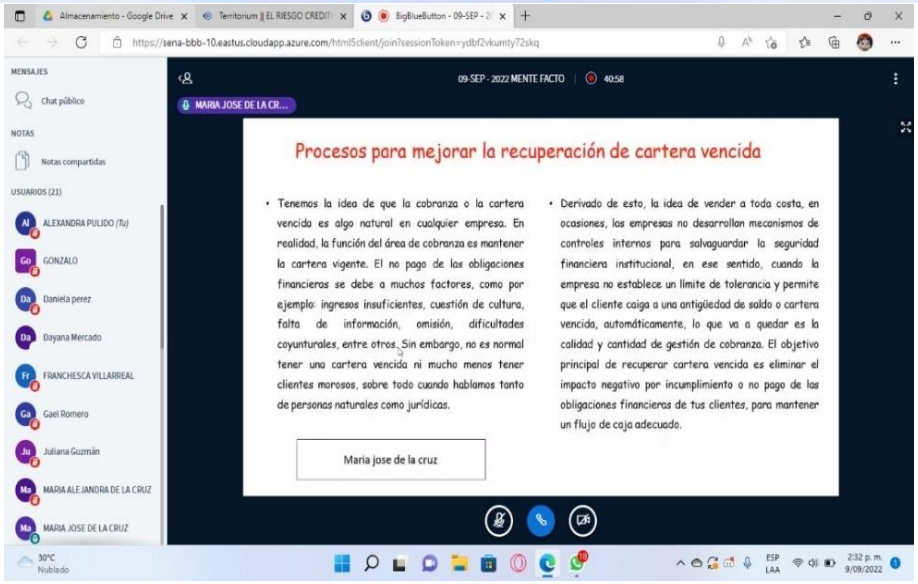
**I.E.D INEDIFI**
**FICHA: 2258496 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL
**ACTIVIDAD:**



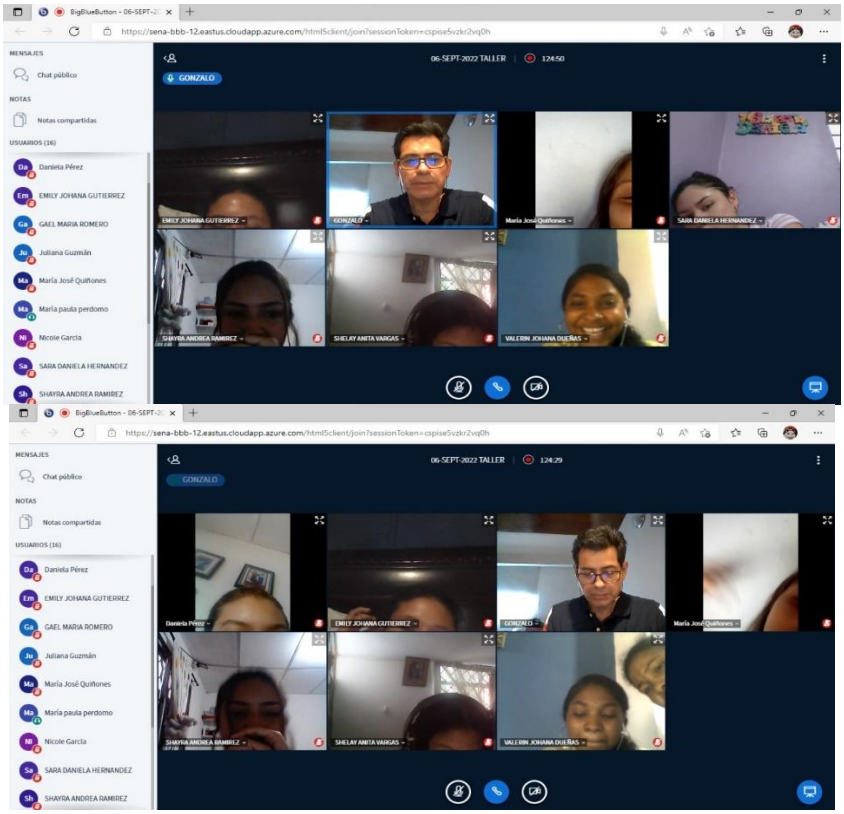
# EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022



**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**




## LUNES 12 SEPTIEMBRE DE 2022

**I.E.D DOLORFES MARIA UCROS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCION**
**COMPETENCIA:** ADMINISTRAR Y RECUPERAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTARA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACION DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL.
**ACTIVIDAD**: ESPINA DE PESCADO

POR AGUACERO EN BARRANQUILLA Y SOLEDAD SE INTENTO INICAR CLASE A LAS 2:50 PM. PORQUE NE BARRANQUILLA YA HABIA ESCAMPADO EN SOLEDAD TODAVIA ESTA LLOVIENDO Y MUCHOS SECTORES NO TENIAN ENERGIA ELECTRICA... EN LA PLATAFORMA QUEDO LA EVIDENCIA QUE SE REALIZO SECCION EN LINEA, PERO NINGUNO INGRESO A LA PLATAFORMA…

## MARTES 13 SEPTIEMBRE DE 2022

**I.E.D INEDIFI**
**FICHA: 2258496 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCIÓN**
**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES

**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**

**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL

**ACTIVIDAD:**





**MIERCOLES 14 SEPTIEMBRE DE 2022**

**I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIDAS**

**FICHA: 2293889 - GRADO 11**

**FASE III EJECUCIÓN**

**COMPETENCIA:** ADMINSTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES

**RESULTADO DE APREDIZAJE:** REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CREDITOS

**ACTIVIDAD:**

**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**





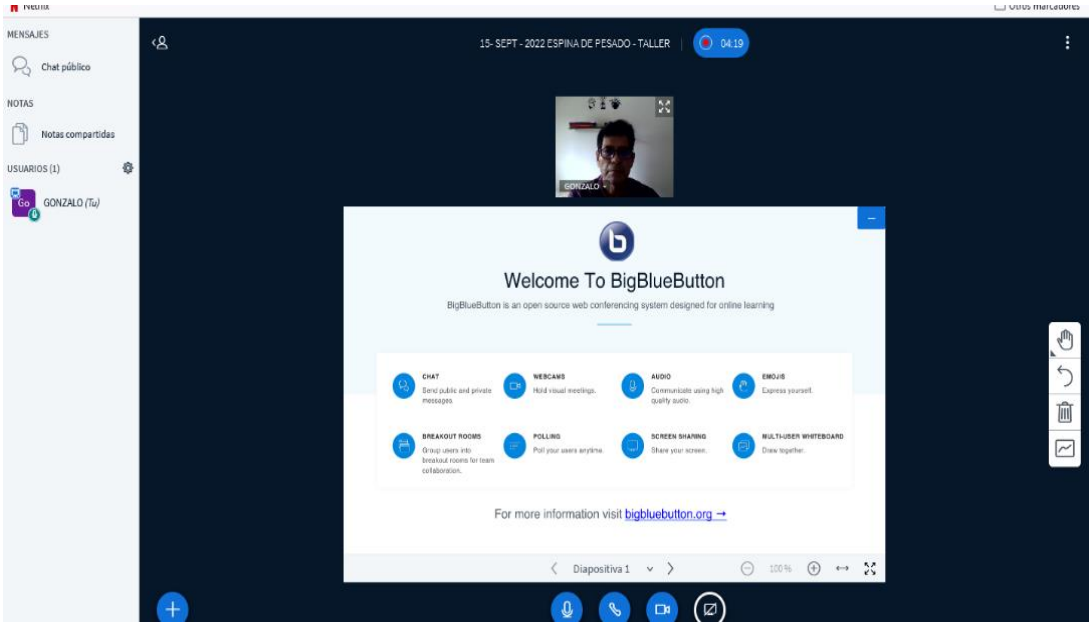


**EVIDENCIAS DE JEECUCION 16 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2022**



**JUEVES 15 SEPTIEMBRE DE 2022**

**I.E.D DOLORFES MARIA UCROS**
**FICHA: 2293889 - GRADO 11**
**FASE III EJECUCION**
**COMPETENCIA:** ADMINISTRAR Y RECUPERAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.
**RESULTADO DE APREDIZAJE:** ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTARA, APLICANDO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE CREDITO Y ADMINISTRACION DE LA CARTERA SEGÚN LA POLITICA INSTITUCIONAL.
**ACTIVIDAD**: ESPINA DE PESCADO




Solamente ingreso un Aprendiz de los 4 que hay en formación. Se realizo la clase virtual por el aguacero en barranquilla y soledad.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GONZALO ACEVEDO TIRIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2257910 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CRÉDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

ANALIZAR LA CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CARTERA Y PRESENTAR LOS INFORMES DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE COBRANZA QUE FACILITEN LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN LAS CONDICIONES Y PLAZOS PACTADOS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN PAGO PARA PROCURAR SU VENTA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR Y APLICAR HABILIDADES Y DESTREZAS DE SERVICIO SEGÚN NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

EMPLEAR DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN.

IDENTIFICAR, INTERPRETAR Y APLICAR LAS ETAPAS, TÉCNICAS DEL PROCESO DE VENTA Y NEGOCIACIÓN SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR Y ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE E INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2293889 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CRÉDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

ANALIZAR LA CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CARTERA Y PRESENTAR LOS INFORMES DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE COBRANZA QUE FACILITEN LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN LAS CONDICIONES Y PLAZOS PACTADOS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN PAGO PARA PROCURAR SU VENTA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR Y APLICAR HABILIDADES Y DESTREZAS DE SERVICIO SEGÚN NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

EMPLEAR DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN.

IDENTIFICAR, INTERPRETAR Y APLICAR LAS ETAPAS, TÉCNICAS DEL PROCESO DE VENTA Y NEGOCIACIÓN SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR Y ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE E INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 66,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2258496 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CRÉDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

ANALIZAR LA CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CARTERA Y PRESENTAR LOS INFORMES DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE COBRANZA QUE FACILITEN LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN LAS CONDICIONES Y PLAZOS PACTADOS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN PAGO PARA PROCURAR SU VENTA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR Y APLICAR HABILIDADES Y DESTREZAS DE SERVICIO SEGÚN NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

EMPLEAR DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN.

IDENTIFICAR, INTERPRETAR Y APLICAR LAS ETAPAS, TÉCNICAS DEL PROCESO DE VENTA Y NEGOCIACIÓN SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR Y ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE E INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE MERCADEO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 66,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 160,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** GONZALO ACEVEDO TIRIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS