REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR. 3371593 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 66.719.085**
PERIODO	**16 DE AGOSTO AL 15 DE SEP_2022**

OBLIGACION #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fecha: agosto 18 de 2022
Institución Educativa: Jorge Gaitán
Ficha: 2280951 - 2513073
Actividad: Entrega de fichas y presentación nueva Instructora Restrepo
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico







Fecha: agosto 19 de 2022
Institución Educativa: Ciudad Córdoba
Ficha: 2281293 - 2513070
Actividad: Entrega de fichas y presentación nueva Instructora
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia



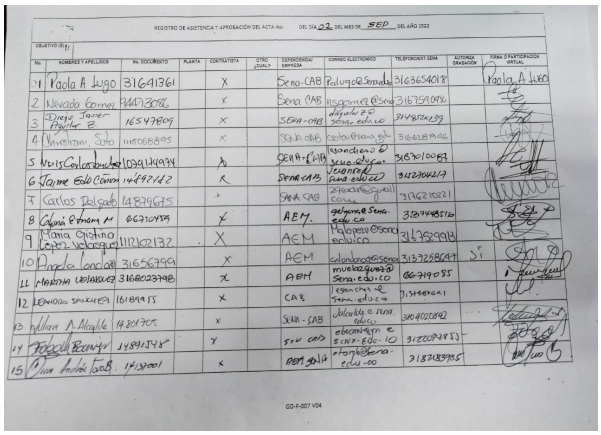


Fecha: agosto 22 de 2022
Institución Educativa: Rafael Pombo
Ficha: 2281024 - 2498564
Actividad Entrega de fichas y presentación nuevo Instructor
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia



Fecha: agosto 24 de 2022
Institución Educativa: Agua Clara
Ficha: 2281003
Actividad: Identificar los documentos que se producen en las unidades productivas, describiendo tipos, partes, estilos y usos en las diferentes áreas, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia





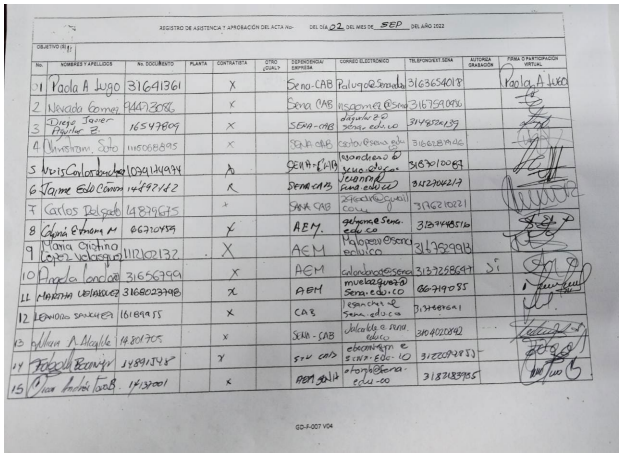
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 22 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola A Lugo	31641361		X		Sena-CAB	Palugo@Senada	3163654018		Paola A Lugo
2	Nevada Gomez	79473096		X		Sena CAB	lisgomez@Sena	3167591096		
3	Diego Javier Pinilla B	16547809		X		SENA-CAB	diegojb@Sena.edu.co	3146724139		
4	Ministerio Sito	1105068895		X		SENA CAB	carlos@Sena.edu	3166289446		
5	Nuris Carlota Mendez	1094144934		X		SENA-CAB	nancheno@Sena.edu.co	3187010067		
6	Jaime Elio Cuervo	14492142		X		SENA CAB	Jcuervo@Sena.edu.co	3142704219		
7	Carlos Pelgado	14879675		X		SENA CAB	Practicante5@sena.edu.co	3176210221		
8	Gloria Ramona M	66710459		X		AEM	gloriame@Sena.edu.co	3137448516		
9	Maria Cristina Lopez Velasquez	1112102132		X		AEM	Mlopezv@Sena.edu.co	3137529918		
10	Paola londoño	316567991		X		AEM	colombiana@Sena.edu.co	3137258691	Si	
11	Marlenny Velasquez	31680237918		X		AEM	mvelazquez@Sena.edu.co	66719055		
12	Leonidas Sanchez	16189955		X		CAB	lsanchez@Sena.edu.co	3154896241		
13	Adriana M Alzate	14801705		X		SENA - CAB	Jalzate@Sena.edu.co	3104020842		
14	Jessica Bermudez	1489913418		X		SENA CAB	ebermudez@SENA.EDU.CO	3122094283		
15	Juan Andres Isaza	1453001		X		AEM SENA	atorres@Sena.edu.co	3187283935		

GD-F-007 V04

Fecha: agosto 31 de 2022
Institución Educativa: Agua Clara
Ficha: 2281004
Actividad: Identificar los documentos que se producen en las unidades productivas, describiendo tipos, partes, estilos y usos en las diferentes áreas, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia





