PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2022

Señor (a)
RICHAD JHON ELINSON PARRADO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.3413802**
Cargo del supervisor Coordinador de Industria
Dependencia Industria / CISM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3413802 del año 2022

DIEGO JULIAN ORJUELA CÉSPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86084627 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en del area de Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y Dos Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Novecientos Pesos M/cte. ($32.985.900) COP, suma pagada por el SENA al contratista en nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESETA Y CINCO MIL CIEN ($3.665.100) COP

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplen todas las normas y protocolos de Bioseguridad indicadas.	Uso de Tapabocas, registro de codigo QR, y Carné de vacunación al día.

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Seimpartió formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares programas de formación asignados	Listados de Asistencia
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se gestionó la creación y registro de diferentes cursos complementarios según la directriz de la coordinación de industria	Gestión en el correo Electrónico institucional
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se comunicaron las novedades en el proceso de formación profesional integral.	Soporte en el en el correo Electrónico institucional
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se promueve el uso de los diferentes recursos bibliográficos que el SENA tiene a su disposición	Bibliografía Compartida
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizó el control de ingreso asegurando que los asistentes a las sesiones de formación sean aprendices registrados.	Listados de Asistencia
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguieron los lineamientos del programa SIGA y se participa en las convocatorias.	Certificado de Evaluación Programa SIGA
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se utilizan en la FPI estrategias para promover la retención de los aprendices	Reducida Cantidad de Aprendices Desertados
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Aun no se tienen asignados bienes por inventario.	N/A
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento a las diferentes fichas en las actividades de Bienestar.	Listas de asistencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realiza el respectivo desplazamiento a los ambientes de formación.	Listados de Asistencia
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	Se realizan las actividades asociadas al proceso de	Reporte Sofía Plus

		FPI en el horario asignado.	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación profesional integral de acurso a las directrices de la coordinación de industria y teniendo presente el contenido presente en los diseños curriculares de los programas asignados.	Listas de asistencia, Reporte en Sofía Plus
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se participa de forma proactiva en las diferentes reuniones de los equipos de desarrollo curricular para establecer los cronogramas de formación y las estrategias didácticas activas requeridas para cumplir a cabalidad con el procedimiento de la formación profesional integral.	Lista de asistencia a reuniones.
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se apoya en el proceso de inducción a los aprendices maticulados a los nuevos programas de formación.	Listados de Asistencia a Inducción.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se realiza el registro de las diferentes novedades del proceso de formación profesional integral, tales como inasistencias, juicios de evaluación, gestión de rutas de aprendizaje y demás aspectos propios del proceso.	Registro en Sofía Plus
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	Se procede a actualizar el portafolio del intructor de acuerdo a las directrices de la coordinación de formación profesional.	Portafolio Actualizado

	administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se actualiza el protafolio del instructor con el plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional.	Portafolio del instructor
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se apoya a los aprendices con un acompañamiento basado en la experiencia laboral.	Listas de Asistencia
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presenta el reporte mensual del intrutor en la cuenta de cobro respectiva del mes en curso.	Reporte Mensual
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se siguen los lineamientos del equipo pedagógico de centro en la construcción de material formativo.	Portafolio del Instructor
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En este periodo no se han recibido citaciones a comités de evaluación y seguimiento	N/A
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	Se tienen presente condiciones establecidas en la guía de orientación de formación en ambientes virtuales.	Se imparten Cursos Complementarios en ambientes Viertuales AVA
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Aun no se han recibido solicitudes de apoyo técnico a supervisión de contratos.	N/A
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Aun no se han recibido solicitudes para apoyar los procesos de autoevaluación y/o renovación de registro calificados de programas de formación del CISM.	N/A
26	Participar en la formulación de los planes de	En este periodo no se han	N/A

	mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	formulado planes de mejoramiento.	
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se está participando en la formulación de un proyecto de SENNOVA aplicado en la escuela de Taladro.	Continuación del Proyecto 436 de 2018
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se realiza la socialización de los programas complementarios ofertados en el CISM	Socialización mediante Correo Electrónico y Redes sociales
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Aun no se presenta la Bitácora.	N/A
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se está participando en la formulación de un proyecto de SENNOVA aplicado en la escuela de Taladro.	Continuación del Proyecto 436 de 2018
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Aun no se recibe solicitud de participación en proyectos de invstigación técnica.	N/A
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se está a la espera de las indicaciones de iniciar el Proceso de Certificación en la Norma Orientar Formación E-Learning y la Norma Orientar Formación Presencial.	Norma Orientar Formación E-Learning y la Norma Orientar Formación Presencial.
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se apoyó la consolidación de las necesidades de formación del área de electricidad.	Formato de Listado de Materiales y Equipos
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se imparte formación profesional integral con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia y de manera respetuosa	Listados de Asistencia
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realiza el pago de la Seguridad social con la planilla de pago 61360444, del operador miplanilla.com y del periodo correspondiente al mes de Junio de 2022.	Certificado del la planilla pagada
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida	Se actualiza la plataforma	Plataforma

	en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	SIGEP con los soportes respectivos.	SIGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se actualiza la plataforma SECOP 2 con los soportes respectivos.	Plataforma SECOP 2

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61360444 de la planilla, del operador miplanilla.com y del periodo correspondiente al mes de Junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

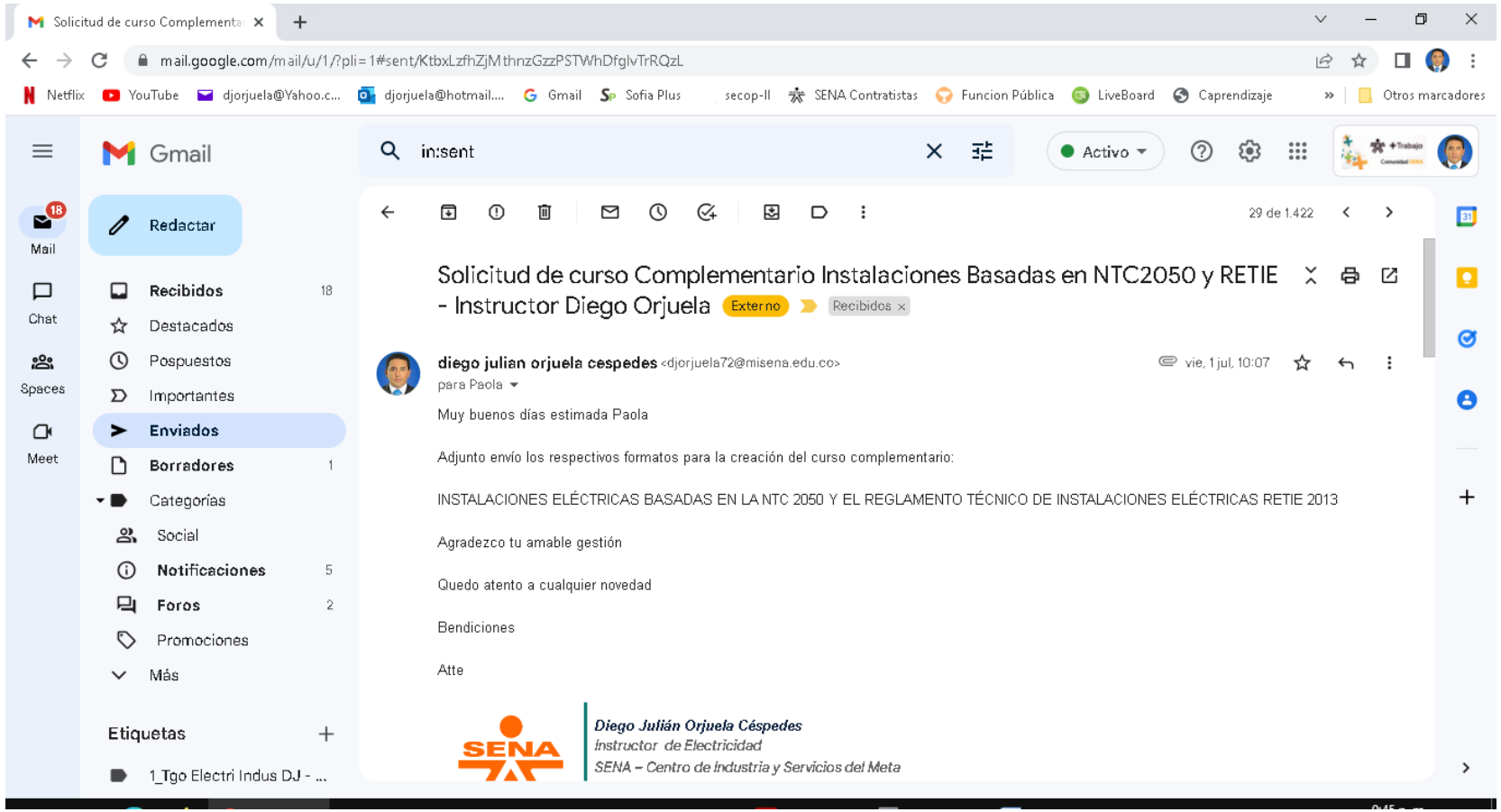


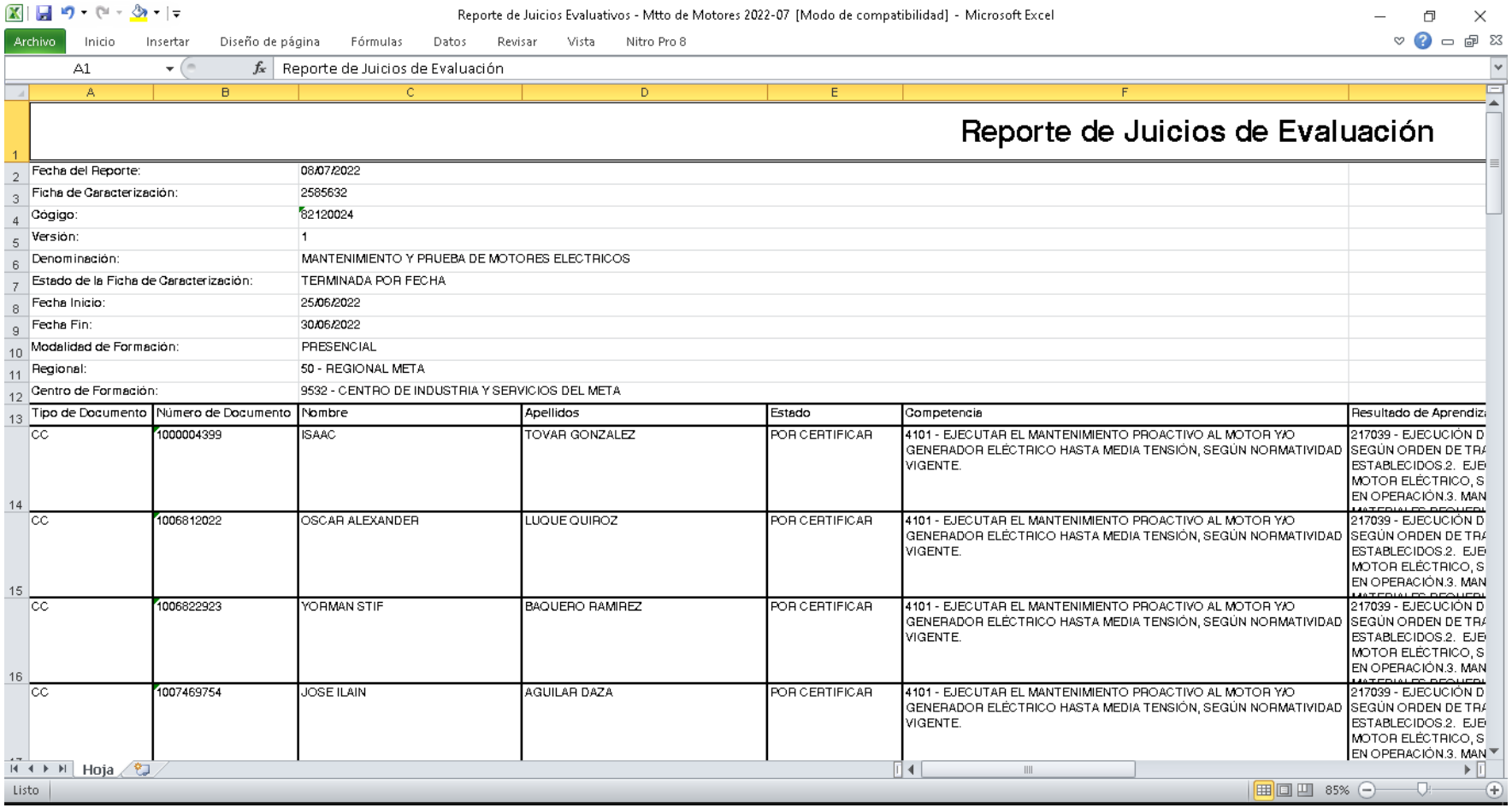
Firma
DIEGO JULIAN ORJUELA CÉSPEDES
Contratista
C.C. No. 86084627

Recibí a satisfacción:

Firma
RICHAD JHON ELINSON PARRADO LOZANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3413802 de 2022
Coordinador de Industria

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN JULIO DE 2022

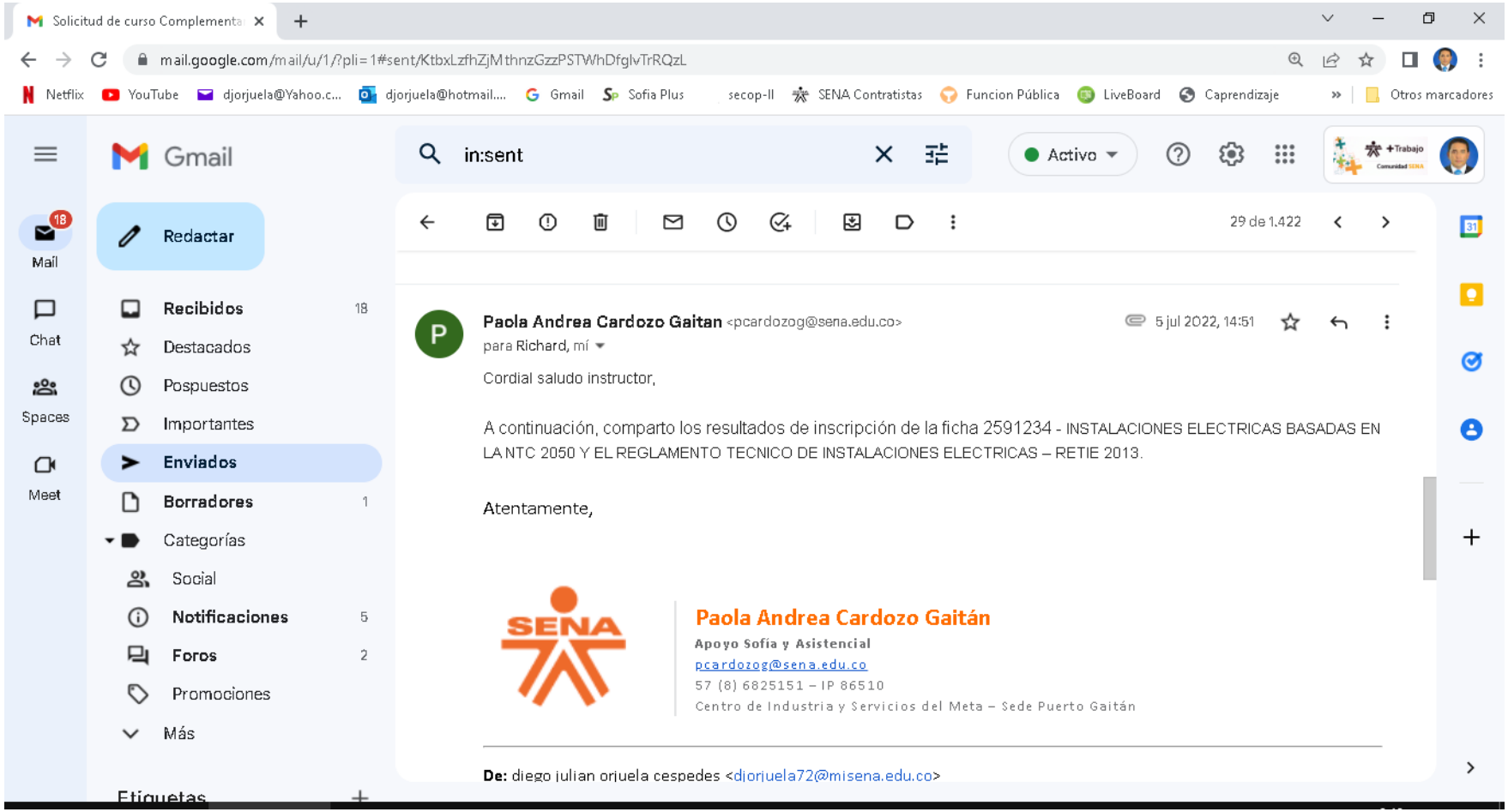


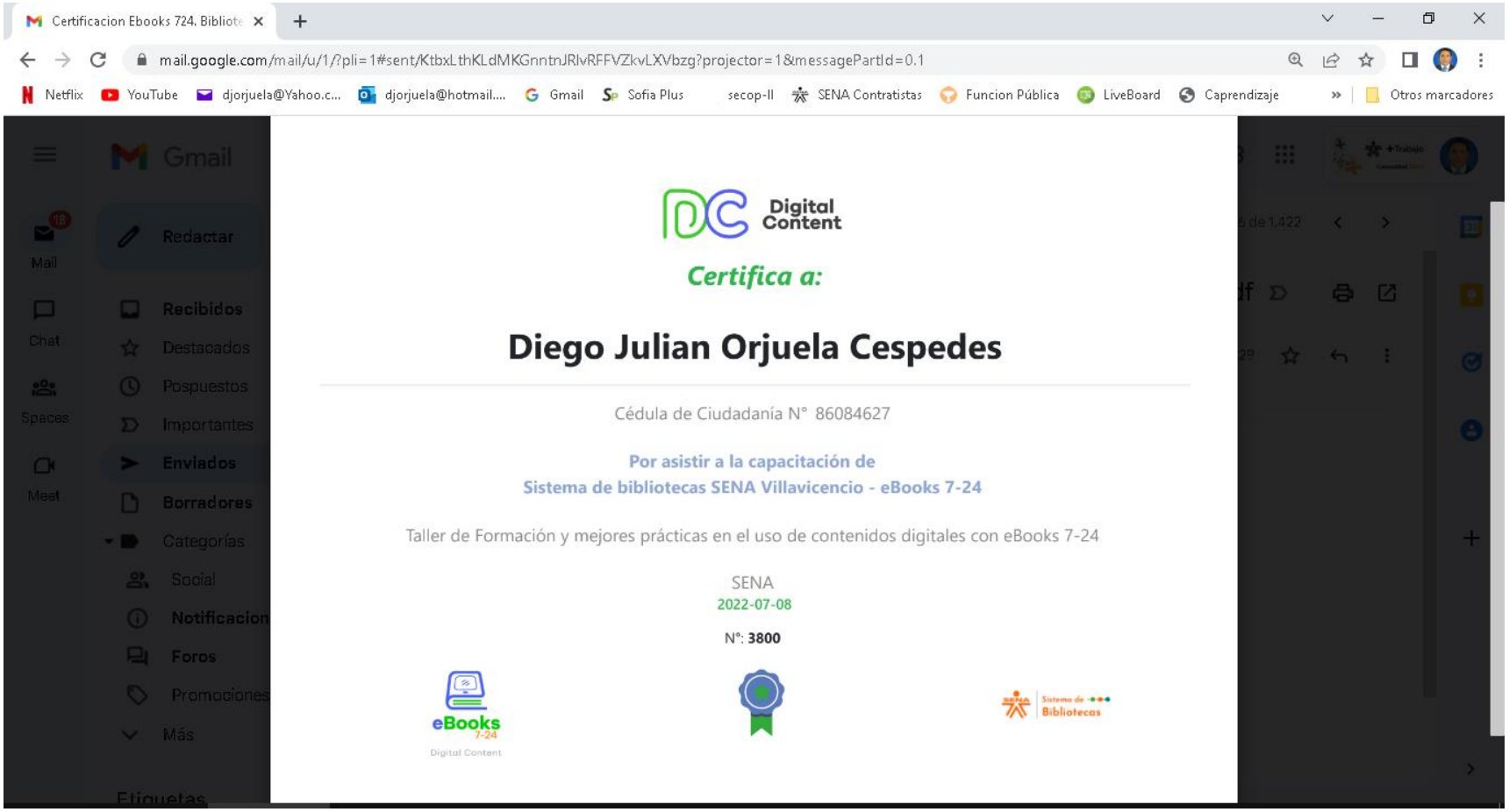


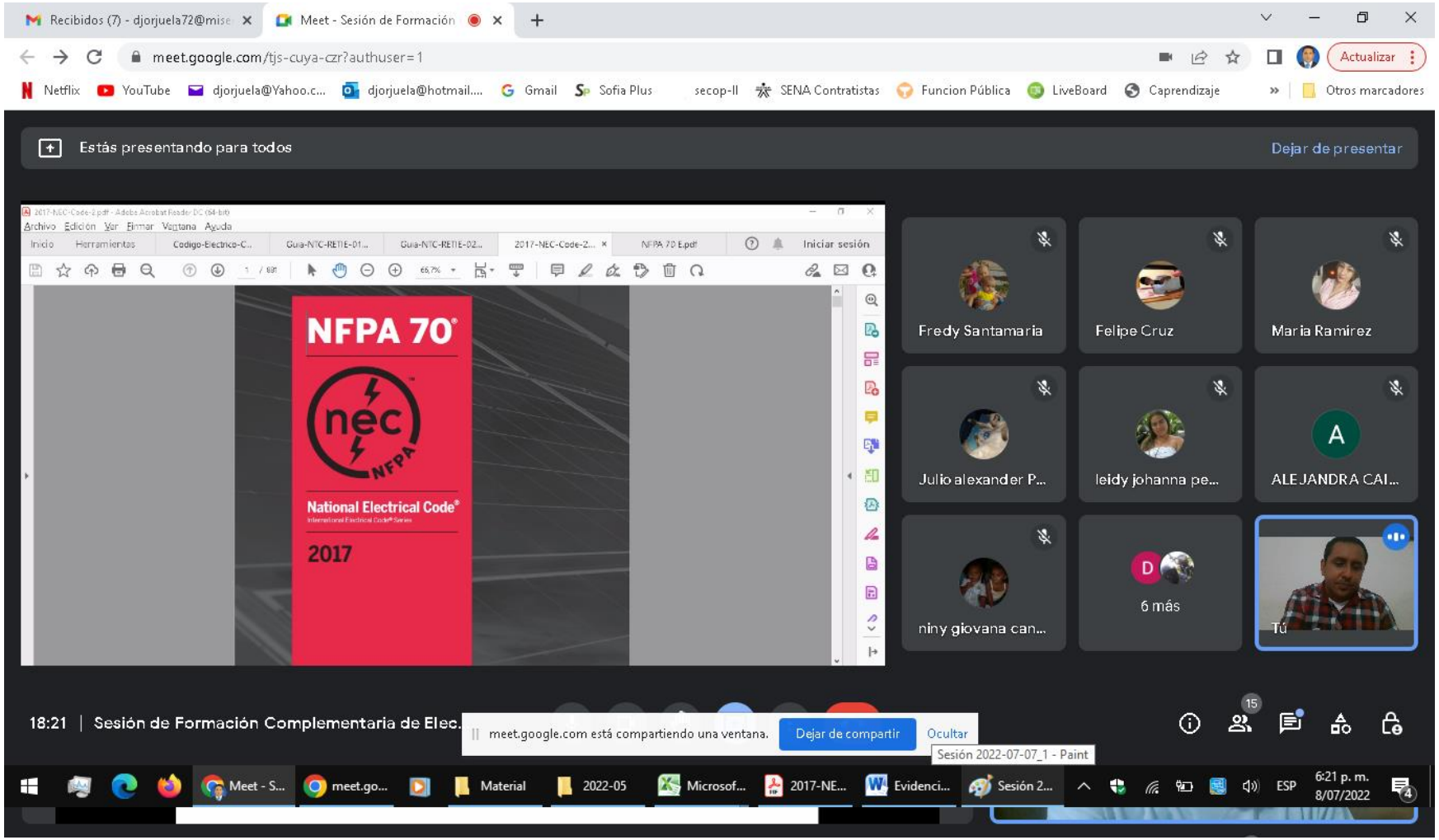
Reporte de Juicios de Evaluación

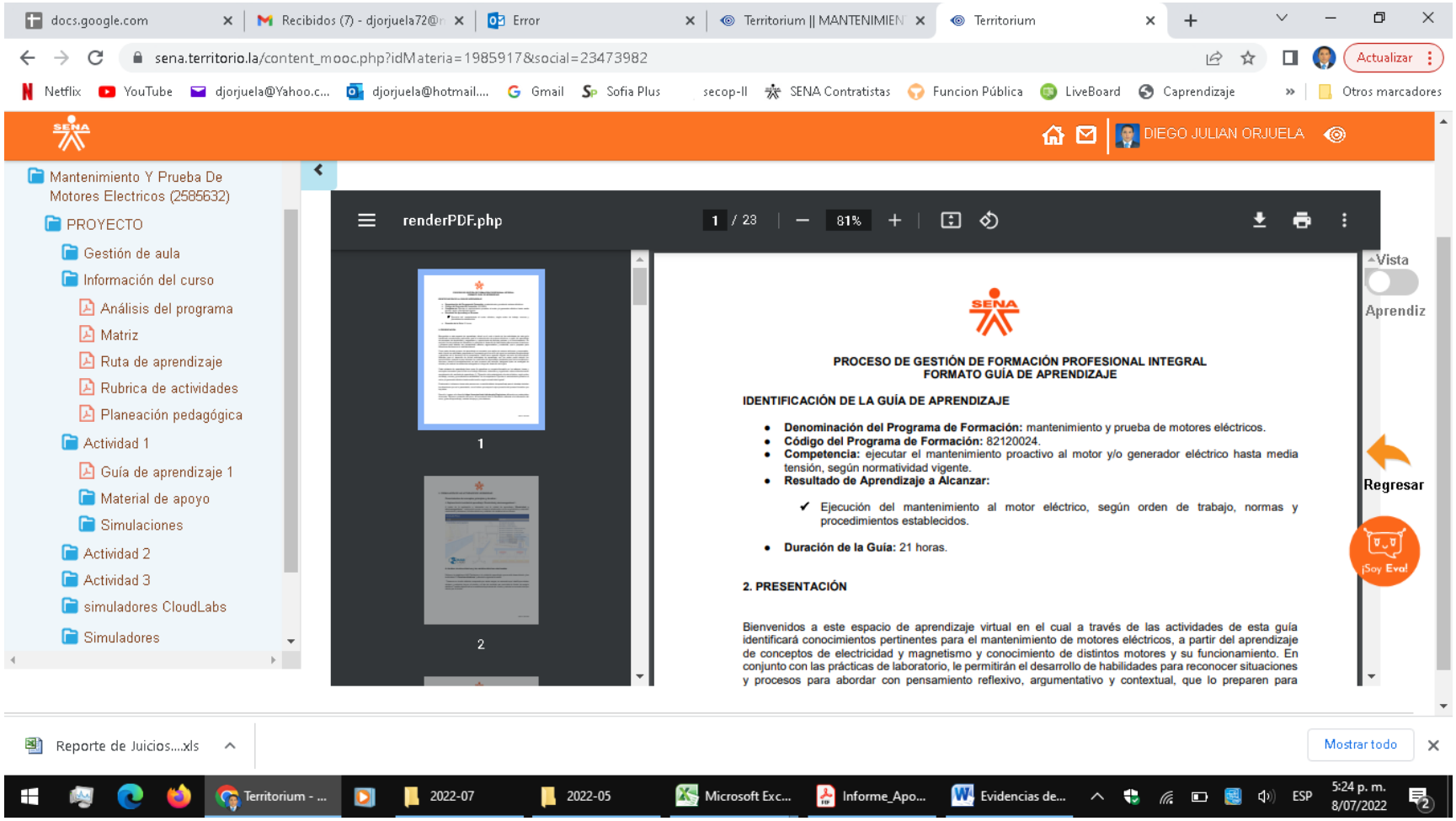
Fecha del Reporte:	08/07/2022
Ficha de Caracterización:	2585632
Código:	82120024
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO Y PRUEBA DE MOTORES ELECTRICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/06/2022
Fecha Fin:	30/06/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

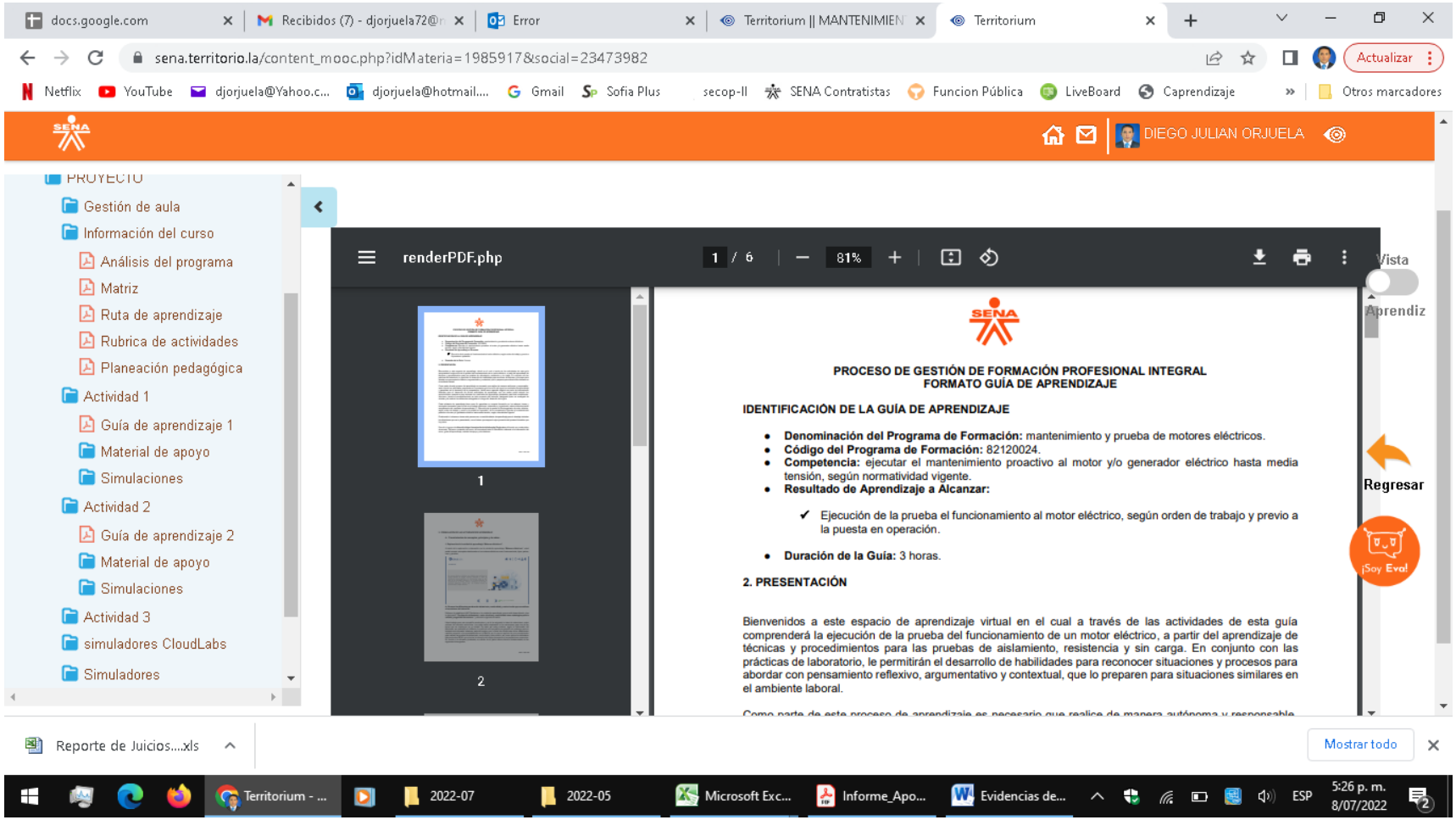
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiza
CC	1000004399	ISAAC	TOVAR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	4101 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	217039 - EJECUCIÓN D SEGÚN ORDEN DE TRA ESTABLECIDOS.2. EJE MOTOR ELÉCTRICO, S EN OPERACIÓN.3. MAN
CC	1006812022	OSCAR ALEXANDER	LUQUE QUIROZ	POR CERTIFICAR	4101 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	217039 - EJECUCIÓN D SEGÚN ORDEN DE TRA ESTABLECIDOS.2. EJE MOTOR ELÉCTRICO, S EN OPERACIÓN.3. MAN
CC	1006822923	YORMAN STIF	BAQUERO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	4101 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	217039 - EJECUCIÓN D SEGÚN ORDEN DE TRA ESTABLECIDOS.2. EJE MOTOR ELÉCTRICO, S EN OPERACIÓN.3. MAN
CC	1007469754	JOSE ILAIN	AGUILAR DAZA	POR CERTIFICAR	4101 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	217039 - EJECUCIÓN D SEGÚN ORDEN DE TRA ESTABLECIDOS.2. EJE MOTOR ELÉCTRICO, S EN OPERACIÓN.3. MAN

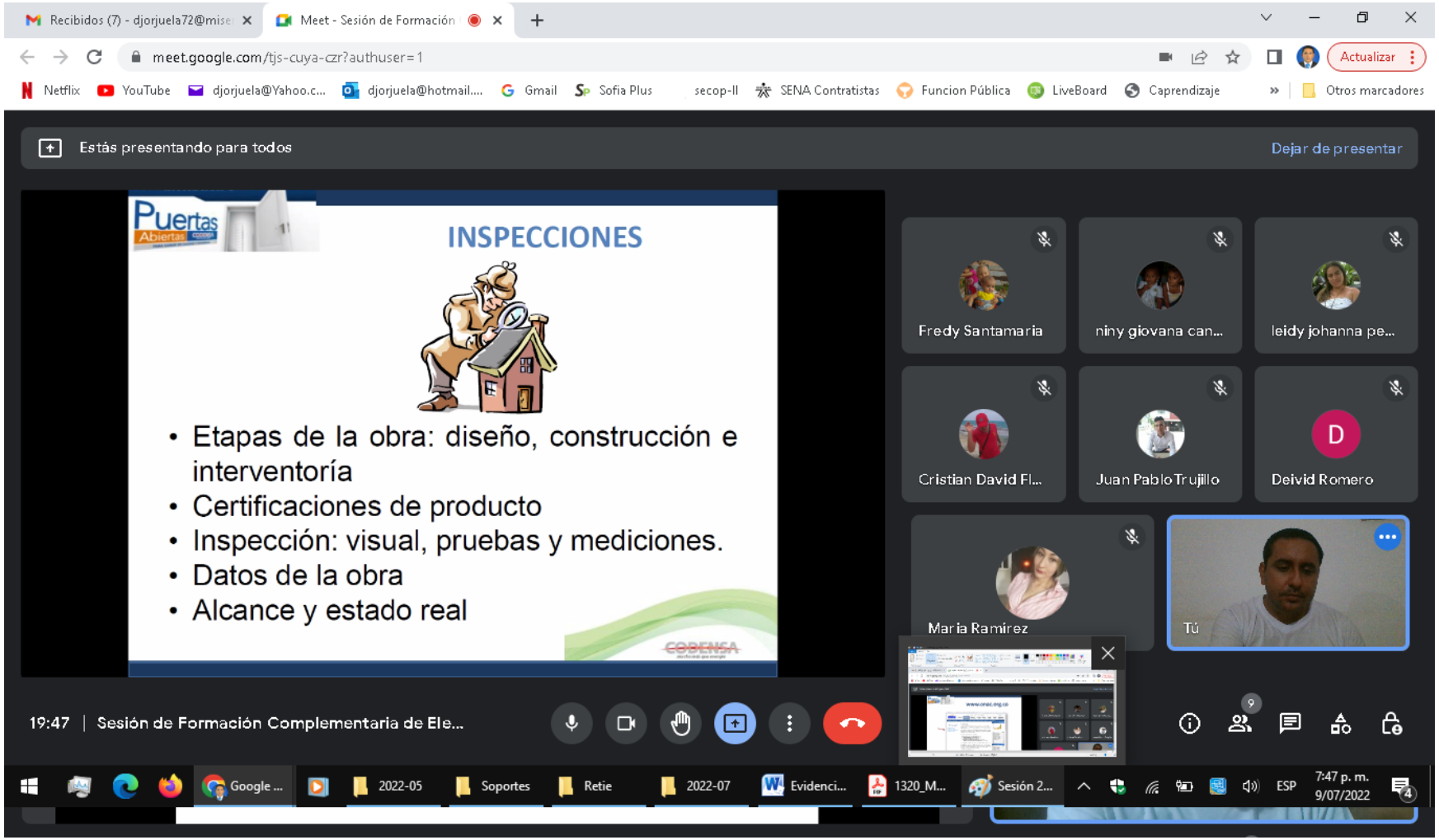

Solicitud de curso Complementa
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/KtbxLzfhZjMthnzGzzPSTWhDfglvTrRQzL
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Categorías
Social
Notificaciones 5
Foros 2
Promociones
Más
Etiquetas
29 de 1.422
Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>
para Richard, mí
5 jul 2022, 14:51
Cordial saludo instructor,
A continuación, comparto los resultados de inscripción de la ficha 2591234 - INSTALACIONES ELECTRICAS BASADAS EN LA NTC 2050 Y EL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELECTRICAS – RETIE 2013.
Atentamente,
SENA
Paola Andrea Cardozo Gaitán
Apoyo Sofia y Asistencial
pcardozog@sena.edu.co
57 (8) 6825151 – IP 86510
Centro de Industria y Servicios del Meta – Sede Puerto Gaitán
De: diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>

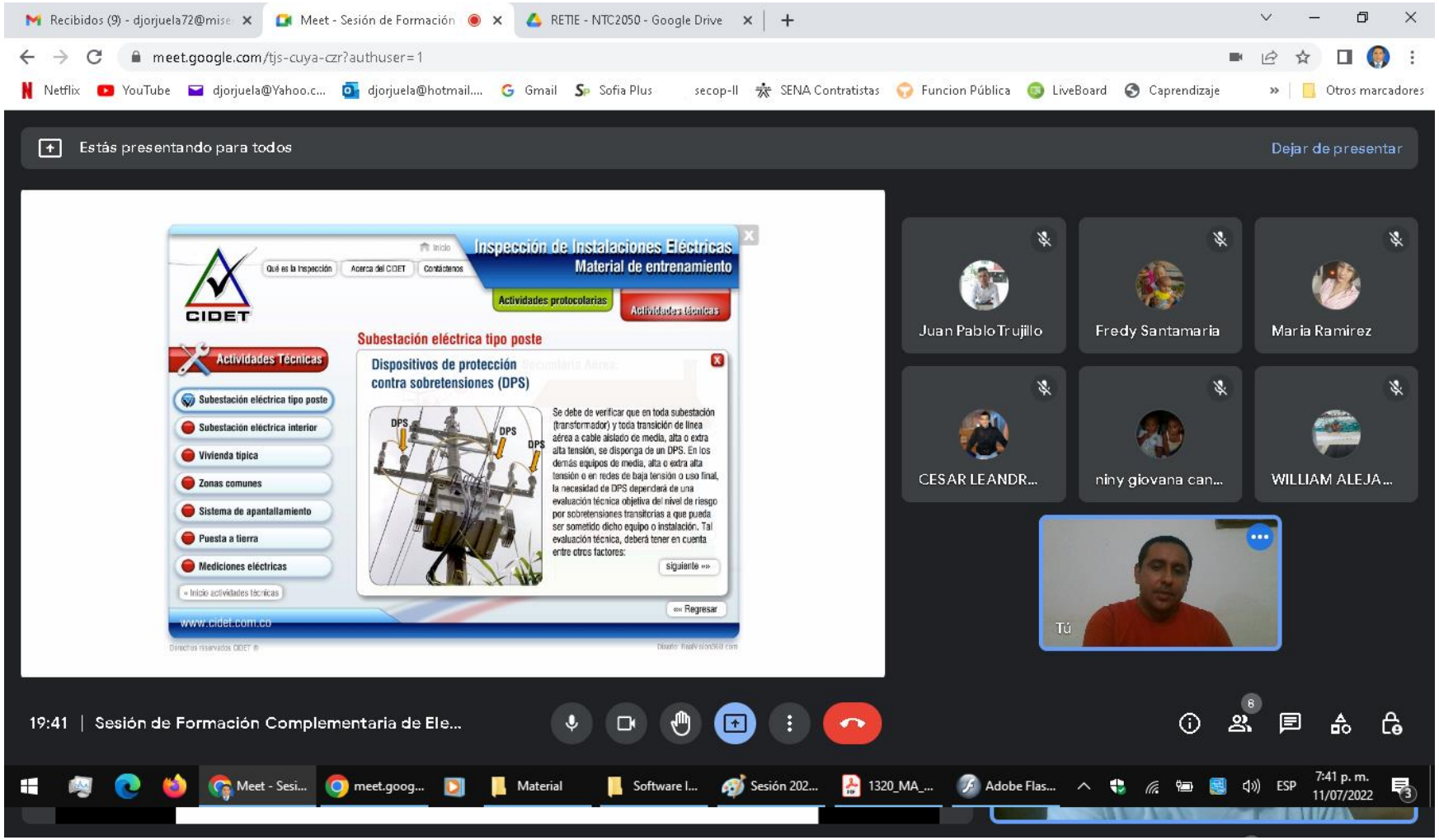

Certificacion Ebooks 724. Bibliote
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/KtbxLthKLdMKGnntnJRlvRFFVZkvLXVbzg?projector=1&messagePartId=0.1
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Gmail
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificacion
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Digital Content
Certifica a:
Diego Julian Orjuela Cespedes
Cédula de Ciudadanía N° 86084627
Por asistir a la capacitación de
Sistema de bibliotecas SENA Villavicencio - eBooks 7-24
Taller de Formación y mejores prácticas en el uso de contenidos digitales con eBooks 7-24
SENA
2022-07-08
N°: 3800
eBooks
7-24
Digital Content
Sistema de Bibliotecas

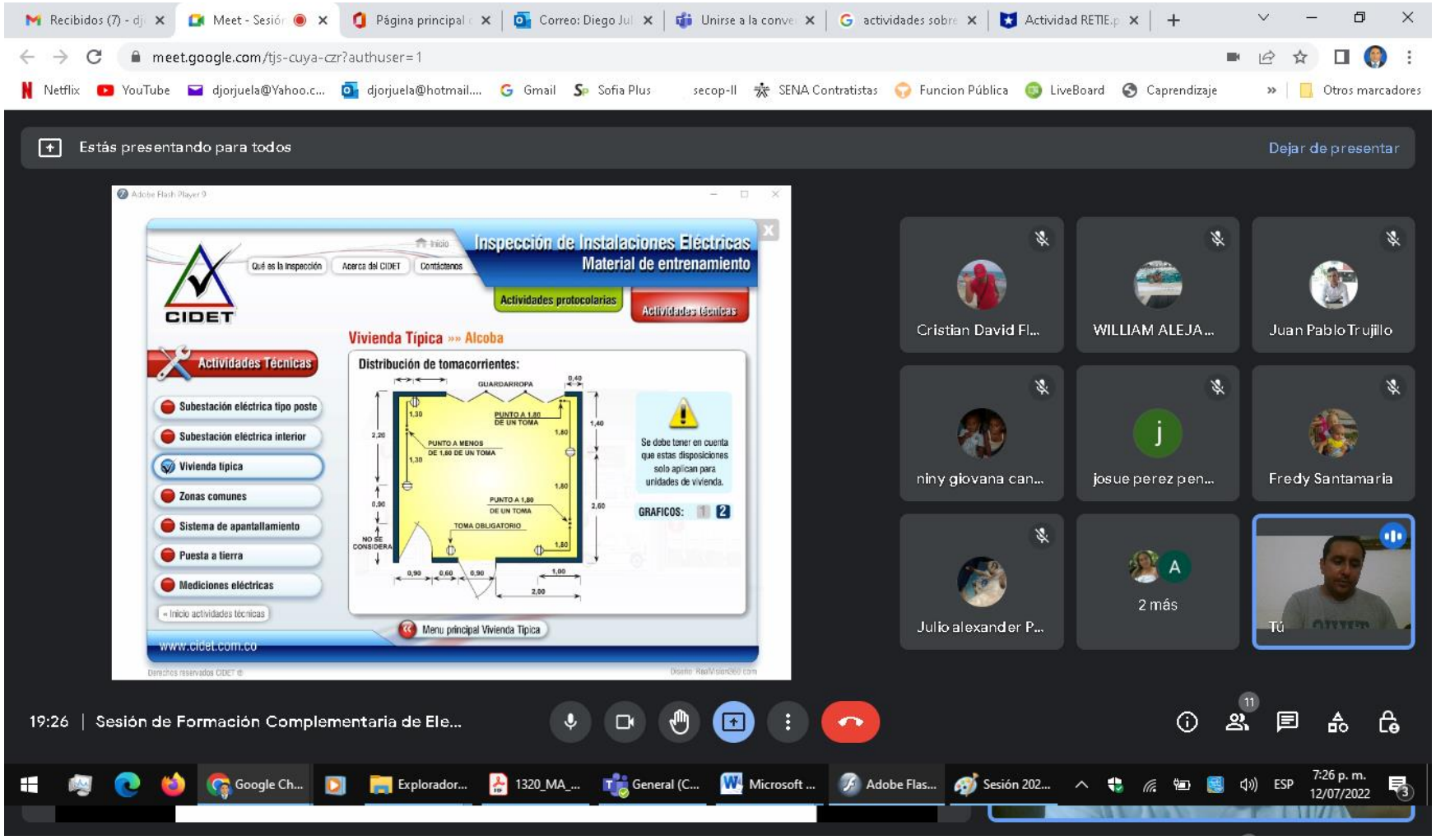

Recibidos (7) - djorjuela72@mise
Meet - Sesión de Formación
meet.google.com/tjs-cuya-czr?authuser=1
Actualizar
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
NFPA 70
National Electrical Code
2017
Fredy Santamaria
Felipe Cruz
Maria Ramirez
Julio alexander P...
leidy johanna pe...
ALEJANDRA CAI...
niny giovana can...
6 más
Tú
18:21 | Sesión de Formación Complementaria de Elec.
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Sesión 2022-07-07_1 - Paint
Meet - S...
meet.go...
Material
2022-05
Microsof...
2017-NE...
Evidenci...
Sesión 2...
ESP
6:21 p. m.
8/07/2022

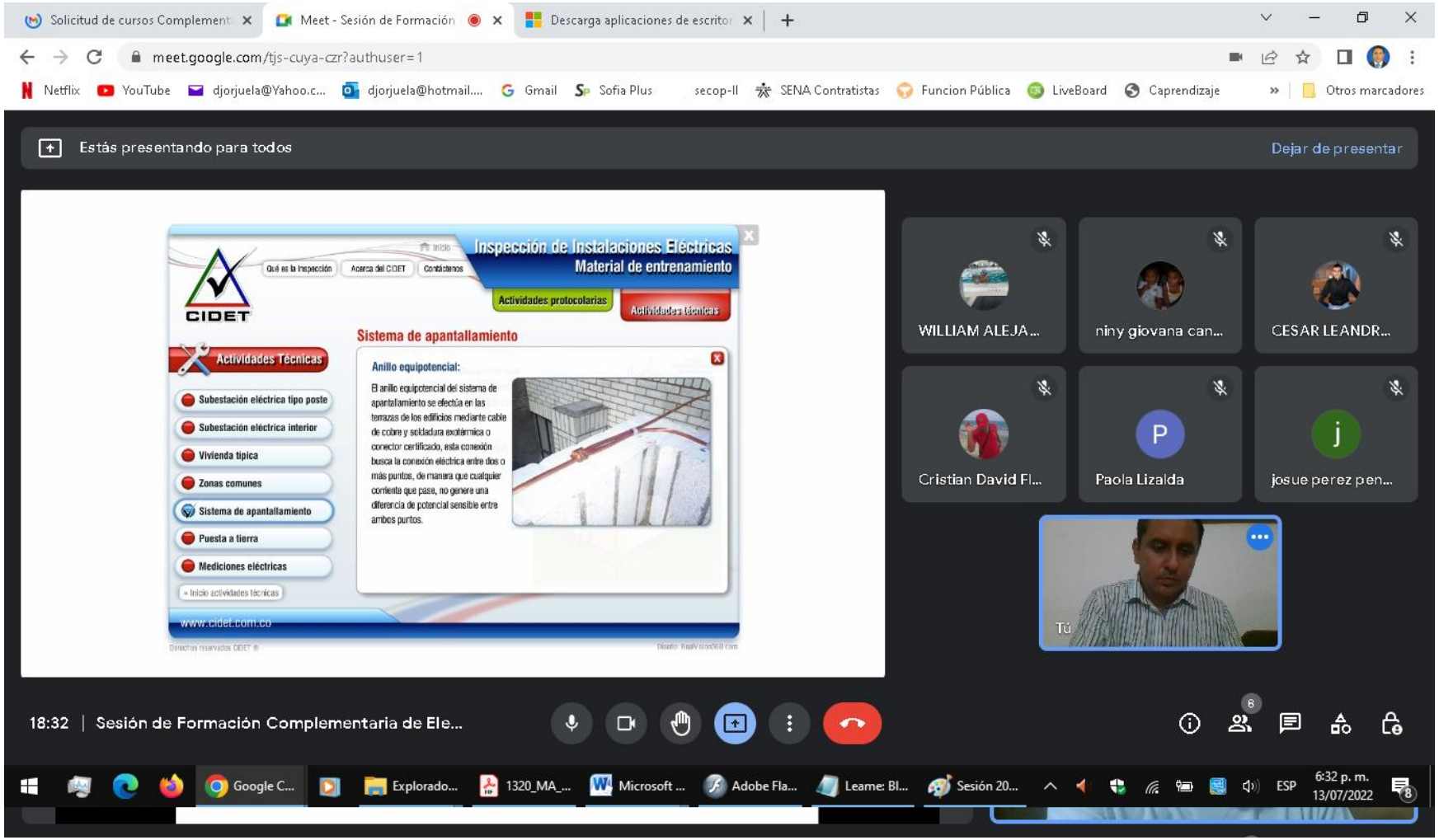

docs.google.com
Recibidos (7) - djorjuela72@
Error
Territorium || MANTENIMIEN
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1985917&social=23473982
Actualizar
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
DIEGO JULIAN ORJUELA
Mantenimiento Y Prueba De Motores Electricos (2585632)
PROYECTO
Gestión de aula
Información del curso
Análisis del programa
Matriz
Ruta de aprendizaje
Rubrica de actividades
Planeación pedagógica
Actividad 1
Guía de aprendizaje 1
Material de apoyo
Simulaciones
Actividad 2
Actividad 3
simuladores CloudLabs
Simuladores
renderPDF.php
1 / 23
81%
1
2
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: mantenimiento y prueba de motores eléctricos.
Código del Programa de Formación: 82120024.
Competencia: ejecutar el mantenimiento proactivo al motor y/o generador eléctrico hasta media tensión, según normatividad vigente.
Resultado de Aprendizaje a Alcanzar:
✔ Ejecución del mantenimiento al motor eléctrico, según orden de trabajo, normas y procedimientos establecidos.
Duración de la Guía: 21 horas.
2. PRESENTACIÓN
Bienvenidos a este espacio de aprendizaje virtual en el cual a través de las actividades de esta guía identificará conocimientos pertinentes para el mantenimiento de motores eléctricos, a partir del aprendizaje de conceptos de electricidad y magnetismo y conocimiento de distintos motores y su funcionamiento. En conjunto con las prácticas de laboratorio, le permitirán el desarrollo de habilidades para reconocer situaciones y procesos para abordar con pensamiento reflexivo, argumentativo y contextual, que lo preparen para
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
Territorium - ...
2022-07
2022-05
Microsoft Exc...
Informe_Apo...
Evidencias de...
ESP
5:24 p. m.
8/07/2022

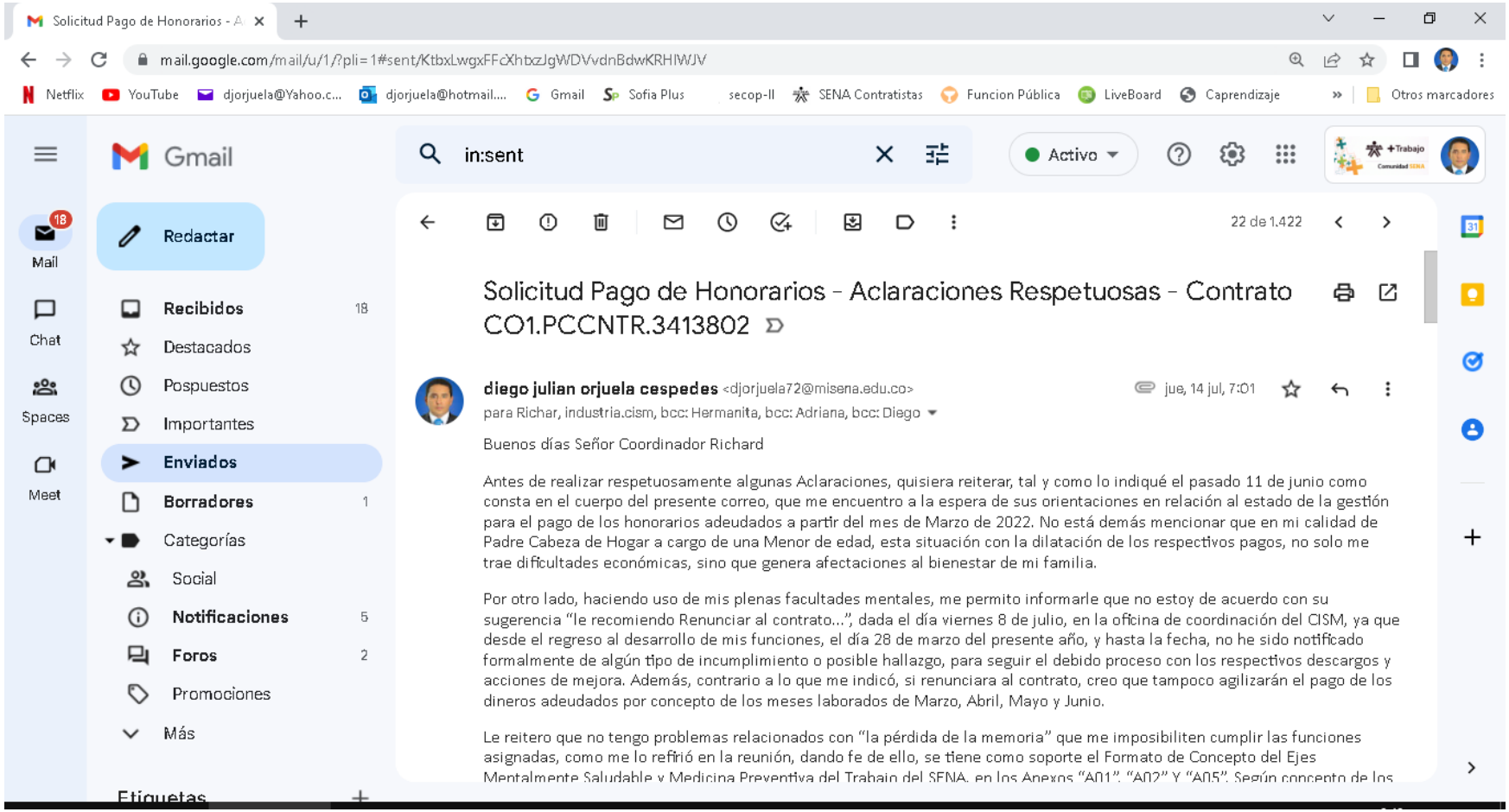

docs.google.com
Recibidos (7) - djorjuela72@
Error
Territorium || MANTENIMIEN
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1985917&social=23473982
Actualizar
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
DIEGO JULIAN ORJUELA
PROYECTO
Gestión de aula
Información del curso
Análisis del programa
Matriz
Ruta de aprendizaje
Rubrica de actividades
Planeación pedagógica
Actividad 1
Guía de aprendizaje 1
Material de apoyo
Simulaciones
Actividad 2
Guía de aprendizaje 2
Material de apoyo
Simulaciones
Actividad 3
simuladores CloudLabs
Simuladores
renderPDF.php
1 / 6
81%
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: mantenimiento y prueba de motores eléctricos.
Código del Programa de Formación: 82120024.
Competencia: ejecutar el mantenimiento proactivo al motor y/o generador eléctrico hasta media tensión, según normatividad vigente.
Resultado de Aprendizaje a Alcanzar:
✓ Ejecución de la prueba el funcionamiento al motor eléctrico, según orden de trabajo y previo a la puesta en operación.
Duración de la Guía: 3 horas.
2. PRESENTACIÓN
Bienvenidos a este espacio de aprendizaje virtual en el cual a través de las actividades de esta guía comprenderá la ejecución de la prueba del funcionamiento de un motor eléctrico, a partir del aprendizaje de técnicas y procedimientos para las pruebas de aislamiento, resistencia y sin carga. En conjunto con las prácticas de laboratorio, le permitirán el desarrollo de habilidades para reconocer situaciones y procesos para abordar con pensamiento reflexivo, argumentativo y contextual, que lo preparen para situaciones similares en el ambiente laboral.
1
2
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
Territorium - ...
2022-07
2022-05
Microsoft Exc...
Informe_Apo...
Evidencias de...
ESP
5:26 p. m.
8/07/2022

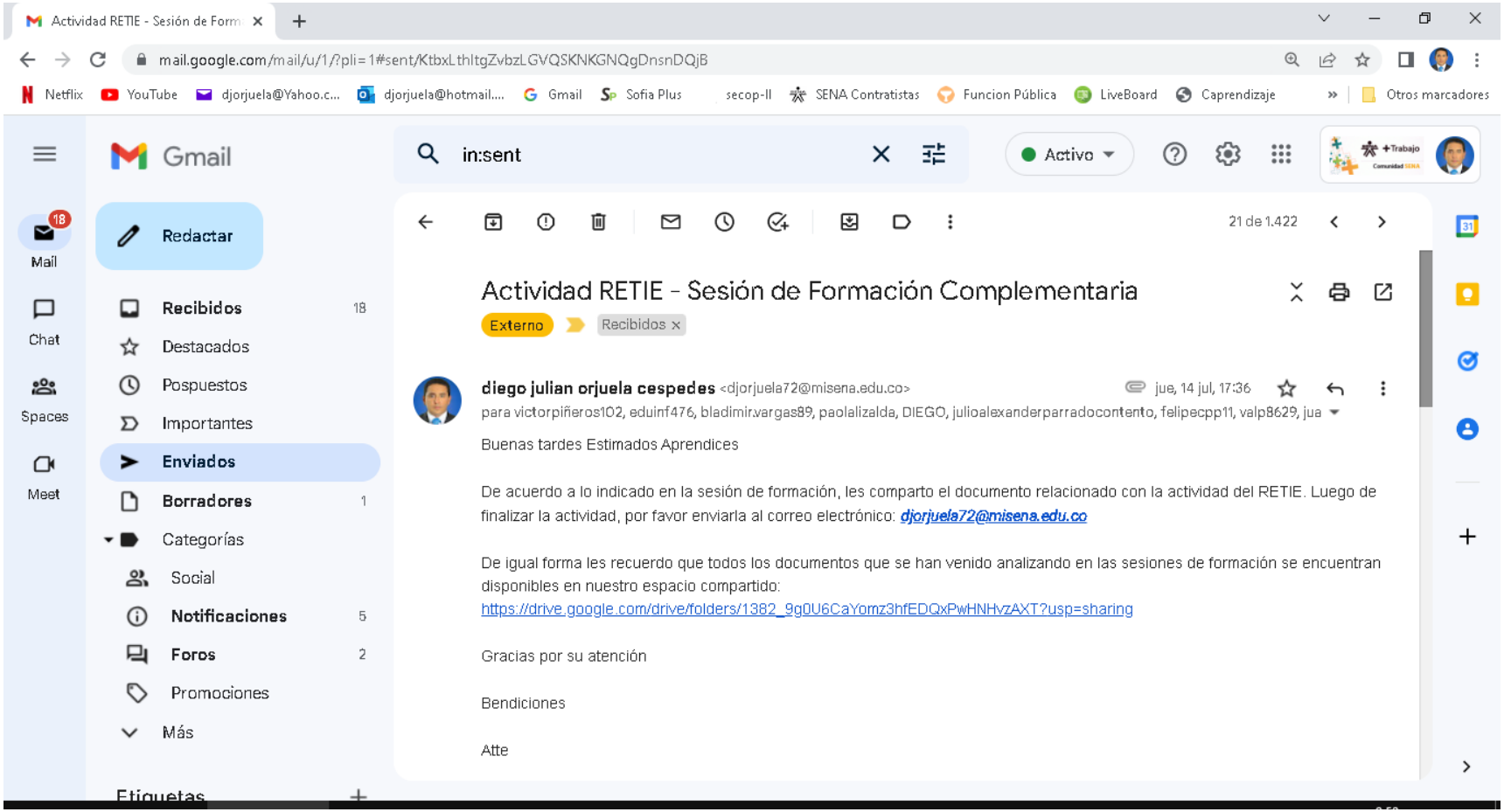

Recibidos (7) - djorjuela72@mise
Meet - Sesión de Formación
meet.google.com/tjs-cuya-czr?authuser=1
Actualizar
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Puertas Abiertas
INSPECCIONES
• Etapas de la obra: diseño, construcción e interventoría
• Certificaciones de producto
• Inspección: visual, pruebas y mediciones.
• Datos de la obra
• Alcance y estado real
Fredy Santamaria
niny giovana can...
leidy johanna pe...
Cristian David Fl...
Juan Pablo Trujillo
D
Deivid Romero
Maria Ramirez
Tú
19:47 | Sesión de Formación Complementaria de Ele...
Google ...
2022-05
Soportes
Retie
2022-07
Evidenci...
1320_M...
Sesión 2...
ESP
7:47 p. m.
9/07/2022

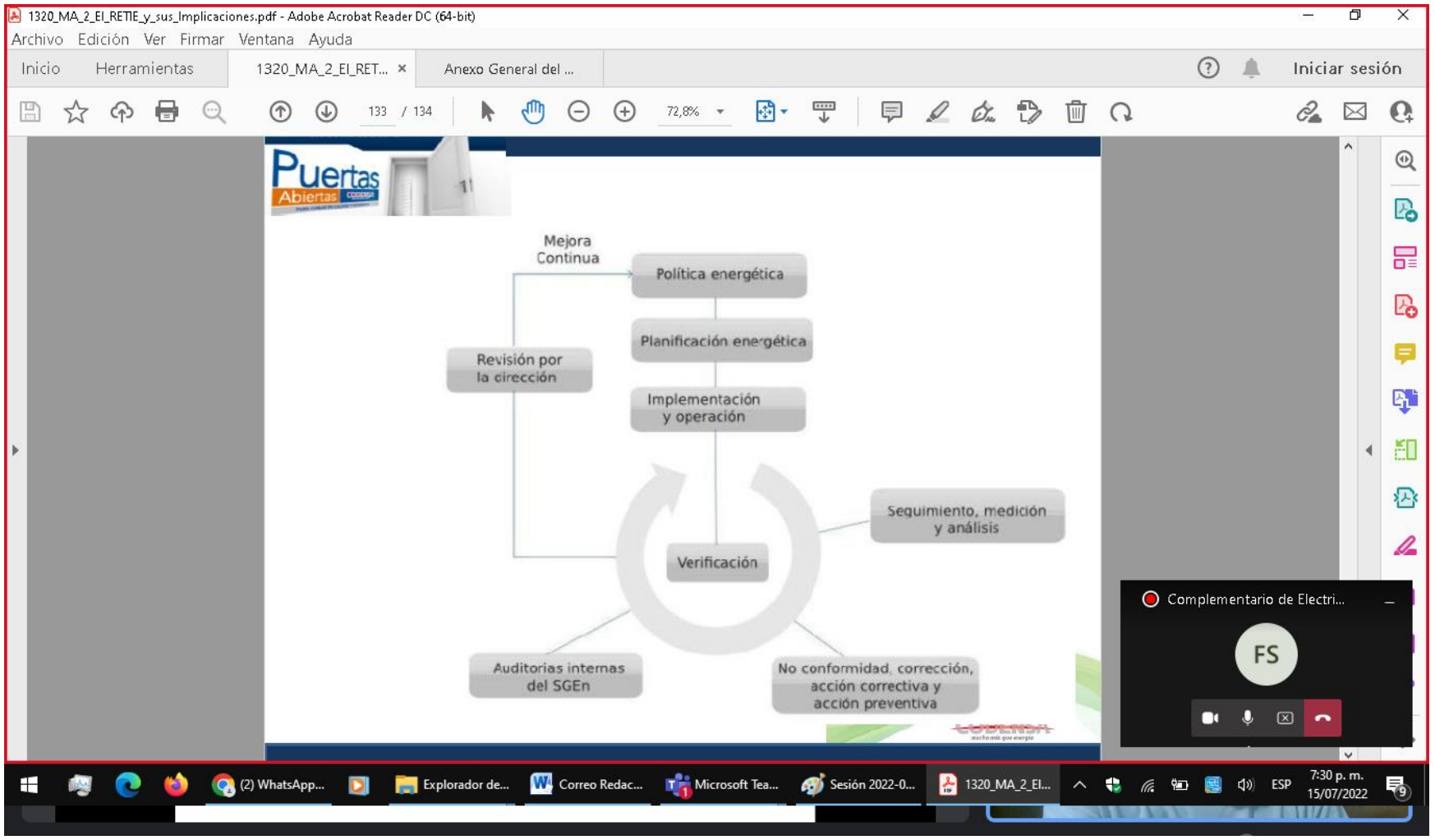

Recibidos (9) - djorjuela72@mise
Meet - Sesión de Formación
RETIE - NTC2050 - Google Drive
meet.google.com/tjs-cuya-czr?authuser=1
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Inspección de Instalaciones Eléctricas
Material de entrenamiento
CIDET
Qué es la Inspección
Acerca del CIDET
Contáctenos
Actividades protocolarias
Actividades técnicas
Actividades Técnicas
Subestación eléctrica tipo poste
Subestación eléctrica interior
Vivienda típica
Zonas comunes
Sistema de apantallamiento
Puesta a tierra
Mediciones eléctricas
« Inicio actividades técnicas
Subestación eléctrica tipo poste
Dispositivos de protección contra sobretensiones (DPS)
DPS
DPS
DPS
Se debe de verificar que en toda subestación (transformador) y toda transición de línea aérea a cable aislado de media, alta o extra alta tensión, se disponga de un DPS. En los demás equipos de media, alta o extra alta tensión o en redes de baja tensión o uso final, la necesidad de DPS dependerá de una evaluación técnica objetiva del nivel de riesgo por sobretensiones transitorias a que pueda ser sometido dicho equipo o instalación. Tal evaluación técnica, deberá tener en cuenta entre otros factores:
siguiente »»
«« Regresar
www.cidet.com.co
Juan Pablo Trujillo
Fredy Santamaria
Maria Ramirez
CESAR LEANDR...
niny giovana can...
WILLIAM ALEJA...
Tú
19:41 | Sesión de Formación Complementaria de Ele...
Meet - Sesi...
meet.goog...
Material
Software I...
Sesión 202...
1320_MA_...
Adobe Flas...
ESP
7:41 p. m.
11/07/2022

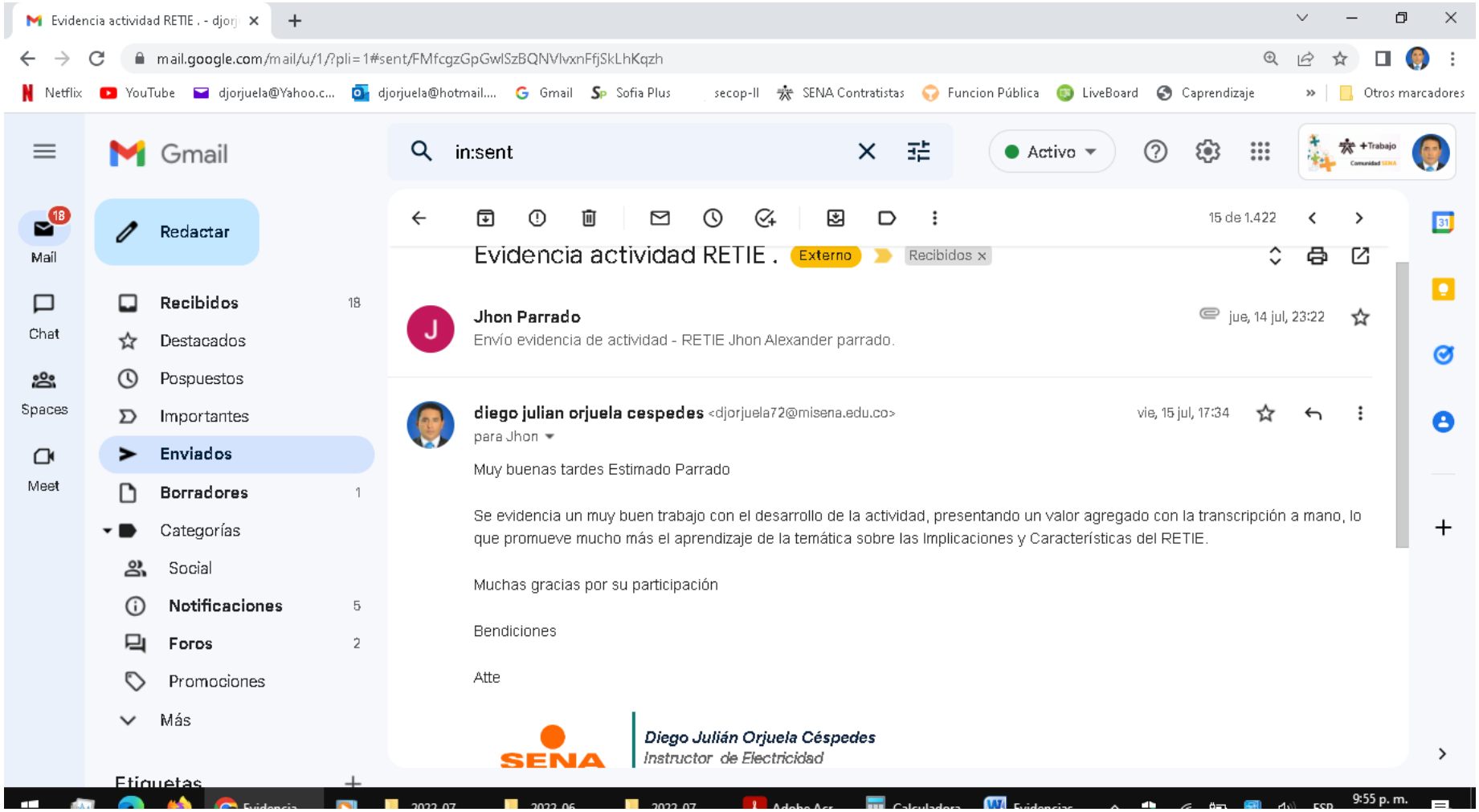

Recibidos (7) - dj
Meet - Sesión
Página principal
Correo: Diego Jul
Unirse a la conve
actividades sobre
Actividad RETIE.p
meet.google.com/tjs-cuya-czr?authuser=1
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Inspección de Instalaciones Eléctricas
Material de entrenamiento
CIDET
Qué es la inspección
Acerca del CIDET
Contáctenos
Actividades protocolarias
Actividades técnicas
Actividades Técnicas
Subestación eléctrica tipo poste
Subestación eléctrica interior
Vivienda típica
Zonas comunes
Sistema de apantallamiento
Puesta a tierra
Mediciones eléctricas
« Inicio actividades técnicas
Vivienda Típica »» Alcoba
Distribución de tomacorrientes:
GUARDARROPA
PUNTO A 1,80 DE UN TOMA
PUNTO A MENOS DE 1,80 DE UN TOMA
TOMA OBLIGATORIO
NO SE CONSIDERA
Se debe tener en cuenta que estas disposiciones solo aplican para unidades de vivienda.
GRAFICOS: 1 2
Menu principal Vivienda Típica
www.cidet.com.co
Cristian David Fl...
WILLIAM ALEJA...
Juan Pablo Trujillo
niny giovana can...
josue perez pen...
Fredy Santamaria
Julio alexander P...
2 más
Tú
19:26 | Sesión de Formación Complementaria de Ele...
Google Ch...
Explorador...
1320_MA_...
General (C...
Microsoft ...
Adobe Flas...
Sesión 202...
ESP
7:26 p. m.
12/07/2022

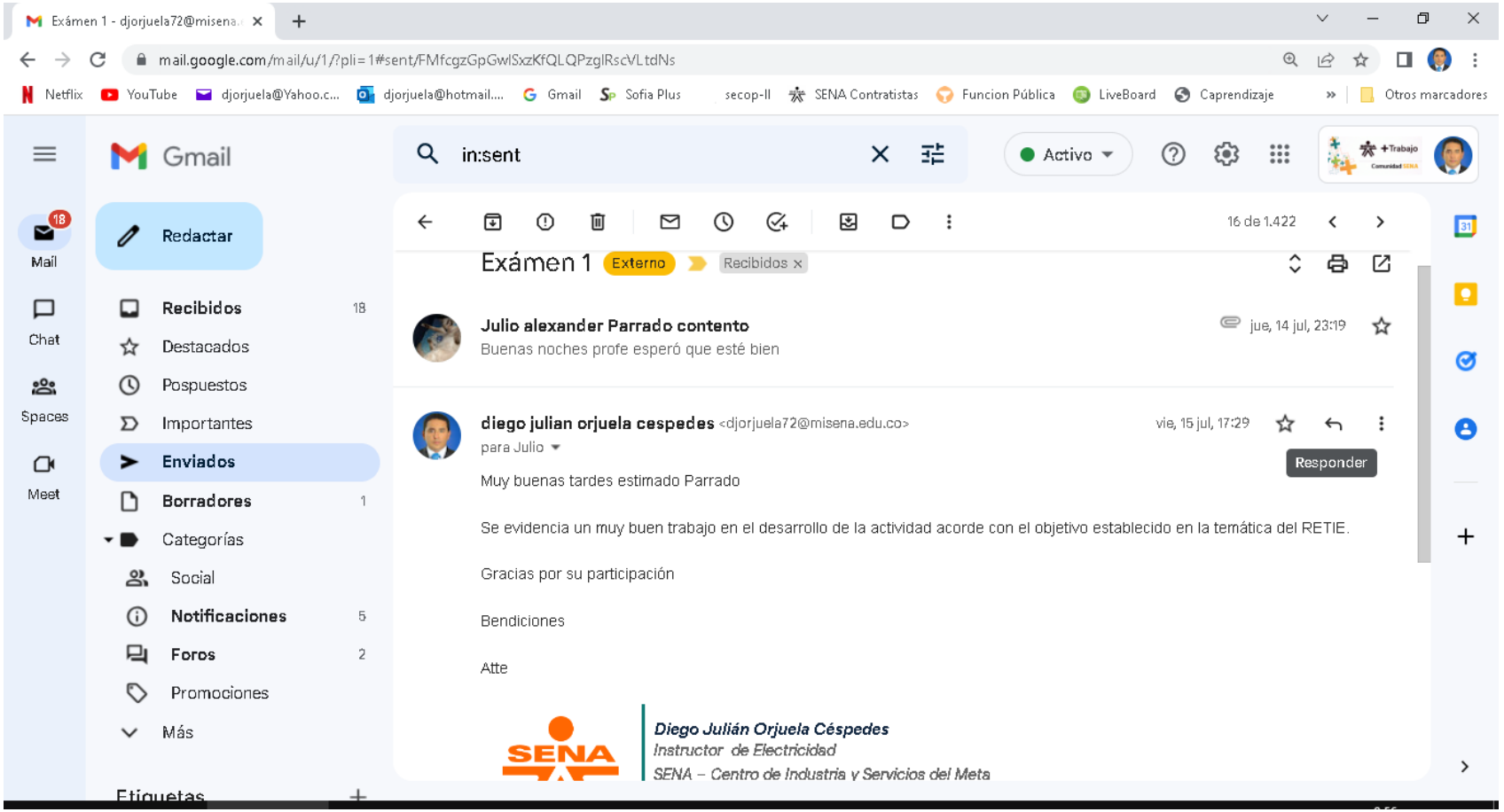

Solicitud de cursos Complement
Meet - Sesión de Formación
Descarga aplicaciones de escritor
meet.google.com/tjs-cuya-czr?authuser=1
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
CIDET
Inspección de Instalaciones Eléctricas
Material de entrenamiento
Qué es la Inspección
Acerca del CIDET
Contáctenos
Actividades protocolarias
Actividades técnicas
Actividades Técnicas
Subestación eléctrica tipo poste
Subestación eléctrica interior
Vivienda tipica
Zonas comunes
Sistema de apantallamiento
Puesta a tierra
Mediciones eléctricas
« Inicio actividades técnicas
Sistema de apantallamiento
Anillo equipotencial:
El anillo equipotencial del sistema de apantallamiento se efectúa en las terrazas de los edificios mediante cable de cobre y soldadura exotérmica o conector certificado, esta conexión busca la conexión eléctrica entre dos o más puntos, de manara que cualquier corriente que pase, no genere una diferencia de potencial sensible entre ambos puntos.
www.cidet.com.co
WILLIAM ALEJA...
niny giovana can...
CESAR LEANDR...
Cristian David Fl...
Paola Lizalda
josue perez pen...
Tú
18:32 | Sesión de Formación Complementaria de Ele...
Google C...
Explorado...
1320_MA_...
Microsoft ...
Adobe Fla...
Leame: Bl...
Sesión 20...
ESP
6:32 p. m.
13/07/2022

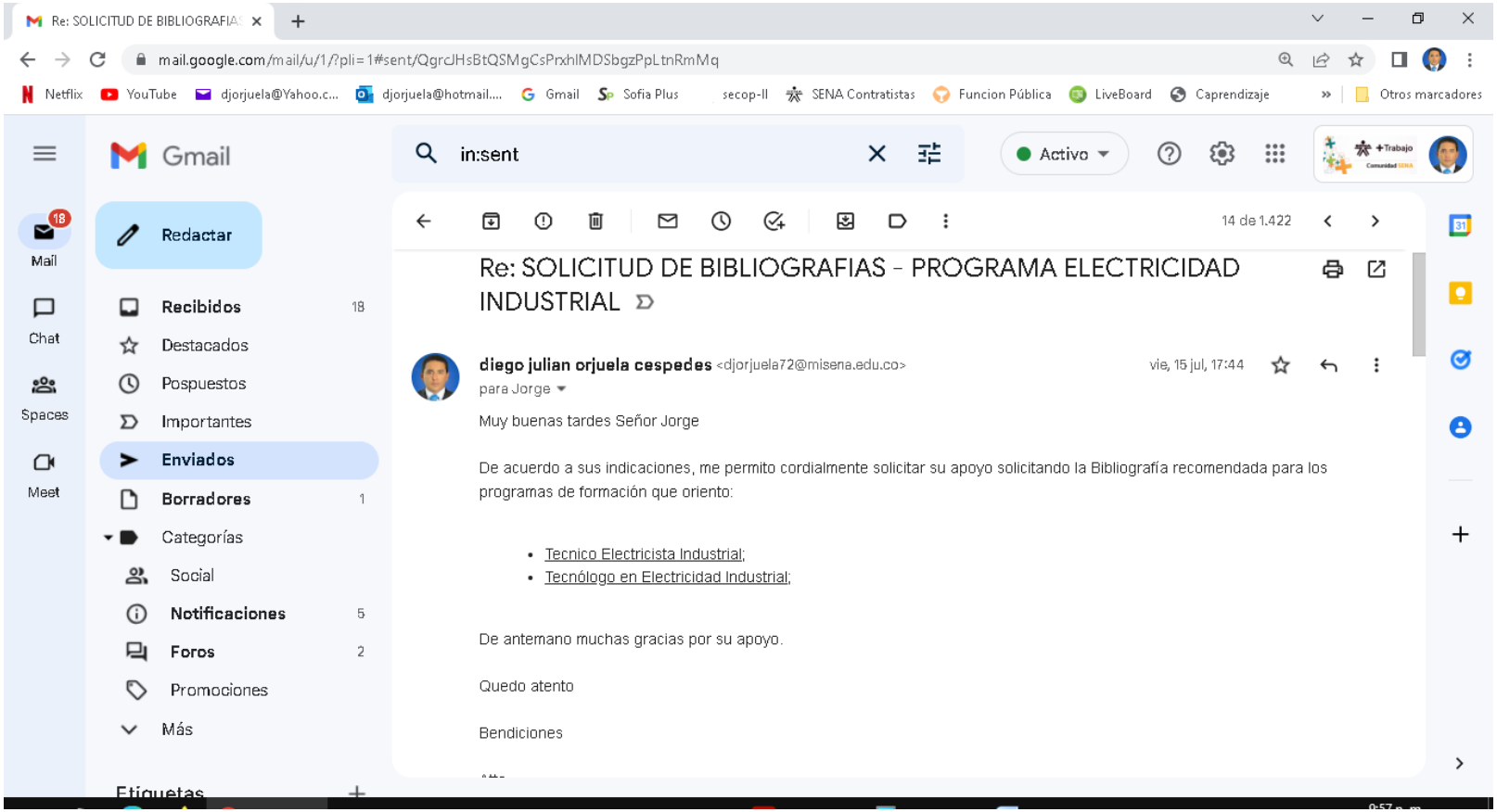

Solicitud Pago de Honorarios - A
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/KtbxLwgxFFcXhtxzJgWDVvdnBdwKRHlWJV
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Gmail
in:sent
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Categorías
Social
Notificaciones 5
Foros 2
Promociones
Más
Etiquetas
22 de 1.422
Solicitud Pago de Honorarios - Aclaraciones Respetuosas - Contrato CO1.PCCNTR.3413802
diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
jue, 14 jul, 7:01
para Richar, industria.cism, bcc: Hermanita, bcc: Adriana, bcc: Diego
Buenos días Señor Coordinador Richard
Antes de realizar respetuosamente algunas Aclaraciones, quisiera reiterar, tal y como lo indiqué el pasado 11 de junio como consta en el cuerpo del presente correo, que me encuentro a la espera de sus orientaciones en relación al estado de la gestión para el pago de los honorarios adeudados a partir del mes de Marzo de 2022. No está demás mencionar que en mi calidad de Padre Cabeza de Hogar a cargo de una Menor de edad, esta situación con la dilatación de los respectivos pagos, no solo me trae dificultades económicas, sino que genera afectaciones al bienestar de mi familia.
Por otro lado, haciendo uso de mis plenas facultades mentales, me permito informarle que no estoy de acuerdo con su sugerencia "le recomiendo Renunciar al contrato...", dada el día viernes 8 de julio, en la oficina de coordinación del CISM, ya que desde el regreso al desarrollo de mis funciones, el día 28 de marzo del presente año, y hasta la fecha, no he sido notificado formalmente de algún tipo de incumplimiento o posible hallazgo, para seguir el debido proceso con los respectivos descargos y acciones de mejora. Además, contrario a lo que me indicó, si renunciara al contrato, creo que tampoco agilizarán el pago de los dineros adeudados por concepto de los meses laborados de Marzo, Abril, Mayo y Junio.
Le reitero que no tengo problemas relacionados con "la pérdida de la memoria" que me imposibiliten cumplir las funciones asignadas, como me lo refirió en la reunión, dando fe de ello, se tiene como soporte el Formato de Concepto del Ejes Mentalmente Saludable y Medicina Preventiva del Trabajo del SENA, en los Anexos "A01", "A02" Y "A05". Según concepto de los

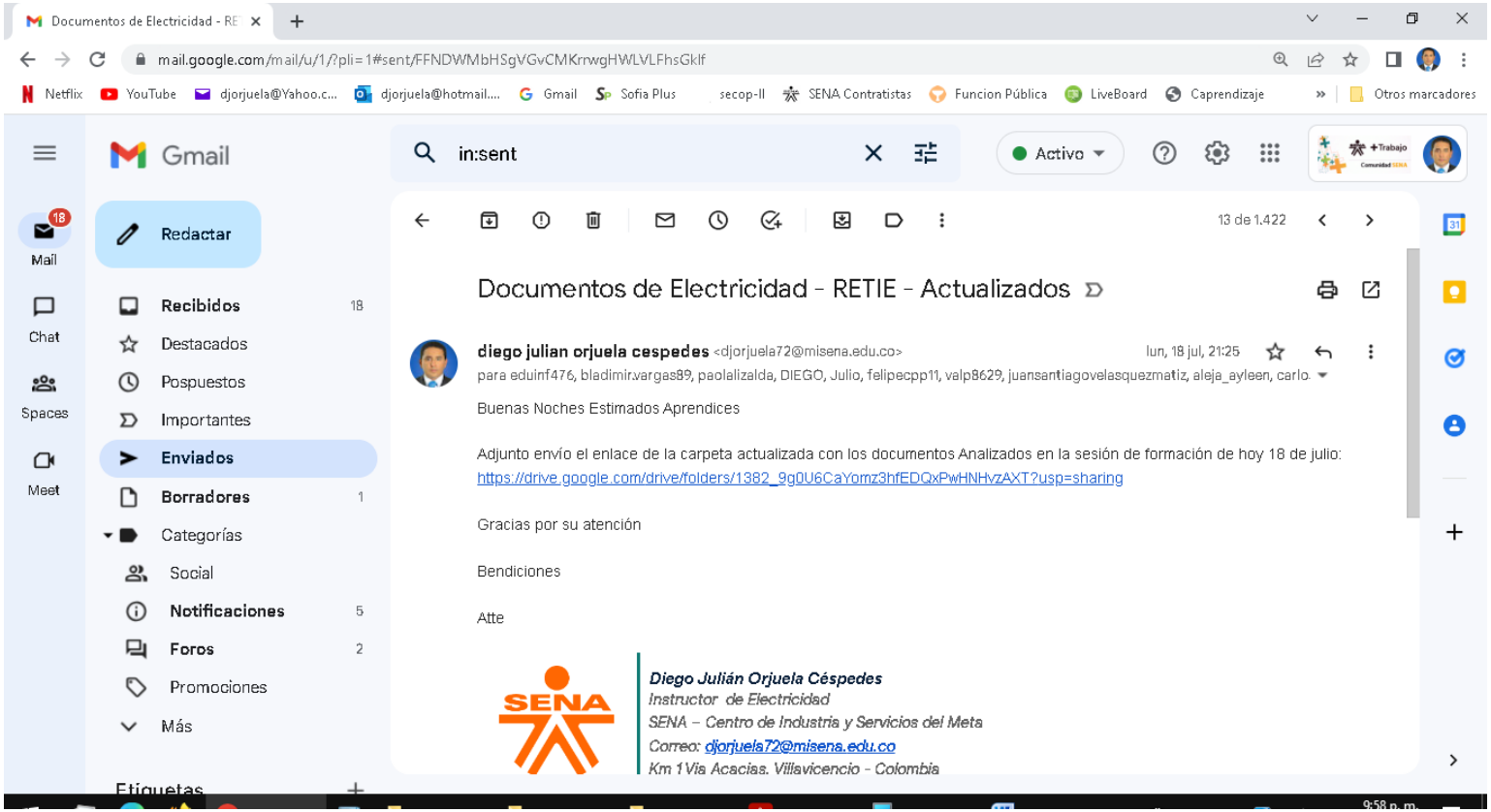

Actividad RETIE - Sesión de Form
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/KtbxLthItgZvbzLGVQSKNKGNQgDnsnDQjB
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Gmail
in:sent
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Categorías
Social
Notificaciones 5
Foros 2
Promociones
Más
Etiquetas
21 de 1.422
Actividad RETIE - Sesión de Formación Complementaria
Externo
Recibidos ×
diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
jue, 14 jul, 17:36
para victorpiñeros102, eduinf476, bladimir.vargas89, paolalizalda, DIEGO, julioalexanderparradocontento, felipecpp11, valp8629, jua
Buenas tardes Estimados Aprendices
De acuerdo a lo indicado en la sesión de formación, les comparto el documento relacionado con la actividad del RETIE. Luego de finalizar la actividad, por favor enviarla al correo electrónico: djorjuela72@misena.edu.co
De igual forma les recuerdo que todos los documentos que se han venido analizando en las sesiones de formación se encuentran disponibles en nuestro espacio compartido:
https://drive.google.com/drive/folders/1382_9g0U6CaYomz3hfEDQxPwHNHvzAXT?usp=sharing
Gracias por su atención
Bendiciones
Atte

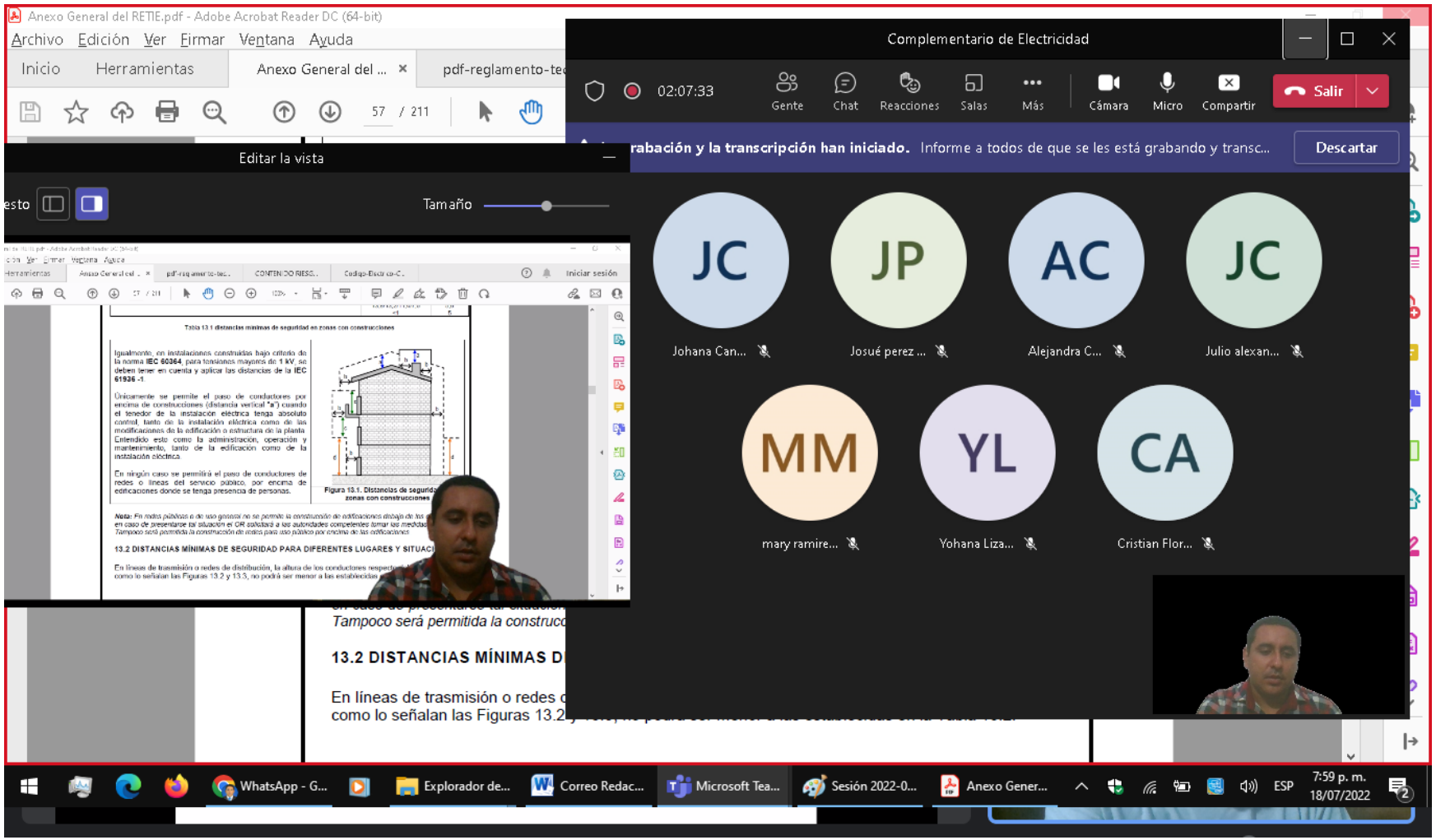

1320_MA_2_EI_RETIE_y_sus_Implicaciones.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
1320_MA_2_EI_RET...
Anexo General del ...
Iniciar sesión
133 / 134
72,8%
Puertas Abiertas
Mejora Continua
Política energética
Planificación energética
Implementación y operación
Verificación
Seguimiento, medición y análisis
No conformidad, corrección, acción correctiva y acción preventiva
Auditorías internas del SGEn
Revisión por la dirección
Complementario de Electri...
FS
(2) WhatsApp...
Explorador de...
Correo Redac...
Microsoft Tea...
Sesión 2022-0...
1320_MA_2_EI...
ESP
7:30 p. m.
15/07/2022

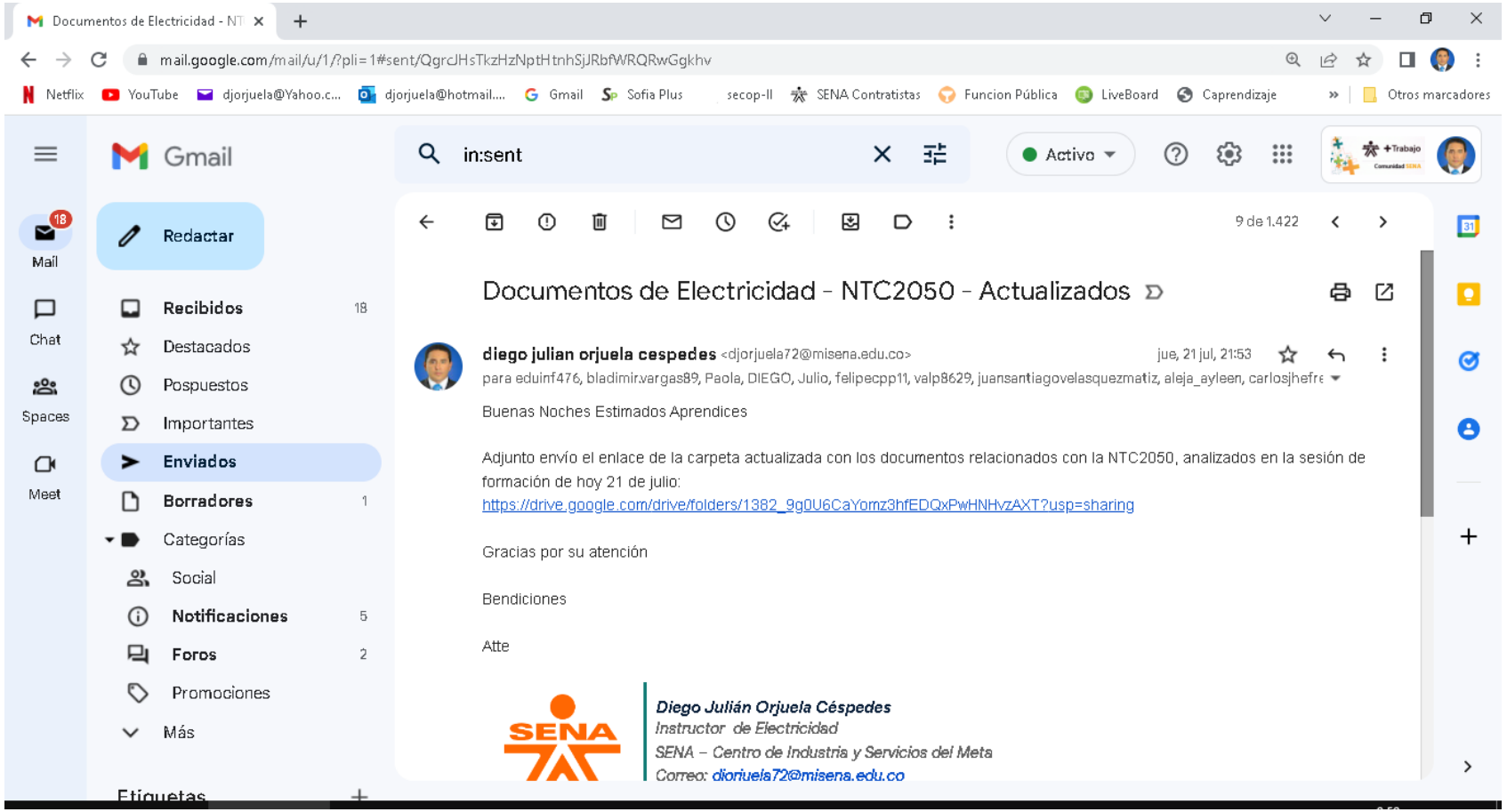

Evidencia actividad RETIE . - djorj
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/FMfcgzGpGwlSzBQNVlvxnFfjSkLhKqzh
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Gmail
in:sent
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Categorías
Social
Notificaciones 5
Foros 2
Promociones
Más
Etiquetas
15 de 1.422
Evidencia actividad RETIE .
Externo
Recibidos ×
Jhon Parrado
Envío evidencia de actividad - RETIE Jhon Alexander parrado.
jue, 14 jul, 23:22
diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
para Jhon
vie, 15 jul, 17:34
Muy buenas tardes Estimado Parrado
Se evidencia un muy buen trabajo con el desarrollo de la actividad, presentando un valor agregado con la transcripción a mano, lo que promueve mucho más el aprendizaje de la temática sobre las Implicaciones y Características del RETIE.
Muchas gracias por su participación
Bendiciones
Atte
SENA
Diego Julián Orjuela Céspedes
Instructor de Electricidad
9:55 p. m.

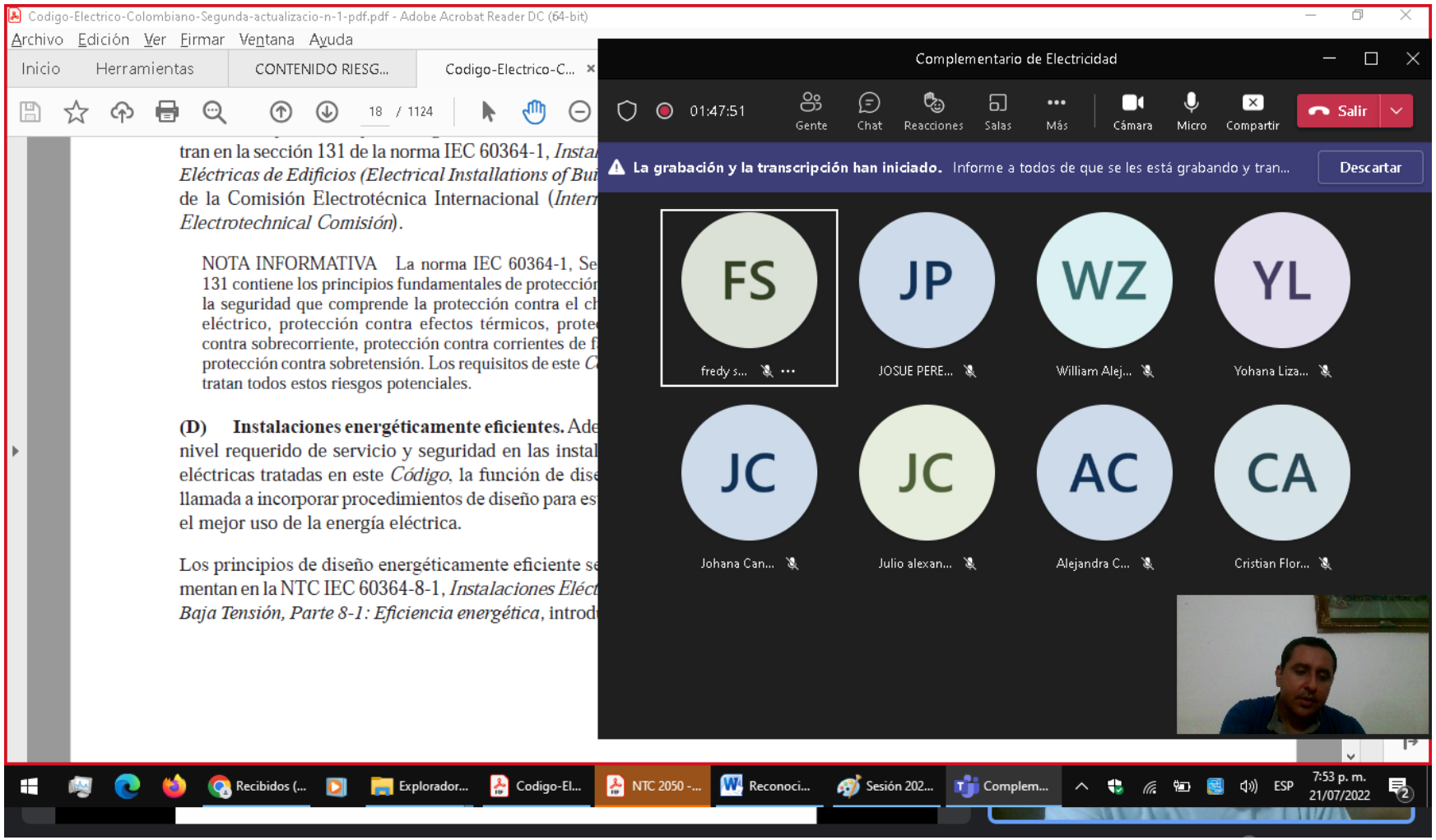

Exámen 1 - djorjuela72@misena
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/FMfcgzGpGwlSxzKfQLQPzglRscVLtdNs
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Categorías
Social
Notificaciones 5
Foros 2
Promociones
Más
Etiquetas
16 de 1.422
Exámen 1
Externo
Recibidos
Julio alexander Parrado contento
Buenas noches profe esperó que esté bien
jue, 14 jul, 23:19
diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
para Julio
vie, 15 jul, 17:29
Responder
Muy buenas tardes estimado Parrado
Se evidencia un muy buen trabajo en el desarrollo de la actividad acorde con el objetivo establecido en la temática del RETIE.
Gracias por su participación
Bendiciones
Atte
Diego Julián Orjuela Céspedes
Instructor de Electricidad
SENA – Centro de Industria y Servicios del Meta

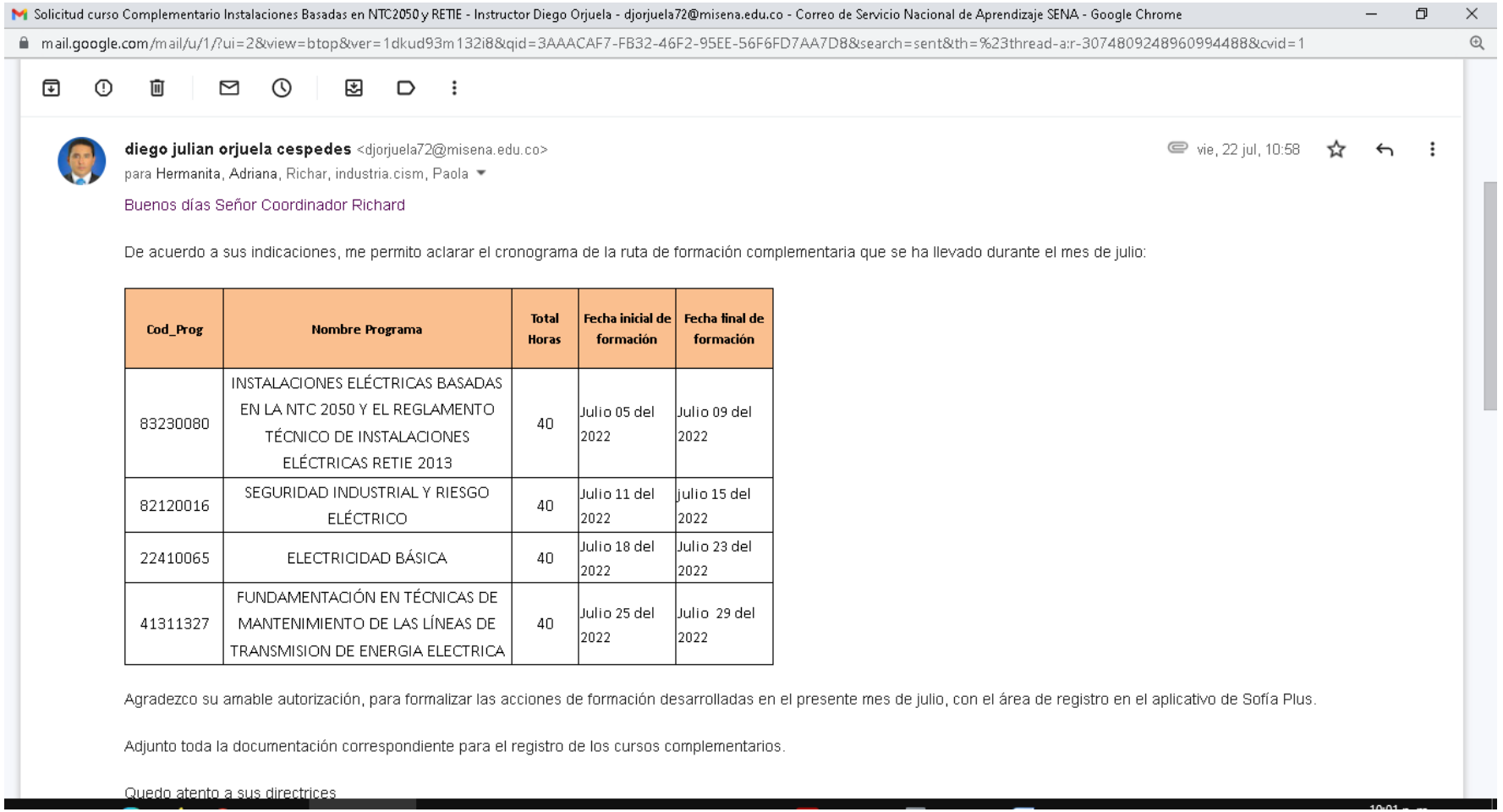

Re: SOLICITUD DE BIBLIOGRAFIAS
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/QgrcJHsBtQSMgCsPrxhlMDSbgzPpLtnRmMq
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Categorías
Social
Notificaciones 5
Foros 2
Promociones
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Spaces
Meet
14 de 1.422
Re: SOLICITUD DE BIBLIOGRAFIAS - PROGRAMA ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
vie, 15 jul, 17:44
para Jorge
Muy buenas tardes Señor Jorge
De acuerdo a sus indicaciones, me permito cordialmente solicitar su apoyo solicitando la Bibliografía recomendada para los programas de formación que oriento:
Tecnico Electricista Industrial;
Tecnólogo en Electricidad Industrial;
De antemano muchas gracias por su apoyo.
Quedo atento
Bendiciones


Documentos de Electricidad - RE
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/FFNDWMbHSgVGvCMKrrwgHWLVLFhsGklf
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Gmail
in:sent
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Categorías
Social
Notificaciones 5
Foros 2
Promociones
Más
Etiquetas
13 de 1.422
Documentos de Electricidad - RETIE - Actualizados
diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
lun, 18 jul, 21:25
para eduinf476, bladimir.vargas89, paolalizalda, DIEGO, Julio, felipecpp11, valp8629, juansantiagovelasquezmatiz, aleja_ayleen, carlo.
Buenas Noches Estimados Aprendices
Adjunto envío el enlace de la carpeta actualizada con los documentos Analizados en la sesión de formación de hoy 18 de julio:
https://drive.google.com/drive/folders/1382_9g0U6CaYomz3hfEDQxPwHNHvzAXT?usp=sharing
Gracias por su atención
Bendiciones
Atte
SENA
Diego Julián Orjuela Céspedes
Instructor de Electricidad
SENA – Centro de Industria y Servicios del Meta
Correo: djorjuela72@misena.edu.co
Km 1 Vía Acacías. Villavicencio - Colombia


Anexo General del RETIE.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Anexo General del ...
pdf-reglamento-tec
57 / 211
Editar la vista
Tamaño
Complementario de Electricidad
02:07:33
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
rabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando y transc...
Descartar
JC
Johana Can...
JP
Josué perez ...
AC
Alejandra C...
JC
Julio alexan...
MM
mary ramire...
YL
Yohana Liza...
CA
Cristian Flor...
Tabla 13.1 distancias mínimas de seguridad en zonas con construcciones
Igualmente, en instalaciones construidas bajo criterio de la norma IEC 60364, para tensiones mayores de 1 kV, se deben tener en cuenta y aplicar las distancias de la IEC 61936 -1.
Únicamente se permite el paso de conductores por encima de construcciones (distancia vertical "a") cuando el tenedor de la instalación eléctrica tenga absoluto control, tanto de la instalación eléctrica como de las modificaciones de la edificación o estructura de la planta. Entendido esto como la administración, operación y mantenimiento, tanto de la edificación como de la instalación eléctrica.
En ningún caso se permitirá el paso de conductores de redes o líneas del servicio público, por encima de edificaciones donde se tenga presencia de personas.
Figura 13.1. Distancias de seguridad en zonas con construcciones
Nota: En redes públicas o de uso general no se permite la construcción de edificaciones debajo de las
en caso de presentarse tal situación el OR señalará a las autoridades competentes tomar las medidas
Tampoco será permitida la construcción de redes para uso público por encima de las edificaciones
13.2 DISTANCIAS MÍNIMAS DE SEGURIDAD PARA DIFERENTES LUGARES Y SITUACI
En líneas de trasmisión o redes de distribución, la altura de los conductores respect
como lo señalan las Figuras 13.2 y 13.3, no podrá ser menor a las establecidas
Tampoco será permitida la construc
13.2 DISTANCIAS MÍNIMAS D
En líneas de trasmisión o redes c
como lo señalan las Figuras 13.2
WhatsApp - G...
Explorador de...
Correo Redac...
Microsoft Tea...
Sesión 2022-0...
Anexo Gener...
ESP
7:59 p. m.
18/07/2022


Documentos de Electricidad - NT
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/QgrcJHsTkzHzNptHtnhSjJRbfWRQRwGgkhv
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Gmail
in:sent
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Categorías
Social
Notificaciones 5
Foros 2
Promociones
Más
Etiquetas
9 de 1.422
Documentos de Electricidad - NTC2050 - Actualizados
diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
jue, 21 jul, 21:53
para eduinf476, bladimir.vargas89, Paola, DIEGO, Julio, felipecpp11, valp8629, juansantiagovelasquezmatiz, aleja_ayleen, carlosjhefre
Buenas Noches Estimados Aprendices
Adjunto envío el enlace de la carpeta actualizada con los documentos relacionados con la NTC2050, analizados en la sesión de formación de hoy 21 de julio:
https://drive.google.com/drive/folders/1382_9g0U6CaYomz3hfEDQxPwHNHvzAXT?usp=sharing
Gracias por su atención
Bendiciones
Atte
SENA
Diego Julián Orjuela Céspedes
Instructor de Electricidad
SENA – Centro de Industria y Servicios del Meta
Correo: dioriuela72@misena.edu.co


Codigo-Electrico-Colombiano-Segunda-actualizacio-n-1-pdf.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas CONTENIDO RIESG... Codigo-Electrico-C...
18 / 1124
tran en la sección 131 de la norma IEC 60364-1, Instal
Eléctricas de Edificios (Electrical Installations of Bui
de la Comisión Electrotécnica Internacional (Interr
Electrotechnical Comisión).
NOTA INFORMATIVA La norma IEC 60364-1, Se
131 contiene los principios fundamentales de protección
la seguridad que comprende la protección contra el ch
eléctrico, protección contra efectos térmicos, protec
contra sobrecorriente, protección contra corrientes de f
protección contra sobretensión. Los requisitos de este C
tratan todos estos riesgos potenciales.
(D) Instalaciones energéticamente eficientes. Ade
nivel requerido de servicio y seguridad en las instal
eléctricas tratadas en este Código, la función de dise
llamada a incorporar procedimientos de diseño para es
el mejor uso de la energía eléctrica.
Los principios de diseño energéticamente eficiente se
mentan en la NTC IEC 60364-8-1, Instalaciones Eléct
Baja Tensión, Parte 8-1: Eficiencia energética, introd
Complementario de Electricidad
01:47:51
Gente Chat Reacciones Salas Más Cámara Micro Compartir Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando y tran... Descartar
FS fredy s...
JP JOSUE PERE...
WZ William Alej...
YL Yohana Liza...
JC Johana Can...
JC Julio alexan...
AC Alejandra C...
CA Cristian Flor...
Recibidos (...
Explorador...
Codigo-El...
NTC 2050 -...
Reconoci...
Sesión 202...
Complem...
ESP
7:53 p. m.
21/07/2022



Solicitud curso Complementario Instalaciones Basadas en NTC2050 y RETIE - Instructor Diego Orjuela - djorjuela72@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&view=btop&ver=1dkud93m132i8&qid=3AAACAF7-FB32-46F2-95EE-56F6FD7AA7D8&search=sent&th=%23thread-a:r-3074809248960994488&cvid=1

diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
para Hermanita, Adriana, Richar, industria.cism, Paola

vie, 22 jul, 10:58

Buenos días Señor Coordinador Richard

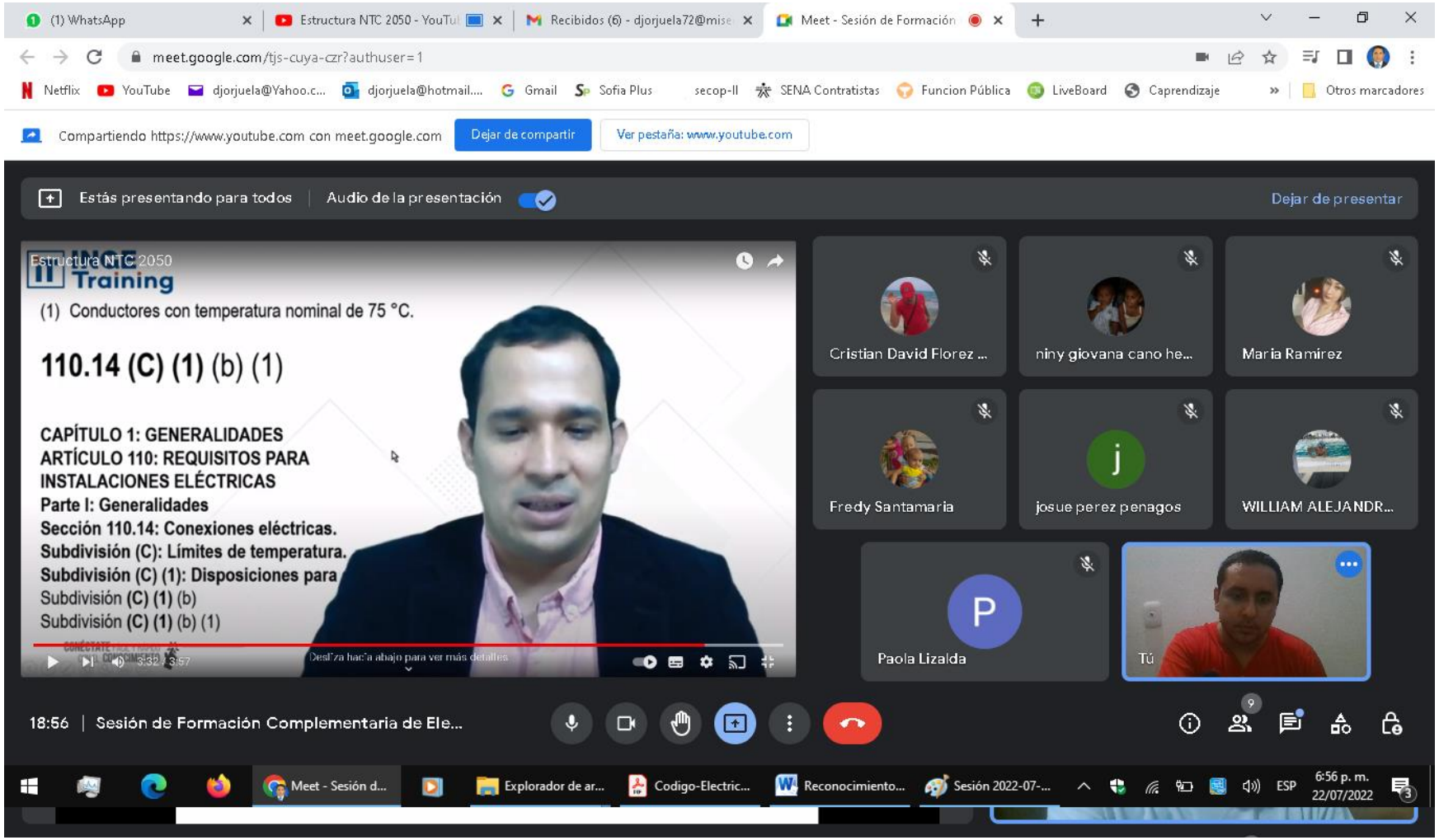
De acuerdo a sus indicaciones, me permito aclarar el cronograma de la ruta de formación complementaria que se ha llevado durante el mes de julio:

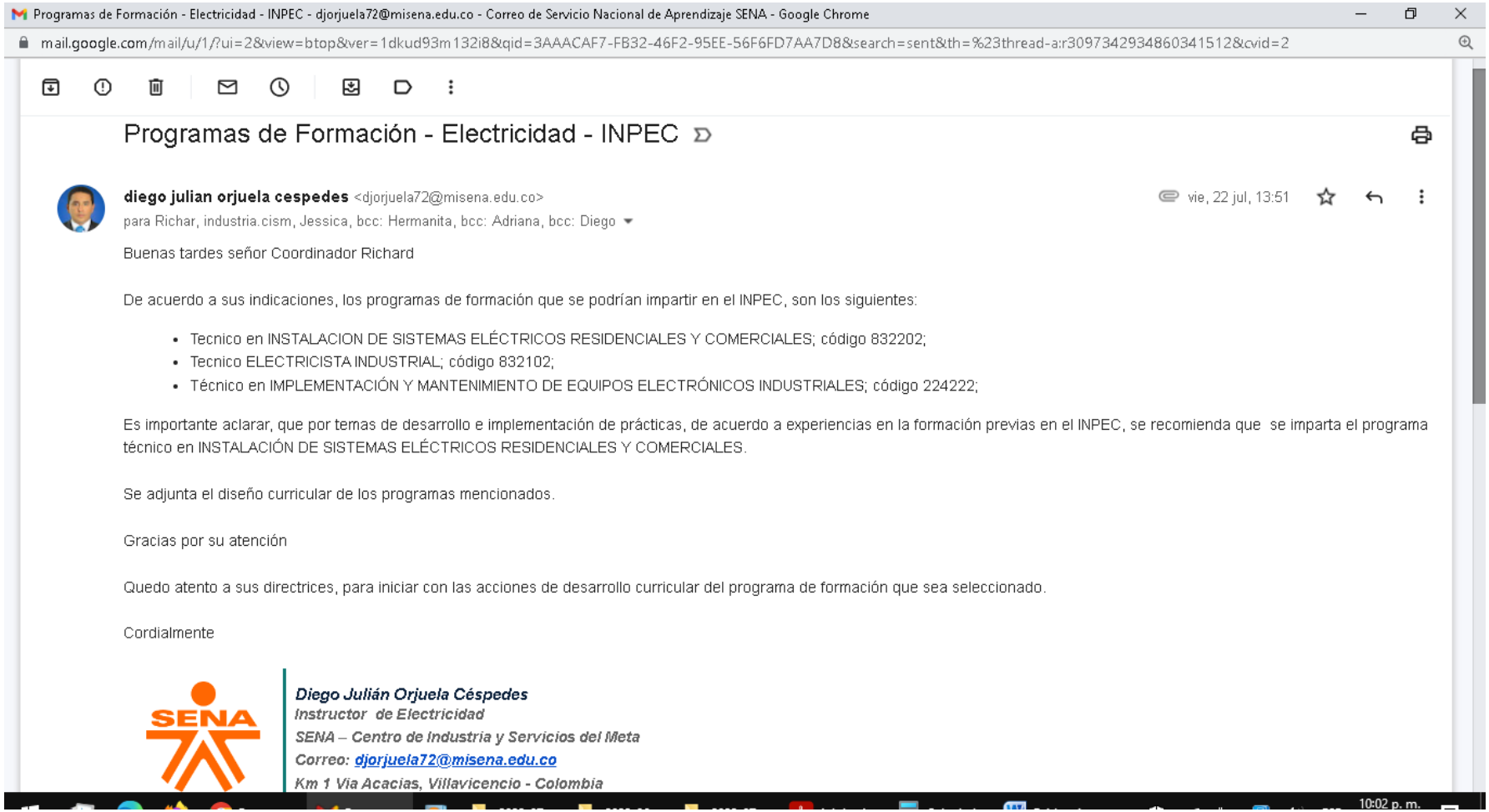
Cod_Prog	Nombre Programa	Total Horas	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación
83230080	INSTALACIONES ELÉCTRICAS BASADAS EN LA NTC 2050 Y EL REGLAMENTO TÉCNICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS RETIE 2013	40	Julio 05 del 2022	Julio 09 del 2022
82120016	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RIESGO ELÉCTRICO	40	Julio 11 del 2022	julio 15 del 2022
22410065	ELECTRICIDAD BÁSICA	40	Julio 18 del 2022	Julio 23 del 2022
41311327	FUNDAMENTACIÓN EN TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE TRANSMISION DE ENERGIA ELECTRICA	40	Julio 25 del 2022	Julio 29 del 2022

Agradezco su amable autorización, para formalizar las acciones de formación desarrolladas en el presente mes de julio, con el área de registro en el aplicativo de Sofía Plus.

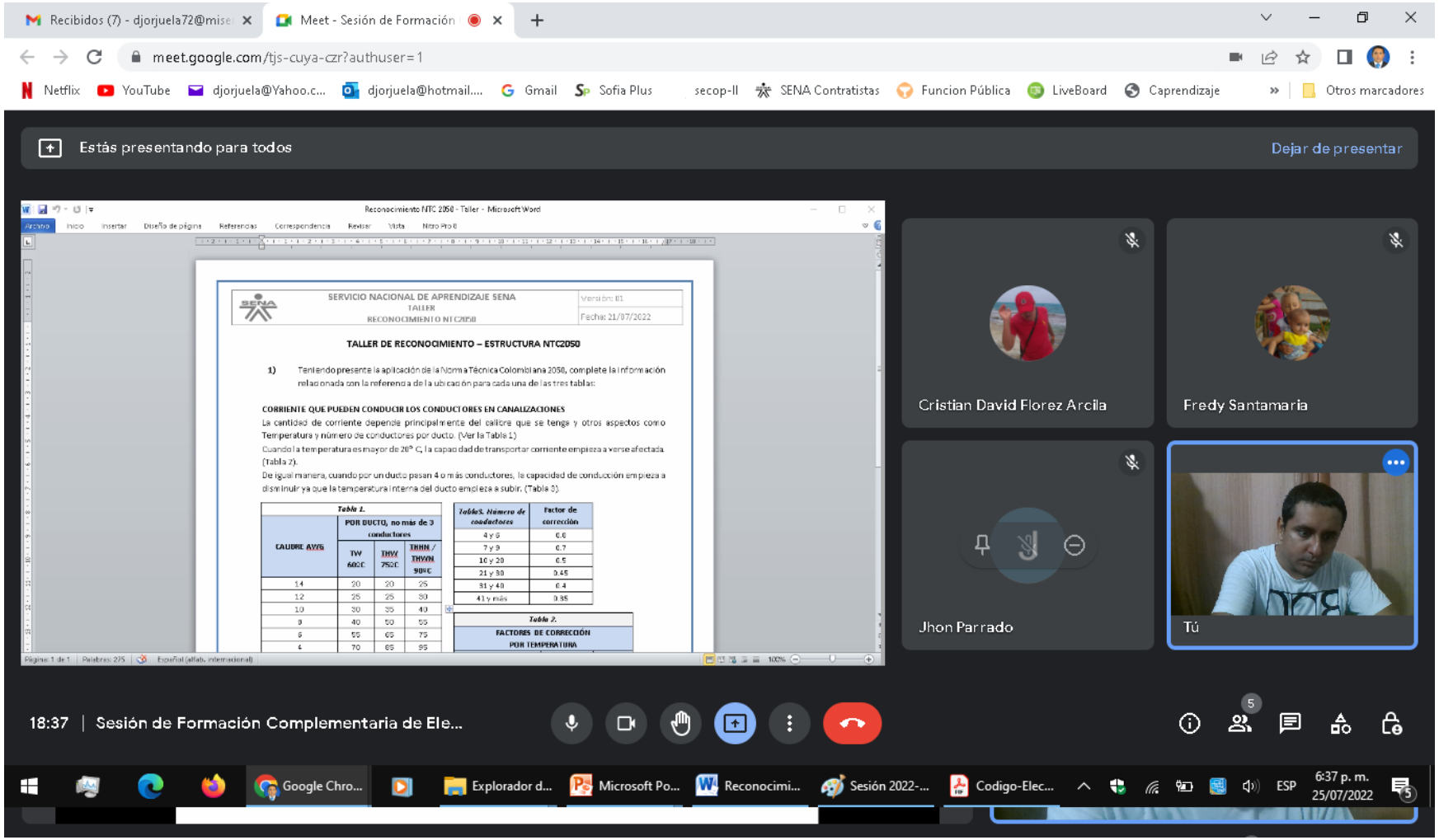
Adjunto toda la documentación correspondiente para el registro de los cursos complementarios.

Quedo atento a sus directrices

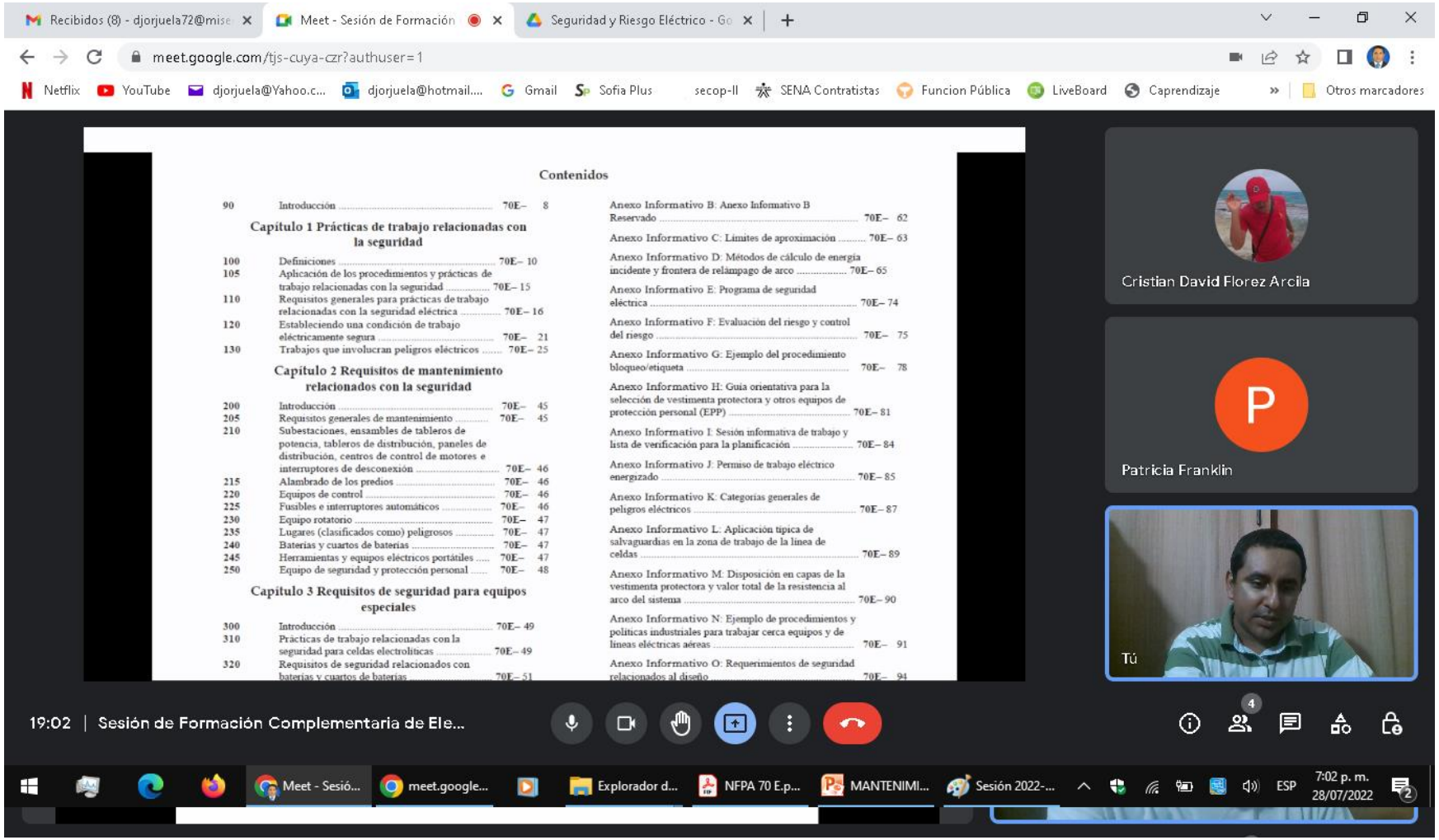

(1) WhatsApp
Estructura NTC 2050 - YouTu
Recibidos (6) - djorjuela72@mise
Meet - Sesión de Formación
meet.google.com/tjs-cuya-czr?authuser=1
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Estructura NTC 2050
Training
(1) Conductores con temperatura nominal de 75 °C.
110.14 (C) (1) (b) (1)
CAPÍTULO 1: GENERALIDADES
ARTÍCULO 110: REQUISITOS PARA
INSTALACIONES ELÉCTRICAS
Parte I: Generalidades
Sección 110.14: Conexiones eléctricas.
Subdivisión (C): Límites de temperatura.
Subdivisión (C) (1): Disposiciones para
Subdivisión (C) (1) (b)
Subdivisión (C) (1) (b) (1)
Desliza hacia abajo para ver más detalles
Cristian David Florez ...
niny giovana cano he...
Maria Ramirez
Fredy Santamaria
josue perez penagos
WILLIAM ALEJANDR...
Paola Lizalda
Tú
18:56 | Sesión de Formación Complementaria de Ele...
Meet - Sesión d...
Explorador de ar...
Codigo-Electric...
Reconocimiento...
Sesión 2022-07-...
ESP
6:56 p. m.
22/07/2022


Programas de Formación - Electricidad - INPEC - djorjuela72@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&view=btop&ver=1dkud93m132i8&qid=3AAACAF7-FB32-46F2-95EE-56F6FD7AA7D8&search=sent&th=%23thread-a:r3097342934860341512&cvid=2
Programas de Formación - Electricidad - INPEC
diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
vie, 22 jul, 13:51
para Richar, industria.cism, Jessica, bcc: Hermanita, bcc: Adriana, bcc: Diego
Buenas tardes señor Coordinador Richard
De acuerdo a sus indicaciones, los programas de formación que se podrían impartir en el INPEC, son los siguientes:
Tecnico en INSTALACION DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES; código 832202;
Tecnico ELECTRICISTA INDUSTRIAL; código 832102;
Técnico en IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES; código 224222;
Es importante aclarar, que por temas de desarrollo e implementación de prácticas, de acuerdo a experiencias en la formación previas en el INPEC, se recomienda que se imparta el programa técnico en INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.
Se adjunta el diseño curricular de los programas mencionados.
Gracias por su atención
Quedo atento a sus directrices, para iniciar con las acciones de desarrollo curricular del programa de formación que sea seleccionado.
Cordialmente
SENA
Diego Julián Orjuela Céspedes
Instructor de Electricidad
SENA – Centro de Industria y Servicios del Meta
Correo: djorjuela72@misena.edu.co
Km 1 Via Acacias, Villavicencio - Colombia
10:02 p. m.

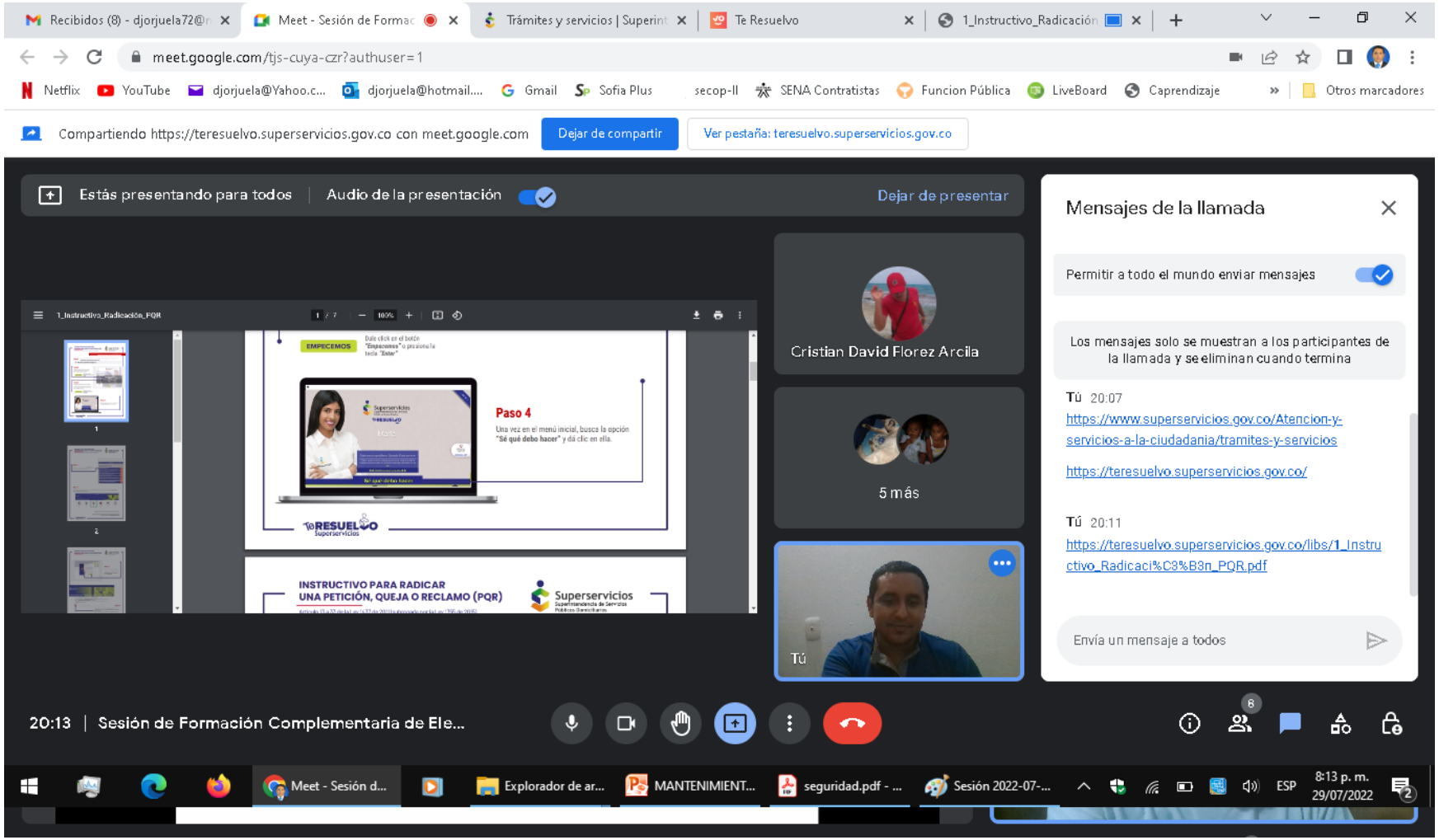

Actividad - Estructura NTC 2050 - Complementario de Electricidad - djorjuela72@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&view=btop&ver=1dkud93m132i8&qid=3AAACAF7-FB32-46F2-95EE-56F6FD7AA7D8&search=sent&th=%23thread-a:r3489400809718019086&cvid=3
Actividad - Estructura NTC 2050 - Complementario de Electricidad
Externo
Recibidos ×
diego julian orjuela cespedes
vie, 22 jul, 21:28
Buenas Noches Estimados Aprendices De Acuerdo a lo indicado en la sesión de formación, adjunto envío el enlace de la actividad relacionada con el Reconocimiento
diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
lun, 25 jul, 21:33
para eduinf476, bladimir.vargas89, Paola, DIEGO, Julio, felipecpp11, valp8629, juansantiagovelasquezmatiz, aleja_ayleen, carlosjhefrey, niny, CESAR, leidyperdomo1008, j.juanpa25, deividrome
Buenas Noches Estimados Aprendices
Adjunto envío nuevamente el enlace de la actividad relacionada con el Reconocimiento de la Estructura de la NTC2050:
https://docs.google.com/document/d/1owh3YqQ9dByzu2vQOJdy1mPh7l3ZLBAU/edit?usp=sharing&ouid=113540899592399919276&rtpof=true&sd=true
Luego de finalizar la actividad, por favor enviarla al correo electrónico: djorjuela72@misena.edu.co
De igual forma les recuerdo que todos los documentos que se han venido analizando en las sesiones de formación se encuentran disponibles en nuestro espacio compartido:
https://drive.google.com/drive/folders/1382_9g0U6CaYomz3hfEDQxPwHNHvzAXT?usp=sharing
Gracias por su participación
Bendiciones
Atte
SENA
Diego Julián Orjuela Céspedes
Instructor de Electricidad
SENA – Centro de Industria y Servicios del Meta


Recibidos (7) - djorjuela72@mise
Meet - Sesión de Formación
meet.google.com/tjs-cuya-czr?authuser=1
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Reconocimiento NTC 2050 - Taller - Microsoft Word
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TALLER
RECONOCIMIENTO NTC2050
Versión: 01
Fecha: 21/07/2022
TALLER DE RECONOCIMIENTO – ESTRUCTURA NTC2050
1) Teniendo presente la aplicación de la Norma Técnica Colombiana 2050, complete la información relacionada con la referencia de la ubicación para cada una de las tres tablas:
CORRIENTE QUE PUEDEN CONDUCIR LOS CONDUCTORES EN CANALIZACIONES
La cantidad de corriente depende principalmente del calibre que se tenga y otros aspectos como Temperatura y número de conductores por ducto. (Ver la Table 1)
Cuando la temperatura es mayor de 20° C, la capacidad de transportar corriente empieza a verse afectada. (Tabla 2).
De igual manera, cuando por un ducto pasan 4 o más conductores, la capacidad de conducción empieza a disminuir ya que la temperatura interna del ducto empieza a subir. (Tabla 3).
Tabla 1.
CALIBRE AWG
POR DUCTO, no más de 3 conductores
TW 60ºC
THW 75ºC
THHN / THWN 90ºC
14 20 20 25
12 25 25 30
10 30 35 40
8 40 50 55
6 55 65 75
4 70 65 95
Tabla3. Numero de conductores
Factor de corrección
4 y 6 0.8
7 y 9 0.7
10 y 20 0.5
21 y 30 0.45
31 y 40 0.4
41 y más 0.35
Tabla 2.
FACTORES DE CORRECCIÓN POR TEMPERATURA
Cristian David Florez Arcila
Fredy Santamaria
Jhon Parrado
Tú
18:37 | Sesión de Formación Complementaria de Ele...
Google Chro...
Explorador d...
Microsoft Po...
Reconocimi...
Sesión 2022-...
Codigo-Elec...
ESP
6:37 p. m.
25/07/2022


Recibidos (6) - djorjuela72@mise
Meet - Sesión de Formación
meet.google.com/tjs-cuya-czr?authuser=1
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
2
NO MANIOBRAR
GENTE TRABAJANDO
Bloquear en posición de apertura los aparatos de corte
Fredy Santamaria
niny giovana can...
Cristian David Fl...
P
Paola Lizalda
A
ALEJANDRA CAI...
Julio alexander P...
Tú
19:40 | Sesión de Formación Complementaria de Ele...
8
Meet - Sesió...
meet.google...
Explorador d...
Microsoft Po...
seguridad.p...
Sesión 2022-...
ESP
7:40 p. m.
26/07/2022


Recibidos (8) - djorjuela72@mise
Meet - Sesión de Formación
Seguridad y Riesgo Eléctrico - Go
meet.google.com/tjs-cuya-czr?authuser=1
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Contenidos
90 Introducción ... 70E– 8
Capítulo 1 Prácticas de trabajo relacionadas con la seguridad
100 Definiciones ... 70E– 10
105 Aplicación de los procedimientos y prácticas de trabajo relacionadas con la seguridad ... 70E– 15
110 Requisitos generales para prácticas de trabajo relacionadas con la seguridad eléctrica ... 70E– 16
120 Estableciendo una condición de trabajo eléctricamente segura ... 70E– 21
130 Trabajos que involucran peligros eléctricos ... 70E– 25
Capítulo 2 Requisitos de mantenimiento relacionados con la seguridad
200 Introducción ... 70E– 45
205 Requisitos generales de mantenimiento ... 70E– 45
210 Subestaciones, ensambles de tableros de potencia, tableros de distribución, paneles de distribución, centros de control de motores e interruptores de desconexión ... 70E– 46
215 Alambrado de los predios ... 70E– 46
220 Equipos de control ... 70E– 46
225 Fusibles e interruptores automáticos ... 70E– 46
230 Equipo rotatorio ... 70E– 47
235 Lugares (clasificados como) peligrosos ... 70E– 47
240 Baterías y cuartos de baterías ... 70E– 47
245 Herramientas y equipos eléctricos portátiles ... 70E– 47
250 Equipo de seguridad y protección personal ... 70E– 48
Capítulo 3 Requisitos de seguridad para equipos especiales
300 Introducción ... 70E– 49
310 Prácticas de trabajo relacionadas con la seguridad para celdas electrolíticas ... 70E– 49
320 Requisitos de seguridad relacionados con baterías y cuartos de baterías ... 70E– 51
Anexo Informativo B: Anexo Informativo B Reservado ... 70E– 62
Anexo Informativo C: Límites de aproximación ... 70E– 63
Anexo Informativo D: Métodos de cálculo de energía incidente y frontera de relámpago de arco ... 70E– 65
Anexo Informativo E: Programa de seguridad eléctrica ... 70E– 74
Anexo Informativo F: Evaluación del riesgo y control del riesgo ... 70E– 75
Anexo Informativo G: Ejemplo del procedimiento bloqueo/etiqueta ... 70E– 78
Anexo Informativo H: Guía orientativa para la selección de vestimenta protectora y otros equipos de protección personal (EPP) ... 70E– 81
Anexo Informativo I: Sesión informativa de trabajo y lista de verificación para la planificación ... 70E– 84
Anexo Informativo J: Permiso de trabajo eléctrico energizado ... 70E– 85
Anexo Informativo K: Categorías generales de peligros eléctricos ... 70E– 87
Anexo Informativo L: Aplicación típica de salvaguardias en la zona de trabajo de la línea de celdas ... 70E– 89
Anexo Informativo M: Disposición en capas de la vestimenta protectora y valor total de la resistencia al arco del sistema ... 70E– 90
Anexo Informativo N: Ejemplo de procedimientos y políticas industriales para trabajar cerca equipos y de líneas eléctricas aéreas ... 70E– 91
Anexo Informativo O: Requerimientos de seguridad relacionados al diseño ... 70E– 94
Cristian David Florez Arcila
P
Patricia Franklin
Tú
19:02 | Sesión de Formación Complementaria de Ele...
Meet - Sesió...
meet.google...
Explorador d...
NFPA 70 E.p...
MANTENIMI...
Sesión 2022-...
ESP
7:02 p. m.
28/07/2022


Documentos de Apoyo - Seguridad y Riesgo Eléctrico - Complementario de Electricidad - djorjuela72@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&view=btop&ver=1dkud93m132i8&qid=3AAACAF7-FB32-46F2-95EE-56F6FD7AA7D8&search=sent&th=%23thread-a:r-7907435399884196 52&cvid=4
Documentos de Apoyo - Seguridad y Riesgo Eléctrico - Complementario de Electricidad
diego julian orjuela cespedes <djorjuela72@misena.edu.co>
vie, 29 jul, 22:18
para eduinf476, bladimir.vargas89, Paola, DIEGO, Julio, felipecpp11, valp8629, juansantiagovelasquezmatiz, aleja_ayleen, carlosjhefrey, niny, CESAR, leidyperdomo1008, j.juanpa25, deividrome
Buenas Noches Estimados Aprendices
Ya se encuentra actualizado el espacio compartido, con los documentos de apoyo relacionados con la Seguridad en Riesgo Eléctrico, visto en la sesión de formación:
https://drive.google.com/drive/folders/1382_9g0U6CaYomz3hfEDQxPwHNHvzAXT?usp=sharing
Gracias por su participación
Bendiciones
Atte
SENA
Diego Julián Orjuela Céspedes
Instructor de Electricidad
SENA – Centro de Industria y Servicios del Meta
Correo: djorjuela72@misena.edu.co
Km 1 Via Acacias, Villavicencio - Colombia
Please consider the environment before printing.
Avant d'imprimer, pensez à l'environnement.
Antes de imprimir, piense en el medio ambiente.


Recibidos (8) - djorjuela72@
Meet - Sesión de Formac
Trámites y servicios | Superint
Te Resuelvo
1_Instructivo_Radicación
meet.google.com/tjs-cuya-czr?authuser=1
Netflix
YouTube
djorjuela@Yahoo.c...
djorjuela@hotmail....
Gmail
Sofia Plus
secop-II
SENA Contratistas
Funcion Pública
LiveBoard
Caprendizaje
Otros marcadores
Compartiendo https://teresuelvo.superservicios.gov.co con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: teresuelvo.superservicios.gov.co
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
1_Instructivo_Radicación_PQR
EMPECEMOS
Paso 4
Una vez en el menú inicial, busca la opción "Sé qué debo hacer" y dá clic en ella.
INSTRUCTIVO PARA RADICAR UNA PETICIÓN, QUEJA O RECLAMO (PQR)
Superservicios
Cristian David Florez Arcila
5 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Tú 20:07
https://www.superservicios.gov.co/Atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/tramites-y-servicios
https://teresuelvo.superservicios.gov.co/
Tú 20:11
https://teresuelvo.superservicios.gov.co/libs/1_Instructivo_Radicaci%C3%B3n_PQR.pdf
Envía un mensaje a todos
20:13 | Sesión de Formación Complementaria de Ele...
Meet - Sesión d...
Explorador de ar...
MANTENIMIENT...
seguridad.pdf - ...
Sesión 2022-07-...
ESP
8:13 p. m.
29/07/2022

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3413802 del 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RICHAD JHON ELINSON PARRADO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	JESSICA TATIANA ALBARRACIN SOLER
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3413802 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y seis millones seiscientos cincuenta y un mil cien ($36.651.100) COP
CONTRATISTA:	DIEGO JULIAN ORJUELA CÉSPEDES
NIT:	86084627
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO - META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Dos Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Novecientos Pesos M/cte. ($32.985.900) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y Dos Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Novecientos Pesos M/cte. ($32.985.900) COP
PRÓRROGA No.:	N/A
ADICIÓN No.:	N/A
SUSPENSIÓN No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	Suma pagada por el SENA al contratista en nueve (9)

	pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESETA Y CINCO MIL CIEN ($3.665.100) COP

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplen todas las normas y protocolos de Bioseguridad indicadas.	Uso de Tapabocas, registro de codigo QR, y Carné de vacunación al día.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Seimpartió formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares programas de formación asignados	Listados de Asistencia
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se gestionó la creación y registro de diferentes cursos complementarios según la directriz de la coordinación de industria	Gestión en el correo Electrónico institucional
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se comunicaron las novedades en el proceso de formación profesional integral.	Soporte en el en el correo Electrónico institucional
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se promueve el uso de los diferentes recursos bibliográficos que el SENA tiene a su disposición	Bibliografía Compartida

6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizó el control de ingreso asegurando que los asistentes a las sesiones de formación sean aprendices registrados.	Listados de Asistencia
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguieron los lineamientos del programa SIGA y se participa en las convocatorias.	Certificado de Evaluación Programa SIGA
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se utilizan en la FPI estrategias para promover la retención de los aprendices	Reducida Cantidad de Aprendices Desertados
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Aun no se tienen asignados bienes por inventario.	N/A
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento a las diferentes fichas en las actividades de Bienestar.	Listas de asistencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realiza el respectivo desplazamiento a los ambientes de formación.	Listados de Asistencia
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	Se realizan las actividades asociadas al proceso de FPI en el horario asignado.	Reporte Sofía Plus
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación profesional integral de acurso a las directrices de la coordinación de industria y teniendo presente el contenido presente en los diseños curriculares de los programas asignados.	Listas de asistencia, Reporte en Sofía Plus
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes	Se participa de forma proactiva en las diferentes reuniones de los equipos	Lista de asistencia a

	de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	de desarrollo curricular para establecer los cronogramas de formación y las estrategias didácticas activas requeridas para cumplir a cabalidad con el procedimiento de la formación profesional integral.	reuniones.
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se apoya en el proceso de inducción a los aprendices maticulados a los nuevos programas de formación.	Listados de Asistencia a Inducción.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se realiza el registro de las diferentes novedades del proceso de formación profesional integral, tales como inasistencias, juicios de evaluación, gestión de rutas de aprendizaje y demás aspectos propios del proceso.	Registro en Sofía Plus
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	Se procede a actualizar el portafolio del intructor de acuerdo a las directrices de la coordinación de formación profesional.	Portafolio Actualizado

	administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se actualiza el protafolio del instructor con el plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional.	Portafolio del instructor
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se apoya a los aprendices con un acompañamiento basado en la experiencia laboral.	Listas de Asistencia
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presenta el reporte mensual del intrutor en la cuenta de cobro respectiva del mes en curso.	Reporte Mensual
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se siguen los lineamientos del equipo pedagógico de centro en la construcción de material formativo.	Portafolio del Instructor
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En este periodo no se han recibido citaciones a comités de evaluación y seguimiento	N/A
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	Se tienen presente condiciones establecidas en la guía de orientación de formación en ambientes virtuales.	N/A
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada	Aun no se han recibido solicitudes de apoyo	N/A

	por la Subdirección de Centro.	técnico a supervisión de contratos.	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Aun no se han recibido solicitudes para apoyar los procesos de autoevaluación y/o renovación de registro calificados de programas de formación del CISM.	N/A
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	En este periodo no se han formulado planes de mejoramiento.	N/A
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se está participando en la formulación de un proyecto de SENNOVA aplicado en la escuela de Taladro.	Continuación del Proyecto 436 de 2018
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se realiza la socialización de los programas complementarios ofertados en el CISM	Socialización mediante Correo Electrónico y Redes sociales
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Aun no se presenta la Bitácora.	N/A
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se está participando en la formulación de un proyecto de SENNOVA aplicado en la escuela de Taladro.	Continuación del Proyecto 436 de 2018
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Aun no se recibe solicitud de participación en proyectos de invstigación técnica.	N/A

32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se está a la espera de la inscripción para renovar la Vigencia de la Norma de competencia pedagógica.	N/A
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se apoyó la consolidación de las necesidades de formación del área de electricidad.	Formato de Listado de Materiales y Equipos
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se imparte formación profesional integral con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia y de manera respetuosa	Listados de Asistencia
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realiza el pago de la Seguridad social con la planilla de pago 61360444, del operador miplanilla.com y del periodo correspondiente al mes de Junio de 2022.	Certificado del la planilla pagada
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualiza la plataforma SIGEP con los soportes respectivos.	Plataforma SIGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se actualiza la plataforma SECOP 2 con los soportes respectivos.	Plataforma SECOP 2

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
28-02-2022	**36328-164653**	**2.565.570**	**2.565.570**	34.085.430	**7%**	**N/A**	**N/A**
30-04-2022	**86433-429169**	**3.054.250**	**6.108.500**	30.542.500	**16.66%**	**N/A**	**N/A**

31-05-2022	**15101-782334**	**3.665.100**	**9.773.600**	26.877.400	**26.66%**	**N/A**	**N/A**
30-06-2022	**62700-578022**	**3.665.100**	**13.438.700**	**23.212.300**	**36.66%**	**N/A**	**N/A**
30-07-2022	**43162-120757**	**610.850**	**14.049.550**	22.601.450	**38.33%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de Julio de 2022.

Atentamente,

Richad Jhon Elinson Parrado Lozano
Coord. Académica de Industria
Supervisor

Elaboró: Jessica Tatiana Albarracin Soler, Apoyo a la Supervision de Contratos
.Revisó: Richad Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord.Academica de Industria .

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P005-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR:	**ORJUELA CESPEDES DIEGO JULIAN**	**Fecha:**	jul-22
		Cédula:	86.084.627
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	Programas regular titulada y complementaria de Electricidad	**fecha Contrato**	28/01/2022 — **Nº Contr. 3413802 del 2022**

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2591234	Villavicencio	25	**INSTALACIONES ELECTRICAS BASADAS EN LA NTC 2050 Y EL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELECTRICAS RETIE 2013** OPERAR CENTRALES HIDRÁULICAS DE GENERACIÓN DE ENERGIA ELECTRICA Y SUS EQUIPOS ASOCIADOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	Taller eléctricidad AVA	40	1/07/2022	9/07/2022	16:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
N/A	Villavicencio	25	**SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RIESGO ELÉCTRICO** GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PREVIO A LA INSTALACIÓN Y CONEXIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD	Taller eléctricidad AVA	0	11/07/2022	16/07/2022	15:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
N/A	Villavicencio	25	**ELECTRICIDAD BÁSICA** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO	Taller eléctricidad AVA	0	18/07/2022	23/07/2022	14:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
N/A	Villavicencio	25	**FUNDAMENTACION EN TECNICAS DE MANTENIMIENTO DE LAS LINEAS DE TRANSMISION DE ENERGIA ELECTRICA** EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LÍNEAS DE TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Taller eléctricidad AVA	0	25/07/2022	30/07/2022	15:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
TOTAL HORAS					**40**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos (exclusivo para gestores de proyectos)												
Desarrollo Curricular												
Evaluación de Competencias Laborales												
TOTAL HORAS		**0**										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**40**										



INSTRUCTOR | **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO JULIAN ORJUELA CESPEDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2591234 - INSTALACIONES ELECTRICAS BASADAS EN LA NTC 2050 Y EL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELECTRICAS RETIE 2013

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR CENTRALES HIDRÁULICAS DE GENERACIÓN DE ENERGIA ELECTRICA Y SUS EQUIPOS ASOCIADOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACOMPAÑAR PROCEDIMIENTOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN PRODUCTOS, INSTALACIONES Y ACREDITACIONES SEGÚN LO EXPONE NTC 2050 Y RETIE 2013

APROPIAR EL CONOCIMIENTO NTC 2050 Y RETIE 2013 CON EL FIN DE ADICIONARLO DENTRO DE LOS PROCESOS ACTUALES QUE REALIZAN EN LAS EMPRESAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

COMPRENDER LA ESTRUCTURA GENERAL QUE TIENE NTC 2050 Y RETIE 2013 Y SU APLICACIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DADAS POR NTC 2050 Y RETIE 2013 DENTRO DEL DISEÑO, PRODUCTOS, CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA

DEFINIR ACCIONES PARA AJUSTAR PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO QUE EN LA ACTUALIDAD NO ESTÉN ACORDES CON LOS POSTULADOS QUE INDIQUEN NTC 2050 Y RETIE 2013

PROYECTAR LA APLICACIÓN DE NTC 2050 Y RETIE 2013 VALORANDO LA POSTULACIÓN DE LA COMPAÑÍA PARA OBTENER ESTAS CERTIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO JULIAN ORJUELA CESPEDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META