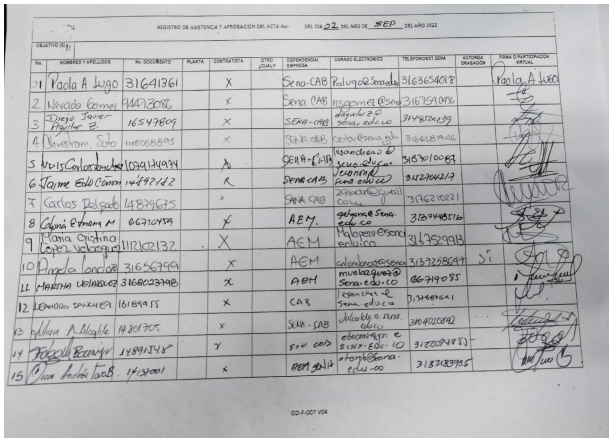
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 22 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola A Lugo	31641361		X		Sena-CAB	Palugo@Senada	3163654018		Paola A Lugo
2	Nevada Gomez	79473096		X		Sena CAB	lisgomez@Sena	3167591096		
3	Diego Javier Pinilla B	16547809		X		SENA-CAB	diegojb@Sena.edu.co	3146724139		
4	Ministerio Sito	1105068895		X		SENA CAB	carlos@Sena.edu	3166289446		
5	Nuris Carlota Mendez	1094144934		X		SENA-CAB	nancheno@Sena.edu.co	3187010067		
6	Jaime Elio Cuervo	14492142		X		SENA CAB	Jcuervo@Sena.edu.co	3142704219		
7	Carlos Pelgado	14879675		X		SENA CAB	Practicante5@sena.edu.co	3176210221		
8	Gloria Ramona M	66710459		X		AEM	gloriame@Sena.edu.co	3137448516		
9	Maria Cristina Lopez Velasquez	1112102132		X		AEM	Mlopezv@Sena.edu.co	3137529918		
10	Paola londoño	316567991		X		AEM	colombiana@Sena.edu.co	3137258691	Si	
11	Marlenny Velasquez	31680237918		X		AEM	mvelazquez@Sena.edu.co	66719055		
12	Leonidas Sanchez	16189955		X		CAB	lsanchez@Sena.edu.co	3154896241		
13	Adriana M Alzate	14801705		X		SENA - CAB	Jalzate@Sena.edu.co	3104020842		
14	Jessica Bermudez	1489913418		X		SENA CAB	ebermudez@SENA.EDU.CO	3122094283		
15	Juan Andres Isaza	1453001		X		AEM SENA	atorres@Sena.edu.co	3187283935		

GD-F-007 V04

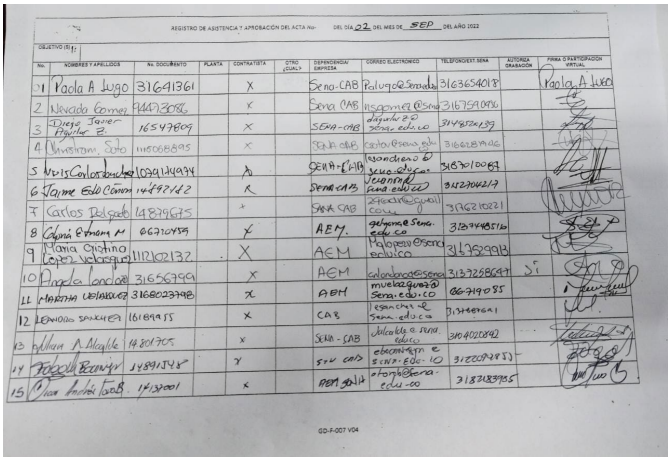
Fecha: Septiembre 07 de 2022
Institución Educativa: Agua Clara
Ficha: 2281004
Actividad: Identificar los documentos que se producen en las unidades productivas, describiendo tipos, partes, estilos y usos en las diferentes áreas, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia





Fecha: septiembre 14 de 2022
Institución Educativa: Agua Clara
Ficha: 2281003
Actividad: Identificar los documentos que se producen en las unidades productivas, describiendo tipos, partes, estilos y usos en las diferentes áreas, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia

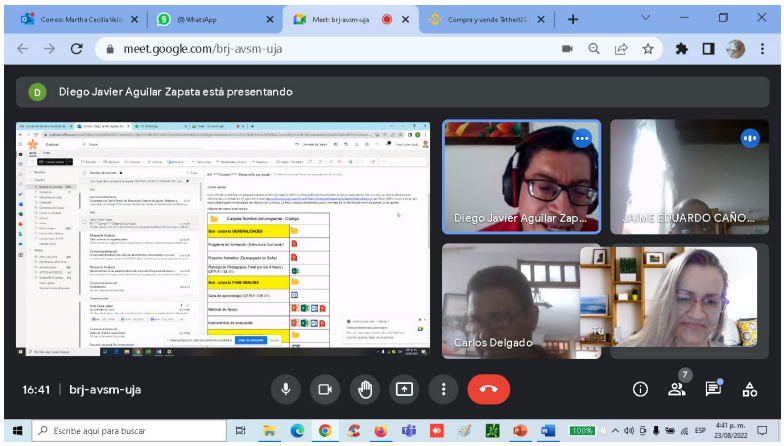


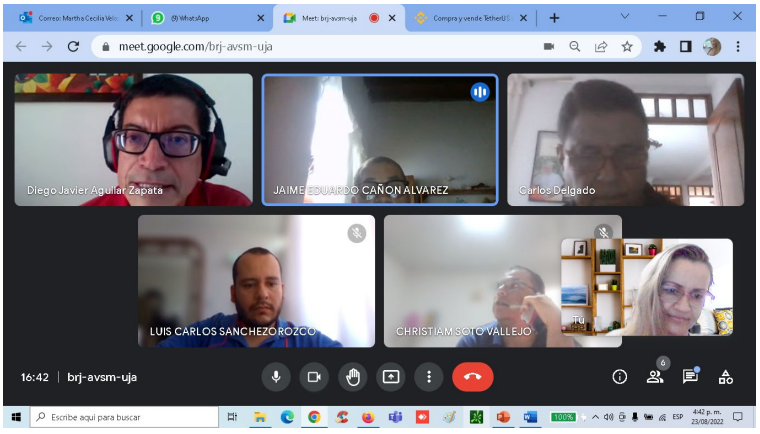


OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: agosto 23 de 2022
Actividad: Encuentro por especialidad. vía meet
Objetivo: Reunión equipo administrativo – programas Contac Center y Comercialización, revisión paquete desarrollo curricular programas Contact Center y Comercialización
Evidencia: Registro Fotográfico

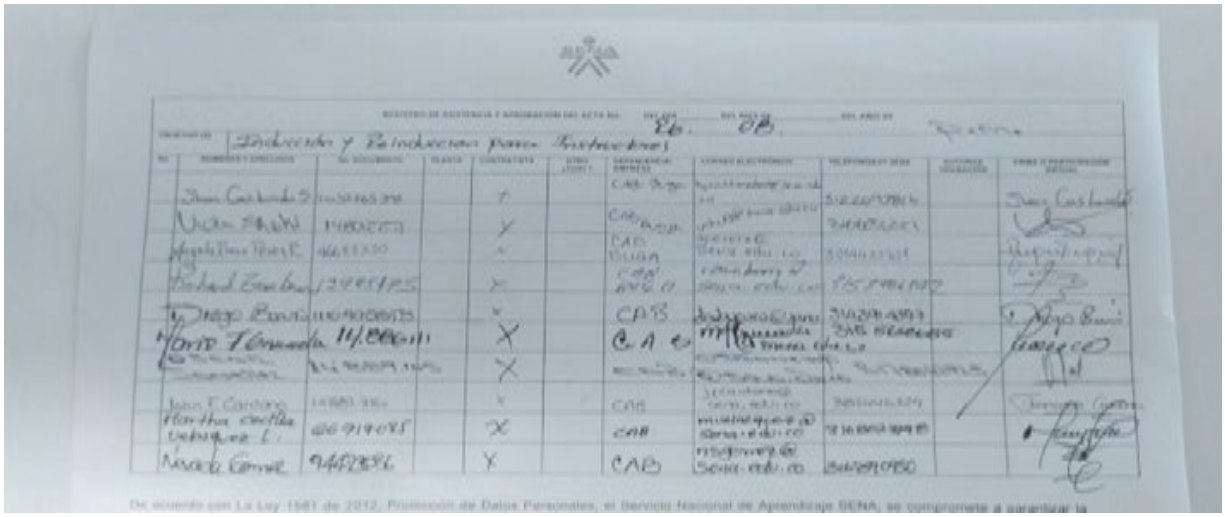




Fecha: agosto 26 de 2022
Actividad: Inducción en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA
Objetivo: Fortalecer las herramientas de la formación profesional integral
Evidencia: Registro Fotográfico

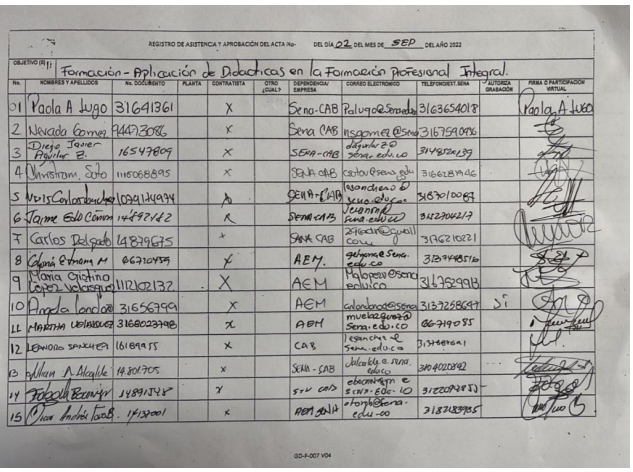






Fecha: 2 de septiembre de 2022
Actividad: Curso “Aplicación de didácticas en la formación profesional integral”.
Objetivo: Desarrollo del curso “Aplicación de didácticas en la formación profesional integral”, grupo 1 A.E.M.
Evidencia: Registro fotográfico y listado de Asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 02 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) / Formación - Aplicación de Didacticas en la Formación Profesional Integral.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	ASISTENCIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Paola A Lugo	31641361		X		Sena-CAB	Palugo@Sena.edu.co	3163654018		Paola A Lugo
2	Nevada Gomez	9447308		X		Sena CAB	nsgomez@sena.edu.co	3167590986		
3	Diego Javier Figueroa B.	16547809		X		SENA-CAB	diegofjb@sena.edu.co	3148724139		
4	Yamileth Soto	1150688895		X		Sena CAB	carlos@sena.edu.co	3166289446		
5	Wilmer Colombiano	1094144934		X		SENA-CAB	wcolombiano@sena.edu.co	3163010063		
6	Jaime Edu Cano	14897142		X		SENA CAB	jecano@sena.edu.co	3142700217		
7	Carlos Delgado	14829675		X		SENA CAB	2fector@gmail.com	3156210221		
8	Gloria Ramona M	66710455		X		AEM.	gloriame@sena.edu.co	3137485116		
9	Maria Cristina Lopez Velasquez	1112102132		X		AEM	Mlopezv@sena.edu.co	3167299118		
10	Angela Londoño	31656799		X		AEM	calondonoes@sena.edu.co	3137258697	SI	
11	Martha Urrutia	31680237998		X		AEM	murrutiaq@sena.edu.co	6671970 55		
12	Leonidas Sanchez	16189955		X		CAB	lsanchez@sena.edu.co	3137489041		
13	Wilson A. Alegria	14.901.705		X		SENA - CAB	Walegria@sena.edu.co	3104022042		
14	Rodolfo Bermudez	14891348		X		SENA CAB	rbermudez@sena.edu.co	3122094283		
15	Oscar Andres Tamb	1143200001		X		AEM SENA	oatambo@sena.edu.co	3187139985		

QD-F-007 V04



OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

Fecha: 14 de septiembre de 2022
Nombre de la IE: Agua Clara
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Objetivo: Alistamiento grados 9-1, 9-2, 9-3, 9-4, 9-5 Padres de familia y alumnos.
Acta: 003_Alistamiento_Calendario A_2023
Evidencia: Registro fotográfico





OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

No aplica para el mes del reporte

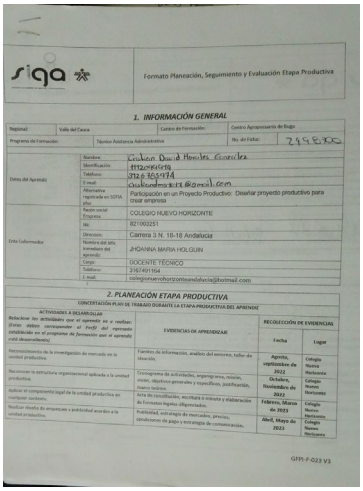
OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

Durante el mes objeto del contrato, se realizó acompañamiento así:

Fecha: agosto 16 de 2022
Institución Educativa: Nuevo Horizonte
Ficha: 2281212 / 2498700
Actividad: revisión cargue de bitácoras
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico



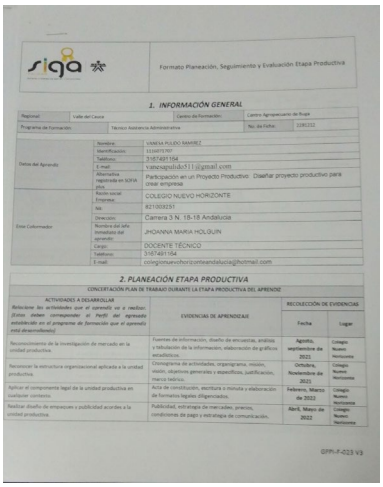



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

Fecha: agosto 25 de 2022
Nombre de la IE: Gimnasio Moderno del Valle
Programa: Técnico en Operación de Servicios en contacta Center BPO
Ficha: 2498381 / 2498548 / 2501999
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia





Fecha: agosto 29 de 2022
Nombre de la IE: Nuevo Horizonte
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2281212 / 2498700
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico socialización Clodlabs
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia




Fecha: Septiembre 06 de 2022
Nombre de la IE: Siglo XXI
Programa: Técnico en Operación de Servicios en contacta Center BPO
Ficha: 2295235 - 2295309
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia




REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagógico a docentes. Ficha: 2498531 - 2498538
Programa: Técnico en Operación de Servicios en Contact Center y B.P.O

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Monica Maria Tobar Balcazar	29476443				Colegio Polit. Técnico Siglo XXI	monikatobar@hotmail.com	3166762892	X	
	Hugo Armando Montenegro	94053001274				Colegio Politécnico Siglo XXI	colegiopolitecnicosiglo21@gmail.com	3002995707	X	
	Diego Javier Aguilar Z.	16547809		X		SENA - CAB	Jaguilar20 Sena.edu.co	3148720139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: septiembre 12 de 2022
Nombre de la IE: Nuevo Horizonte
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2281212 / 2498700
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia





OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realiza Socialización de la Etapa Productiva de los aprendices de las fichas:

Colegio Nuevo Horizonte
NUMERO DE FICHA: 2281212– Agosto

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/08/2022		
PROGRAMA: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2281212		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	EVALUACION Y ETAPA PRODUCTIVA:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	COLEGIO NUEVO HORIZONTE	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
CATALINA VALENCIA RAMIREZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados.	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
MARIA LUISA MARTINEZ BETANCOURT	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEVAN SANTIAGO HOLGUIN	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA

VALENTINA ARIAS TABORDA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO GARCIA LOZANO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
DEAVE GONZALEZ CARDENAS	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
LUNA SOFIA HERNANDEZ LOPEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA MARULANDA GOMEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
NELSON ANDRES GONZALEZ SALCEDO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VANESA PULIDO RAMIREZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ALEJANDRO ARIAS DURAN	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
GINO ALEXANDER SARMIENTOMONCADA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
WALDER ADRIAN TASCON GALVIS	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA

AURA CRISTINA LERMA TORRES	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JOSE SEBASTIAN ARENAS MONCADA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN VELASQUEZ MEJIA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN HENAO GAMBOA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JUAN PABLO OSPINA GRANOBLES	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLECON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATHALIA ANDREA CORREAMIRANDA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGADE BITÁCORA
JOSE SEBASTIAN ARENAS MONCADA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
MARIA PAULA VARELA MONCADA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA



Martha Cecilia Velásquez Lopez

SIGLO XXI
NUMERO DE FICHA: 2295235– Agosto

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/08/2022		
PROGRAMA: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2295235		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	EVALUACION Y ETAPA PRODUCTIVA:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	COLEGIO NUEVO HORIZONTE	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JORGE ALEJANDRO CAMPO URMENDIZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados.	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JHORDAN SEBASTIAN IPIA VIAFARA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
YEIMI TATIANA HORMIGA PALECHOR	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
DERLLY VANESSA JIMENEZ MAJIN	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
LIZETH NALLIBE BARRERA DIAZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA

LUISA FERNANDA ALZATE SOLORZANO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
BRAYAN ALEXIS CAICEDO MARTINEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA CAPOTE QUINTERO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JHON ALEXANDER CORTES PALACIOS	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAROL STEFANY GARCIA INGA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN GUTIERREZ SOLARTE	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
EMERSON ARIAS PORTO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JUAN PABLO GONZALEZ LUCUMI	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
KATERINE GALEANO LOPEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN CARDENAS VIDAL	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA

LAURA ISABEL AZCARATE BOLAÑOS	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS CORDOBA LOPEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
DARLIN TATIANA BRAVO MILLAN	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLECON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BREYNER ANDRES FAJARDO FLOREZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGADE BITÁCORA
HASLY JOHANNA HOYOS ORTIZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
MICHAEL DAHIAN DIAZ GONZALES	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBSTIAN CORTES LOPEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	
DANIELA IBARRA MUÑOZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	
KAREN IBARRA MUÑOZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	
YINA MARCELA CAICEDO CAICEDO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	
SATIAGO BELTRAN BLANCO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	



Martha Cecilia Velásquez Lopez

Instructora

SIGLO XXI
NUMERO DE FICHA: 2295309– Agosto

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/08/2022		
PROGRAMA: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2295309		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	EVALUACION Y ETAPA PRODUCTIVA:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	COLEGIO NUEVO HORIZONTE	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANIELA ALEXANDRA PATIÑO HURTADO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados.	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
ANA MARIA LUCUMI	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
LUCERO ALEXANDRA MONTILLA RIASCOS	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA MUÑOZ OSSA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA

DAHIAN ANDRES MOSQUERA SERNA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
KELLY JOHANA MOLINA RESTREPO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA TORO PARRA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
EDWIN ANDRES REYES MUÑOZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
NICOL ORIANA SALGADO MONTERO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JESSICA MARCELA RUIZ ZUÑIGA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JOSE DAVID LOPEZ VELASQUEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL RIVAS GOMEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
YANINETH SOFIA RIASCOS SARRIA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
JOSE MIGUEL ORTEGA ORDOÑEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA

JHNO ALEXANDER SANCHEZ SANCHEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
FABIAN ESTEBAN RIVERA IPIA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
LUIS ALEJANDRO TORRES MOSQUERA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
YOSSELIN ROSERO TOSSE	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLECON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VICTOR SANTIAGO ORDOÑEZ ERAZO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGADE BITÁCORA
CAROLINA QUINTERO MOSQUERA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
FERLY JHOHANA LOPEZ ZAPATA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
LAURA VERGARA ENDO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
DAYLEEN CANESSA MARTINEZ RENGIFO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
MARIA DEL MAR RODRIGUEZ QUIÑONEZ	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
MARIA ALEJANDRA MARTINEZ BRAVO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA

	legales diligenciados	
ROBERTO CARLOS ORTIZ IBARRA	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL ALEJANDRO ZAMORA CHANCHI	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN PEREZ GIRALDO	Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados	CUMPLE CON LOS AVANCES YENTREGA DE BITÁCORA



Martha Cecilia Velásquez Lopez

Instructora

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/08/2022		
PROGRAMA: OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		
NUMERO DE FICHA: 2283578		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	25/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO BOTINA BOTINA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
ALEXIS GONZALEZ BAZAN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución,	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al

	escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	formato 023 y entrega de bitácoras
JACKSON JOSUE MORENO REYNEL	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JUAN MANUEL ALVAREZ CARRILLO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JUAN SEBASTIAN DIAZ BELTRAN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
KAREN ANDREA DIAZ MARIN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
KAREN DANIELA GONZALEZ CANCELADO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
KAREN VALENTINA GUTIERREZ SANCHEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
KAROL DAYANA LEYVA SANCHEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
LAURA SOFIA BALANTA TORO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras

LINA FERNANDA CASTILLO ARROYO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
LINA SOFIA CUERO QUIÑONES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
LUISA FERNANDA MORALES HERRERA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
MARIA JOSE MARIN CASTRO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
MARIANA ALEJANDRA BALANTA ZAPATA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
MATHIAS MARTINEZ HORTA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
NICOLAS GOMEZ VIAFARA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
ORYEI ALEJANDRA CAMPO GONZALEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SAMY JULIANA BERMEO VILLOTA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución,	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de

	escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	bitácoras
SANTIAGO ECHEVERRY MANRIQUE	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SEBASTIAN NARVAEZ OSPINA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
YERY SANTIAGO BERMUDEZ MORAN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras



MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ
INSTRUCTOR AMT

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/08/2022		
PROGRAMA: OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		
NUMERO DE FICHA: 2283590		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	25/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALAN ANDRES NUÑEZ TRIVIÑO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras

	formatos Legales diligenciados.	
ANDRES ECHEVERRI VALENCIA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
CAMILA PENCUE COMETA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
CRISTHIN ANDREA ORTIZ VARELA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
ISABELLA RAMIREZ MONTOYA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JONATHAN STEVEN ANGEL BOLIVAR	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JUAN JOSE ALEGRIA MONTENEGRO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JUAN JOSE TOUZARD MORALES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras

JUAN SEBASTIÁN RIVAS PEDROSA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JULIAN SAMUEL BONILLA HURTADO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
MARIA JOSE PENAGOS VARGAS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
MATEO FORY CABEZAS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
MELANNY RIOS VILLA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
MIGUEL ANGEL BUITRAGO QUINTANA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
NATHALIA ACOSTA MORALES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
NICOLLE DAYANA TORRES BALTAN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato

	cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	023 y entrega de bitácoras
RENE STIVEN VALENCIA GUZMÁN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SANTIAGO BOLAÑOS VELASCO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SANTIAGO BONILLA BALLESTEROS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SANTIAGO RAMIREZ MORENO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SARA NICOLE CANTOR AVILA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SARAY VALENCIA CARDONA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
VALENTINA TORRES RODRIGUEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras

	minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	
VALERIA ALARCON SALAZAR	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
VICTOR MANUEL ZAPATA BRAND	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
VINCENT ALEXANDER PARRA TOVAR	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
CARLOS DANIEL FERNANDEZ BUSTAMANTE	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras



MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/08/2022		
PROGRAMA: **OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO**		
NUMERO DE FICHA: 2283593		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	25/11/2022

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDRES FELIPE ZUÑIGA GONZALEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
BIBIANA XIMENA PINZON MUÑOZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
CATALINA GÓMEZ SAAVEDRA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
CESAR ANDRES LASPRILLA LUCUMI	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
DAYRON GUEVARA CARO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
ESTEBAN SANTIAGO MORALES BENAVIDES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
ISABELLA QUIROZ MURILLO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JESICA ALEJANDRA GUEVARA ACOSTA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras

JOSE DANIEL MARIN MOSQUERA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JOSE DAVID PINO ALVAREZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JUAN SEBASTIAN TRIANA CLAROS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
KARLA PEÑARANDA ANDRADE	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
KEVIN ALEXANDER GUAJE CHAPAL	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
LAURA SOFIA VALENZUELA MORALES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
LUCIANO TUTA HERNÁNDEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
LUISA FERNANDA GOMEZ LOPEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
MARIA FERNANDA MACHADO GIRALDO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución,	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de

	escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	bitácoras
MICHELLE TATIANA NUÑEZ CAMACHO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
NATHALIA HERRERA NUÑEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SANTIAGO SOTO PEÑARANDA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SARA DANIELA ORTIZ RESTREPO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SOFIA OCORO VILLEGAS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
VERONICA VELASQUEZ MORALES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
VIOLETTA LASSO TRIVIÑO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JUAN PABLO MEJIA RUIZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras



MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ
INSTRUCTOR AMT

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/08/2022		
PROGRAMA: **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**		
NUMERO DE FICHA: 2281004		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	25/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JOSE FERNANDO ALONSO MENDOZA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
ISABELLA BALANTA DUCUARA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
GISELA BARONA GIRON	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JUAN ESTEBAN CARVAJAL PERLAZA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras

BREINER JAVIER CASTRILLÓN GONZALEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
KAREN LISETH CÓRDOBA LÓPEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
NICOL DAYANA VACA ESCOBAR	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
YICET KATERIN GARCÍA BUSTOS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
NIKOL VANESSA GARCIA VICTORIA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
LEIDY JOHANNA HERNANDEZ GARCIA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
STEFAN JULIZA LOPEZ ARANGO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
LAURA VANESSA MANCILLA SEPULVEDA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
STIVEN MANZANO MORENO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución,	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de

	escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	bitácoras
VALERIA MARIN ORDOÑEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
KAREN DAHIANNA MARULANDA BORJA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
YULIANNA MONTOYA DAMELINES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
DEISY NICOLL OROZCO CARO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JULIAN ANDRES REINOSA VARELA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
KAROL DAYANA RODAS TORRES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
ANA CRISTINA SUAREZ CARO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras



MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/08/2022		
PROGRAMA: **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**		
NUMERO DE FICHA: 2281003		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	25/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JHON ANDERSON ABADIA RENDON	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
BRAYNNER ALEJANDRO ARROYO PELÁEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
LAURA KATHERINE BETANCOURT OSORIO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
HILARY STEPHANY CABALLERO DAVILA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
LAURA STEFANY CANO AREBALO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
OLDANER CASTRILLON	Aplicar el componente legal de la	Cumplió con las actividades

BASTIDAS	unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
CINDY VIVIANA CERÓN CERÓN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
EDWIN ANDRES CERÓN CERÓN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
ERIKA VANESSA CORREA GONZALEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SARA NANLLELY ERAZO CABRERA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
SANTIAGO GIRON SALDARRIAGA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
DIEGO MONTOYA GALEANO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
CAROLAY NUÑEZ GONZALEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JHON FREDDY PUENTES PLAZAS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras

	de formatos Legales diligenciados.	
KEVIN JOHANNY PULGARIN RESTREPO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
CAROLINA QUIÑONES POTES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
HEIDY NATHALIA RAMIREZ ESPINOSA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
OSCAR JULIAN RENGIFO CHIQUILLO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JUAN JOSÉ REYES HINCAPIÉ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JENNY SOFIA RIOS SALGADO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
ISABELLA TAMAYO MILLÁN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
XIMENA VARELA MORALES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
JUAN SEBASTIAN	Aplicar el componente legal de la	Cumplió con las actividades

VELASQUEZ ARANGO	unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
YESSICA ALEXANDRA VÉLEZ PATIÑO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
DIEGO FERNANDO ZAMORA HERNANDEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
KATERIN JHOANA ZULUAGA GAVIRIA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras
HERNAN DAVID ZULUAGA GRANOBLES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto. Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos Legales diligenciados.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023 y entrega de bitácoras



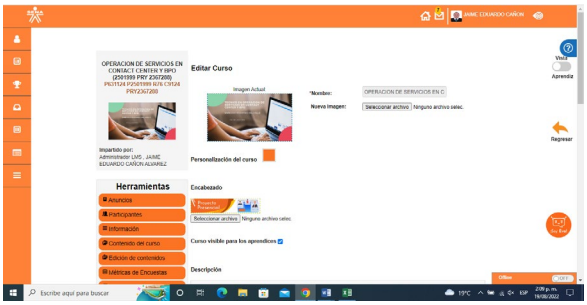
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ
INSTRUCTOR AMT

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

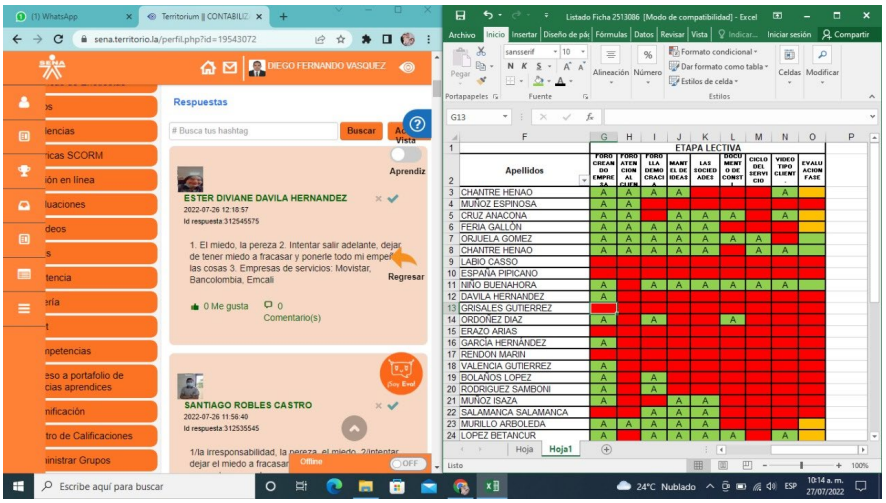
Creación de anuncios y actualización en Territorium

Fecha: agosto 30 de 2022
Nombre de la IE: Agua Clara
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2281003 - 2281004





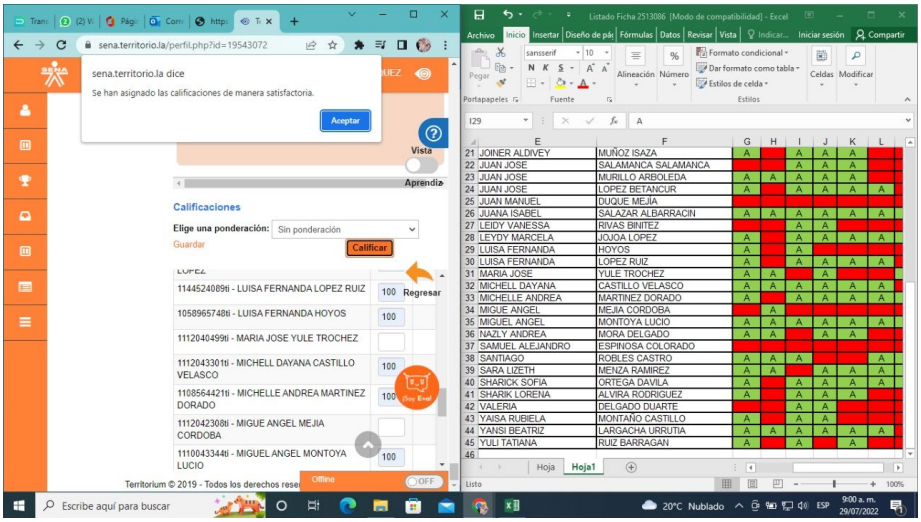
Nombre de la IE: Siglo XXI
Programa: Técnico en Operaciones de servicios Contact Center
Fecha: septiembre 01 2022
Actividad:
Revisión y calificación de actividades faltantes en plataforma LMS Territorium Ficha 2283578-2283590 y 2283593
Evidencia: Fotográfico



Nombre de la IE: Agua Clara
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha: septiembre 5 de 2022
Actividad:
Socialización del manejo y activación de recursos digitales Cloudlabs
Evidencia: Fotográfico



Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fecha: septiembre 09 2022
Actividad:
Revisión y calificación de actividades faltantes en plataforma LMS Territorium Ficha 2281212 y 2498700 .
Evidencia: Fotográfico



Fecha: septiembre 13 Y 15 2022
Actividad: Elaboración de informe

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

No Aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

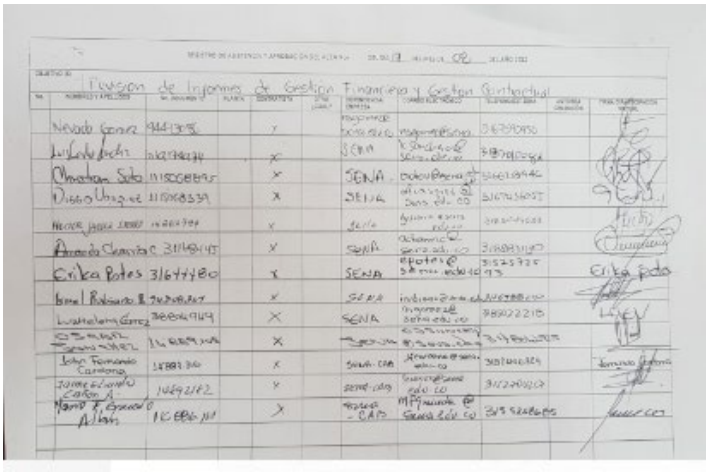
NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se entrega informe correspondiente al mes agosto de 2022 de acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato

Fecha: agosto 17 de 2022
Actividad: Entrega de informes contractuales
Objetivo: Revisión Informes y evidencias mes de agosto
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.
Aplicación permanente por ser inherenteal proceso formativo

OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.



OBLIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

PROGRAMADOR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
Gimnasio Moderno del Valle Operación de servicios en contact center y BPO	Privada	Jamundí	11								0	0				0	16	+72
											4	4				8		
											4	4				8		
Gimnasio Moderno del Valle Operación de servicios en contact center y BPO	Privada	Jamundí	11								0	0				0	16	+72
											4	4				8		
											4	4				8		
Gimnasio Moderno del Valle Operación de servicios en contact center y BPO	Privada	Jamundí	11								0	0				0	16	+72
											4	4				8		
											4	4				8		
Nuevo Horizonte Asistencia Administrativa	Privada	Andalucía	11								0	0				0	16	+72
											4	4				8		
											4	4				8		
Nuevo Horizonte Asistencia Administrativa	Privada	Andalucía	10								0	0				0	16	+72
											4	4				8		
											4	4				8		
Comfandi Asistencia Administrativa	Privada	Buga	11								0	0				0	16	+72
											4	4				8		
											4	4				8		
Comfandi Asistencia Administrativa	Privada	Buga	11								0	0				0	16	+72
											4	4				8		
											4	4				8		
Carlos Julio Delgado Asistencia Administrativa	Técnica	Aguaclara	11								36	36				72	88	+180
											4	4				8		
											4	4				8		
Carlos Julio Delgado Asistencia Administrativa	Técnica	Aguaclara	11								36	36				72	88	+180
											4	4				8		
											4	4				8		
Politecnico Operación de servicios en contact center y BPO	Privada	Cali	11								0	0				0	16	+72
											4	4				8		
											4	4				8		
Politecnico Operación de servicios en contact center y BPO	Privada	Cali	11								0	0				0	16	+72
											4	4				8		
											4	4				8		
		Subtotal		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**160**	**0**	**0**	**0**	**320**		
		Horas Administrativas / Desarrollo Curricular		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		TOTAL MES		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**160**	**0**	**0**	**0**	**320**		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281003 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2295309 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498700 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281004 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2421525 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2295235 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2283590 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2283578 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2421491 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281212 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2283593 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA